



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

**Numero di gara: 5064740**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 163/2006 PER  
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DI ASSISTENZA  
SANITARIA INTEGRATIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE NON  
DIRIGENTE DI IPZS**

**CIG 5168459B48**

**\*\*\*\***

**DISCIPLINARE DI GARA**



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA N. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035

[www.ipzs.it](http://www.ipzs.it)



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## **PREMESSA**

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A, con sede in Roma, via Salaria 1027, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Istituto o IPZS), con determina del 12 luglio 2013, indice ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 una gara mediante procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale dipendente non dirigente di IPZS.

Il relativo bando di gara è stato pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 16/07/2013 con il numero di riferimento n. 236259-2013-IT.

I documenti di gara sono pubblicati sul sito Internet di IPZS [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) (Area Fornitori – Bandi di gara).

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione di tutta la documentazione di gara, inclusa la domanda di partecipazione e l'offerta, nonché alle modalità di prestazione della cauzione e di espletamento della procedura.

Sono designati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006:

- quale Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, l'avv. Alessio Alfonso Chimenti, Direttore della Direzione Acquisti;
- all'atto dell'aggiudicazione definitiva verrà indicato il Responsabile del Procedimento per la fase di Esecuzione del contratto;
- all'atto dell'affidamento verrà indicato il Direttore dell'esecuzione del contratto.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## **TITOLO I INFORMAZIONI GENERALI**

### **1 OGGETTO**

La Procedura aperta, da esperirsi ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, è finalizzata all'affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale dipendente non dirigente di IPZS, assunto con contratto a tempo indeterminato, oppure determinato di durata superiore a 12 mesi, come descritto in dettaglio nel Capitolato Tecnico (All. A).

Tutte le attività della presente gara dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti, oltre che nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico (All. A) e nello Schema di Contratto (di seguito si intende Schema di Convenzione) (All. G).

IPZS potrà effettuare, anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati, apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto delle prescrizioni contrattuali e dei livelli di servizio prestati dall'Impresa Aggiudicataria come meglio descritto nel Capitolato Tecnico.

### **2 QUANTITATIVO INDICATIVO DELL'APPALTO**

Il numero degli assicurati corrisponde al numero dei dipendenti non dirigenti di IPZS assunti con contratto a tempo indeterminato, oppure determinato di durata superiore a 12 mesi, pari 1.769 unità.

Le variazioni di tale numero durante il periodo di validità della polizza sono regolate al paragrafo 2.5 "INCLUSIONI/ESCLUSIONI" del Capitolato Tecnico. Si precisa che a titolo meramente indicativo, il numero dei dipendenti a cui fare riferimento ai fini del presente appalto è di circa 1.769, come dettagliato ai paragrafi 2.2 "PERSONE ASSICURATE" ed 8 "DIMENSIONAMENTO" del Capitolato Tecnico.

Per quanto riguarda l'estensione di garanzia ai "nuclei familiari" del dipendente assicurato, l'opzione sarà attivata solo nel caso in cui venga raggiunta la percentuale minima proposta nell'offerta tecnica, comunque non superiore al 15% del numero dei dipendenti assicurati IPZS.

IPZS promuoverà l'adesione del maggior numero di nuclei, ferma restando la facoltà dei dipendenti di aderire all'opzione.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

### 3

#### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata di complessivi 24 (ventiquattro) mesi con presumibile inizio alle ore 00.00 del 01.01.2014 e comunque secondo i tempi di aggiudicazione della presente gara.

IPZS si riserva di ricorrere all'affidamento di attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati per una durata ulteriore pari al massimo a 12 (dodici) mesi.

Le Parti entro la data del 31/03/2015 possono comunicare la propria volontà di non procedere all'estensione della polizza per il periodo 31/12/2015-31/12/2016.

### 4

#### **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo stimato dell'appalto, che non rientra nel campo di applicazione dell'IVA e comprensivo di tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente, non soggetto a ribasso, è pari a Euro 3.990.864,00 (tremilioninovecentonovantamilaottocentosessantaquattro/00) di cui Euro 2.660.576,00 (duemilioneiseicentosessantamilaacinquecentosettantasei/00) per la durata contrattuale di 24 mesi ed Euro 1.330.288,00 (unmillionetrecentotrentamila duecentottantotto/00) per l'eventuale estensione in opzione di ulteriori 12 mesi.

Il premio annuo pro-capite, pari a Euro 752,00, è comprensivo della quota di iscrizione alla Cassa di Assistenza. Tale premio rimane fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto e non sarà soggetto a ribasso. I partecipanti potranno esprimere la migliore offerta sulla base dell'indicazione di ulteriori parametri tecnici ed economici, come precisato al Titolo II punti 3 e 4 del presente disciplinare.

Inoltre la Compagnia Aggiudicataria si obbliga ad estendere le garanzie di polizza ai figli ed al coniuge o convivente "more uxorio" del dipendente assicurato, come indicato nel par. 6 "OPZIONE DI POLIZZA PER FAMILIARI" del Capitolato Tecnico.

I premi annui per i familiari, comprensivi di tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente, non soggetti a ribasso, sono i seguenti:

Premio annuo per coniuge o convivente more uxorio	<b>550,00 Euro</b>
Premio annuo per figli risultanti da stato di famiglia ed i figli non conviventi purché fiscalmente a carico	<b>450,00 Euro</b>

Tali premi sono a carico del dipendente assicurato.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

Si precisa che, qualora prima del decorso del termine di durata del contratto sia necessario un aumento od una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, l'Impresa aggiudicataria sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, ai sensi degli artt. 310 e 311 del D.P.R. 207/2010.

## **5**

### **SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto per le prestazioni assicurative/assistenziali, fatta eccezione per l'attività amministrativa svolta dalla Centrale Operativa di cui al paragrafo 4 del Capitolato Tecnico.

Per tale prestazione il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dalla legge.

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118, c. 3 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Impresa Aggiudicataria provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

L'Impresa Aggiudicataria è obbligata a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Tutti le Imprese subappaltatrici dovranno inoltre assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

## **6**

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

E' ammessa la partecipazione alla gara esclusivamente a soggetti quali Direzioni Generali delle Compagnie, Gestioni in economia (Gerenze) o Rappresentanze dirette di Compagnie Estere.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## TITOLO II MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### 1

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

1.1 La documentazione di gara dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:

**“Procedura aperta per l’affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale non dirigente di IPZS - documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12:00 del giorno 26/09/2013”** e contenente all’interno le seguenti buste denominate rispettivamente:

- un’unica busta denominata **“Busta A - Procedura aperta per l’affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale non dirigente di IPZS - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- un’unica busta denominata **“Busta B - Procedura aperta per l’affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale non dirigente di IPZS – OFFERTA TECNICA”**
- un’unica busta denominata **“Busta C - Procedura aperta per l’affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale non dirigente di IPZS - OFFERTA ECONOMICA”**
- un’unica busta denominata **“Busta D - Procedura aperta per l’affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale non dirigente di IPZS – DOCUMENTI PER VERIFICA EX ART. 48 DEL D.LGS. 163/06”**

Il plico deve recare all’esterno in modo leggibile l’indicazione del concorrente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail.

Per i Raggruppamenti di Operatori Economici (di seguito anche “ROE”) e le Coassicurazioni dovranno essere indicati la denominazione dei componenti nonché l’indirizzo ed i recapiti:

- a) dell’Impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito anche “RTI”) costituito o costituendo;
- b) del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle Imprese nel caso di Consorzio costituendo;



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

- c) dell'Impresa capofila nel caso di GEIE (Gruppo Economico di Interesse Europeo) costituito o costituendo.
- d) dell'Impresa Delegataria nel caso di Coassicurazione.

I lembi di chiusura del plico devono essere incollati, sigillati – a mezzo ceralacca ovvero di timbro ovvero in qualunque altro modo atto a garantirne la sigillatura – e siglati.

Per lembi di chiusura del plico si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

1.2 Il plico dovrà essere spedito, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corriere privato o agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano direttamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sotto indicato, al seguente indirizzo:

**Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.**  
**Direzione Acquisti**  
**Via Salaria, 1027 – 00138 – Roma.**

Si precisa che in caso di invio tramite corriere privato o agenzia di recapito autorizzata la dicitura **“Procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale non dirigente di IPZS – documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12.00 del giorno 26/09/2013”**, nonché la denominazione dell'Impresa/ROE concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente tutta la documentazione di gara.

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora della ricezione.

Il plico dovrà tassativamente pervenire all'Ufficio Accettazione Corrispondenza dell'Istituto, a **pena di esclusione**, entro

**le ore 12:00 del giorno 26/09/2013**

Oltre il suddetto termine non sarà considerato valido alcun altro plico, anche se sostitutivo od aggiuntivo di un plico presentato tempestivamente.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente Disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

2

## CONTENUTO DELLA “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Busta A – Documentazione Amministrativa” con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

**“Busta A - Procedura aperta per l’affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale non dirigente di IPZS – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** con l’indicazione all’esterno del concorrente per il quale è presentata.

La busta deve contenere i seguenti documenti:

### 2.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere conforme al modello di cui all’Allegato B (Modello di domanda di partecipazione), datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con il timbro dell’Impresa, dal rappresentante dell’Impresa concorrente (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile), ad eccezione dell’Allegato B – Modelli 8 e 9, che qualora utilizzati, dovranno essere sottoscritti dal soggetto che rilascia la dichiarazione.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche originale o copia autentica della relativa procura notarile.

La domanda dovrà contenere:

- la specifica indicazione dell’Impresa concorrente, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000 con la quale il firmatario della domanda dichiara, assumendosene la piena responsabilità:

**a) [requisiti di ordine generale – prima parte]**

che non sussistono nei confronti dell’Impresa le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all’art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter), m quater) del D.Lgs. n. 163/2006;

**b) [requisiti di ordine generale – seconda parte]**

l’insussistenza delle situazioni contemplate dall’art. 38, comma 1 lett. b) c) e m-ter del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti del firmatario della presente dichiarazione nonché nei confronti:

- (in caso di impresa individuale) del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

- *(in caso di società in nome collettivo)* dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;
- *(in caso di società in accomandita semplice)* dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
- *(in caso di altro tipo di società o consorzio)* degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e, ove presente, del direttore tecnico;

**c) [requisiti di ordine generale – terza parte]**

l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti dei seguenti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando (ai sensi di quanto previsto dal suddetto articolo, l'esclusione e il divieto non operano qualora l'Impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata):

- *(in caso di impresa individuale)* del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
- *(in caso di società in nome collettivo)* dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;
- *(in caso di società in accomandita semplice)* dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
- *(in caso di altro tipo di società o consorzio)* degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e, ove presente, del direttore tecnico;

**d) [situazione di controllo]**

che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

[*ovvero*]

che l'Impresa non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa medesima, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

[*ovvero*]

che l'Impresa è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa medesima, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

**e) [adempimenti privacy]**

che l'Impresa adempie agli obblighi previsti dal vigente Codice in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) ed in particolare di aver predisposto tutte le misure di sicurezza fisiche ed informatiche atte a proteggere l'integrità, la conservazione e la riservatezza dei dati personali, nonché di aver regolarmente adottato per l'anno 2012 il Documento Programmatico per la Sicurezza dei Dati (DPS), ovvero di aver adottato le misure minime di sicurezza di cui al Titolo V e allegato B del decreto legislativo citato;

**f) [assunzione rischio]**

che l'Impresa si impegna, in caso di aggiudicazione ed assumendosene la piena responsabilità ad assumere e ritenere il rischio al 100%;

**g) [opzioni familiari]**

che l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione e assumendosene la piena responsabilità, a garantire l'attivazione dell'opzione di polizza per i "familiari", previo il raggiungimento della percentuale minima proposta nell'offerta tecnica, comunque non superiore al 15% del numero dei dipendenti assicurati, secondo le modalità e condizioni previste nel Capitolato Tecnico al paragrafo 6 – OPZIONE DI POLIZZA PER "FAMILIARI" a un premio di importo non superiore a quello riportato nella sezione citata e nel Titolo I punto 4;

**h) [Centrale Operativa Assistenza]**

che l'Impresa dispone di una Centrale Operativa Assistenza (COA) rispondente ai requisiti minimi indicati nel paragrafo 4 "SERVIZI DI CONSULENZA ED ASSISTENZA" del Capitolato Tecnico, ovvero in caso di aggiudicazione si impegna a costituirla o a garantire un accordo con una COA esistente;

**i) [Centrale Diagnosi]**

che l'Impresa dispone di un servizio di "Centrale Diagnosi" rispondente ai requisiti minimi indicati nel paragrafo 3.15 "DIAGNOSI COMPARATIVA" del Capitolato Tecnico o equivalente, ovvero in caso di aggiudicazione si impegna a mettere a disposizione il suddetto servizio o a garantirlo con una "Centrale Diagnosi" esistente;

**j) [Raccolta premi ramo malattia – fatturato specifico]**

che l'Impresa ha realizzato un ammontare complessivo della raccolta premi nel ramo malattia, per gli ultimi tre esercizi chiusi anteriormente alla data di pubblicazione del Bando, complessivamente non inferiore a Euro 12.000.000,00 (euro dodicimilioni/00) oneri fiscali esclusi. Si precisa che in ragione di quanto previsto dall'art.41, comma 2, del



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

D.Lgs. 163/2006, IPZS si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato specifico, al fine di assicurare una affidabilità delle imprese partecipanti, in grado di affrontare rischi assicurativi-finanziari, anche potenziali, connessi alla polizza mantenendo una complessiva solidità aziendale.

**k)** [*numero dei sinistri gestiti nel ramo malattia*]

che l'Impresa ha gestito un numero di sinistri assicurativi "Ramo Malattia" pari ad almeno n. 750.000 complessivamente nel triennio precedente la data di pubblicazione del Bando<sup>1</sup>, presso una realtà pubblica o privata;

**l)** [*volume assicurati*]

che l'Impresa ha maturato, nel triennio precedente la data di pubblicazione del Bando<sup>1</sup>, presso una realtà pubblica o privata, esperienza nella gestione di una polizza unitaria inerente l'assistenza sanitaria integrativa riguardante un gruppo, associazione o ente con almeno 2.000 assicurati;

**m)** [*CASSA Assistenza*]

che l'Impresa dispone di una Cassa di Assistenza da mettere a disposizione di IPZS per la contraenza della polizza;

**n)** [*rete convenzionata*]

che l'Impresa dispone di una Rete Convenzionata di Ospedali e Cliniche a livello nazionale ed estero che garantisce la prenotazione diretta delle prestazioni assicurate, secondo quanto disposto dal punto 7.1 del Capitolato Tecnico;

**o)** [*accettazione prescrizioni e clausole*]

che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente le prescrizioni e tutte le clausole contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto nonché nelle risposte alle richieste di chiarimenti, eventualmente pervenute;

**p)** [*accettazione Condizioni Generali*]

che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del c.c. le prescrizioni e tutte le clausole contenute nelle

---

<sup>1</sup> **ATTENZIONE:** con "triennio precedente la data di pubblicazione del Bando" si intendono i 36 mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando e non i 3 anni solari precedenti (es. se la data di pubblicazione del Bando è il 07/11/2012, il triennio precedente è l'intervallo di tempo 07/11/2009 – 06/11/2012 e non il triennio 2009-2011).



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. allegate;

**q)** [*domicilio eletto*]

il domicilio eletto e il numero di fax per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006;

**r)** [*avvalimento*]

in caso di avvalimento, dichiarazione di avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 con indicazione del requisito e dell'Impresa ausiliaria, corredata dalla documentazione prevista nel suddetto articolo;

**s)** [*subappalto*]

in caso di subappalto, l'indicazione che l'Impresa intende subappaltare l'attività amministrativa della Centrale Operativa;

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1 del presente Disciplinare.

## **2.2 Dichiarazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)**

L'Impresa concorrente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo attesti quanto contenuto nella certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese (dichiarazione già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione).

Per le Imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, mediante una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabilite, ovvero mediante un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

### **2.3 Dichiarazione di iscrizione all'Albo delle Imprese di Assicurazione**

L'Impresa concorrente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo attesti che l'impresa è iscritta all'Albo di cui all'art.14, comma 4, del D.Lgs. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni Private) o agli elenchi delle imprese ammesse a operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui all'art. 26 dello stesso Codice delle Assicurazioni private nel quale risulti l'autorizzazione all'esercizio del ramo malattia rilasciata dall'Autorità competente. L'impresa concorrente dovrà, inoltre, indicare il relativo numero di iscrizione e sezione al suddetto Albo, ovvero Elenco.

Per le Imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, mediante una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabilite, ovvero mediante un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

### **2.4 Garanzia a corredo dell'offerta**

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo dell'appalto, corrispondente ad Euro 53.211,52 (cinquantatremiladuecentoundici/52).

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 l'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario; detto impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

In caso di fideiussione assicurativa si precisa che le Imprese partecipanti alla gara non potranno garantire per sé stesse, ma dovranno beneficiare della garanzia di altre imprese assicurative. È ammessa la possibilità di presentare garanzia predisposta da Imprese che appartengono allo stesso gruppo assicurativo.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n.163/2006 (possessiono della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 del D.Lgs. n. 163/2006) i concorrenti dovranno allegare alla garanzia copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

## **2.5 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), Sezione Servizio di Riscossione. Il sistema consentirà il pagamento:

- **on line** mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express; a comprova dell'avvenuto pagamento l'utente riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione la ricevuta dell'avvenuto pagamento che dovrà essere stampata ed allegata all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, mediante l'utilizzo del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo [www.lottomaticaservizi.it](http://www.lottomaticaservizi.it) è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", in cui è presente la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.
- per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT 77 0 01030 03200 000004806788 (BIC/SWIFT PASCITMMROM), intestato a "AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE". La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

**Per la presente procedura il CIG è il seguente: 5168459B48**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

### 3

#### CONTENUTO DELLA “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”

La “Busta B – Offerta ” con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

**“Busta B – Procedura aperta per l’affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale dipendente non dirigente di IPZS – OFFERTA TECNICA** con l’indicazione all’esterno del concorrente per il quale è presentata.

La busta deve contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta tecnica, conforme al “Modello di offerta tecnica” allegato al presente Disciplinare di gara (Allegato F) con indicazione dell’Impresa concorrente e dell’oggetto dell’appalto.

L’Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in maniera chiara e dettagliata, su documento cartaceo siglato in ogni pagina e sottoscritto, **a pena di esclusione**, nell’ultima pagina dal rappresentante dell’Impresa concorrente (ovvero da procuratore munito di procura notarile).

L’Offerta dovrà essere composta da una relazione tecnica di un massimo di 20 cartelle (pagina formato A4 dattiloscritta contenente al massimo 40 righe), dovrà descrivere dettagliatamente tutto quanto concorre a qualificare l’offerta e si articolerà in:

- capacità del servizio della centrale operativa;
- copertura della rete convenzionata;
- inserimento di nuove garanzie o servizi rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico;
- percentuale minima di adesione dei familiari.

L’Offerta Tecnica dovrà inoltre contenere le tabelle con le caratteristiche dell’offerta utili all’attribuzione dei punteggi di cui al TITOLO II punto 6.1, in conformità al modello allegato al presente Disciplinare (Allegato F).

L’Offerta Tecnica dovrà essere formulata indicando uno dei valori presenti nelle tabelle dei criteri di cui al paragrafo 6.

Nell’offerta tecnica non vanno riportate, **pena l’esclusione dalla procedura di gara**, quotazioni economiche attinenti l’oggetto della presente procedura di gara o altre indicazioni economiche atte a consentire di ricavare l’offerta economica.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

Si precisa che tutte le caratteristiche migliorative proposte non devono comportare oneri aggiuntivi per IPZS. Quanto descritto nell'offerta tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno dell'Impresa all'esecuzione nei tempi e nei modi descritti nell'offerta stessa.

#### 4

#### CONTENUTO DELLA “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”

La “Busta C – Offerta Economica”, con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

**“Busta C – Procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale non dirigente di IPZS – OFFERTA ECONOMICA**

La busta deve contenere **a pena d'esclusione** la dichiarazione di offerta, conforme al “Modello di offerta economica” allegato al presente Disciplinare di gara (Allegato E), indicante la denominazione dell'Impresa concorrente e l'oggetto dell'appalto; la dichiarazione di offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, **a pena di esclusione**, nell'ultima pagina dal rappresentante ovvero procuratore del rappresentante munito di procura notarile.

L'offerta dovrà riportare la franchigia/minimo non indennizzabile offerta per ciascuna tipologia di criterio indicata, con un massimo di 2 cifre decimali; eventuali ulteriori cifre decimali verranno troncate senza procedere ad alcun arrotondamento. Si precisa che dovrà essere indicato – pena esclusione – almeno un valore inferiore alla franchigia o minimo non indennizzabile di base tra quelli indicati al punto 6.2.

Non sono ammesse offerte con valori superiori alle rispettive franchigie/minimi non indennizzabili base, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; non sono ammesse neppure offerte che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa.

In caso di aggiudicazione, l'offerta rimarrà fissa ed invariata per l'intera durata contrattuale.

L'offerta è irrevocabile e vincolante per 180 giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle offerte indicato nel presente Disciplinare.





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## 5

### **CONTENUTO DELLA “BUSTA D – DOCUMENTI PER VERIFICA EX ART. 48 DEL D.LGS. 163/06”**

Tale busta, la cui produzione non è obbligatoria, è richiesta al solo fine di velocizzare lo svolgimento della procedura di gara, ai sensi e per le finalità di cui all’art.48 del D.Lgs.163/06, senza che la mancata presentazione possa costituire causa di esclusione.

Si richiede pertanto la disponibilità a fornire, fin dalla presentazione delle offerte, la documentazione volta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all’Allegato C.

La “Busta D – Documenti per verifica ex art. 48 del d.lgs.163/06” con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la seguente dicitura:

**“Busta D - Procedura aperta per l’affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale dipendente non dirigente di IPZS – DOCUMENTI PER VERIFICA EX ART. 48 DEL D.LGS. 163/06”** con l’indicazione all’esterno del concorrente per il quale è presentata.

## 6

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 D.Lgs. 163/2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
Punteggio Tecnico	61
Punteggio Economico	39
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Il punteggio totale per singolo concorrente è dato dalla somma del Punteggio Tecnico (Pt) e del Punteggio Economico (Pe)

$$P = Pt + Pe$$



## 6.1 Criteri tecnici

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione del relativo punteggio tecnico con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto espressamente richiesto nel Capitolato Tecnico, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

ID Criterio	Descrizione	Descrizione completa	Punteggio massimo
1	Capacità del servizio della Centrale operativa	Con tale criterio si vuole valutare la capacità dell'impresa a fornire un servizio qualificato di assistenza e supporto per il tramite di operatori qualificati e medici ai dipendenti IPZS relativamente agli aspetti assicurativi e sanitari.	25
2	Copertura della rete convenzionata	Con tale criterio si vuole valutare la capacità dell'impresa a fornire un servizio diffuso sui territori di interesse tramite la proposta di una rete convenzionata di assistenza che permetta la copertura del servizio e la differenziazione delle strutture a disposizione.	20
3	Inserimento nuove garanzie o servizi	Con tale criterio si vuole valutare la proposta di servizi e garanzie migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico, anche finalizzate al mantenimento dei benefici fiscali.	11
4	Percentuale minima di adesioni familiari	L'assegnazione dei relativi punteggi avverrà in base all'indicazione della percentuale minima di adesione dei componenti dei nuclei familiari dei dipendenti non dirigenti di Ipzs, offerta dai partecipanti	5
<b>Punteggio tecnico massimo (PT)</b>			<b>61</b>

**Tab.1**

Ciascuno dei criteri di cui sopra è articolato in sottocriteri; il punteggio massimo di ciascun criterio è dato dalla somma dei punteggi massimi relativi ai sottocriteri.

Il criterio 1 "Capacità del servizio della Centrale Operativa" si articola secondo i sottocriteri di seguito elencati:

CAPACITA' DEL SERVIZIO DELLA CENTRALE OPERATIVA				
ID Criterio	Descrizione	Requisito base	Formula di calcolo	Punteggio massimo
1.1	Numero di operatori della Centrale operativa alle dipendenze della compagnia (che operino esclusivamente nella gestione di polizze sanitarie)	100 operatori	0,5 punti per ogni incremento di 25 operatori fino ad un punteggio di 4,0 punti (300 operatori)	6
			Oltre 300 operatori	



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

1.2	Personale medico dipendente della Compagnia	3 medici	0,5 punti per ogni incremento di n.1 medico fino ad un punteggio di <b>4,5 punti (12 medici)</b>		6
			Oltre 12 medici	Punti 6	
1.3	Possibilità di effettuare le comunicazioni relative a richieste, prestazioni e rimborsi on-line da parte dell'assicurato	NO	Saranno assegnati <b>7 punti</b> se sarà possibile effettuare le comunicazioni on-line		7
1.4	Tempo di gestione del servizio di prenotazione on-line delle prestazioni mediche (esclusi i ricoveri) presso i centri convenzionati	Entro 72 ore	<b>1,5 punti</b> per ogni riduzione di 12 ore fino ad un punteggio massimo di <b>6 punti (entro 24 ore)</b>		6
<b>Totale punti tecnici massimi dei sottocriteri relativi al criterio 1</b>			<b>25 punti</b>		

Tab.2

**Non saranno ritenute valide offerte con valori inferiori ai rispettivi requisiti base per i criteri 1.1 e 1.2 e superiori per il criterio 1.4**

Il criterio 2 “Copertura della rete convenzionata” si articola secondo i sottocriteri di seguito elencati:

COPERTURA RETE CONVENZIONATA			
ID Criterio	Descrizione	Rete Base	Formula di calcolo
2	Copertura Rete Convenzionata	Minimo 28 strutture convenzionate <u>nel Lazio</u> (1), di cui almeno <u>20 ospedali/Istituti di cura</u> , almeno <u>5 poliambulatori</u> ( non inclusi tra i precedenti ospedali/Istituti di cura), almeno 3 tra centri odontoiatrici e fisioterapici (non inclusi tra i precedenti ospedali/Istituti di cura e	<b>5 punti</b> se la rete sarà incrementata, rispetto al minimo richiesto, di almeno 2 ospedali/Istituti di cura ed almeno 1 poliambulatorio( non incluso tra i precedenti ospedali/Istituti di cura) nel Lazio (1)



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

		<p>poliambulatori)</p> <p>Minimo 8 strutture convenzionate <u>in Puglia</u>, di cui almeno <u>5 ospedali/Istituti di cura</u>, almeno <u>3 poliambulatori</u> ( non inclusi tra i precedenti ospedali/Istituti di cura)</p> <p>Minimo 5 strutture convenzionate <u>in Valle d'Aosta e Piemonte</u>, di cui almeno <u>3 ospedali/Istituti di cura</u>, almeno <u>2 poliambulatori</u> ( non inclusi tra i precedenti ospedali/Istituti di cura)</p>	<p><b>10 punti</b> se la rete sarà incrementata rispetto al minimo richiesto, di almeno 4 ospedali/Istituti di cura ed almeno 2 poliambulatori( non inclusi tra i precedenti ospedali/Istituti di cura) nel Lazio (1), di almeno 1 ospedale/Istituto di cura ed almeno 1 poliambulatori( non incluso tra i precedenti ospedali/Istituti di cura) in Puglia e di almeno 1 ospedale/Istituto di cura ed almeno 1 poliambulatori( non incluso tra i precedenti ospedali/Istituti di cura) in Valle d'Aosta e Piemonte</p> <p><b>15 punti</b> se la rete sarà incrementata rispetto al minimo richiesto, di almeno 6 ospedali/Istituti di cura ed almeno 3 poliambulatori( non inclusi tra i precedenti ospedali/Istituti di cura) nel Lazio (1) e di almeno 1 ospedale/Istituto di cura ed almeno 1 poliambulatorio (non incluso tra i precedenti ospedali/Istituti di cura) in Puglia e di almeno 1 ospedale/Istituto di</p>
--	--	--	--



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

			<p>cura ed almeno 1 poliambulatori (non incluso tra i precedenti ospedali/Istituti di cura) in Valle d'Aosta e Piemonte</p> <p><b>20 punti</b> se la rete sarà incrementata rispetto al minimo richiesto, di almeno 8 ospedali/Istituti di cura ed almeno 3 poliambulatori( non inclusi tra i precedenti ospedali/Istituti di cura) nel Lazio (1), di almeno 2 ospedali/Istituti di cura ed almeno 2 poliambulatori (non incluso tra i precedenti ospedali/Istituti di cura) in Puglia e di almeno 2 ospedali/Istituti di cura ed almeno 2 poliambulatori (non incluso tra i precedenti ospedali/Istituti di cura) in Valle d'Aosta e Piemonte</p>
<b>Totali punti tecnici massimi relativi al criterio 2</b>			<b>20 punti</b>

**Tab. 3**

- (1) il numero di strutture disponibili nel comune di Roma (minimo+ incremento) dovrà essere pari al 70% del numero totale di strutture disponibili nella Regione Lazio (minimo+ incremento)



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Per il criterio 2 l'offerta dovrà riportare l'incremento, rispetto al minimo richiesto, del numero di strutture convenzionate nel Lazio, in Puglia ed in Valle d'Aosta/Piemonte suddivise tra Ospedali/istituti di cura e poliambulatori. Per ciascuna struttura relativa al suddetto incremento dovrà essere riportata la denominazione, l'indirizzo ed il numero di telefono.

Il criterio 3 "Inserimento di nuove garanzie" si articola secondo i sottocriteri di seguito elencati:

INSERIMENTO NUOVE GARANZIE			
ID Criterio	Descrizione	Descrizione completa	Punteggio massimo
3	Inserimento nuove garanzie/serizi	Saranno assegnati un massimo di <b>1 punto</b> per ogni proposta di servizio o garanzia migliorativa rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico, anche finalizzato al mantenimento dei benefici fiscali fino ad un massimo di <b>5 punti</b> .  Inoltre saranno assegnati <b>1,5 punti</b> per ogni proposta di servizio o garanzia migliorativa rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico inerenti: check-up, servizi odontoiatrici, Long Term Care, servizi di assistenza specifici per gli assicurati con patologie invalidanti fino ad un massimo di <b>6 punti</b> .	<b>11 punti</b>
<b>Totali punti tecnici massimi relativi al criterio 3</b>			<b>11 punti</b>

Tab. 4

Il criterio 4 "Percentuale minima di adesioni familiari" si articola come segue:

PERCENTUALE MINIMA DI ADESIONI FAMILIARI			
ID Criterio	Descrizione	Percentuale base	Formula di calcolo
4	Percentuale minima delle adesioni dei singoli familiari rispetto al numero dei dipendenti assicurati (1.769)	15%	1 punto per ogni 1% di riduzione offerta della percentuale base, fino ad un massimo di <b>5 punti</b> (riduzione massima del 5%)
<b>Totali punti tecnici massimi relativi al criterio 4</b>			<b>5 punti</b>

Tab. 5



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

I valori relativi a tutti i criteri di valutazione dell'offerta tecnica sopra esposti vanno indicati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello in lettere.

**Per poter essere ammessi alla successive fasi di gara, i concorrenti devono conseguire il punteggio soglia di 20 punti tecnici.**

## 6.2 Criteri economici

Con tale criterio si vuole valutare la proposta dell'Impresa di riduzione delle franchigie e/o dei minimi non indennizzabili di alcune prestazioni a carico dei dipendenti IPZS rispetto ad un valore base indicato.

Il criterio economico “Valori delle franchigie/minimi non indennizzabili” si articola secondo i sottocriteri di seguito elencati:

VALORI DELLE FRANCHIGIE/MINIMI NON INDENNIZZABILI			
ID Criterio	Descrizione	Franchigia / minimo non indennizzabile di base	Formula di calcolo
1	Franchigia per prestazioni (accertamento diagnostico o ciclo di terapia) di Alta Specializzazione in strutture sanitarie o personale convenzionato (vedi punto 3.12 del Capitolato Tecnico)	€ 40,00 per prestazione	1 punto per ogni € 5,00 di riduzione offerta del valore della franchigia, fino ad un massimo di <b>8 punti</b>
2	Franchigia per Visite specialistiche e accertamenti diagnostici in strutture sanitarie e personale convenzionato (vedi punti 3.13.1 e 3.13.2 del Capitolato Tecnico)	€ 40,00 per prestazione	1 punto per ogni € 5,00 di riduzione offerta del valore della franchigia, fino ad un massimo di <b>8 punti</b>
3	Franchigia per Ricovero in strutture sanitarie o personale convenzionato (vedi punto 3.2 del Capitolato Tecnico)	€ 1.500,00	1 punto per ogni € 250,00 di riduzione offerta del valore della franchigia, fino ad un massimo di <b>6 punti</b>
4	Franchigia per Intervento chirurgico ambulatoriale in strutture sanitarie o personale convenzionato (vedi punto 3.2 del Capitolato Tecnico)	€ 500,00	1 punto per ogni € 100,00 di riduzione offerta del valore della franchigia, fino ad un massimo di <b>5 punti</b>



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

5	Minimo non indennizzabile per ricovero in strutture sanitarie o personale non convenzionato (vedi punto 3.2 del Capitolato Tecnico)	€ 1.700,00	1 punto per ogni € 100,00 di riduzione offerta del valore del minimo non indennizzabile, fino ad un massimo di <b>7 punti</b> ( <i>riduzione massima di € 700</i> )
6	Minimo non indennizzabile per intervento chirurgico ambulatoriale in strutture sanitarie o personale non convenzionato (vedi punto 3.2 del Capitolato Tecnico)	€ 700,00	1 punto per ogni € 90,00 di riduzione offerta del minimo non indennizzabile, fino ad un massimo di <b>5 punti</b> ( <i>riduzione massima di € 450</i> )
<b>Totali punti economici massimi</b>			<b>39 punti</b>

**Tab. 6**

Per i criteri dal n.1 al n.6 l'offerta dovrà riportare la franchigia/minimo non indennizzabile, con un massimo di 2 cifre decimali; eventuali ulteriori cifre decimali verranno troncate senza procedere ad alcun arrotondamento.

Si precisa che dovrà essere indicato – pena esclusione – almeno un valore inferiore alla franchigia o minimo non indennizzabile di base tra quelli indicati.

Non sono ammesse offerte con valori superiori alle rispettive franchigie/minimi non indennizzabili base, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; non sono ammesse neppure offerte che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

I valori relativi a tutti i criteri di valutazione dell'offerta economica sopra esposti vanno indicati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello in lettere.





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

### **TITOLO III**

## **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI**

#### **1**

#### **PROFILI GENERALI**

Fermo restando la copertura del 100% del rischio, è ammessa la partecipazione di Raggruppamenti di Operatori Economici (“ROE”) sotto forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (“RTI”), di Consorzi, anche in forma di Società consortili, di GEIE, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.163/2006, dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e secondo le modalità di seguito riportate.

E’ ammessa la coassicurazione ai sensi dell’art. 1911 del codice civile.

Se non diversamente disposto, in caso di GEIE si applica la disciplina dettata per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese. Per le Società consortili si rinvia alla disciplina dettata per i Consorzi costituiti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di una Impresa in più di un ROE/coassicurazione ovvero la partecipazione alla gara da parte di una Impresa contemporaneamente in forma individuale e all’interno di un ROE/coassicurazione, **pena l’esclusione** dalla gara sia dell’Impresa medesima che del ROE/coassicurazione al quale l’Impresa partecipa.

#### **2**

#### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE**

Fermo restando quanto disposto al precedente Titolo II, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i Consorzi ordinari ed i GEIE dovranno osservare le seguenti prescrizioni.

#### **2.1 Domanda di partecipazione alla gara**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni.

La domanda dovrà contenere l’indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

**Affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale dipendente non dirigente di IPZS – Disciplinare di gara**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

- in caso di *RTI/GEIE costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.
- in caso di *Coassicurazione*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Alla domanda dovrà essere allegata, in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito*:

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, del Consorzio ordinario o del GEIE, da cui risulti la responsabilità solidale delle Imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante; l'assunzione della responsabilità solidale potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente; nel caso di RTI/GEIE l'atto costitutivo dovrà contenere l'indicazione delle quote di partecipazione al RTI/GEIE medesimo nonché le quote di esecuzione dell'appalto (% di copertura del rischio);
- in caso di RTI/GEIE, originale o copia autentica del mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario/capofila e della relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria/capofila stessa;
- apposita dichiarazione sottoscritta dal rappresentante della mandataria/capofila nel caso di RTI/GEIE o dal rappresentante del Consorzio ordinario (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) concernente le parti del contratto (% di copertura del rischio); che saranno eseguite da ciascuna Impresa, ove non risultanti dall'atto costitutivo, fermo restando che la mandataria/capofila dovrà eseguire il contratto in misura maggioritaria; tale dichiarazione è già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione.

Alla domanda dovrà invece essere allegata, in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, una specifica dichiarazione (già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione), sottoscritta dai rappresentanti di tutte le Imprese del costituendo RTI, Consorzio ordinario o GEIE (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:

- in caso di RTI/GEIE:
  - l'indicazione dell'operatore economico che sarà designato mandatario/capofila e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. n.163/2006, conferendo



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario/capofila;

- l'indicazione delle parti del contratto (% di copertura del rischio) che saranno eseguite da ciascuna Impresa, l'indicazione delle quote di partecipazione al RTI/GEIE medesimo nonché le quote di esecuzione dell'appalto fermo restando che la futura mandataria/capofila dovrà eseguire il contratto in misura maggioritaria;
- in caso di Consorzio ordinario:
  - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese intenzionate a consorziarsi procederanno a costituire il Consorzio;
  - l'indicazione delle parti del contratto (% di copertura del rischio) che saranno eseguite da ciascuna Impresa.

Alla domanda dovrà essere allegata, in caso di *Coassicurazione* una specifica dichiarazione, sottoscritta dai rappresentanti di ciascuna impresa Coassicuratrice (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:

- l'indicazione dell'impresa coassicuratrice che, in caso di aggiudicazione, verrà designata quale Delegataria;
- l'indicazione delle quote di ripartizione del rischio tra imprese riunite in Coassicurazione, fermo restando che la Delegataria dovrà eseguire il servizio (% di copertura del rischio) in misura maggioritaria.
- l'impegno delle Coassicuratrici a conferire all'impresa Delegataria mandato irrevocabile con rappresentanza per la stipula del contratto;
- l'impegno delle Coassicuratrici a riconoscere come validi ed efficaci anche nei propri confronti tutti gli atti compiuti dalla delegataria per la gestione del/dei Contratti di Assicurazione.

Relativamente alle dichiarazioni di cui al TITOLO II, punto 2.1:

- **con riferimento alle lettere a)** [*requisiti di ordine generale – prima parte*], **b)** [*requisiti di ordine generale – seconda parte*], **c)** [*requisiti di ordine generale – terza parte*], **d)** [*situazione di controllo*], **e)** [*adempimenti privacy*] **f)** [*assunzione rischio*], **g)** [*opzione familiari*], **o)** [*accettazione prescrizioni e clausole*], **p)** [*accettazione Condizioni Generali*], le dichiarazioni dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:
  - in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

- in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;
  - in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorzianti;
  - in caso di *Coassicurazione* da tutte le Imprese coassicuratrici.
- con riferimento alle lettere **h)** [*Centrale Operativa Assistenza*], **i)** [*Centrale Diagnosi*], **m)** [*CASSA assistenza*]
    - in caso di *RTI/GEIE costituito*, i requisiti h), i) e m) dovranno essere dichiarati dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le Imprese mandanti con indicazione dell'Impresa che possiede il requisito;
    - in caso di *RTI/GEIE costituendo*, i requisiti h), i) e m) dovranno essere dichiarati congiuntamente dalle Imprese raggruppande, con indicazione dell'Impresa che possiede il requisito;
    - in caso di *Consorzio ordinario costituito*, i requisiti h), i) e m) dovranno essere dichiarati dal Consorzio, con indicazione della società consorziata che possiede il requisito;
    - in caso di *Consorzio ordinario costituendo*, i requisiti h), i) e m) dovranno essere dichiarati congiuntamente dalle Imprese consorzianti, con indicazione della consorziata che possiede il requisito;
    - in caso di *Coassicurazione*, i requisiti h), i) e m) dovranno essere dichiarati dall'Impresa delegataria per sé e per le Imprese coassicuratrici con indicazione della coassicuratrice che possiede il requisito;
  - con riferimento alle lettere: **j)** [*Raccolta premi ramo malattia – fatturato specifico*], **k)** [*numero dei sinistri gestiti nel ramo malattia*], **l)** [*volume assicurati*], e **n)** [*rete convenzionata*]
    - in caso di *RTI/GEIE costituito*, i requisiti dovranno essere dichiarati dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le Imprese mandanti e posseduti cumulativamente dalla mandataria/capofila e dalle mandanti fino alla copertura totale del requisito, fermo restando che i requisiti j), k) ed n) dovranno essere posseduti dall'Impresa mandataria/capofila in misura maggioritaria, ai sensi di quanto previsto all'art. 275 del D.P.R. n. 207/2010; in particolare, l'Impresa mandataria/capofila dovrà avere eseguito i servizi di cui alla lettera l);
    - in caso di *RTI/GEIE costituendo*, i requisiti dovranno essere dichiarati congiuntamente dalle Imprese raggruppande e posseduti cumulativamente dalle medesime Imprese fino alla copertura totale del requisito, fermo restando che i requisiti j), k) ed n) dovranno essere



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

posseduti dall'Impresa futura mandataria/capofila in misura maggioritaria, ai sensi di quanto previsto all'art. 275 del D.P.R. n. 207/2010; in particolare, l'Impresa futura mandataria/capofila dovrà avere eseguito i servizi di cui alla lettera l);

- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, i requisiti dovranno essere dichiarati dal Consorzio e posseduti cumulativamente dal Consorzio e dalle società consorziate fino alla copertura totale del requisito, con indicazione della consorziata che ha eseguito i servizi di cui alla lettera l);
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo*, i requisiti dovranno essere dichiarati congiuntamente dalle Imprese consorzianti e posseduti cumulativamente dalle medesime Imprese fino alla copertura totale del requisito, con indicazione della consorzianda che ha eseguito i servizi di cui alla lettera l);
- in caso di *Coassicurazione*, i requisiti dovranno essere dichiarati dall'Impresa delegataria per sé e per le Imprese coassicuratrici e posseduti cumulativamente dalle medesime Imprese fino alla copertura totale del requisito, fermo restando che ai sensi di quanto previsto all'art. 275 del D.P.R. n. 207/2010 la delegataria dovrà possedere i requisiti j), k) ed n) in misura maggioritaria; in particolare, l'Impresa delegataria dovrà avere eseguito il servizio unitario di cui alla lettera l);
- **con riferimento alle lettere q) [domicilio eletto], s) [subappalto]**, le dichiarazioni dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:
  - in caso di *RTI/GEIE costituito*, dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti;
  - in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal Consorzio;
  - in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorzianti;
  - in caso di *Coassicurazione*, congiuntamente dalle Imprese in Coassicurazione.
- **con riferimento alla lettera r) [avvalimento]**, la dichiarazione dovrà essere presentata dalle Imprese come segue:
  - in caso di *RTI/GEIE costituito*, dall'Impresa mandataria/capofila con l'indicazione delle Imprese che si avvalgono e da ciascuna delle Imprese indicate;



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal Consorzio in caso di avvalimento da parte del Consorzio stesso oppure da ciascuna Impresa Consorziata in caso di avvalimento della suddetta Impresa Consorziata;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorzianti con l'indicazione delle Imprese che usufruiscono dell'avvalimento e da ciascuna delle Imprese indicate.
- in caso di *Coassicurazione*, congiuntamente dalle Imprese in Coassicurazione con l'indicazione delle Imprese che usufruiscono dell'avvalimento e da ciascuna delle Imprese indicate.

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1 del presente Disciplinare.

## **2.2 Dichiarazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)**

La dichiarazione sostitutiva di cui al TITOLO II punto 2.2, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata:

- in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
- in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorzianti.
- in caso di *Coassicurazione*, da ciascuna delle Imprese che partecipano alla coassicurazione.

## **2.3 Dichiarazione di iscrizione all'Albo delle Imprese di Assicurazione**

La dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II punto 2.3 dovrà essere presentata da:

- in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo* da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande;
- in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorzianti;
- in caso di *Coassicurazione* da ciascuna delle Imprese che partecipano alla coassicurazione.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## **2.4 Garanzia a corredo dell'offerta**

La garanzia a corredo dell'offerta di cui al TITOLO II punto 2.4, in caso di RTI o GEIE o Consorzio o *Coassicurazione* – siano essi costituiti ovvero costituendi – deve essere intestata a tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio o *Coassicurazione*; sempre a favore dei suddetti soggetti devono essere rilasciati i correlati impegni del garante di cui al citato TITOLO II punto 2.4.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.Lgs. n. 163/2006) tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio o *Coassicurazione* dovranno allegare alla garanzia copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

## **2.5 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

L'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere presentata con le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.5. Il pagamento dovrà essere effettuato dalla sola Impresa mandataria/capofila.

## **2.6 Offerta Tecnica**

L'Offerta Tecnica dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II punto 3, con le seguenti ulteriori precisazioni.

L'Offerta Tecnica dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta:

- in caso di *RTI/GEIE costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

- in caso di *Coassicurazione*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese coassicuratrici.

## **2.7 Offerta Economica**

L'Offerta Economica dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II punto 4, con le seguenti ulteriori precisazioni.

L'Offerta Economica dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta:

- in caso di *RTI/GEIE costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- in caso di *Coassicurazione*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese coassicuratrici.

### **3**

#### **CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. N.163 DEL 2006**

Fermo restando quanto disposto al precedente TITOLO II, i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

### **3.1 Domanda di partecipazione alla gara**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni:





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

- la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, con i relativi indirizzi completi di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi. La domanda dovrà inoltre specificare le parti del contratto (% di esecuzione del rischio) che saranno eseguite da ciascuna Impresa consorziata esecutrice dell'appalto;
- alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio;
- relativamente alle dichiarazioni di cui al TITOLO II, punto 2.1:
  - con riferimento alle lettere **a)** [*requisiti di ordine generale – prima parte*], **b)** [*requisiti di ordine generale – seconda parte*], **c)** [*requisiti di ordine generale – terza parte*], **d)** [*situazione di controllo*], **e)** [*adempimenti privacy*] **f)** [*assunzione rischio*], **g)** [*opzione familiari*], **o)** [*accettazione prescrizioni e clausole*], **p)** [*accettazione Condizioni Generali*] le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto;
  - con riferimento alle lettere: **h)** [*Centrale Operativa Assistenza*], **i)** [*Centrale Diagnosi*], **j)** [*Raccolta premi ramo malattia – fatturato specifico*], **k)** [*numero dei sinistri gestiti nel ramo malattia*], e **l)** [*volume assicurati*], **m)** [*CASSA assistenza*] e **n)** [*rete convenzionata*]: le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio ed i requisiti posseduti cumulativamente dal medesimo Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto;
  - con riferimento alle lettere **q)** [*domicilio eletto*], **r)** [*avvalimento*], **s)** [*subappalto*], le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio.

### **3.2 Dichiarazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)**

La dichiarazione sostitutiva di cui al TITOLO II, punto 2.2, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

### **3.3 Dichiarazione di iscrizione all'Albo delle Imprese di Assicurazione**

La suddetta dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II punto 2.3 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

### **3.4 Garanzia a corredo dell'offerta**

La garanzia a corredo dell'offerta di cui al TITOLO II punto 2.4, dovrà essere intestata al Consorzio; sempre a favore del Consorzio devono essere rilasciati i correlati impegni del garante di cui al citato TITOLO II punto 2.4.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.Lgs. n. 163/2006) il Consorzio dovrà allegare alla garanzia copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

### **3.5 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

L'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere presentata dal Consorzio con le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.5.

### **3.6 Offerta Tecnica**

L'Offerta Tecnica dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II punto 3, dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

### **3.7 Offerta Economica**

L'Offerta Economica dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II punto 4, dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## **TITOLO IV AVVALIMENTO**

### **1 PROFILI GENERALI**

**1.1** - Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico potrà essere comprovato dal concorrente – singolo o raggruppato – mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006.

**1.2** - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, delle dichiarazioni e della documentazione espressamente previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 cui si rinvia.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata la dichiarazione di iscrizione dell'Impresa ausiliaria nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), di cui al Titolo II, punto 2.2.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## **TITOLO V SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata una Commissione per lo svolgimento della procedura di gara.

Le operazioni di apertura dei plichi prenderanno avvio nel giorno **01/10/2013** alle ore 10:00, presso Via Salaria n. 1027 – 00138 Roma, come indicato anche sul sito internet dell'Istituto [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) (Area Fornitori – Bandi di gara).

Alle sedute pubbliche potranno assistere massimo due rappresentanti di ciascun concorrente, muniti di documento di identità e di delega; avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale il rappresentante ovvero persone munite di procura speciale; a tal fine, il concorrente dovrà presentarsi con i suddetti documenti nel giorno e all'orario previsto per la seduta.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi il Presidente della Commissione disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione degli stessi. La Commissione procederà poi all'estrazione a sorte di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, ai fini del controllo del possesso dei requisiti nei modi e nei termini di cui all'art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006.

Qualora le Imprese sorteggiate non abbiano prodotto la “Busta D – Documenti per verifica ex art. 48 del D.Lgs. 163/06”, dovranno presentare, a richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione indicata nell'Allegato C al presente Disciplinare. Si precisa che la mancata produzione della documentazione a comprova dei requisiti, nei modi e nei termini di cui al succitato art. 48, comporta **l'esclusione dalla procedura di gara**.

La Commissione procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla rubricazione del contenuto dei medesimi; proseguirà con l'apertura delle buste “A – Documentazione Amministrativa”, verificando ed enumerando il contenuto delle stesse, che verrà siglato dai componenti della Commissione.

Terminata questa fase, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame della documentazione contenuta nelle buste “A”.

IPZS si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, invitando se necessario i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/06, dal Regolamento esecutivo D.P.R. n. 207/10 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, secondo le modalità previste all'art. 46 c. 1 bis del D.Lgs. 163/06.

La Commissione stilerà quindi l'elenco delle Imprese ammesse all'apertura delle buste "B – Offerta Tecnica".

Successivamente la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle Buste "B – Offerta Tecnica" ed accerterà l'esistenza e regolarità dei documenti in esse contenuti.

In successiva seduta riservata la Commissione procederà all'esame delle caratteristiche dell'offerta e delle eventuali caratteristiche migliorative che sarà svolto esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai partecipanti nella "Busta B – Offerta Tecnica". Terminata la fase di verifica e accertamento delle caratteristiche dell'offerta, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico sulla base di quanto indicato al TITOLO II, punto 6.1.

La Commissione stilerà quindi l'elenco delle Imprese ammesse all'apertura delle buste "C – Offerta Economica".

In seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C – Offerta Economica" comunicando i risultati della valutazione tecnica e dando lettura delle offerte economiche.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, procedendo eventualmente con le opportune verifiche ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché degli artt. 121 e 284 del D.P.R. 207/2010.

In seduta pubblica sarà infine dichiarata l'eventuale anomalia delle offerte e si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria e quindi a dichiarare nei confronti del miglior offerente l'aggiudicazione provvisoria della gara.

In caso di parità del punteggio complessivo (somma del punteggio tecnico ed economico) tra due o più partecipanti, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico; in caso di ulteriore parità, l'appalto verrà aggiudicato per sorteggio.

Successivamente tutti gli atti verranno rimessi al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, che sottoporrà l'aggiudicazione provvisoria della gara agli organi deliberanti per l'approvazione.

Nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria si procederà, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti nel Bando e nel Disciplinare di gara. La richiesta di presentare la documentazione a comprova del



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

possesso dei requisiti richiesti non sarà avanzata qualora detta documentazione sia stata già presentata nella “Busta D – Documenti per verifica ex art. 48 del D.Lgs. 163/06”.

Si precisa che la mancata produzione della documentazione o la mancata comprova dei requisiti comporta **l'esclusione dalla procedura di gara** e l'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti ai sensi di legge.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace previa verifica del possesso dei prescritti requisiti di gara.

Prima della stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare a IPZS una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- quale foro esclusivamente competente per le controversie che dovessero insorgere quello di Roma.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità di cui agli artt. 40 e 43 del D.Lgs. n.163/2006; per poter beneficiare della riduzione l'Impresa Aggiudicataria dovrà allegare alla garanzia copia della certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità. In caso di fideiussione assicurativa si precisa che le Imprese aggiudicatarie non potranno garantire per se stesse ma dovranno beneficiare della garanzia di altre Imprese assicurative. È ammessa la possibilità di presentare garanzia predisposta da Imprese che appartengono allo stesso gruppo assicurativo.

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con l'Impresa aggiudicataria nei modi e nei termini previsti dall'art. 11, comma 9, 10, 11, 12 e 13, e dall'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, la stipula del contratto avrà luogo entro il termine di 90 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ed efficace.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## **TITOLO VI DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

### **1**

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere prodotte in lingua italiana. Le Imprese straniere dovranno presentare dette dichiarazioni con traduzione giurata in lingua italiana nei modi e termini di legge.

Ai fini della presente procedura, per rappresentante deve intendersi il soggetto munito di rappresentanza ai sensi di legge ovvero altro soggetto che possa validamente impegnare l'Impresa.

I poteri di firma del procuratore dovranno essere comprovati allegando agli atti di gara originale o copia autentica della procura.

### **2**

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo l'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituto si riserva inoltre di:

- non procedere all'aggiudicazione laddove sia intervenuta medio tempore una Convenzione Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle derivanti dall'esito della presente procedura;
- recedere in qualsiasi tempo dal contratto di appalto laddove intervenga, successivamente alla stipula, una Convenzione Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica in linea con dette condizioni, previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'Istituto obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

### 3

Ove nel termine fissato per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti pubblici, si procederà alla revoca e/o dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione, nonché all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del D.Lgs n.163/2006.

### 4

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà dell'Istituto procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria delle offerte presentate. Resta fermo quanto previsto dall'art. 140 del D.Lgs n.163/2006.

### 5

In conformità a quanto previsto dell'art. 34, comma 35, della legge n. 221 del 2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare a IPZS le spese di pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. 163/2006, il cui importo è stimato, a titolo puramente indicativo, in circa Euro 6.400,00.

Tale importo sarà fatturato entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e sarà trattenuto da IPZS all'atto del primo pagamento relativo all'appalto.

### 6

Le prescrizioni relative alla modalità di presentazione delle offerte nonché le indicazioni relative allo svolgimento della procedura sono contenute nel Bando e nel presente Disciplinare di gara.

Detti documenti sono reperibili in formato elettronico sul sito [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) (Area Fornitori - Bandi di gara) oppure in formato cartaceo presso il punto di contatto di seguito indicato.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Via Salaria n. 1027 – 00138 Roma

Avv. Alessio Alfonso Chimenti – Direzione Acquisti

Fax +39 06 85082517





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

Posta elettronica: [bandigara.assistenzasanitaria@ipzs.it](mailto:bandigara.assistenzasanitaria@ipzs.it)

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto dell'appalto e/o le modalità di partecipazione alla procedura, potranno essere richiesti esclusivamente al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento.

Le richieste, che dovranno essere formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse preferibilmente via e-mail all'indirizzo [bandigara.assistenzasanitaria@ipzs.it](mailto:bandigara.assistenzasanitaria@ipzs.it) alternativamente mediante fax al n. +39-06-85082517 e dovranno pervenire entro le ore 12:00 del **12/09/2013**.

Le risposte saranno fornite, senza alcun riferimento alla identità dei richiedenti, sul sito internet dell'Istituto [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) - Area Fornitori - Bandi di gara. Le risposte saranno inoltre fornite a mezzo e-mail/fax a tutte le Imprese che abbiano inviato delle richieste di chiarimenti ovvero che abbiano espressamente richiesto, con le stesse modalità sopra indicate, di ricevere le risposte ai chiarimenti specificando a tal fine un indirizzo e-mail od un numero di fax.

#### **ADEMPIMENTI LEGGE 136/2010**

L'Impresa aggiudicataria (nonché l'eventuale Impresa subappaltatrice) dovrà munire tutto il personale alle proprie dipendenze che opera presso le sedi dell'Istituto di apposita tessera di riconoscimento ex art 18, comma 1, lettera u) del D.Lgs. 81/2008, come modificato anche dall'art. 5 della Legge 136/2010.

L'Impresa aggiudicataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In tutti i contratti di subappalto/subfornitura dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. Il rapporto contrattuale verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti al presente appalto siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dall'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010.

#### **INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno necessari e trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate -pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi- con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della commissione di gara. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Responsabile Privacy, presso la Direzione Affari Generali, Legali e Societari, al seguente indirizzo: Via Salaria n. 1027 – 00138 – Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica [privacy@ipzs.it](mailto:privacy@ipzs.it), utilizzando l'apposito modulo che l'interessato potrà trovare sul sito [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it). Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Responsabile del trattamento è il preposto p.t. all'Area Amministrativa e Servizi. I dati saranno inoltre trattati da altri Responsabili nominati - il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) - nonché dagli Incaricati appositamente nominati dai vari Responsabili.

**Il Responsabile del Procedimento  
per la fase dell'Affidamento**

**Avv. Alessio Alfonso Chimenti**

**Allegati:**

- A – Capitolato Tecnico
- B – Modello di domanda di partecipazione
- C – Documentazione a comprova dei requisiti
- D – Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture
- E – Modello di offerta economica
- F – Modello di offerta tecnica
- G – Schema di Convenzione
- H – Tabelle andamento storico polizza assistenza sanitaria