ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Numero di gara: 4588455

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 163/2006 PER LA DEFINIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE MATERIALI E FACCHINAGGIO PRESSO GLI STAB.TI O.C.V. E PRODUZIONI TRADIZIONALI E STAB.TO DI FOGGIA

****

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A, con sede in Roma, via Salaria 1027, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Istituto o IPZS), con determina del 13 Marzo 2013, indice ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 una gara mediante procedura aperta per la definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di facchinaggio e movimentazione materiali presso gli Stab.ti O.C.V. e Produzioni Tradizionali in Roma e lo Stab.to di Foggia.

Il relativo bando di gara è stato pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 28/03/2013 con il numero di riferimento n. 103994-2013-IT.

I documenti di gara sono pubblicati sul sito Internet di IPZS www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara).

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione di tutta la documentazione di gara, inclusa la domanda di partecipazione e l'offerta, nonché alle modalità di prestazione della cauzione e di espletamento della procedura.

Sono designati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006:

- quale Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, l'Avv. Alessio Alfonso Chimenti, Direttore della Direzione Acquisti.
- quale Responsabile del Procedimento per la fase di Esecuzione del contratto:
    - Per il LOTTO 1, l'Avv. Alessio Alfonso Chimenti Direttore Area Acquisti;
    - Per il LOTTO 2, il Dott.re Stefano Cancellaro Direttore Stab.to di Foggia.
- all'atto dell'affidamento verrà indicato il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il presente Disciplinare, con i suoi Allegati: Allegato A (Capitolato Tecnico), Allegato G1 e Allegato G2 (D.U.V.R.I), ha valore contrattuale e vincolerà l'Impresa Aggiudicataria all'esecuzione dell'appalto con l'osservanza di tutte le condizioni e clausole in esso contenute. L'Impresa Aggiudicataria è altresì obbligata a quanto indicato nell'offerta economica presentata in sede di gara, nonché all'osservanza delle Condizioni Generali dei contratti di Lavori, Servizi e Forniture dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello stato S.p.A. (Allegato D), che costituisce parte integrante ed essenziale del presente Disciplinare.

TITOLO I
INFORMAZIONI GENERALI

1
OGGETTO

La Procedura aperta, da esperirsi ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 è finalizzata alla definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di facchinaggio e movimentazione materiali presso il gli Stab.ti O.C.V. e Produzioni Tradizionali in Roma e lo Stab.to di Foggia come descritto in dettaglio nel Capitolato Tecnico (All. A).

Servizi principali

Nelle seguenti sedi destinate alla produzione, magazzinaggio, spedizione, e uffici

LOTTO 1:

- Stabilimento in Roma Via Salaria 691
- Stabilimento in Roma Via Salaria 712
- Magazzino Viale Gottardo 142 Roma
- Stabilimento in Roma Via di Villa Spada 50 (Pad. C – Officina Carte valori)
- Siti adibiti ad uffici in Roma Via Salaria 1027 e Via Marciana Marina 28 (Funzioni Centrali).

LOTTO 2:

- Stabilimento di Foggia, Via Leone XIII 333

Il servizio dovrà essere eseguito anche in eventuali nuove strutture IPZS diverse da quelle sopra indicate.

L'Impresa dovrà assicurare tutta la movimentazione giornaliera di materiali, prodotti finiti, pacchi, mobilio, ecc. nei locali adibiti alla produzione, ai magazzini, agli uffici e nelle aree esterne dei suddetti Stabilimenti e Siti. Inoltre il servizio dovrà essere assicurato anche in eventuali nuove strutture IPZS diverse da quelle sopra indicate.

Negli Stabilimenti di Roma e di Foggia, il materiale movimentato è costituito essenzialmente da casse di semilavorati, materie prime e prodotti finiti, nonché altri materiali vari come ad esempio mobili ed arredi, pacchi e quant'altro venga richiesto.

Nei due Siti adibiti ad uffici sopra indicati il materiale movimentato è costituito essenzialmente da materiali vari come ad esempio mobili ed arredi, pacchi e quant'altro venga richiesto.

Per la movimentazione dei materiali l'Impresa dovrà mettere a disposizione continuativamente per l'intero periodo, oltre la normale dotazione di facchino (bravette, rulli, carrelli manuali ecc.), le seguenti macchine, il costo delle quali, compresa la relativa manutenzione, si intende compreso e compensato nelle tariffe a base d'asta:

LOTTO 1:

- N. 3 carrelli elevatori Q.li 20 (1 via Salaria 691 – 1 via Salaria 712 – 1 viale Gottardo)
- N. 2 carrelli con ganasce per bobine (1 in via Salaria 691 – 1 in viale Gottardo)
- N. 5 Transpallet elettrici uomo a bordo (3 via Salaria 691 – 2 via Salaria 712)
- N. 4 traspallet manuali (2 via Salaria 691 – 1 via Salaria 712 – 1 viale Gottardo)
- N. 1 transpallet per il "picking" della bobina dall'anima ed accompagnamento sul diametro esterno con ganasce, necessario per la movimentazione delle bobine in carta adesiva senza provocare il danneggiamento delle stesse.

LOTTO 2:

- N° 4 Carrelli elevatori elettrici a forche q.li 25/30
- N° 2 Carrelli elevatore elettrici a ganasce q.li 30/35
- N. 2 Carrelli elevatori elettrici a pinze q.li 35
- N° 2 Transpallet elettrici con uomo a bordo;
- N° 2 Transpallet manuali
- N° 1 autocarro;
- N° 2 trattori;
- N° 1 pala meccanica;
- N° 1 escavatore

Servizi secondari

Per l'eventuale trasferimento di pacchi, attrezzature, mobili ecc. tra le differenti sedi indicate nel Capitolato Tecnico e in questo Disciplinare di gara verrà inoltre richiesta la disponibilità dei seguenti automezzi medio/piccoli;

- Automezzo con portata fino a 2500 Kg
- Automezzo con portata da 3500 a 11000 Kg
- Automezzo con portata oltre 11000 Kg

Per l'utilizzo di tali automezzi è previsto il corrispettivo con tariffe a caldo (compreso autista/facchino).

Profili professionali richiesti

Per i servizi principali dovrà essere utilizzato personale iscritto con la qualifica di facchino abilitato all'utilizzo di macchinari per la movimentazione quali transpallet semplici ed elettrici nonché muletti elevatori. Tale personale dovrà essere inquadrato e retribuito in ambito del C.C.N.L. di categoria spedizione merci e logistica.

Per i servizi secondari dovranno essere utilizzati facchini autisti abilitati alla conduzione dell'automezzo utilizzato e l'Impresa dovrà necessariamente essere iscritta all'Albo nazionale dei trasportatori;

Tutte le attività della presente gara dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti, oltre che nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico (All. A) e nello Schema di Contratto (All. F).

IPZS potrà effettuare, anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati, apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto delle prescrizioni contrattuali e dei livelli di servizio prestati dall'Impresa Aggiudicataria come meglio descritto nel Capitolato Tecnico.

2
QUANTITATIVO INDICATIVO DELL'APPALTO

Si riporta nella tabella che segue un dimensionamento stimato del quantitativo **annuo** richiesto e descritto nel Capitolato Tecnico (All. A) per ciascun lotto oggetto del presente appalto.

LOTTO 1:

Sede	h/Facchini circa
Stab.to Salario Via Salaria 691	16.000
Stab.to Via Salaria 712	3.000
Magazzino Viale Gottardo 142 Roma	5.000
Stab.to Officine Carte Valori, Via di Villa Spada 50 (Pad."C")	6.000
Funzioni Centrali (Via Salaria 1027, Via Marciana Marina 28)	2.000
Ore di eventuale servizio straordinario	Su richiesta

LOTTO 2:

Attività	h/Facchini circa
Aree di Produzione Grafica	3.072

Area produzione carta	3.072
Area produzione targhe	1.152
Logistica e Movimentazione	8.448
Area depuratore	768
Ore di eventuale servizio straordinario	Su richiesta

Nella predetta stima non sono comprese le prestazioni straordinarie e ordinarie aggiuntive che saranno effettuate su chiamata a richiesta dell'IPZS.

Potrà essere formulata offerta per uno o entrambi i Lotti. In tal caso i requisiti di partecipazione sono indicati al TITOLO I Punto 2.1 penultimo capoverso.

È ammessa l'aggiudicazione di uno o più lotti allo stesso operatore economico.

3
LUOGO DI ESECUZIONE

L'Impresa aggiudicataria dovrà essere disponibile, senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante, a prestare le attività relative ai servizi oggetto del presente appalto presso le sedi indicate al punto 1 – Oggetto.

A tal fine si precisa che eventuali spese di trasferta sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

4
DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di complessivi 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto che sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria dall'Istituto per iscritto entro 10 (dieci) giorni dalla data di stipula.

5
IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato per la durata contrattuale ammonta a Euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00) IVA esclusa di cui:

- **Lotto 1:** Euro 2.550.000,00 (duemilionicinquecentocinquantamila/00) IVA esclusa di cui Euro 437,00 (quattrocentotrentasette/00) non soggetti a ribasso per il rimborso degli oneri

relativi alle misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze di cui al D.U.V.R.I. relativo al Lotto 1 (Allegato G1).

- **LOTTO 2:** 1.450.000,00 (unmilionequattrocentocinquantamila/00)di cui Euro 1.190,65 (millecentonovanta/65) IVA esclusa non soggetti a ribasso per il rimborso degli oneri relativi alle misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze di cui al D.U.V.R.I. relativo al Lotto 2 (Allegato G2)

La contabilizzazione d'importo dell'appalto sarà effettuata a misura in base all'utilizzo effettivo dei facchini alle sottostanti tariffe al netto del ribasso d'asta.

LOTTO 1 e LOTTO 2:

	Tipologia servizio **Le tariffe a base d'asta sono retributive di mano d'opera, delle dotazioni di facchino nonché delle macchine per la movimentazione dei materiali e beni**	**Tariffa a base d'asta per giornata**	**Tariffa a base d'asta per ora lav.**
1	Lavoro ordinario giornata di 8 ore:	€ 176,00/gg	€ 22,00/h
2	Lavoro straordinario feriale diurno, eccedente le 8 h/giornata (maggiorazione del 30 %):	€ 228,80/gg	€ 28,60/h
3	Lavoro straordinario festivo e notturno giornata di 8 ore (maggiorazione del 50 %)	€ 264,00/gg	€ 33,00/h
4	Lavoro straordinario festivo e notturno, eccedente le 8 h/giornata (maggiorazione del 70 %)	€ 299,20/gg	€ 37,40/h

Per l'utilizzo degli automezzi sono previste le seguenti tariffe già comprensive di autista/facchino (tariffe a caldo) per giornata		
5	Automezzo con portata fino a 2500 Kg	€/gg 180,00
6	Automezzo con portata da 3500 a 11000 Kg	€/gg 210,00
7	Automezzo con portata oltre 11000 Kg	€/gg 330,00

ULTERIORI TARIFFE ESCLUSIVE PER IL LOTTO 2:

Per l'utilizzo degli automezzi sono previste le seguenti tariffe già comprensive di autista/facchino		
8	Trattore con manovratore	€ 56,00/h
9	Pala meccanica con manovratore	€ 68,00/h
10	Escavatore con manovratore	€ 80,00/h

Si precisa che, qualora prima del decorso del termine di durata del contratto sia necessario un aumento od una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, l'Impresa aggiudicataria sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, ai sensi degli artt. 310 e 311 del D.P.R. 207/2010.

Il fabbisogno sopra indicato è indicativo e non è da considerarsi vincolante per IPZS, né può essere fonte di alcuna obbligazione di IPZS nei confronti dell'Impresa aggiudicataria

6
SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dalla legge, fermo restando che le eventuali Imprese subappaltatrici dovranno rispettare tutti gli impegni presi dall'Impresa Aggiudicataria.

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118, c. 3 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Impresa Aggiudicataria provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite. L'Impresa Aggiudicataria è obbligata a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Tutti le Imprese subappaltatrici dovranno inoltre assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

7
SOPRALLUOGO

Le Imprese concorrenti sono tenute ad effettuare il sopralluogo presso gli indirizzi indicati al punto 1 – Oggetto.

Ciascuna Impresa dovrà concordare la data e l'ora per il sopralluogo almeno 10 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte, contattando:

- sig. Enrico Pasquinelli per gli Stab.ti di Via Salaria 691, via di Villa Spada 50 e Magazzino Viale Gottardo 142 Roma – tel 0685083477;

- sig. Mattei Massimo per le sedi di Via Salaria 1027 e via Marciana Marina 28 e ex San Pellegrino – tel. 0685082534;

- sig. Lovecchio Ignazio, per lo Stab.to di Foggia - tel. 0881/796111

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante dell'Impresa concorrente, ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile, ovvero da persona munita di delega scritta del rappresentante dell'Impresa.

Al termine del sopralluogo sarà redatto a cura del referente IPZS, il relativo Verbale che dovrà essere firmato congiuntamente dallo stesso referente IPZS e dall'incaricato dell'impresa. Tale Verbale dovrà essere inserito nella busta della documentazione amministrativa di gara, come descritto al Titolo II del presente Disciplinare di gara. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi o GEIE il sopralluogo potrà essere effettuato da una delle Imprese costituenti l'RTI, Consorzio o GEIE.

TITOLO II
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

1.1 La documentazione di gara dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:

"**Procedura aperta per la definizione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di facchinaggio e movimentazione materiali presso gli Stab.ti O.C.V. e Produzioni Tradizionali in Roma e lo Stab.to di Foggia - documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12:00 del giorno 24/05/2013**" e contenente all'interno le seguenti buste denominate rispettivamente:

- un'unica busta denominata "**Busta A - Procedura aperta per la definizione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di facchinaggio e movimentazione materiali presso gli Stab.ti O.C.V. e Produzioni Tradizionali in Roma e lo Stab.to di Foggia - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"
- una o più buste denominate "**Busta B - Procedura aperta per la definizione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di facchinaggio e movimentazione materiali presso gli Stab.ti O.C.V. e Produzioni Tradizionali in Roma e lo Stab.to di Foggia - OFFERTA ECONOMICA – LOTTO *X***" (dove "*X*" si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare)

In caso di partecipazione a più Lotti, il plico deve quindi essere unico e deve contenere all'interno un'unica busta "A - Documentazione Amministrativa" e tante buste "B – Offerta Economica" quanti sono i Lotti ai quali l'Impresa intende partecipare.

Il plico deve recare all'esterno in modo leggibile l'indicazione del concorrente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail.

Per i Raggruppamenti di Operatori Economici (di seguito anche "ROE") dovranno essere indicati la denominazione dei componenti nonché l'indirizzo ed i recapiti:

a) dell'Impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito anche "RTI") costituito o costituendo;

b) del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle Imprese nel caso di Consorzio costituendo;

c) dell'Impresa capofila nel caso di GEIE (Gruppo Economico di Interesse Europeo) costituito o costituendo.

I lembi di chiusura del plico devono essere incollati, sigillati – a mezzo ceralacca ovvero di timbro ovvero in qualunque altro modo atto a garantirne la sigillatura – e siglati.

Per lembi di chiusura del plico si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

1.2 Il plico dovrà essere spedito, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corriere privato o agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano direttamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sotto indicato, al seguente indirizzo:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Direzione Acquisti
Via Salaria, 1027 – 00138 – Roma.

Si precisa che in caso di invio tramite corriere privato o agenzia di recapito autorizzata la dicitura "**Procedura aperta per la definizione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di facchinaggio e movimentazione materiali presso gli Stab.ti O.C.V. e Produzioni Tradizionali in Roma e dello Stab.to di Foggia – documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12.00 del giorno 24/05/2013**", nonché la denominazione dell'Impresa/ROE concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente tutta la documentazione di gara.

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora della ricezione.

Il plico dovrà tassativamente pervenire all'Ufficio Accettazione Corrispondenza dell'Istituto, **a pena di esclusione**, entro

le ore 12:00 del giorno **24/05/2013**

Oltre il suddetto termine non sarà considerato valido alcun altro plico, anche se sostitutivo od aggiuntivo di un plico presentato tempestivamente.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente Disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.

2
CONTENUTO DELLA "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "Busta A – Documentazione Amministrativa" con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

"**Busta A - Procedura aperta per la definizione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di facchinaggio e movimentazione materiali presso gli Stab.ti O.C.V. e Produzioni Tradizionali in Roma e lo Stab.to di Foggia – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" con l'indicazione all'esterno del concorrente per il quale è presentata.

La busta deve contenere i seguenti documenti:

2.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere conforme al modello di cui all'Allegato B (Modello di domanda di partecipazione), datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con il timbro dell'Impresa, dal rappresentante dell'Impresa concorrente (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile), ad eccezione dell'Allegato B – Modello 7 e 8, che qualora utilizzato, dovrà essere sottoscritto dal soggetto che rilascia la dichiarazione.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche originale o copia autentica della relativa procura notarile.

La domanda dovrà contenere:

- la specifica indicazione dell'Impresa concorrente, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi;
- l'indicazione dei lotti ai quali il concorrente intende partecipare;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000 con la quale il firmatario della domanda dichiari, assumendosene la piena responsabilità:

  a) [*requisiti di ordine generale – prima parte*]

  che non sussistono nei confronti dell'Impresa le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter), m quater) del D.Lgs. n. 163/2006;

  b) [*requisiti di ordine generale – seconda parte*]

  l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 38, comma 1 lett. b) c) e m-ter del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti del firmatario della presente dichiarazione nonché nei confronti:

  - *(in caso di impresa individuale)* del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
  - *(in caso di società in nome collettivo)* dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;

- *(in caso di società in accomandita semplice)* dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
- *(in caso di altro tipo di società o consorzio)* degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e, ove presente, del direttore tecnico;

c) [*requisiti di ordine generale – terza parte*]

l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti dei seguenti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando (ai sensi di quanto previsto dal suddetto articolo, l'esclusione e il divieto non operano qualora l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata):

- *(in caso di impresa individuale)* del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
- *(in caso di società in nome collettivo)* dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;
- *(in caso di società in accomandita semplice)* dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
- *(in caso di altro tipo di società o consorzio)* degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e, ove presente, del direttore tecnico;

d) [*situazione di controllo*]

che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

[*ovvero*]

che l'Impresa non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa medesima, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

[*ovvero*]

che l'Impresa è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa medesima, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

e) [*servizi analoghi*]

che l'Impresa, nel triennio precedente la data di pubblicazione del Bando, ha espletato a regola d'arte, presso una realtà pubblica o privata, almeno un servizio analogo (attività principale di facchinaggio/movimentazione materiali) per un importo non inferiore a:

- Euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 1;
- Euro 200.000,00 (duecentomila/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 2;

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, tale requisito potrà anche essere presentato con un unico servizio analogo di importo non inferiore a Euro 450.000,00 (quattrocentocinquantamila/00).

- Le seguenti ulteriori dichiarazioni:

f) [*accettazione prescrizioni e clausole*]

che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente le prescrizioni e tutte le clausole contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto nonché nelle risposte alle richieste di chiarimenti, eventualmente pervenute;

g) [*accettazione Condizioni Generali*]

che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del c.c. le prescrizioni e tutte le clausole contenute nelle Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. allegate;

h) [*domicilio eletto*]

il domicilio eletto e il numero di fax per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006;

i) [*avvalimento*]

in caso di avvalimento, dichiarazione di avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 con indicazione del requisito e dell'Impresa ausiliaria, corredata dalla documentazione prevista nel suddetto articolo;

j) [*subappalto*]

in caso di subappalto, le parti del servizio che l'Impresa intende subappaltare;

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui alla lettera e), il concorrente che intende partecipare a più Lotti dovrà possedere almeno la somma dei requisiti tecnici richiesti per ciascun Lotto per il quale intende partecipare. Il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più Lotti, nel caso in cui non risulti in possesso dei relativi requisiti, verrà ammesso a partecipare

unicamente al/i Lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti tecnici richiesti in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei Lotti per cui l'Impresa ha presentato offerta.

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1 del presente Disciplinare.

2.2 Dichiarazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)

L'Impresa concorrente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo attesti quanto contenuto nella certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese (dichiarazione già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione).

Per le Imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, mediante una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabilite, ovvero mediante un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

Nella dichiarazione dovrà essere riportata come attività principale quella di facchinaggio con indicata la fascia di classificazione di cui all'art. 8 del D.M. 30/06/2003 n.221.

2.3 Certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente, in corso di validità

In alternativa a detta certificazione, l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo dichiari il possesso della suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione).

2.4 Garanzia a corredo dell'offerta

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo dell'appalto, corrispondente ad un importo di:

- Euro 51.000,00 (cinquantunomila/00) per il Lotto 1;

- Euro 29.000,00 (ventinovemila/00) per il Lotto 2.

costituita a scelta dell'offerente secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.
La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 l'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario; detto impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n.163/2006 (possesso della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 del D.Lgs. n. 163/2006) i concorrenti dovranno allegare alla garanzia copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

2.5 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al sito www.avcp.it, Sezione Servizio di Riscossione. Il sistema consentirà il pagamento:

- **on line** mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express; a comprova dell'avvenuto pagamento l'utente riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione la ricevuta dell'avvenuto pagamento che dovrà essere stampata ed allegata all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, mediante l'utilizzo del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo www.lottomaticaservizi.it è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", in cui è presente la voce "contributo AVCP" tra le categorie di

servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

- per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT 77 O 01030 03200 000004806788 (BIC/SWIFT PASCITMMROM), intestato a "AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE". La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

Nella seguente tabella sono riportati i codici CIG ed i relativi importi da versare, per ciascun lotto al quale si partecipa.

Lotto	Descrizione	CIG	Importo da versare
1	**Servizio di Facchinaggio presso gli Stab.ti O.C.V. e Produzioni Tradizionali in Roma**	**4654486B58**	**140,00 €**
2	**Servizio di Facchinaggio presso lo Stab.to di Foggia**	**465449639B**	**140,00 €**

2.6 Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) sottoscritto per accettazione

I D.U.V.R.I. (art. 26, c.3 del D.Lgs. 81/08) di cui all'Allegato G1 e Allegato G2 del presente Disciplinare di gara, senza aggiunte, modifiche o integrazioni, dovranno essere siglati in ogni pagina dal rappresentante (ovvero dal procuratore del rappresentante munito di procura notarile) e recare in calce il timbro dell'Impresa offerente e la sottoscrizione per accettazione da parte del medesimo soggetto.

2.7 Verbale di sopralluogo

Il suddetto verbale deve essere presentato con le modalità di cui al TITOLO I, punto 7.

In caso di partecipazione ad entrambi i Lotti, dovranno essere presentati ambedue i verbali.

2.8 Dichiarazione di iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori

Dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000 - sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario(rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile) - nella quale si

attesti l'iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cui alla legge 298/1974 smi e del D.Lgs n° 286/2005 (dichiarazione già inclusa nell'Allegato B – Modello di Domanda di partecipazione

3
CONTENUTO DELLA "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA"

La "Busta B – Offerta Economica", con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

"**Busta B – Procedura aperta per la definizione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di facchinaggio e movimentazione materiali presso gli Stab.ti O.C.V. e Produzioni Tradizionali in Roma e lo Stab.to di Foggia – OFFERTA ECONOMICA – LOTTO *X***"(dove "*X*" si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare) con l'indicazione all'esterno del concorrente per il quale è presentata.

Come precisato al TITOLO II, punto 1.1 del presente Disciplinare di gara l'Impresa dovrà presentare tante "Buste B" quanti sono i Lotti cui intende partecipare

Ciascuna busta deve contenere **a pena d'esclusione** la dichiarazione di offerta, conforme al "Modello di offerta economica" allegato al presente Disciplinare di gara (Allegato E), indicante la denominazione dell'Impresa concorrente e l'oggetto dell'appalto; la dichiarazione di offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, **a pena di esclusione**, nell'ultima pagina dal rappresentante ovvero procuratore del rappresentante munito di procura notarile.

L'offerta dovrà essere formulata mediante indicazione delle percentuali di ribasso unico sia per i servizi principali che secondari rispetto agli importi a base d'asta di cui al Titolo I punto 5 Importo dell'appalto con un massimo di 2 cifre decimali ed espressa in **cifre e in lettere**. Eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere nella dichiarazione di offerta prevarrà quella in lettere.

In caso di aggiudicazione, l'offerta rimarrà fissa ed invariata per l'intera durata contrattuale.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi della sicurezza (diversi da quelli da interferenza non soggetti a ribasso) afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; non sono ammesse neppure offerte che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

L'offerta è irrevocabile e vincolante per 180 giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle offerte indicato nel presente Disciplinare.

Non sono ammesse offerte che prevedono, relativamente al servizio di facchinaggio, un prezzo inferiore alla tariffa minima in vigore alla data di pubblicazione del Bando, prevista dal Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali - Direzione provinciale del lavoro riferite alle province di Roma per il Lotto 1 e Foggia per il Lotto 2 (decreti del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali - Direzione provinciale del lavoro n. 24/2008 per la provincia di Roma e del 21.02.2012 per la provincia di Foggia) .

4
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso per singolo lotto ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 163/2006, con possibilità di aggiudicazione di entrambi i lotti ad unica impresa qualora miglior offerente sia per il Lotto 1 che per il Lotto 2, e sulla base dell'attribuzione dei seguenti punteggi:

LOTTO 1:

Componente	Descrizione	Punteggio massimo
1	Servizio Principale	95
2	Servizi Secondari	5
Punteggio economico massimo (*PE*)		**100**

LOTTO 2:

Componente	Descrizione	Punteggio massimo
1	Servizio Principale	90
2	Servizi Secondari	10
Punteggio economico massimo (*PE*)		**100**

Sia per il Lotto 1 che per il Lotto 2, al maggior ribasso percentuale (offerto per ogni singola componente) verrà assegnato il punteggio massimo e agli al tri ribassi saranno assegnati punti riparametrati fino alla 2° cifra decimale con l'applicazione della seguente formula:

$$P_{ao} = \frac{P_{Mo} * R_{oo}}{R_{Mo}}$$

dove

P_{ac} = Punteggio attribuito componente;

P_{Mc} = Punteggio massimo componente;

R_{oc} = Ribasso offerto componente;

R_{Mc}= Migliore ribasso componente;

c = Numero componente

Tale formula sarà applicata ad entrambe le componenti dei singoli Lotti:

$$P_{tot} = P_{a1} + P_{a2}$$

Pertanto, chi avrà totalizzato il Punteggio totale (P_{tot}) più elevato, si aggiudicherà i servizi relativi.

TITOLO III
DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI

1
PROFILI GENERALI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti di Operatori Economici ("ROE") sotto forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese ("RTI"), di Consorzi, anche in forma di Società consortili, di GEIE, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.163/2006, dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e secondo le modalità di seguito riportate.

Se non diversamente disposto, in caso di GEIE si applica la disciplina dettata per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese. Per le Società consortili si rinvia alla disciplina dettata per i Consorzi costituiti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di una Impresa in più di un ROE ovvero la partecipazione alla gara da parte di una Impresa contemporaneamente in forma individuale e all'interno di un ROE, **pena l'esclusione** dalla gara sia dell'Impresa medesima che del ROE al quale l'Impresa partecipa. Il suddetto divieto si applica anche in caso di partecipazione a lotti distinti

2
RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE

Fermo restando quanto disposto al precedente Titolo II, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i Consorzi ordinari ed i GEIE dovranno osservare le seguenti prescrizioni.

2.1 **Domanda di partecipazione alla gara**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni.

La domanda dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

- in caso di *RTI/GEIE costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;

- in caso di *Consorzio ordinario costituito,* dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

Alla domanda dovrà essere allegata, in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito*:

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, del Consorzio ordinario o del GEIE, da cui risulti la responsabilità solidale delle Imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante; l'assunzione della responsabilità solidale potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente; nel caso di RTI/GEIE l'atto costituivo dovrà contenere l'indicazione delle quote di partecipazione al RTI/GEIE medesimo nonché l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa e/o le quote di esecuzione dell'appalto - fermo restando che la mandataria/capofila dovrà eseguire il contratto in misura maggioritaria;
- in caso di RTI/GEIE, originale o copia autentica del mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario/capofila e della relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria/capofila stessa;
- apposita dichiarazione sottoscritta dal rappresentante della mandataria/capofila nel caso di RTI/GEIE o dal rappresentante del Consorzio ordinario (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) concernente le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa e/o le quote di esecuzione dell'appalto, ove non risultanti dall'atto costitutivo, fermo restando che la mandataria/capofila dovrà eseguire il contratto in misura maggioritaria; tale dichiarazione è già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione.

Alla domanda dovrà invece essere allegata, in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, una specifica dichiarazione (già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione), sottoscritta dai rappresentanti di tutte le Imprese del costituendo RTI, Consorzio ordinario o GEIE (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:

- in caso di RTI/GEIE:
  - l'indicazione dell'operatore economico che sarà designato mandatario/capofila e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. n.163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario/capofila;

- l'indicazione delle quote di partecipazione al RTI/GEIE medesimo, l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa e/o le quote di esecuzione dell'appalto - fermo restando che la futura mandataria/capofila dovrà eseguire il contratto in misura maggioritaria;

- in caso di Consorzio ordinario:
  - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese intenzionate a consorziarsi procederanno a costituire il Consorzio;
  - l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa.

Relativamente alle dichiarazioni di cui al TITOLO II, punto 2.1:

con riferimento alle lettere a) [*requisiti di ordine generale – prima parte*], **b)** [requisiti *di ordine generale – seconda parte]*, **c)** [*requisiti di ordine generale – terza parte*], **d)** (situazione di controllo), **f)** [*accettazione prescrizione e clausole*] **g)** [*accettazione Condizioni Generali*] le dichiarazioni dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:

- in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
- in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorziande;

- **con riferimento alla lettera e)** [servizi *analoghi]*:
  - in caso di *RTI/GEIE costituito,* il requisito dovrà essere dichiarato dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le Imprese mandanti e posseduto dalla mandataria/capofila;
  - in caso di *RTI/GEIE costituendo,* il requisito dovrà essere dichiarato dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le Imprese raggruppande e posseduto dalla mandataria/capofila;
  - in caso di *Consorzio ordinario costituito,* il requisito dovrà essere dichiarato dal Consorzio con indicazione dell'impresa consorziata che ha eseguito il servizio unitario;
  - in caso di *Consorzio ordinario costituendo,* il requisito dovrà essere dichiarato congiuntamente dalle imprese consorziande con indicazione dell'impresa consorziata che ha eseguito il servizio unitario;

- **con riferimento alle lettere h)** [domicilio *eletto]***, j)** [*subappalto*], le dichiarazioni dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:

- in caso di *RTI/GEIE costituito*, dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti;
- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal Consorzio;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorziande;

- **con riferimento alla lettera i)** [*avvalimento*], la dichiarazione dovrà essere presentata dalle Imprese come segue:
  - in caso di *RTI/GEIE costituito,* dall'Impresa mandataria/capofila con l'indicazione delle Imprese che si avvalgono e da ciascuna delle Imprese indicate;
  - in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal Consorzio in caso di avvalimento da parte del Consorzio stesso oppure da ciascuna Impresa Consorziata in caso di avvalimento della suddetta Impresa Consorziata;
  - in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorziande con l'indicazione di quali delle suddette Imprese si avvalgono e singolarmente da ciascuna delle Imprese indicate.

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1 del presente Disciplinare.

2.2 Dichiarazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)

La dichiarazione sostitutiva di cui al TITOLO II punto 2.2, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata:

- in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
- in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorziande.

L'attività principale di facchinaggio e la relativa fascia di classificazione ai sensi dell'art. 8 D.M. 30/06/2003 n.221 dovrà essere dichiarata e posseduta dall'impresa mandataria/capofila e da tutte le imprese che svolgono il servizio principale.

2.3 Certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente, in corso di validità

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II punto 2.2 dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

2.4 Garanzia a corredo dell'offerta

La garanzia a corredo dell'offerta di cui al TITOLO II punto 2.4, in caso di RTI o GEIE o Consorzio – siano essi costituiti ovvero costituendi – deve essere intestata a tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio; sempre a favore dei suddetti soggetti devono essere rilasciati i correlati impegni del garante di cui al citato TITOLO II punto 2.4.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (possesso della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.Lgs. n. 163/2006) tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio dovranno allegare alla garanzia copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

2.5 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere presentata con le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.5. Il pagamento dovrà essere effettuato dalla sola Impresa mandataria/capofila.

2.6 Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) sottoscritto per accettazione

I D.U.V.R.I. dovranno essere siglati in ogni pagina e sottoscritti:

- in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
- in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorziande.

2.7 Verbale di sopralluogo

I suddetti verbali dovranno essere presentati con le modalità di cui al TITOLO I, punto 7.

2.8 Dichiarazione di iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori

La suddetta dichiarazione sostitutiva di cui al TITOLO II punto 8, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 dovrà essere presentata:

- in caso di *RTI/GEIE costituito*, dovrà essere presentata dall'impresa mandataria/capofila con l'indicazione della/e impresa/e raggruppate in possesso del certificato d'iscrizione,
- in caso di *Consorzio ordinario costituito,* dovrà essere presentata dal Consorzio con l'indicazione della/e Impresa/e consorziate in possesso del certificato d'iscrizione;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo* congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorziande con l'indicazione della/e Impresa/e in possesso del certificato d'iscrizione.

2.9 Offerta Economica

L'Offerta Economica dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II punto 3, con le seguenti ulteriori precisazioni.

L'Offerta Economica dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta:

- in caso di *RTI/GEIE costituito,* dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

3
CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. N.163 DEL 2006

Fermo restando quanto disposto al precedente TITOLO II, i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

3.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni:

- la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, con i relativi indirizzi completi di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi. La domanda dovrà inoltre specificare le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa consorziata esecutrice dell'appalto;
- alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio;
- relativamente alle dichiarazioni di cui al TITOLO II, punto 2.1:
  - **con riferimento alle lettere a)** [*requisiti di ordine generale – prima parte*], **b)** [requisiti *di ordine generale – seconda parte]*, **c)** [*requisiti di ordine generale – terza parte*], Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. *(situazione di controllo)*, **f)** [*accettazione prescrizione e clausole*] **g)** [*accettazione Condizioni Generali*] le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto;
  - **con riferimento alle lettere e) [***servizi analoghi***],** le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio ed i requisiti posseduti dal medesimo Consorzio;
  - **con riferimento alle lettere h)** [*domicilio eletto*], **i)** [*avvalimento*]**, j)** [*subappalto*]**,** le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio.

3.2 Dichiarazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)

La suddetta dichiarazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.2, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

L'attività principale di facchinaggio e la relativa fascia di classificazione ai sensi dell'art. 8 D.M. 30/06/2003 n.221 dovrà essere dichiarata e posseduta dal Consorzio e dalla/e Impresa/e indicate per l'esecuzione del servizio principale.

3.3 Certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente, in corso di validità

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II punto 2.2 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.4 Garanzia a corredo dell'offerta

La garanzia a corredo dell'offerta di cui al TITOLO II punto 2.4, dovrà essere intestata al Consorzio; sempre a favore del Consorzio devono essere rilasciati i correlati impegni del garante di cui al citato TITOLO II punto 2.4.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (possesso della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.Lgs. n. 163/2006) il Consorzio dovrà allegare alla garanzia copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

3.5 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere presentata dal Consorzio con le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.5.

3.6 Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) sottoscritto per accettazione

I D.U.V.R.I. dovranno essere siglati in ogni pagina e sottoscritti dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dai rappresentanti dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.7 Verbale di sopralluogo

I suddetti verbali dovranno essere presentati con le modalità di cui al TITOLO I, punto 7.

3.8 Dichiarazione di iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori

La dichiarazione di cui al TITOLO II, punto 2.8, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata dall'Impresa consorziata indicata per l'esecuzione dell'appalto per l'esecuzione del servizio secondario.

3.9 Offerta Economica

L'Offerta Economica dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II punto 3, dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

TITOLO IV
AVVALIMENTO

1
PROFILI GENERALI

1.1 - Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico potrà essere comprovato dal concorrente – singolo o raggruppato – mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006.

1.2 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, delle dichiarazioni e della documentazione espressamente previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 cui si rinvia.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata la Certificazione di iscrizione dell'Impresa ausiliaria nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), in corso di validità o documentazione equivalente di cui al Titolo II, punto 2.2.

TITOLO V
SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata una Commissione per lo svolgimento della procedura di gara.

Le operazioni di apertura dei plichi prenderanno avvio nel giorno 27/05/2013 alle ore 10:00, presso Via Salaria n. 1027 – 00138 Roma, come indicato anche sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara).

Alle sedute pubbliche potranno assistere massimo due rappresentanti di ciascun concorrente, muniti di documento di identità e di delega; avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale il rappresentante ovvero persone munite di procura speciale; a tal fine, il concorrente dovrà presentarsi con i suddetti documenti nel giorno e all'orario previsto per la seduta.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi il Presidente della Commissione disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione degli stessi. La Commissione procederà poi all'estrazione a sorte di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, ai fini del controllo del possesso dei requisiti nei modi e nei termini di cui all'art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le Imprese sorteggiate dovranno presentare, a richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione indicata nell'Allegato C al presente Disciplinare. Si precisa che la mancata produzione della documentazione a comprova dei requisiti, nei modi e nei termini di cui al succitato art. 48, comporta **l'esclusione dalla procedura di gara**.

La Commissione procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla rubricazione del contenuto dei medesimi; proseguirà con l'apertura delle buste "A – Documentazione Amministrativa", verificando ed enumerando il contenuto delle stesse, che verrà siglato dai componenti della Commissione.

Terminata questa fase, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame della documentazione contenuta nelle buste "A".

IPZS si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, invitando se necessario i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/06, dal Regolamento esecutivo D.P.R. n. 207/10 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla

provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, secondo le modalità previste all'art. 46 c. 1 bis del D.Lgs. 163/06.

La Commissione stilerà quindi l'elenco delle Imprese ammesse all'apertura delle buste "B – Offerta Economica".

In seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste "B – Offerta Economica", dando lettura delle offerte economiche.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, procedendo eventualmente con le opportune verifiche ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché degli artt. 121 e 284 del D.P.R. 207/2010. I calcoli per individuare le offerte anormalmente basse saranno svolti fino alla seconda cifra decimale, senza tener conto delle ulteriori cifre decimali che saranno quindi troncate.

In seduta pubblica sarà infine dichiarata l'eventuale anomalia delle offerte e si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria e quindi a dichiarare nei confronti del miglior offerente l'aggiudicazione provvisoria della gara. In caso di parità tra due o più partecipanti, l'appalto verrà aggiudicato per sorteggio.

Successivamente tutti gli atti verranno rimessi al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, che sottoporrà l'aggiudicazione provvisoria della gara agli organi deliberanti per l'approvazione.

Nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria si procederà, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti nel Bando e nel Disciplinare di gara.

Si precisa che la mancata produzione della documentazione o la mancata comprova dei requisiti comporta **l'esclusione dalla procedura di gara** e l'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti ai sensi di legge.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace previa verifica del possesso dei prescritti requisiti di gara.

Prima della stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare a IPZS una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- quale foro esclusivamente competente per le controversie che dovessero insorgere quello di Roma.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità di cui agli artt. 40 e 43 del D.Lgs. n.163/2006; per poter beneficiare della riduzione l'Impresa Aggiudicataria dovrà allegare alla garanzia copia della certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre consegnare ad IPZS copia della polizza RC per danni a cose e/o persone, che deve essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale e dovrà avere un massimale di almeno Euro 2.000.000,00 all'anno. In caso di aggiudicazione di entrambi i lotti, dovrà avere un massimale di almeno Euro 2.000.000,00 all'anno per ciascun Lotto.

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con l'Impresa aggiudicataria nei modi e nei termini previsti dall'art. 11, comma 9, 10, 11, 12 e 13, e dall'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, la stipula del contratto avrà luogo entro il termine di 90 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ed efficace.

TITOLO VI
DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

1

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere prodotte in lingua italiana. Le Imprese straniere dovranno presentare dette dichiarazioni con traduzione giurata in lingua italiana nei modi e termini di legge.

Ai fini della presenta procedura, per rappresentante deve intendersi il soggetto munito di rappresentanza ai sensi di legge ovvero altro soggetto che possa validamente impegnare l'Impresa.

I poteri di firma del procuratore dovranno essere comprovati allegando agli atti di gara originale o copia autentica della procura.

2

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo l'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L' Istituto si riserva inoltre di:

- non procedere all'aggiudicazione laddove sia intervenuta medio tempore una Convenzione/Accordo Quadro Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle derivanti dall'esito della presente procedura;
- recedere in qualsiasi tempo dal contratto di appalto laddove intervenga, successivamente alla stipula, una Convenzione/Accordo Quadro Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica in linea con dette condizioni, previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'Istituto obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

3

Ove nel termine fissato per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti pubblici, si procederà alla revoca e/o dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione, nonché all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del D.Lgs n.163/2006.

4

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà dell'Istituto procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria delle offerte presentate. Resta fermo quanto previsto dall'art. 140 del D.Lgs n.163/2006.

5

Le prescrizioni relative alla modalità di presentazione delle offerte nonché le indicazioni relative allo svolgimento della procedura sono contenute nel Bando e nel presente Disciplinare di gara.

Detti documenti sono reperibili in formato elettronico sul sito www.ipzs.it (Area Fornitori - Bandi di gara) oppure in formato cartaceo presso il punto di contatto di seguito indicato.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Via Salaria n. 1027 – 00138 Roma

Avv. Alessio Alfonso Chimenti – Direzione Acquisti.

Tel. +39 06 85082529 – Fax +39 06 85082517

Posta elettronica: bandigara.facchinaggio@ipzs.it

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto dell'appalto e/o le modalità di partecipazione alla gara, potranno essere richiesti esclusivamente al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento.

Le richieste, che dovranno essere formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse preferibilmente via e-mail all'indirizzo bandigara.facchinaggio@ipzs.it, alternativamente mediante fax al n. +39-06-85082517 e dovranno pervenire entro le ore 12 del 15/05/2013.

Le risposte saranno fornite, senza alcun riferimento alla identità dei richiedenti, sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it - Area Fornitori - Bandi di gara. Le risposte saranno inoltre fornite a mezzo

e-mail/fax a tutte le Imprese che abbiano inviato delle richieste di chiarimenti ovvero che abbiano espressamente richiesto, con le stesse modalità sopra indicate, di ricevere le risposte ai chiarimenti specificando a tal fine un indirizzo e-mail od un numero di fax.

ADEMPIMENTI LEGGE 136/2010

L'Impresa aggiudicataria (nonché l'eventuale Impresa subappaltatrice) dovrà munire tutto il personale alle proprie dipendenze che opera presso le sedi dell'Istituto di apposita tessera di riconoscimento ex art 18, comma 1, lettera u) del D.Lgs. 81/2008, come modificato anche dall'art. 5 della Legge 136/2010.

L'Impresa aggiudicataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In tutti i contratti di subappalto/subfornitura dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. Il rapporto contrattuale verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti al presente appalto siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dall'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno necessari e trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate -pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi- con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della commissione di gara. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 della norma citata, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Responsabile Privacy, presso la Direzione Affari Generali Legali e Societari, al seguente indirizzo: Via Salaria n. 1027 – 00138 – Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica privacy@ipzs.it, utilizzando l'apposito modulo che l'interessato potrà trovare sul sito www.ipzs.it. Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Responsabile del trattamento è il preposto p.t. alla Direzione Amministrazione Finanza e Controllo. I dati saranno inoltre trattati da altri Responsabili nominati - il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito www.ipzs.it - nonché dagli incaricati appositamente nominati dai vari Responsabili.

Il Responsabile del Procedimento
per la fase dell'Affidamento

Avv. Alessio Alfonso Chimenti

Allegati:

A – Capitolato Tecnico

B – Modello di domanda di partecipazione

C – Documentazione a comprova dei requisiti

D – Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture

E – Modello di offerta economica

F– Schema di Contratto

G1 e G2 – D.U.V.R.I.