



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

A tutti i partecipanti

Oggetto: Risposte ai quesiti relativi al Bando di gara n. Gara n. 4511943 - Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento della fornitura e dei servizi finalizzati all'allestimento ed alla manutenzione dell'infrastruttura periferica di emissione dei passaporti elettronici – SECONDA TRANCHE

In merito ai quesiti pervenuti relativamente alla gara in oggetto, si forniscono i seguenti chiarimenti.

QUESITO 24

Con riferimento ai Personal Computer Desktop 5.2.2.1

- 1) Relativamente alla "Scheda Madre": E' accettabile un numero di porte USB 2.0 o superiore e "accessibili" di almeno 10.
- 2) Relativamente al dispositivo di collegamento alla rete locale: Si chiede conferma della richiesta di un interfaccia WLAN IEEE 802.11 abgn
- 3) Relativamente al lettore di Smart Card: Si chiede conferma che offrendo il lettore di smart card integrato nella tastiera è superfluo integrato nel cabinet.
- 4) Relativamente alla potenza dell'alimentatore: Si chiede conferma che il valore indicato di 600 W è da intendersi quale valore massimo.
- 5) Relativamente ai sistemi operativi opzionali si chiede conferma che è accettabile fornire apparecchiature che supportano Windows Vista Business con e senza SP1 ma non sono certificate.

RISPOSTA 24

- 1) Con riferimento al paragrafo 5.2.2.1 pag .15 del Capitolato Tecnico è richiesto un sistema dotato di un numero totale di porte USB (v.2.0 Full Speed o superiore) pari almeno a 12. Nel caso in cui sulla scheda madre siano presenti un numero di porte USB (v.2.0 Full Speed o superiore) accessibili inferiore a 12, le restanti porte possono essere rese disponibili attraverso scheda aggiuntiva PCI o PCIe.
- 2) cfr. risposta n.23.
- 3) cfr. risposta n.2.
- 4) cfr. risposta n.4.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

5) Si conferma. Si precisa comunque che, come specificato a pag. 20 punto 5.2.2.1 del Capitolato Tecnico, in tal caso, l'impresa aggiudicataria si impegna, a seguito dell'esito positivo delle verifiche tecniche ed entro la stipula del contratto, a produrre la certificazione richiesta.

QUESITO 25

Con riferimento ai Personal Computer Laptop 5.2.2.2

- 1) Relativamente al controller grafico: Si richiede se è accettabile anche una scheda grafica integrata che sia in grado di indirizzare almeno 1GB di memoria video anche se condivisa
- 2) Relativamente alle Periferiche di Input/Output:
 - a) Si richiede la possibilità di poter offrire il portatile che abbia come minimo 4 porte USB e non 6
 - b) di confermare che il modem integrato possa essere offerto anche esterno su porta USB o su slot Express Card
- 3) Relativamente ai sistemi operativi opzionali si chiede conferma che è accettabile fornire apparecchiature che supportano Windows Vista Business con e senza SP1 ma non sono certificate.

RISPOSTA 25

- 1) Cfr. risposta n. 6.
- 2) Periferiche di input/output
 - a. Cfr. risposta n. 5.
 - b. Si conferma.
- 3) Cfr. risposta n.24 punto 5)

QUESITO 26

Capitolato Tecnico Punto 5.2.2.1 Personal Computer Desktop pagina 15.

Sono richieste n° 12 porte USB (2.0 o superiore) per il collegamento degli apparati ulteriori e accessori, si chiede di confermare che tali porte dovranno essere integrate nel prodotto offerto (senza l'ausilio di HUB USB) e dovranno essere presenti e accessibili nella loro totalità dall'esterno del desktop (sul frontale e/o sul posteriore del cabinet del desktop) e che eventuali porte USB interne integrate nella motherboard non saranno computate nelle 12 minime richieste.

RISPOSTA 26

Si conferma. Le eventuali porte USB interne integrate nella motherboard saranno computate esclusivamente nel caso in cui siano rese utilizzabili dall'esterno. Come specificato nella risposta 24, eventuali ulteriori porte USB (v.2.0 Full Speed o superiore) utili ai fini del raggiungimento del numero minimo pari a 12 possono essere fornite su scheda PCI o PCIe.

QUESITO 27

Capitolato Tecnico Punto 5.2.2.1 Personal Computer Desktop pagine 16 e 18.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Sono riportate due voci distinte sulla tipologia di lettore smart card richiesto, si chiede di confermare che il lettore di Smart Card debba essere integrato nel cabinet del Desktop come riportato a pagina 18 del capitolato tecnico o se debba essere integrato sulla tastiera.

RISPOSTA 27

Cfr. risposta n.2.

QUESITO 28

Capitolato Tecnico Punto 5.2.2.1 Personal Computer Desktop pagina 18 viene richiesto un alimentatore con potenza minima di 600 watt , considerando che viene anche richiesto il rispetto delle normative Energy Star 5.0 che, ad oggi, per conformità alle normative concernenti l'ecosostenibilità non vi sono in commercio alimentatori che rispettano tali parametri e che hanno potenza pari o superiore a 600 watt, si chiede di confermare che il valore espresso nel capitolato tecnico debba essere inteso come valore massimo.

RISPOSTA 28

Cfr. risposta n. 4.

QUESITO 29

Capitolato Tecnico Punto 5.2.2.2 Personal Computer Laptop pagina 21, viene richiesto che il Laptop debba avere almeno 6 porte USB , da una ricerca effettuata non risulta in commercio un portatile avente tutte le caratteristiche richieste che abbia anche 6 porte USB, si chiede di confermare che il Laptop possa avere una totale di porte USB integrate pari a 4 senza l'ausilio di HUB USB e che le 2 mancanti possa essere disponibili tramite HUB USB esterno al laptop.

RISPOSTA 29

Cfr. risposta n. 5.

QUESITO 30

Capitolato Tecnico Punto 5.2.2.2 Personal Computer Laptop pagina 21: viene richiesta la presenza della porta RJ11 (dedicata al modem) e del modem integrato V90, 56Kbps data/14.4 Kbps fax, da una ricerca effettuata sui principali Brand produttori di laptop sul mercato abbiamo appurato che ormai la tecnologia modem analogico risulta desueta e che non è più implementata nei laptop di ultima generazione. Considerando inoltre che il Laptop richiesto integra interfacce di comunicazione molto più performanti e sostitutive dei quella modem (WiFi, UMTS), si chiede di confermare che il laptop possa essere fornito senza il modem integrato e la relativa porta RJ11.

RISPOSTA 30

Cfr. risposta n.25 punto 2-b.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

QUESITO 31

Disciplinare di gara contenuto della "Busta B - Offerta Tecnica": Offerta Tecnica pari ad un massimo di 80 cartelle..., facciamo presente che se tale numero di pagine include anche il Piano di Qualità della azienda partecipante e che normalmente tale piano consta in almeno 50/60 pagine molto più dense delle 30 righe richieste non si avrebbe alcun spazio per poter inserire elementi utili alla valutazione del servizio richiesto oltre alle schede tecniche dei prodotti offerti . Si chiede pertanto conferma che il piano di Qualità potrà essere presentato al di fuori delle 80 cartelle richieste.

RISPOSTA 31

Si conferma che il Piano di qualità è considerato all'interno dell'offerta tecnica e deve essere conteggiato nel numero massimo delle 80 cartelle.

QUESITO 32

Documento di riferimento: Capitolato tecnico

Paragrafo: 5.3.6

Ambito di riferimento: Logistica e staging.

Quesito: durante la fase di staging verranno forniti dall'Amministrazione gli applicativi per la predisposizione delle immagini, tra questi viene indicato il cliente per la SW distribution. Si chiede di specificare di quale applicativo di SW distribution si tratta e se verrà inoltre fornito dall'Amministrazione anche il client di discovery HW e SW.

RISPOSTA 32

Lo strumento per la SW distribution utilizzato è compatibile con la configurazione delle postazioni oggetto del presente appalto. I client saranno forniti dalla Stazione Appaltante o dalla Amministrazione.

QUESITO 33

Documento di riferimento: Allegato A Capitolato tecnico

Paragrafo: 5.3.9.3 Pag.57

Ambito di riferimento: Centralino telefonico

Quesito: Nel caso non fosse necessario prevedere degli switch di rete, si chiede di specificare se per i telefoni è possibile una soluzione Power of Ethernet, oppure bisogna prevedere gli alimentatori.

RISPOSTA 33

Le sedi alle quali è destinata l'infrastruttura di servizio dell'Help Desk non sono provviste di PoE. L'Impresa Aggiudicataria dovrà, pertanto, prevedere gli alimentatori per i telefoni.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

QUESITO 34

Documento di riferimento: Allegato A Capitolato tecnico

Paragrafo: Appendice 1 sedi di emissione PE in Italia - Appendice 2 sedi di emissione all'estero.

Ambito di riferimento: Inventario delle apparecchiature.

Quesito: per una corretta analisi delle attività di rollout e di gestione operativa delle postazioni di lavoro si chiede di fornire i dati di inventario delle postazioni di lavoro suddivisi per sede.

RISPOSTA 34

A titolo indicativo e non esaustivo si riporta di seguito l'attuale distribuzione di postazioni di lavoro:

LOTTO 1 (Italia):

Questura / Commissariato	Front Office	Back Office
Questura - Agrigento	1	3
Commissariato Palma di Montechiaro	2	0
Commissariato Canicattì	2	0
Commissariato Licata	2	0
Commissariato Porto Empedocle	2	0
Commissariato Sciacca	1	0
Posto di Polizia di Lampedusa	1	0
Questura - Alessandria	3	3
Commissariato Casale Monferrato	1	0
Questura - Ancona	3	3
Commissariato Fabriano	2	1
Commissariato Jesi	2	1
Commissariato Osimo	2	1
Commissariato Senigallia	2	1
Questura - Aosta	3	2
Questura - Ascoli Piceno	2	3
Commissariato Fermo	2	0
Commissariato San Benedetto del Tronto	2	0
Questura - L'Aquila	1	3
Commissariato Avezzano	2	0
Commissariato Sulmona	2	0
Questura - Arezzo	1	2
Commissariato Montevarchi	2	1
Commissariato San Sepolcro	2	1
Questura - Asti	2	3
Questura - Avellino	1	2
Commissariato Ariano Irpino	2	1
Commissariato Lauro di Nola	2	1



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Questura / Commissariato	Front Office	Back Office
Commissariato Sant'Angelo dei Lombardi	2	1
Commissariato Cervinara	2	1
Questura - Bari	4	7
Commissariato P.S. Sezionale Bari Carrassi	1	0
Commissariato P.S. Sezionale Bari San Nicola	1	0
Commissariato P.S. Sezionale Bari San Paolo	1	0
Commissariato Andria	2	1
Commissariato Barletta	2	1
Commissariato Bitonto	2	0
Commissariato Canosa	2	0
Commissariato Corato	2	0
Commissariato Gravina di Puglia	2	0
Commissariato Trani	2	1
Commissariato Monopoli	2	0
Questura - Bergamo	2	6
Commissariato Treviglio	1	3
Questura - Belluno	2	2
Commissariato Cortina D'ampezo	2	1
Questura - Benevento	2	2
Commissariato P.S. Telese Terme	1	0
Questura - Bologna	4	6
Commissariato P.S. Sezionale Viola	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Bolognina Pontevicchio	1	2
Commissariato P.S. Sezionale Due Torri San Francesco	2	1
Commissariato Imola	1	2
Commissariato San Giovanni in Persiceto	1	2
Questura - Brindisi	1	2
Commissariato Ostuni	2	1
Commissariato Mesagne	2	1
Questura - Brescia	4	7
Commissariato Carmine	1	0
Commissariato Desenzano del Garda	1	1
Questura - Bolzano	1	4
Commissariato Bressanone	2	1
Commissariato Merano	2	1
Commissariato Brennero	2	1
Commissariato S.Candido	2	1
Sezione Polizia Stradale di Brunico	1	0
Questura - Cagliari	3	4
Commissariato P.S. Sezionale Sant'avendrace	0	0
Commissariato Quartu Sant'elena	2	1
Commissariato Iglesias	2	1



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Questura / Commissariato	Front Office	Back Office
Commissariato Carbonia	2	1
Questura - Campobasso	2	2
Commissariato Termoli	2	0
Questura - Caserta	0	3
Commissariato Castel Volturno	1	1
Commissariato Marcianise	2	1
Commissariato Maddaloni	2	1
Commissariato Aversa	2	1
Commissariato Santa Maria Capua Vetere	2	1
Commissariato Sessa Aurunca	2	1
Questura - Chieti	1	4
Commissariato Lanciano	2	0
Commissariato Vasto	2	0
Questura - Caltanissetta	3	2
Commissariato Gela	2	1
Commissariato Niscemi	2	1
Questura - Cuneo	5	4
Sportello Polizia Amm. e Soc. Bra	1	1
Questura - Como	2	5
Questura - Cremona	2	3
Commissariato Crema	2	1
Questura - Cosenza	1	3
Commissariato Paola	3	1
Commissariato Rossano Calabro	2	1
Commissariato Castrovillari	2	1
Questura - Catania	4	6
Commissariato P.S. Sezionale Centrale	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Borgo Ognina	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Nesima	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Librino	2	0
Commissariato P.S. Sezionale San Cristoforo	1	0
Commissariato Acireale	3	0
Commissariato Adrano	2	0
Commissariato Caltagirone	2	0
Questura - Catanzaro	1	2
Commissariato Lamezia Terme	2	1
Commissariato Catanzaro Lido	1	1
Questura - Enna	1	2
Commissariato Leonforte	1	0
Commissariato Nicosia	1	0
Commissariato Piazza Armerina	1	0
Questura - Ferrara	2	3



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Questura / Commissariato	Front Office	Back Office
Questura - Foggia	1	3
Commissariato Cerignola	2	1
Commissariato Lucera	1	0
Commissariato Manfredonia	2	1
Commissariato San Severo	2	1
Questura - Firenze	12	8
Commissariato P.S. Sezionale Oltrarno	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Rifredi Peretola	2	1
Commissariato P.S. Sezionale San Giovanni	2	1
Commissariato Empoli	2	1
Commissariato Sesto Fiorentino	2	1
Questura - Forlì	1	3
Commissariato Cesena	1	1
Questura - Frosinone	0	3
Commissariato Cassino	2	1
Commissariato Fiuggi	1	0
Commissariato Sora	1	0
Questura - Genova	2	9
Commissariato P.S. Sezionale Nervi	1	0
Commissariato P.S. Sezionale Pre	1	0
Commissariato P.S. Sezionale Foce Sturla	1	0
Commissariato P.S. Sezionale Centro	1	0
Commissariato P.S. Sezionale Sanpierdarena - Cornigliaro	1	0
Commissariato P.S. Sezionale Sestri Ponente	1	0
Commissariato P.S. Sezionale San Fruttuoso	1	0
Commissariato Chiavari	1	0
Commissariato Rapallo	1	0
Questura - Gorizia	2	2
Commissariato Monfalcone	1	0
Questura - Grosseto	2	2
Questura - Imperia	2	2
Commissariato San Remo	1	0
Commissariato Ventimiglia	1	0
Questura - Isernia	1	2
Questura - Lecce	2	3
Commissariato Galatina	2	1
Commissariato Gallipoli	2	1
Commissariato Nardò	2	1
Commissariato Taurisano	2	1
Commissariato Otranto	2	1
Questura - Livorno	1	3
Commissariato Cecina	2	0



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Questura / Commissariato	Front Office	Back Office
Commissariato Piombino	2	1
Commissariato Portoferraio	2	1
Commissariato Rosignano Solvay	2	0
Questura - Latina	2	4
Commissariato Gaeta	2	0
Commissariato Formia	2	0
Commissariato Terracina	2	0
Commissariato Fondi	2	0
Commissariato Cisterna	2	0
Questura - Lucca	2	3
Commissariato Viareggio	2	0
Posto Fisso di Polizia Forte dei Marmi	2	0
Questura - Macerata	1	3
Commissariato Civitanova Marche	2	1
Questura - Messina	2	3
Commissariato P.S. Sezionale Messina Sud	1	0
Commissariato P.S. Sezionale Duomo	1	0
Commissariato Barcellona Pozzo di Gotto	1	0
Commissariato Milazzo	1	0
Commissariato Patti	1	0
Commissariato Sant'Agata di Militello	1	0
Commissariato Taormina	1	0
Commissariato Capo D'orlando	1	0
Questura - Milano	12	28
Commissariato P.S. Sezionale Sempione	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Cenisio	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Citta' Studi	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Lambrate	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Greco Turro	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Porta Genova	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Porta Ticinese	2	0
Commissariato P.S. Sezionale San Siro	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Scalo Romano	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Centro	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Monforte Vittoria	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Garibaldi Venezia	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Nuovo Polo Fieristico (Rho Fiera)	3	1
Commissariato P.S. Sezionale Bonola	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Mecenate	1	1
Commissariato P.S. Sezionale Quarto Oggiaro	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Lorenteggio	1	1
Commissariato P.S. Sezionale Villa S. Giovanni	2	0



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Questura / Commissariato	Front Office	Back Office
Commissariato Legnano	2	4
Commissariato Monza	3	3
Commissariato Sesto San Giovanni	1	2
Commissariato Cinisello Balsamo	2	1
Questura - Mantova	3	3
Questura - Modena	5	4
Commissariato Carpi	1	1
Commissariato Mirandola	1	2
Commissariato Sassuolo	1	1
Questura - Massa Carrara	1	2
Commissariato Carrara	2	1
Questura - Matera	1	2
Commissariato Pisticci	1	0
Commissariato Scanzano Jonico	1	0
Questura - Napoli	6	13
Commissariato P.S. Sezionale Bagnoli	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Castelpaquano - Palazzo di Giustizia	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Decumani	1	0
Commissariato P.S. Sezionale Ponticelli	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Poggioreale	1	0
Commissariato P.S. Sezionale Posillipo	2	0
Commissariato P.S. Sezionale San Carlo Arena	2	0
Commissariato P.S. Sezionale San Giovanni Barra	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Vicaria - Mercato	1	0
Commissariato P.S. Sezionale Vasto Arenaccia	1	0
Commissariato P.S. Sezionale Quartieri Spagnoli (Ex Montecalvario)	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Vomero	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Arenella	2	0
Commissariato P.S. Sezionale San Ferdinando	2	0
Commissariato P.S. Sezionale San Paolo	2	0
Commissariato P.S. Sezionale Secondigliano	1	0
Commissariato P.S. Sezionale Dante	1	0
Commissariato P.S. Sezionale Scampia	1	0
Commissariato P.S. Sezionale Pianura	1	0
Commissariato P.S. Sezionale Chiaiano	1	0
Commissariato Acerra	2	1
Commissariato Afragola	2	1
Commissariato Capri	2	1
Commissariato Castellammare di Stabia	2	1
Commissariato Giugliano Vilaricca	2	1
Commissariato Ischia	2	1
Commissariato Nola	2	1



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Questura / Commissariato	Front Office	Back Office
Commissariato Portici Ercolano	2	1
Commissariato Pozzuoli	2	1
Commissariato San Giuseppe Vesuviano	2	1
Commissariato Sorrento	2	1
Commissariato Torre Annunziata	2	1
Commissariato Torre Del Greco	2	1
Commissariato Pompei	2	1
Commissariato San Giorgio a Cremano	2	1
Commissariato Frattamaggiore	2	1
Questura - Novara	3	4
Questura - Nuoro	2	2
Commissariato Gavoi	1	0
Commissariato Lanusei	1	0
Commissariato Macomer	1	0
Commissariato Orgosolo	1	0
Commissariato Ottana	1	0
Commissariato Siniscola	1	0
Commissariato Tortolì	1	0
Questura - Oristano	2	2
Questura - Palermo	2	5
Commissariato P.S. Sezionale Oreto Stazione	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Mondello	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Politeama	1	1
Commissariato P.S. Sezionale Porta Nuova	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Zisa - Borgo Nuovo	1	1
Commissariato P.S. Sezionale Brancaccio	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Libertà	2	1
Commissariato P.S. Sezionale San Lorenzo	2	1
Commissariato Bagheria	2	1
Commissariato Cefalù	2	1
Commissariato Corleone	1	1
Commissariato Partinico	2	1
Commissariato Termini Imerese	2	1
Questura - Piacenza	4	2
Questura - Padova	6	5
Commissariato Sezionale Stanga	0	0
Questura - Pescara	2	3
Questura - Perugia	3	4
Commissariato Assisi	2	0
Commissariato Foligno	2	0
Commissariato Spoleto	2	0
Commissariato Città di Castello	2	0



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Questura / Commissariato	Front Office	Back Office
Questura - Pisa	2	3
Commissariato Pontedera	2	1
Commissariato Volterra	1	1
Questura - Pordenone	2	3
Questura - Parma	3	4
Questura - Pesaro Urbino	3	3
Commissariato Fano	2	0
Commissariato Urbino	2	0
Questura - Pistoia	1	3
Commissariato Montecatini Terme	2	1
Commissariato Pescia	2	1
Questura - Pavia	3	4
Commissariato Vigevano	2	1
Commissariato Voghera	2	1
Questura - Potenza	1	2
Commissariato Melfi	2	1
Questura - Ravenna	2	4
Commissariato Faenza	3	0
Commissariato Lugo	3	0
Questura - Reggio Calabria	2	3
Commissariato Condofuri	1	0
Commissariato Gioia Tauro	1	1
Commissariato Palmi	1	0
Commissariato Siderno Marina	2	1
Commissariato Villa San Giovanni	1	0
Commissariato Cittanova	1	0
Commissariato Bovalino	1	0
Commissariato Taurianova	1	0
Commissariato Polistena	1	0
Questura - Reggio Emilia	2	4
Commissariato P.S. Sezionale San Lazzaro	0	0
Questura - Ragusa	2	2
Commissariato Comiso	2	0
Commissariato Modica	2	0
Commissariato Vittoria	2	0
Questura - Rieti	2	2
Questura - Roma	9	36
Questura - Roma Segreteria Questore	1	1
Commissariato P.S. Sezionale Trevi Campomarzio	1	3
Commissariato P.S. Sezionale Castro Pretorio	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Trastevere	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Viminale	2	1



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Questura / Commissariato	Front Office	Back Office
Commissariato P.S. Sezionale Esquilino	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Celio	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Salaria Parioli	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Villa Glori	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Fidene-Serpentara	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Vescovio	2	1
Commissariato P.S. Sezionale San Lorenzo	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Porta Pia	2	1
Commissariato P.S. Sezionale c/o Università degli Studi	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Montesacro	0	0
Commissariato P.S. Sezionale San Basilio	3	1
Commissariato P.S. Sezionale S.Ippolito	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Porta Maggiore	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Torpignattara	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Prenestino	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Centocelle	0	0
Commissariato P.S. Sezionale San Giovanni	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Appio Nuovo	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Romanina	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Tuscolano	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Tor Carbone	1	1
Commissariato P.S. Sezionale Colombo	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Esposizione	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Spinaceto	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Prati	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Borgo	2	1
Commissariato P.S. Sezionale c/o Rai TV	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Palazzo di Giustizia	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Primavalle	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Monte Mario	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Ponte Milvio	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Flaminio Nuovo	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Casilino	2	1
Commissariato P.S. Sezionale San Paolo	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Monte Verde	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Lido di Roma	2	1
Commissariato P.S. Sezionale Aurelio	2	1
Commissariato Albano Laziale	2	1
Commissariato Anzio - Nettuno	2	1
Commissariato Civitavecchia	2	1
Commissariato Colferro	2	1
Commissariato Frascati	2	1



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Questura / Commissariato	Front Office	Back Office
Commissariato Genzano	2	1
Commissariato Marino	2	1
Commissariato Tivoli	2	1
Commissariato Velletri	2	1
Commissariato Fiumicino	2	1
Ispettorato Vaticano	1	0
Ispettorato Palazzo Chigi	1	0
Ispettorato c/o Presidenza Repubblica	1	0
Questura - Rovigo	3	2
Commissariato Adria	2	1
Commissariato Porto Tolle	1	1
Questura - Salerno	3	4
Commissariato P.S. Sezionale Torrione	0	0
Commissariato Battipaglia	3	1
Commissariato Cava dei Tirreni	3	1
Commissariato Nocera Inferiore	3	1
Commissariato Sarno	3	1
Commissariato Fisciano	3	1
Questura - Siena	2	3
Questura - Siena - Caserma Piave	0	0
Commissariato Chiusi Chianciano	2	1
Commissariato Poggibonsi	2	1
Questura - Sondrio	2	2
Posto di Polizia di Frontiera di Tirano	1	0
Questura - La Spezia	1	2
Commissariato Sarzana	2	1
Questura - Siracusa	2	3
Commissariato di P.S. Ortigia	0	0
Commissariato Augusta	1	0
Commissariato Avola	1	0
Commissariato Lentini	1	0
Commissariato Pachino	1	0
Commissariato Priolo Gargallo	1	0
Commissariato Noto	1	0
Questura - Sassari	2	3
Commissariato Alghero	2	1
Commissariato Olbia	2	1
Commissariato Ozieri	2	1
Commissariato Tempio Pausania	2	1
Commissariato Porto Cervo Arzachena	2	1
Questura - Savona	1	4
Commissariato Alassio	1	1



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Questura / Commissariato	Front Office	Back Office
Questura - Taranto	3	2
Commissariato Manduria	1	2
Commissariato Martina Franca	1	2
Commissariato Grottaglie	2	1
Questura - Teramo	2	2
Commissariato Atri	2	1
Distaccamento Polizia Stradale di Giulianova	1	0
Questura - Trento	4	4
Commissariato Riva del Garda	2	1
Commissariato Rovereto	2	1
Questura - Torino	8	15
Commissariato di P.S. Barriera Nizza	2	0
Commissariato di P.S. Barriera Milano	2	0
Commissariato di P.S. Borgo Po	2	0
Commissariato di P.S. Dora Vanchiglia	1	0
Commissariato di P.S. Madonna di Campagna	2	0
Commissariato di P.S. Mirafiori	2	0
Commissariato di P.S. San Donato	2	0
Commissariato di P.S. San Paolo	2	0
Commissariato di P.S. San Secondo	2	0
Commissariato di P.S. Centro	2	0
Commissariato di P.S. Ivrea Banchette	4	0
Commissariato di P.S. Rivoli	2	0
Commissariato di P.S. Bardonecchia	2	0
Questura - Trapani	2	2
Commissariato Alcamo	2	1
Commissariato Castellammare del Golfo	2	1
Commissariato Marsala	2	0
Commissariato Mazara del Vallo	2	0
Commissariato Castelvetro	2	0
Questura - Terni	4	2
Commissariato Orvieto	3	1
Questura - Trieste	3	3
Commissariato San Saba	1	0
Commissariato Rozzol Melara	1	0
Commissariato Palazzo di Giustizia	0	0
Commissariato Opicina	1	0
Commissariato Duino Aurisina	1	0
Commissariato Muggia (con funzioni di Frontiera)	1	0
Questura - Treviso	4	7
Commissariato Conegliano Veneto	3	2
Questura - Udine	3	4



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Questura / Commissariato	Front Office	Back Office
Commissariato Cividale	2	1
Commissariato Tolmezzo	2	1
Questura - Varese	2	6
Commissariato Busto Arsizio	2	3
Commissariato Gallarate	2	3
Questura - Vercelli	2	2
Questura - Venezia	5	6
Commissariato San Marco	3	1
Commissariato Marghera	3	1
Commissariato Mestre	3	1
Commissariato Chioggia	3	1
Commissariato Jesolo	3	1
Commissariato Portogruaro	3	1
Questura - Vicenza	4	4
Commissariato Bassano del Grappa	3	2
Questura - Verona	7	7
Commissariato di P.S. Borgo Roma	0	0
Questura - Viterbo	3	2
Commissariato Tarquinia	2	0
Questura - Biella	2	2
Questura - Crotone	2	2
Questura - Lecco	3	3
Questura - Lodi	2	2
Questura - Prato	3	2
Questura - Rimini	1	3
Questura - Verbano Cusio Ossola	2	2
Commissariato Omegna	0	0
Commissariato Domodossola	1	0
Questura - Vibo Valentia	2	2
Commissariato Serra San Bruno	0	1
Totali	915	639

LOTTO 2 (Estero):

SEDE	Front Office	Back Office	Mobile
ABIDJAN	0	1	1
ABU DHABI	0	1	1
ABUJA	0	1	1
ACCRA	0	1	1
ADDIS ABEBA	0	1	1



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

SEDE	Front Office	Back Office	Mobile
ADELAIDE	1	1	1
AL KUWAIT	0	1	1
ALESSANDRIA	0	1	1
ALGERI	1	1	1
AMBURGO	0	0	1
AMMAN	0	1	1
AMSTERDAM	1	2	1
ANKARA	0	1	1
ASMARA	1	1	1
ASSUNCION	1	1	1
ASTANA	0	1	1
ATENE	2	1	1
BAGHDAD	0	1	1
BAHIA BLANCA	1	1	1
BAKU	0	1	1
BANGKOK	1	1	1
BARCELLONA	2	3	1
BASILEA	1	3	1
BASTIA	0	1	0
BEDFORD	0	1	0
BEIRUT	1	1	1
BELGRADO	0	1	1
BELO HORIZONTE	1	1	1
BERLINO	0	1	1
BERNA	1	2	1
BOGOTA	1	2	1
BOSTON	0	1	1
BRASILIA	1	1	1
BRATISLAVA	0	1	1
BRAZZAVILLE	0	1	1
BRISBANE	1	1	1
BRUXELLES	1	4	1
BUCAREST	1	1	1
BUDAPEST	0	1	1
BUENOS AIRES	3	4	1
CALCUTTA	0	1	1



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

SEDE	Front Office	Back Office	Mobile
CANBERRA	0	1	1
CANTON	0	1	1
CAPE TOWN	0	1	1
CAPODISTRIA	1	1	1
CARACAS	1	3	1
CASABLANCA	1	1	1
CHAMBERY	0	1	0
CHARLEROI	0	3	2
CHICAGO	1	1	1
CHISINAU	0	1	1
CITTA' DEL GUATEMALA	1	1	1
CITTA DEL MESSICO	1	1	1
COLOMBO	1	1	1
COLONIA	1	3	1
COPENAGHEN	1	1	1
CORDOBA	0	3	1
CURITIBA	2	2	1
DAKAR	0	1	1
DAMASCO	0	1	1
DAR ES SALAAM	0	1	1
DETROIT	0	1	1
DHAKA	0	1	1
DIGIONE	0	1	0
DOHA	0	1	1
DORTMUND	0	3	1
DUBAI	1	1	1
DUBLINO	1	1	1
EDIMBURGO	1	1	1
EDMONTON	0	1	0
FIUME	1	1	1
FRANCOFORTE	0	2	1
FRIBURGO	0	2	1
GEDDA	0	1	1
GERUSALEMME	1	1	1
GINEVRA	1	4	1
GRENOBLE	0	1	0



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

SEDE	Front Office	Back Office	Mobile
HANNOVER	1	3	1
HANOI	0	1	1
HARARE	0	1	1
HELSINKI	0	1	1
HONG KONG	1	1	1
HOUSTON	0	1	1
IL CAIRO	1	1	1
INNSBRUCK	0	1	0
ISLAMABAD	1	1	1
ISTANBUL	1	1	1
IZMIR (SMIRNE)	0	1	1
JAKARTA	0	1	1
JERAVAN	0	1	1
JOHANNESBURG	1	2	1
KABUL	0	1	1
KAMPALA	0	1	1
KARACHI	1	1	1
KHARTOUM	1	1	1
KIEV	0	1	1
KINSHASA	0	1	1
KUALA LUMPUR	1	1	1
LA PAZ	1	1	1
LA PLATA	1	2	1
LA VALLETTA	0	1	1
LAGOS	1	1	1
L'AVANA	1	1	1
LIBREVILLE	0	1	1
LILLA	0	0	1
LIMA	1	2	1
LIONE	0	1	1
LISBONA	0	1	1
LOMAS DE ZAMORA	1	2	1
LONDRA	2	3	1
LOS ANGELES	1	1	1
LUANDA	0	1	1
LUBIANA	0	1	1



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

SEDE	Front Office	Back Office	Mobile
LUGANO	1	3	1
LUSAKA	0	1	1
LUSSEMBURGO	1	1	1
MADRID	1	3	1
MAE	1	14	1
MANAGUA	0	1	1
MANAMA	0	1	1
MANCHESTER	0	2	1
MANILA	0	1	1
MAPUTO	0	1	1
MAR DEL PLATA	1	1	1
MARACAIBO	1	1	1
MARSIGLIA	1	1	1
MASCATE	0	1	1
MELBOURNE	1	2	1
MENDOZA	1	1	1
METZ	0	2	1
MIAMI	1	2	1
MINSK	0	1	1
MONACO	1	1	1
MONACO DI BAVIERA	1	3	1
MONS	0	2	1
MONTEVIDEO	1	3	1
MONTREAL	1	1	1
MORON	1	1	1
MOSCA	0	1	1
MULHOUSE	0	1	0
MUMBAY	0	1	1
NAIROBI	1	1	1
NEUCHATEL	0	1	1
NEW DELHI	0	1	1
NEW YORK	1	3	1
NEWARK	1	1	1
NICOSIA	0	1	1
NIZZA	0	2	1
NORIMBERGA	0	2	0



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

SEDE	Front Office	Back Office	Mobile
OSAKA	0	1	1
OSLO	0	1	1
OTTAWA	1	1	1
PANAMA	0	1	1
PARIGI	1	3	1
PECHINO	0	1	1
PERTH	1	1	1
PHILADELPHIA	1	2	1
PODGORICA	0	1	1
PORTO ALEGRE	1	2	1
PRAGA	0	1	1
PRETORIA	0	1	1
PRISTINA	0	1	1
QUITO	1	2	1
RABAT	0	1	1
RECIFE	1	1	1
RIAD	0	1	1
RIGA	0	1	1
RIO DE JANEIRO	1	2	1
ROSARIO	1	3	1
SAARBRUCKEN	0	2	0
SAN FRANCISCO	1	1	1
SAN GALLO	1	2	1
SAN JOSE'	0	1	1
SAN MARINO	0	1	1
SAN PAOLO	2	4	1
SAN PIETROBURGO	0	1	1
SAN SALVADOR	0	1	1
SANA'A	0	1	1
SANTIAGO	1	2	1
SANTO DOMINGO	1	1	1
SARAJEVO	0	1	1
SCUTARI	0	1	1
SEOUL	0	1	1
SHANGHAI	1	1	1
SIDNEY	0	2	1



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

SEDE	Front Office	Back Office	Mobile
SINGAPORE	1	1	1
SION	0	1	1
SKOPJE	0	1	1
SOFIA	0	1	1
SPALATO	0	1	1
STOCCARDA	1	4	1
STOCCOLMA	0	2	1
TAIPEI	0	1	1
TALLIN	0	1	1
TASHKENT	0	1	1
TBLISI	0	1	1
TEGUCIGALPA	1	1	1
TEHERAN	1	1	1
TEL AVIV	1	1	1
TIMOSOARA	0	1	1
TIRANA	1	1	1
TOKYO	0	1	1
TOLOSA	1	1	1
TORONTO	1	3	1
TRIPOLI	0	1	1
TUNISI	1	1	1
VALONA	0	1	1
VANCOUVER	1	1	1
VARSAVIA	1	1	1
VIENNA	1	1	1
VILNIUS	0	1	1
WASHINGTON	1	1	1
WELLINGTON	0	1	1
WETTINGEN	1	2	1
WOLFSBURG	0	1	1
YANGOON	0	1	1
YAOUNDE	0	1	1
ZAGABRIA	0	1	1
ZURIGO	1	3	1
Totale	107	308	210



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

La situazione riportata in tabella è soggetta a variazioni. La distribuzione effettiva aggiornata sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria in sede di avvio del contratto.

QUESITO 35

Documento di riferimento: Allegato A Capitolato tecnico

Paragrafo: 5.3.9.3 Pag.57

Ambito di riferimento: Centralino telefonico

Quesito: si chiede di precisare se è necessario prevedere, oltre a quanto richiesto, anche switch di rete sui quali attestare tutte le componenti infrastrutturali che saranno fornite.

RISPOSTA 35

Le sedi alle quali è destinata l'infrastruttura di servizio dell'Help Desk non sono provviste di infrastrutture utilizzabili per garantirne il corretto funzionamento, pertanto dovranno essere a carico dell'Impresa Aggiudicataria anche eventuali ulteriori dispositivi necessari al loro funzionamento, inclusi i relativi servizi di installazione e gestione secondo quanto riportato al paragrafo 5.3.9.3 del Capitolato Tecnico.

QUESITO 36

Documento di riferimento: Allegato A Capitolato tecnico

Paragrafo: 5.3.8 Pag.49 e 7.2.3.2 Pag. 75 SLA per il servizio di manutenzione lotto 2

Ambito di riferimento: Assistenza tecnica e manutenzione

Quesito: Nel capitolato tecnico al Par. 5.3.8 viene richiesto un servizio di manutenzione via Swap mentre a Pag. 75 viene menzionato, oltre agli SLA di manutenzione via Swap anche uno SLA di manutenzione per interventi tecnici on-site che non necessitano della sostituzione dell'apparecchiatura. Si chiede di precisare se l'attività di manutenzione on site senza sostituzione debba essere eseguita.

RISPOSTA 36

Si conferma che la manutenzione on site va eseguita anche nei casi in cui non è necessario procedere allo Swap secondo quanto descritto nei paragrafi 5.3.9.1 e 5.3.9.2 del Capitolato Tecnico.

QUESITO 37

Documento di riferimento: Allegato A Capitolato tecnico

Paragrafo: 5.3.9.1 Pag.51

Ambito di riferimento: Help desk

Quesito: per un corretto dimensionamento del servizio di help desk si richiede, se disponibile, di fornire i volumi di ticket gestiti in 12 mesi sia per il lotto 1 che per il lotto 2.

RISPOSTA 37



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Poiché l'oggetto di appalto riguarda la fornitura di nuove apparecchiature per le quali si potrebbe riscontrare un volume di ticket differente rispetto al passato, in quanto strettamente correlato ai differenti dispositivi proposti da ciascun concorrente, ai fini della presente offerta è essenziale che ciascun fornitore elabori una propria stima di volume di TT in funzione delle specifiche apparecchiature proposte.

Tuttavia, a livello puramente indicativo e non esaustivo, il numero medio di ticket attualmente gestiti per anno è pari a 9.500 per il Lotto 1 (Italia) e 4.000 per il Lotto 2 (estero).

QUESITO 38

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, par. 4.2, pag.10

Testo *"Durante la fase di Avviamento, attraverso il servizio di Help Desk l'Impresa Aggiudicataria di ciascun Lotto deve provvedere a prendere in carico le eventuali segnalazioni di malfunzionamenti sulle Pdl od eventuali componenti di esse distribuite presso le Sedi di Emissione nelle precedenti fasi del progetto".*

Domanda: Si chiede conferma che si fa riferimento alle sole Pdl per le quali si chiede il servizio di supporto all'operatività, distribuite presso le sedi di emissione nelle fasi precedenti ed, in particolare, 122 Pdl del lotto 1 e 22 Pdl del lotto 2.

RISPOSTA 38

All'avvio del contratto l'impresa aggiudicataria di ciascun lotto attraverso il servizio di help desk deve prendere in carico le eventuali segnalazioni di malfunzionamento di tutte le Pdl distribuite presso le sedi di emissione nelle fasi precedenti del progetto. Durante la fase di avviamento, in caso di malfunzionamento delle postazioni per le quali è prevista la sostituzione nel presente appalto l'Impresa Aggiudicataria deve provvedere alla relativa sostituzione con una nuova Pdl oggetto della fornitura del presente appalto eventualmente anticipandone l'installazione rispetto al Piano delle attività concordato con la Stazione Appaltante. Qualora il malfunzionamento riguardi una Pdl oggetto di subentro di cui al paragrafo 5.3.1 (122 per il Lotto 1 e 22 per il Lotto 2) distribuite presso le sedi di emissione delle precedenti fasi, l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare la sostituzione con Pdl o componenti attingendo alle spare part rese disponibili dalla Stazione appaltante. Pertanto alla fine della fase di avviamento, oltre ai servizi di conduzione operativa per tutte le nuove Pdl installate, l'impresa aggiudicataria dovrà prestare i servizi di conduzione operativa anche per le postazioni di cui al paragrafo 5.3.1 (122 per il Lotto 1 e 22 per il Lotto 2) distribuite presso le sedi di emissione delle precedenti fasi per l'intera durata dell'appalto.

QUESITO 39

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, par. 5.2.1, pag.14

Testo: *"Le Spare Part per l'implementazione del meccanismo di Swap per le 122 Pdl (Lotto 1) e 22 Pdl (Lotto 2) già presenti presso le Sedi di Emissioni saranno messe a disposizione dalla Stazione Appaltante".*



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Domanda: Si chiede di specificare la quantità di spare parts disponibili per le attività di supporto sulle Pdl esistenti sia per il lotto 1 che per il lotto 2.

RISPOSTA 39

Il numero di dispositivi spare part messi a disposizione per le attività di supporto alle Pdl già presenti (122 per il Lotto 1 e 22 per il Lotto 2) saranno pari al 12% di ciascuna tipologia.

QUESITO 40

Documento: Allegato A – Capitolato Tecnico par.5.2.2.1 pag 17

Si chiede se è possibile fornire un monitor 19”, ma con formato 16:9. La produzione di monitor con formato 4:3 è praticamente obsoleta. Si richiede conferma.

RISPOSTA 40

Come riportato nel paragrafo 5.2.2.1 del Capitolato Tecnico i formati di forma accettati per il monitor sono 4:3 o 5:4.

QUESITO 41

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, par. 5.2.2.1 pag 16 e pag.18

Domanda: A pag. 16 del Capitolato Tecnico si richiede che il lettore di smart card dei Personal Computer Desktop sia integrato nella tastiera. Nello stesso documento a pag. 18 si richiede che lo stesso lettore sia integrato nel cabinet. Si chiede di chiarire dove debba essere posizionato il lettore di smartcard.

RISPOSTA 41

Cfr. risposta n.2.

QUESITO 42

Documento: Allegato A – Capitolato Tecnico par.5.2.2.2 pag 21

Il capitolato prevede che il laptop sia dotato di n.6 porte USB. Premesso che il peso è una discriminante in termini di premialità tecnica e che i nuovi reference design Ultrabook di Intel, non prevedono, a ns. conoscenza un numero di porte USB così elevato (che d'altra parte non trovano applicazione nella connettività di periferiche richieste dal bando) si chiede se un numero di porte USB di due/tre possa essere accettabile.

RISPOSTA 42

Cfr. risposta n.5.

QUESITO 43

Documento: Allegato A – Capitolato Tecnico par.5.2.2.2 pag 21



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Il capitolato prevede che il laptop sia dotato di Express Card. Si richiede di specificare se tale requisito sia obbligatorio o opzionale e se eventualmente possa essere sostituito dalla presenza di slot mini PCI Express.

RISPOSTA 43

E' accettata la presenza dello slot mini PCI Express in luogo dell'interfaccia Express Card. In tal caso, l'Impresa Aggiudicataria dovrà fornire, unitamente al Personal Computer Laptop anche un adattatore mini PCI Express to Express Card.

QUESITO 44

Documento: Allegato A – Capitolato Tecnico par.5.2.2.2 pag 21

Il capitolato prevede che il laptop sia dotato di Modem Integrato RJ 11. Tale funzionalità è sempre più ritenuta obsoleta e non implementata dalla maggioranza dei costruttori di portatili. Si richiede se è possibile, come ormai richiesto dalle specifiche DigitPA (ex-CNIPA) e CONSIP, permettere che il modem sia alloggiato su dispositivo esterno USB.

RISPOSTA 44

Cfr. risposta n.25 punto 2-b.

QUESITO 45

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, par. 5.2.2.3, pag.25

Testo: *“Sono ricompresi nell’oggetto di appalto, quindi a carico dell’Impresa Aggiudicataria, gli oneri relativi all’acquisto ed alla consegna alle Sedi di Emissione PE in Italia (Lotto 1) ed all’estero (Lotto 2) di consumabili ulteriori alla dotazione iniziale, fino ad un massimo di 4 toner per anno per ciascuna Stampante Documenti e Ricevute. I toner successivi alla dotazione iniziale dovranno essere inviati alle Sedi di Emissione su richiesta delle stesse. Ciascun toner dovrà garantire una resa pari ad almeno 4.000 pagine determinate in base alle indicazioni della ISO 19752”*

Domanda: Si chiede di chiarire come sarà regolata l’eventuale fornitura di toner eccedente il limite massimo di 4 per anno per ciascuna Stampante.

RISPOSTA 45

I costi relativi ad eventuali toner ulteriori rispetto al totale di 37.300 per il Lotto 1 e 8.800 per il Lotto 2 saranno a carico della Stazione Appaltante.

QUESITO 46

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, par. 5.2.2.3 pag 25

Testo *“ Tutti i materiali diversi dai toner di inchiostro eventualmente necessari al corretto funzionamento delle Stampanti Documenti e Ricevute si intendono parte integrante del dispositivo e, pertanto a carico dell’Impresa Aggiudicataria per l’intera durata del presente appalto.”*



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Domanda: Poiché Per quanto attiene le stampanti documenti e ricevute è stato fornito nel Capitolato Tecnico un tetto massimo di fornitura dei toner (4 toner per anno per ciascuna Stampante Documenti e Ricevute), si chiede di fornire analoga informazione per le cartucce delle stampanti PE.

RISPOSTA 46

Cfr. risposta n.15.

QUESITO 47

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, par. 5.2.2.5, pag.27

Testo: *“Il Dispositivo di Acquisizione e Personalizzazione, utilizzato sia per le Pdl di tipo Front Office (FO) e Back Office (BO), sia per le Pdl di tipo Mobile, si compone di diverse periferiche funzionalmente separate, ma fisicamente integrate in un unico dispositivo...”.*

Domanda: Si chiede di specificare se sia vincolante la richiesta che le periferiche che compongono il Dispositivo di Acquisizione e Personalizzazione debbano essere fisicamente integrate in un unico dispositivo e, in caso affermativo, illustrarne i motivi.

RISPOSTA 47

Si conferma che il requisito è vincolante, in ragione di esigenze logistiche ed organizzative degli spazi presso cui i dispositivi dovranno essere collocati (sportelli di Questure o Commissariati, Ambasciate o Consolati).

QUESITO 48

Documento: Allegato A- Capitolato Tecnico, Paragrafo 5.2.2.4, pag.27

Testo: *“Elemento di scansione: CCD”*

Domanda: In considerazione dell'evoluzione tecnologica degli ultimi anni si richiede se sia possibile offrire uno scanner piano con tecnologia CIS.

RISPOSTA 48

Cfr. risposta n.1.

QUESITO 49

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, par. 5.2.2.5, pag.28

Testo: *“ Per la scansione della fotografia e della firma autografa del cittadino richiedente il passaporto vengono utilizzati dei modelli prestampati sui quali vengono apposti tali elementi anche al fine della successiva archiviazione nella pratica di richiesta del documento. I modelli prestampati sono messi a disposizione dalla Stazione Appaltante che provvede alla loro consegna all'Impresa Aggiudicataria di ciascun Lotto. I modelli prestampati sono confezionati in scatole da 1.000 unità.”.*

Domanda: Si chiede di specificare la dimensione stimata dei consumabili per questa tipologia.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

RISPOSTA 49

Ciascuna scatola ha una dimensione di 30 cm x 10 cm x 5 cm ed un peso pari a circa 2 kg.

QUESITO 50

Documento: Allegato A- Capitolato Tecnico, Paragrafo 5.2.2.6, pag.29

Testo: "Lunghezza del cavo di collegamento al personal computer ≥ 3 metri"

Domanda: Dal momento che lo "Scanner di Impronte" dovrà essere interconnesso al "Dispositivo di Acquisizione e Personalizzazione" e quest'ultimo sarà poi collegato al Personal Computer, si richiede se sia possibile offrire, per lo "Scanner di Impronte" un cavo di lunghezza inferiore (ad esempio 1,5 metri), e fornire il richiesto cavo di lunghezza ≥ 3 metri per il collegamento del "Dispositivo di Acquisizione e Personalizzazione" al Personal Computer. Lo "Scanner di Impronte" sarà infatti presumibilmente collocato in prossimità del "Dispositivo di Acquisizione e Personalizzazione" e si ritiene quindi che un cavo da 1,5 metri sia sufficiente.

RISPOSTA 50

Cfr. risposte n.12 e n.13.

QUESITO 51

Documento: Allegato A- Capitolato Tecnico, Paragrafo 5.2.2.10, pag.35

Testo: "Movimentazione del libretto passaporto: Tecnologia a Carrello"

Domanda: Si richiedono chiarimenti sulla tecnologia di movimentazione a carrello e se è accettata anche la movimentazione attraverso rulli in gomma.

RISPOSTA 51

Cfr. risposta n.10.

Si precisa che il passaporto deve essere movimentato attraverso tecnologie che non ne alterino le caratteristiche originarie; a titolo indicativo e non esaustivo, ad esempio, non provochino difetti della stampa dovuti a deformazioni indotte sulle pagine, variazioni dello spessore del libretto od alla rilegatura dello stesso ovvero all'interazione di parti del meccanismo di trascinamento con le pagine stampate.

QUESITO 52

Documento: Allegato A- Capitolato Tecnico, Paragrafo 5.2.2.10, pag.35

Testo: "Tempo di stampa massimo della pagina ICAO del passaporto (in modalità Standard Quality) comprensivo dei tempi di movimentazione del libretto: 15 secondi"

Domanda:

Si richiede conferma che il tempo di stampa massimo sia riferito alla sola pagina contenente la foto, la Machine Readable Zone (MRZ) ed i dati anagrafici del titolare del passaporto.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

RISPOSTA 52

Il tempo di stampa è riferito ad una data page standard ICAO contenente foto e ghost image, MRZ e dati anagrafici del titolare.

QUESITO 53

Documento: Allegato A – Capitolato Tecnico par.5.2.2.10 pag 35 e seguenti

Viene richiesto a cura della società appaltante la fornitura dei consumabili per tutta la durata dell'appalto si richiede pertanto:

- 1) Quantità di pagine previste suddivise per collocazione fisica di installazione (differenti temperature ambientali provocano notevoli differenze sulla durata delle cartucce)
- 2) Quantità di pagine da stampare previste. L'appaltatore ha necessità di conoscere i volumi di stampa a cui assoggetta il proprio impegno in fase di offerta, per non incappare nell'indeterminatezza e nell'antieconomicità dell'offerta stessa.
- 3) Il capitolato recita che una velocità di stampa di 15 sec. in modalità standard quality è il minimo richiesto alla stampante PE. Una maggiore velocità è ritenuta premiante. Si richiede di dettagliare cosa si intende per *Standard Quality*.

RISPOSTA 53

- 1) La quantità media annua complessiva di passaporti stampati finora gestiti è circa pari a 1.400.000 per l'Italia e 400.000 per l'estero. Tale quantità è da ritenersi indicativa e non esaustiva trattandosi di emissioni di documenti che possono variare nel tempo in ragione delle richieste di emissione.

Non appare significativa ai fini della formulazione dell'offerta complessiva l'indicazione delle quantità di passaporti suddivisi per collocazione fisica da parte della Stazione Appaltante, potendosi desumere una stima eventualmente dal valore medio delle Pdl per sede dai dati precedentemente forniti e dalla dislocazione territoriale e numero delle sedi fornita in appendice al Capitolato Tecnico; ciò anche per una eventuale valutazione dei parametri ambientali di ciascuna sede in relazione agli specifici apparati che l'impresa intende offrire.

- 2) Cfr. risposta punto precedente.
- 3) Per "*Standard Quality*" si intende una modalità di stampa che, pur eventualmente al di sotto della massima qualità supportata dalla stampante, consenta di ottenere una qualità sufficiente alla stampa di una datapage ICAO compatibile con quanto previsto dalla norma ICAO 9303. Nella pagina stampata non dovranno essere presenti, inoltre, difetti di stampa quali righe, macchie, distorsioni del testo e delle immagini.

QUESITO 54

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, Paragrafo 5.2.2.12, pag.37

Testo: "*Autonomia con batterie interne: 10 minuti*"



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Domanda: Si chiede conferma che l'autonomia richiesta (10 minuti) sia relativa ad un carico pari al 50% del carico nominale (in quanto, qualora l'autonomia fosse relativa ad un carico pari al 100% del carico nominale, sarebbero necessarie batterie aggiuntive che non consentirebbero di rispettare il requisito del peso massimo pari a 15 kg).

RISPOSTA 54

Si conferma.

QUESITO 55

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, Paragrafo 5.2.2.12, pag.37

Testo: "Tempo di ricarica ≤ 3 ore"

Domanda: Le specifiche degli UPS in commercio tipicamente prevedono che il tempo di ricarica sia riferito ad una certa percentuale della carica totale. Inoltre di norma gli UPS sono in grado di raggiungere una certa percentuale della carica totale (intorno all'80%) in un tempo relativamente breve (3 ore circa), mentre per il completamento della ricarica fino al 100% è richiesto un tempo maggiore.

Si richiede pertanto di precisare la percentuale di ricarica che deve essere raggiunta entro le 3 ore.

RISPOSTA 55

Si conferma che il tempo di ricarica richiesto è relativo ad una percentuale minima di ricarica pari all'80%.

QUESITO 56

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, Paragrafo 5.2.2.12, pag.37

Testo: "Tensione di ingresso: 110 / 220 V"

Domanda: Gli UPS prevedono di norma una sola tensione in ingresso (110 V oppure 220 V). Inoltre gli UPS con tensione in ingresso a 110 V hanno anche la tensione in uscita pari a 110 V. Si richiede pertanto quanto segue:

- se è accettata la fornitura di UPS con tensione di uscita pari a 110 V;
- in caso positivo, si richiede di dettagliare la ripartizione dei 340 apparati richiesti (quanti UPS con ingresso/uscita a 110 V e quanti UPS con ingresso/uscita a 220 V).

RISPOSTA 56

E' accettata la fornitura di UPS con tensione di 110 V relativamente alle caratteristiche della rete di fornitura elettrica nella rispettiva sede di destinazione (vedi requisito paragrafo 5.2.3 del capitolato tecnico). Cfr. risposta n.34 per un'idea indicativa sulla ripartizione degli apparati.

QUESITO 57

Documento: Allegato A- Capitolato Tecnico, Paragrafo 5.2.2.12, pag.38

Testo: "Rumorosità < 40 dBA a 1m"



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Domanda:

La principale causa di rumorosità degli UPS sono le ventole di raffreddamento, che tipicamente si attivano quando l'UPS entra in funzione in caso di mancanza di tensione di rete, mentre nelle normali condizioni di funzionamento le ventole non operano. Si richiede di confermare l'interpretazione che il requisito espresso dalla Stazione Appaltante sia relativo al fatto che l'UPS, nelle normali condizioni di funzionamento (presenza di tensione di rete e quindi ventole di raffreddamento non operanti) abbia un ridotto livello di rumorosità, tale da non disturbare gli operatori nel corso delle loro attività lavorative quotidiane, essendo invece accettabile, quando l'UPS entra in funzione per mancanza di rete elettrica, un livello di rumorosità superiore per un periodo di tempo limitato (pari all'autonomia richiesta).

Si richiede pertanto di confermare che il livello di rumorosità da non superare debba intendersi senza ventole di raffreddamento in funzione.

RISPOSTA 57

Si conferma.

QUESITO 58

Documento: Allegato A- Capitolato Tecnico, Paragrafo 5.2.2.12, pag.37, Paragrafo 5.2.3 pag.39

Testo: "Prese di uscita: almeno 8 IEC 320 13"

Domanda: Nel parag. 5.2.3 sono richieste, per tutti i dispositivi, spine di tipo italiano a 3 poli. Dovendo, pertanto, collegare all'UPS apparati con spina italiana a 3 poli, si chiede se è possibile fornire, in quantità pari al numero di UPS in fornitura e senza oneri per la Stazione Appaltante, multiprese con 8 prese italiane (cui saranno collegati gli apparati della PdL) e fornire di conseguenza UPS con un numero di prese di uscita minore di 8 (essendo in questo caso sufficiente una sola presa di uscita) e di tipologia anche diversa da IEC 320 13.

RISPOSTA 58

Non è consentito l'uso di multiprese.

QUESITO 59

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, par. 5.3.1, pag.41

Testo: "I servizi di supporto dovranno essere prestati dall'Impresa Aggiudicataria anche per le seguenti postazioni già presenti presso le Sedi di Emissione."

Domanda: Si chiede di conoscere la dislocazione, anche di massima, delle PdL citate in elenco, sia in merito al lotto 1 che al lotto2.

RISPOSTA 59

Non essendo ancora consolidata, la dislocazione delle postazioni citate sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria in Fase di Avvio dell'appalto.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

QUESITO 60

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, par. 5.3.2, pag.42

Testo: *“E’ richiesto che l’Impresa Aggiudicataria disponga o che si impegni ad attivare entro 15 (quindici) giorni dalla Data di Aggiudicazione, dandone comunicazione scritta alla Stazione Appaltante:*

☐ **LOTTO 1**

- almeno 2 (due) Sedi Operative in Italia
- almeno un Centro di raccolta per la Logistica e lo Staging in Italia;
- almeno un Centro di Assistenza tecnica e Manutenzione.

☐ **LOTTO 2**

- almeno 5 (cinque) Sedi Operative distribuite su almeno 3 (tre) continenti
- almeno un Centro di raccolta per la Logistica e lo Staging in Italia;
- almeno un Centro di Assistenza tecnica e Manutenzione in Italia.
- Una rete operativa che consenta di ricoprire i servizi richiesti presso le sedi di emissione Passaporti all’estero (Ambasciate e Consolati).

L’Impresa Aggiudicataria deve comunque provvedere all’attivazione delle Sedi Operative e dei Centri di Manutenzione entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla Data di Aggiudicazione, comunicando entro tale termine anche la relativa ubicazione alla Stazione Appaltante”

Domanda: Si chiede di chiarire se tale comunicazione debba essere rilasciata anche dall’azienda eventualmente ingaggiata in subappalto.

RISPOSTA 60

No, la comunicazione deve essere resa dal concorrente, se impresa singola ovvero dall’Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti nel caso di RTI costituito, dal Consorzio in caso di Consorzio ordinario costituito, e congiuntamente dalle imprese raggruppande/consorziande in caso di RTI costituendo.

QUESITO 61

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, par. 5.3.6, pag.46

Testo: *“L’Impresa Aggiudicataria di ciascun Lotto deve altresì farsi carico delle attività di logistica relative ad interventi richiesti al di fuori dei Piani Mensili di Diffusione per attività di installazione, movimentazione, aggiunta o variazione della configurazione di Pdl o parti di esse, di cui al paragrafo 5.3.7 anche in relazione alle Pdl di cui al paragrafo 5.3.1 ”*

Domanda: È corretto assumere che tali richieste, rientrando nel servizio di installazione ed attivazione potranno essere effettuate soltanto durante la fase di Avviamento? Si richiede altresì una stima dei volumi relativi a tali attività, sia riferita al lotto 1 che al lotto 2.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

RISPOSTA 61

Le richieste per gli interventi di installazione, movimentazione, aggiunta o variazione della configurazione di Pdl o parti di esse possono avvenire anche al di fuori della fase di Avviamento per l'intera durata dell'appalto secondo quanto riportato nel paragrafo 5.3.7 del Capitolato Tecnico.

Cfr. anche risposta n.38.

Per la stima dei volumi cfr. risposta n.22

QUESITO 62

Allegato A - Capitolato Tecnico, Paragrafo 5.3.6, pag.45 e 5.3.6.1 pag.46

Testo: *"A partire da tali pdl e sulla base delle indicazioni ricevute dalla stazione Appaltante, l'Impresa Aggiudicataria deve predisporre il kit di installazione..."*, nel par. 5.3.6.1 è scritto: *"Le pdl di riferimento saranno utilizzate dalla Stazione Appaltante per la configurazione base delle stesse e per la creazione del kit di installazione di cui al par. 5.3.6"*

Si chiede di confermare l'interpretazione che la responsabilità della creazione del kit è della Stazione Appaltante con il Supporto dell'Impresa Aggiudicataria.

RISPOSTA 62

Si conferma.

QUESITO 63

Allegato A - Capitolato Tecnico, Paragrafo 5.3.6, pag.46

Domanda: si chiede conferma dell'interpretazione che la durata della fase di avviamento è al netto della fase di predisposizione del kit di installazione.

RISPOSTA 63

Si conferma.

QUESITO 64

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, par. 5.3.7 pag 47

Testo: *"L'attestazione in rete delle Pdl di ciascun Lotto con eventuale join al dominio è a carico dell'Impresa Aggiudicataria."*

Domanda: Si chiede di precisare cosa l'amministrazione intende con "attestazione in rete delle Pdl con eventuale join al dominio".

RISPOSTA 64

Con "attestazione in rete delle Pdl con eventuale join al dominio" si intendono tutte le necessarie operazioni per il collegamento della Pdl alla rete ivi comprese le eventuali operazioni per il primo



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

riconoscimento delle stesse sul dominio delle Amministrazioni coinvolte secondo le istruzioni che saranno fornite dalle stesse.

QUESITO 65

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, par. 5.3.7, pag.48

Testo: *"Sulla base di eventuali esigenze ed urgenze, la Stazione Appaltante, l'Amministrazione o gli utenti delle Sedi di Emissione potranno richiedere per l'intera durata del contratto all'Impresa Aggiudicataria di eseguire interventi al di fuori dei Piani Mensili di Diffusione per attività di installazione, movimentazione, aggiunta di dispositivi o variazione della configurazione di Pdl o parti di esse nel rispetto dei Livelli di Servizio di cui al paragrafo 7.2. In tale ambito, si intendono comprese le seguenti tipologie di richieste:*

- *installazione e attivazione operativa di una nuova Pdl presso una Sede di Emissione in Italia (Lotto 1) o all'estero (Lotto 2);*
- *installazione di un nuovo dispositivo su una Pdl già installata presso una Sede di Emissione in Italia (Lotto 1) o all'estero (Lotto 2);*
- *spostamento fisico di una Pdl o di un dispositivo componente di ciascuno dei Lotti, all'interno della stessa Sede di Emissione o presso un'altra Sede di Emissione con conseguenti attività di disinstallazione, trasferimento, installazione, attivazione operativa e aggiornamento dell'inventario.*

Tutti gli oneri necessari per l'esecuzione dei suddetti interventi sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria di ciascun Lotto. "

Domanda: Considerando che il numero e la tipologia degli interventi in oggetto incidono significativamente sul dimensionamento dei costi, si chiede di indicare una stima del numero massimo degli interventi previsti al di fuori dei Piani Mensili di Diffusione per attività di installazione, movimentazione, aggiunta di dispositivi o variazione della configurazione di Pdl per tutta la durata del contratto. Infatti, la prescrizione indicata nel capitolato "Tutti gli oneri necessari per l'esecuzione dei suddetti interventi sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria di ciascun Lotto" rende di fatto indefinibile il costo associato.

RISPOSTA 65

Cfr. risposta n.61.

QUESITO 66

Allegato A - Capitolato Tecnico, Paragrafo 5.3.8, pag.49

Testo: *"Gli interventi di Assistenza Tecnica e Manutenzione, ivi comprese le richieste di Consumabili, sono attivati dal servizio di Help Desk in seguito all'apertura di un apposito ticket"*

Domanda: Si chiede di conoscere il numero di Ticket attualmente gestiti, eventualmente suddiviso per tipologia di dispositivo hardware (PC, stampante...) e per problematiche afferenti a:

- a) Hardware;
- b) Software di Base;



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

- c) Applicativi;
- d) IMAC.
- e) Consumabili

RISPOSTA 66

Poiché l'oggetto di appalto riguarda la fornitura di nuove apparecchiature per le quali si potrebbe riscontrare un volume di ticket differente rispetto al passato, in quanto strettamente correlato ai differenti dispositivi proposti da ciascun concorrente, ai fini della presente offerta è essenziale che ciascun fornitore elabori una propria stima di volumi di ticket da gestire in funzione delle specifiche apparecchiature offerte.

Per quanto attiene alla sola voce c) riguardante le richieste di assistenza applicativa (servizio non oggetto del presente appalto) a titolo puramente indicativo e non esaustivo, il numero medio di ticket gestiti mensilmente è attualmente pari a circa 450 per il Lotto 1 (Italia) e 160 per il Lotto 2 (estero). Cfr. anche risposta n.61

QUESITO 67

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, par. 5.3.9.1, par. 5.3.9.2, par. 5.3.9.3

Testo: Par. 5.3.9.1 e 5.3.9.2: *"In fase di esecuzione del contratto potrà essere richiesto all'Impresa Aggiudicataria di effettuare le suddette operazioni di tracciamento attraverso il sistema di Trouble Ticketing messo a disposizione dalla Stazione Appaltante ovvero dall'Amministrazione."*

Par. 5.3.9.3: *"A supporto dell'operatività dell'Help Desk, l'Impresa Aggiudicataria di ciascun Lotto deve predisporre e mantenere rispettivamente presso la sede del CEN di Napoli (Lotto 1) e presso la Sede del MAE della Farnesina in Roma (Lotto 2), per l'intera durata del contratto, un'infrastruttura multicanale per la gestione delle chiamate, così composta:*

[...]

- *Sistema di Trouble Ticketing*
il sistema di Trouble Ticketing deve provvedere al tracciamento del ciclo di vita degli interventi presi in carico dal servizio di Help Desk. [...]"

Domanda: Si richiede di confermare l'interpretazione che l'impresa Aggiudicataria deve prevedere comunque la fornitura del software di Trouble Ticketing.

Si chiede inoltre di specificare, qualora l'Amministrazione o l'ente Appaltante decidessero in fase contrattuale l'utilizzo del proprio sistema di Trouble Ticketing, di specificare se l'onere di integrazione con i sistemi informatici di supporto ai servizi di Help Desk e Assistenza tecnica deve essere considerato a carico della stazione Appaltante o dell'Amministrazione.

RISPOSTA 67

Si conferma che l'impresa Aggiudicataria deve prevedere comunque la fornitura del software di Trouble Ticketing. Gli eventuali oneri di integrazione sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

QUESITO 68

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, par. 5.3.9.2, par. 5.3.9.3, pag.54

Testo: *"A supporto dell'operatività delle Pdl delle Sedi di Emissione all'estero deve essere attivato, a cura dell'Impresa Aggiudicataria del Lotto 2, un servizio di Help Desk che assolva alla funzione di punto di contatto unico per gli utenti, articolato prevedendo un Contact Center raggiungibile dalle Sedi di Emissione all'estero mediante numero verde e un Help Desk di I livello"*

"Durante gli intervalli di tempo non coperti dal servizio telefonico di Help Desk, il sistema IVR deve reindirizzare le chiamate ricevute verso una casella vocale per la registrazione di messaggi da parte del chiamante"

Domanda: Si chiede di specificare se :

- il Contact Center può essere gestito con dispositivi automatici interattivi (IVR);
- in caso di risposta negativa, se può essere localizzato in una sede del Fornitore o deve essere ubicato necessariamente presso la sede indicata da IPZS (MAE Farnesina).

RISPOSTA 68

Il Contact Center non può essere gestito attraverso dispositivi automatici interattivi (IVR). Secondo quanto riportato al paragrafo 5.3.9.2 il Contact Center deve essere localizzato presso una sede del Fornitore (in quanto deve garantire un servizio h24 differentemente da quanto possibile presso la sede della Farnesina). I soli operatori del servizio di Help Desk di I Livello devono operare fisicamente presso la sede della Farnesina.

QUESITO 69

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, par. 5.3.9.1 e par. 5.3.9.2

Testo: *"A supporto dell'operatività delle Pdl delle Sedi di Emissione in Italia deve essere attivato, a cura dell'Impresa Aggiudicataria del Lotto 1, un servizio di Help Desk che assolva alla funzione di punto di contatto unico per gli utenti."*

"A supporto dell'operatività delle Pdl delle Sedi di Emissione all'estero deve essere attivato, a cura dell'Impresa Aggiudicataria del Lotto 2, un servizio di Help Desk che assolva alla funzione di punto di contatto unico per gli utenti [...]"

Domanda: Sulla base dei dati in possesso dell'ente nel triennio precedente, si chiede di avere indicazioni sul volume di TT registrati, sia per il lotto1 che per il lotto 2. Si chiede, inoltre, se è possibile conoscere quanti di questi sono stati risolti al primo livello e qual è la durata media dell'intervento.

RISPOSTA 69

Cfr. risposta n.66.

QUESITO 70

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, par. 5.3.9.2, pag.53



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Testo: "A supporto dell'operatività delle Pdl delle Sedi di Emissione all'estero deve essere attivato, a cura dell'Impresa Aggiudicataria del Lotto 2, un servizio di Help Desk che assolve alla funzione di punto di contatto unico per gli utenti, articolato prevedendo un Contact Center raggiungibile dalle Sedi di Emissione all'estero mediante numero verde e un Help Desk di I livello"

Domanda: Sulla base dei dati in possesso dell'ente nel triennio precedente, si richiede di avere indicazione del volume di chiamate giornaliere al Contact Center e della loro distribuzione oraria.

RISPOSTA 70

Cfr. risposta n.66.

QUESITO 71

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, par. 5.3.9.1 e par. 5.3.9.2, pag.54

Testo: "Il servizio di Help Desk deve essere in grado di ricevere via fax, telefono e e-mail le tipologie di richieste di intervento elencate di seguito e di attivare le opportune procedure di risoluzione o escalation verso le altre strutture di supporto:

- ...
- assistenza informativa sugli applicativi: tematiche relative all'utilizzo delle applicazioni per la gestione dei procedimenti di emissione e controllo dei PE

[...]

- informazioni generiche: richieste di informazioni di carattere legislativo, amministrativo, procedurale e funzionale connesse ai procedimenti di emissione e controllo dei PE"

Domanda: Si richiede di confermare l'interpretazione che le due attività sopra indicate sono demandate all'Help desk di 2° livello messo a disposizione dalla Stazione appaltante.

RISPOSTA 71

Si conferma.

QUESITO 72

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, par. 5.3.9.3, pag.58

Testo: "Il sistema di Trouble Ticketing deve essere reso accessibile anche agli operatori dell'Help Desk di II livello che lo utilizzeranno per la presa in carico, la gestione e la chiusura dei ticket ricevuti dall'Help Desk di I livello."

Domanda: Si chiede di quantificare il numero di licenze d'uso che devono essere fornite agli operatori di Help Desk di II livello.

RISPOSTA 72

Il sistema deve prevedere licenze sufficienti a coprire tutte le utenze dell'Help Desk di II Livello dell'Impresa Aggiudicataria ed almeno una licenza per l'Help Desk di II Livello Software (servizio non oggetto del presente appalto) nonché consentire la consultazione dei ticket aperti e gestiti dall'Help desk da parte delle Amministrazioni e della Stazione Appaltante.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

QUESITO 73

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, par. 5.3.10, pag.58

Testo: *"Il servizio di Formazione è opzionale ed attivabile su richiesta dell'Amministrazione. In particolare, l'Amministrazione può richiedere che la Formazione venga prestata attraverso sessioni formative in aula e/o attraverso strumenti Computer Based Training (CBT) e Web Based Training (WBT)"*

Domanda: Si chiede di specificare se presso le Amministrazioni interessate (Ministero Interno e MAE) è già in uso una piattaforma didattica per la fruizione di contenuti formativi via web o se, invece, l'implementazione di una piattaforma per la formazione a distanza deve essere oggetto della presente fornitura.

RISPOSTA 73

Tutti gli strumenti necessari all'allestimento di CBT e WBT sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

QUESITO 74

Allegato A- Capitolato Tecnico, Paragrafo 5.3.10.2, pag.62

Testo *" il Servizio di Formazione deve prevedere almeno 10 (dieci) sessioni in aula con un massimo di 25 (venticinque) discenti per sessione "*

Domanda: Nel paragrafo 5.3.10.2 viene fornita una specifica sul numero massimo di partecipanti ad una sessione formativa, mentre per il lotto 1 invece non viene indicato il numero massimo di discenti. Si chiede di fornire tale informazione in quanto utile per la predisposizione delle aule formative (es. il numero di notebook da utilizzare, ecc.)

RISPOSTA 74

Il numero massimo di discenti per sessione per il Lotto 1 è stimato pari a 25.

QUESITO 75

Allegato A- Capitolato Tecnico, Paragrafo 5.3.10.2, pag.62

Testo *" il Servizio di Formazione deve prevedere almeno 10 (dieci) sessioni in aula con un massimo di 25 (venticinque) discenti per sessione "*

Domanda: Per le sessioni formative del Lotto 2 dal Capitolato non si evince se la schedulazione prevede sessioni contemporanee o sequenziali. Si richiede di specificare questo elemento al fine di dimensionare il servizio in modo adeguato.

RISPOSTA 75

La schedulazione prevederà sessioni sequenziali.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

QUESITO 76

Allegato A - Capitolato Tecnico, Paragrafo 5.3.10.1 e Paragrafo 5.3.10.2

Domanda: Per tutte le sessioni (Lotto 1 e Lotto 2) non si evince dal Capitolato la durata minima di ciascuna sessione (es. 5h , 6h). Si richiede di indicare tale elemento.

RISPOSTA 76

La durata di ciascuna sessione è a discrezione dell'Impresa Aggiudicataria nel rispetto dei livelli di servizio richiesti e con riferimento alle specifiche apparecchiature offerte.

QUESITO 77

Allegato A - Capitolato Tecnico, Paragrafo 5.3.10.2

Domanda: Per il Lotto 2 si chiede di conoscere se la lingua da utilizzare per le sessioni formative e per il materiale fornito ai discenti sia esclusivamente l'italiano o sia necessario prevedere sessioni, ad esempio, in lingua araba, inglese o spagnolo.

RISPOSTA 77

La lingua da utilizzare è esclusivamente l'italiano.

QUESITO 78

Documento: Allegato A - Capitolato Tecnico, par. 5.3.11 pag. 64

Domanda: Si chiede di fornire il dettaglio relativo alla attuale distribuzione delle postazioni di lavoro all'estero al fine di poter effettuare una stima congruente dei costi di smaltimento.

RISPOSTA 78

Cfr. risposta n.34.

QUESITO 79

Documento: Schema di Contratto, Articolo 7 - Modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali, pag. 21

Testo: " In caso di ulteriori esigenze di apparecchiature e/o servizi di formazione, ritiro/smaltimento rispetto a quanto previsto nel presente contratto e nei suoi allegati, saranno riconosciuti i corrispettivi relativi ai corrispondenti importi unitari indicati nell'offerta economica."

Domande: quindi la stazione appaltante potrà chiedere una variazione in aumento (ovvero in diminuzione) del numero di PdL e dei relativi servizi fino ad un massimo del 20% e quindi:

- non oltre i limiti sotto riportati nelle singole categorie

PdL		Lotto1
		Incr 20%
Front office	940	1.128
Back office	925	1.110



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Mobile	103	124
	1.968	2.362

per il lotto 1 ?

- non oltre i limiti sotto riportati nelle singole categorie

PdI	Lotto2	
		Incr 20%
Front office	120	144
Back office	320	384
Mobile	214	257
	654	785

per il lotto 2 ?;

RISPOSTA 79

Come precisato nel disciplinare di gara al Titolo I punto 4, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere un eventuale aumento fino ad un massimo del 20% dell'importo complessivo dell'appalto. Pertanto, l'aumento non riguarderà necessariamente una distribuzione dell'incremento riproporzionata uniformemente sulle singole PdI

QUESITO 80

Documento: Disciplinare – Titolo I – Informazioni generali, articolo 7 – Subappalto, pag. 9 e Titolo II modalità di partecipazione alla gara - Capitolo 2 Contenuto della “busta a – documentazione amministrativa”, paragrafo 2.1 , Domanda di partecipazione alla gara :

Testo: “ulteriore dichiarazione al punto m) [subappalto] in caso di subappalto, le parti della fornitura e/o del servizio che l'Impresa intende subappaltare”.

Domanda: la quota parte di servizio del trasporto effettuato dal Corriere diplomatico è da intendersi subappalto?

RISPOSTA 80

No, la quota parte di servizio del trasporto effettuato dal Corriere diplomatico non costituisce subappalto.

QUESITO 81

Documento: Disciplinare – Titolo II – modalità partecipazione alla gara, pag.11



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Testo: *"In caso di partecipazione a più lotti, il plico deve quindi essere unico e deve contenere all'interno un'unica busta "A – Documentazione Amministrativa" e tante buste "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica", quanti sono i Lotti ai quali l'Impresa intende partecipare."*

Documento: Disciplinare – Titolo III – disposizioni specifiche per i raggruppamenti di operatori economici, capitolo 1 profili generali, pag 36

Testo: *"Non è ammessa la partecipazione alla gara di una Impresa in più di un ROE ovvero la partecipazione alla gara da parte di una Impresa contemporaneamente in forma individuale e all'interno di un ROE, **pena l'esclusione** dalla gara sia dell'Impresa medesima che del ROE al quale l'Impresa partecipa"*

Domanda 1: è possibile partecipare ai due lotti ma presentandosi con un diverso assetto, in termini di quantità di aziende del costituendo RTI?

Domanda 2: è possibile che nell'ambito dello stesso RTI, in diversi lotti, l'azienda sia mandataria in un lotto e mandante nell'altro, consegnando, quindi plichi separati per i due lotti, con due buste amministrative etc, etc?

Domanda 3: in caso di stesso numero di partecipanti al costituendo RTI, questi possono presentarsi sui due lotti con una diversa ripartizione delle quote di RTI? In questo caso devono presentare due plichi separati per i due lotti, con due buste amministrative etc ,etc?

RISPOSTA 81

Sì è possibile, ai sensi della normativa vigente e della recente giurisprudenza.

Il disciplinare di gara ammette la partecipazione ad uno o a tutti e due i lotti in un unico contesto temporale, riconoscendo implicitamente che ciascuno dei lotti possa avere un diverso aggiudicatario. Pertanto è ammesso un diverso assetto delle società anche in termini di ripartizione dei ruoli (mandataria/mandante) e differente ripartizione di quote in RTI

Nei casi di cui ai quesiti, come specificato nel Disciplinare di gara Titolo II punto 1, pag. 11, in caso di partecipazione a più Lotti, il plico deve essere unico e deve contenere all'interno un'unica busta "A – Documentazione Amministrativa" e tante buste "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica", quanti sono i Lotti ai quali il concorrente intende partecipare.

QUESITO 82

Riferimento: Allegato E Offerta Economica

Quesito: L'importo identificato da codice P3 non include il servizio di Help Desk descritto nel capitolato tecnico al paragrafo 5.3.9. Si richiede di confermare che la quotazione del servizio di Help Desk debba essere inserita all'interno del codice P3.

RISPOSTA 82

Si conferma che la quotazione del servizio di help desk deve essere inserita all'interno del codice P3 di cui al paragrafo 5.3.9 del Capitolato Tecnico. Pertanto la descrizione del punto P3 nel modello di offerta economica dei due lotti diventa 'Canone mensile per Pdl relativo al servizio di conduzione operativa delle Pdl oggetto della fornitura del presente appalto ai paragrafi 5.3.4,



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

5.3.5, 5.3.6, 5.3.7, 5.3.8, 5.3.9 del Capitolato Tecnico. La stessa modifica si intende applicata all'art.8 pagina 14 dello schema di contratto.

QUESITO 83

Riferimento: Capitolato Tecnico, Capitolo 5, Paragrafo 3.11, Pagina 63

Quesito: si dice "La prestazione del servizio in esame deve essere finalizzata esclusivamente al ritiro di RAEE per il loro trasporto e trattamento in conformità e nel rispetto di quanto stabilito dalle predette vigenti disposizioni normative" e "L'Impresa Aggiudicataria, al termine dell'operazione di smaltimento, deve fornire alla Stazione Appaltante un'attestazione che comprovi l'avvenuto completamento dell'operazione". Si chiede di confermare che le apparecchiature da ritirare debbano essere tutte, spedite e rottamate in Italia secondo le modalità di legge a carico dell'Offerente e che debba essere utilizzato, per il trasporto dall'estero, il mezzo corriere diplomatico.

RISPOSTA 83

Si conferma.

QUESITO 84

Riferimento: Appendice 3, Capitolo 5, Paragrafo 3.11, Pagina 63.

Quesito: si dice "Le tariffe del Corriere Diplomatico sono riportate nell'Appendice 3 del presente Capitolato." Si richiede di specificare se le tariffe riportate in Appendice 3 sono onnicomprensive di tutti gli oneri accessori di trasporto, quali fuel surcharge, assicurazioni, diritti e tasse. Nel caso in cui le stesse non siano comprensive di tali oneri si richiede di specificare se siano a carico della Stazione Appaltante o dell'Impresa Aggiudicataria. Si chiede altresì di indicare se tali tariffe rimarranno invariate per tutta la durata del contratto.

RISPOSTA 84

Le tariffe del Corriere Diplomatico comprendono tutti gli oneri accessori, ad esclusione del carburante, per il quale occorre calcolare un supplemento pari a circa il 20% sulla tariffa indicata. Le tariffe si aggiornano annualmente sulla base delle modifiche previste dall'ISTAT. Tutti gli oneri sono da intendersi a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

QUESITO 85

Riferimento: Allegato F Offerta Tecnica.

Quesito: si chiede se è possibile presentare il profilo aziendale in allegato alle relazioni tecniche.

RISPOSTA 85

Sì. Si precisa che tale allegato si intenderà ricompreso nelle 80 cartelle massime previste.

QUESITO 86



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Riferimento: Capitolato Tecnico, Capitolo 5, Paragrafi 3.9.2 e 3.9.3, Pag. 53, 54 e 57.

Quesito: si dice:

- a) "A supporto dell'operatività delle Pdl delle Sedi di Emissione all'estero deve essere attivato, a cura dell'Impresa Aggiudicataria del Lotto 2, un servizio di Help Desk che assolve alla funzione di punto di contatto unico per gli utenti, articolato prevedendo un Contact Center raggiungibile dalle Sedi di Emissione all'estero mediante numero verde e un Help Desk di I livello".
- b) "Il servizio di Contact Center deve essere in grado di ricevere segnalazioni tramite telefono, e-mail o fax nella fascia oraria 8:00 – 20:00 del Paese da cui proviene la segnalazione tutti i giorni della settimana".
- c) "La gestione delle chiamate telefoniche deve essere demandata ad un Centralino Telefonico PBX, interconnesso alla Rete Pubblica mediante linee telefoniche messe a disposizione dalla Stazione Appaltante".

Nel punto a) si evince che il Contact Center possa essere esterno, nel punto b) si evince che debba garantire un servizio H24, mentre nel punto c) si evince che l'infrastruttura telefonica e di conseguenza il relativo servizio di Contact Center debba essere allocata presso il MAE.

Relativamente ai punti a) e c) si chiede di chiarire se la struttura di Contact Center debba essere interna o esterna al MAE.

Relativamente al punto b), nel caso in cui il servizio di Contact Center dovrà essere erogato presso il MAE, si chiede di chiarire se tale servizio possa essere H24.

RISPOSTA 86

Il Contact Center deve essere collocato all'esterno della sede MAE della Farnesina e deve garantire un servizio H24 (cfr. risposta n.68).

Il centralino telefonico è finalizzato all'uso da parte del personale di Help Desk di I Livello che dovrà operare presso la sede MAE della Farnesina.

QUESITO 87

Riferimento: Disciplinare di Gara, TITOLO II, Punto 3, Pag. 21.

Quesito: si dice: "L'Offerta Tecnica dovrà inoltre contenere le tabelle con le caratteristiche dell'offerta utili all'attribuzione dei punteggi di cui al TITOLO II punto 5, in conformità al modello allegato al presente Disciplinare (Allegato F)". Si chiede di specificare se possano essere riportate solo le tabelle relative ai sottocriteri a cui viene attribuito un punteggio quantitativo (ovvero S3, S8, S10 e tutti i sottocriteri H).

RISPOSTA 87

Cfr. risposta n.20.

QUESITO 88

Riferimento: Disciplinare di Gara, Capitolo 5, Parag. 5.1, Pag. 26.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Quesito: in base a quanto riportato nel Disciplinare paragrafo 5.1 Criteri tecnici di valutazione (O4, S6, S7) si chiede di confermare che la valutazione delle risorse debba prevedere la presentazione dei relativi CV in allegato all'offerta tecnica. In caso positivo si chiede ulteriore conferma che i CV debbano far riferimento alle figure rappresentative dei relativi servizi.

RISPOSTA 88

La presentazione dei CV è richiesta esclusivamente per la verifica, successiva all'aggiudicazione, dei requisiti dichiarati nei relativi sottocriteri (es. O4, S6, S7). Per l'elaborazione del punteggio tecnico (ad esempio, O4, S6, S7) si farà riferimento esclusivamente ai profili professionali proposti dal concorrente per la composizione del team di lavoro.

QUESITO 89

Riferimento: Allegato E Offerta Economica

Quesito: in riferimento ai consumabili (cartucce, testine, ecc.), relativi alla Stampante dei Passaporti, si richiede di chiarire a quale voce dell'offerta economica imputare tali costi; se cioè all'interno del costo della mera fornitura della stampante o all'interno della voce P3 del costo di conduzione operativa o se identificato, alla stregua della voce P1 "Prezzo unitario Toner Stampanti Documenti e Ricevute", con una voce apposita.

RISPOSTA 89

E' a discrezione dell'Impresa partecipante la voce alla quale imputare i costi relativi ai diversi materiali necessari al corretto funzionamento delle Stampanti Passaporti compatibilmente con il modello organizzativo utilizzato. Nel calcolo dei massimali di gara, il costo delle sole cartucce è stato considerato nel costo della stampante mentre tutti gli altri materiali sono stati considerati nel costo del servizio di conduzione operativa.

QUESITO 90

Riferimento: Capitolato Tecnico, Capitolo 5, Paragrafo 5.2.3, Pag. 39.

Quesito: premesso che la spina tipo "C" a due poli conforme alla normativa CEE 7/16 (Eurospina) ed anche definita nello standard italiano CEI 23-5, è generalmente utilizzata per apparecchi cosiddetti in classe II" che hanno un assorbimento massimo di 2,5 A.

Tali apparecchi, detti anche a doppio isolamento, sono progettati in modo da non richiedere, e pertanto non devono avere, la connessione di massa a terra.

In Europa gli apparecchi di questa categoria devono essere marcati "Class II" o con il simbolo di doppio isolamento (due quadrati concentrici).

Pertanto si chiede se sono accettate apparecchiature che sono fornite di spine tipo "C" a due poli a norma CEE 7/16, e riportante il marchio "classe II" ovvero due cerchi concentrici.

RISPOSTA 90

Si conferma.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

QUESITO 91

Riferimento: Capitolato Tecnico, Capitolo 5, Paragrafo 5.2.2.1, Pag. 16.

Quesito: si chiede, relativamente alle caratteristiche tecniche del Dispositivo di collegamento alla rete locale, se è possibile offrire un sistema dotato di una scheda Wireless 802.11 b/g/n NIC (PCIe x1) considerando sia la scarsa diffusione dello standard 802.11a sia il fatto che questo standard utilizza lo spazio di frequenze nell'intorno dei 5 GHz che in molti paesi è tuttora riservato.

RISPOSTA 91

Cfr. risposta n.23.

QUESITO 92

Riferimento: Capitolato Tecnico, Capitolo 5, Paragrafo 5.2.2.1, Pag. 15.

Quesito: si chiede, relativamente alle caratteristiche tecniche della scheda madre, se è possibile offrire un sistema dotato di un numero porte USB (v.2.0 Full Speed o superiore) pari a 12, di cui due accessibili da scheda aggiuntiva PCI o PCIe.

RISPOSTA 92

Cfr. risposta n.24 punto 1)

QUESITO 93

Riferimento: Capitolato Tecnico, Capitolo 5, Paragrafo 5.2.2.1, Pag. 15.

Quesito: si chiede, relativamente alle caratteristiche tecniche della scheda madre, se è possibile offrire un sistema dotato di un numero porte USB (v.2.0 Full Speed o superiore) pari a 12, di cui almeno due accessibili internamente.

RISPOSTA 93

Cfr. risposte n.24 punto 1) e n.26.

QUESITO 94

Riferimento: Capitolato Tecnico, Capitolo 5, Paragrafo 5.2.2.2, Pag. 21.

Quesito: si chiede, relativamente alle caratteristiche tecniche delle periferiche di Input/Output, se è possibile offrire un sistema dotato di un Numero porte USB v.2.0 esterne pari a 4.

RISPOSTA 94

Cfr. risposta n.5.

QUESITO 95

Riferimento: Capitolato Tecnico, Capitolo 5, Paragrafo 5.2.2.1, Pag. 18



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Quesito: si chiede, relativamente alle caratteristiche tecniche del Cabinet, se è possibile offrire un miglioramento del sistema di alimentazione dello stesso con un potenza inferiore ai 600W richiesti, in virtù di una maggiore efficienza energetica.

RISPOSTA 95

Cfr. risposta n.4.

QUESITO 96

Riferimento: Capitolato Tecnico, Capitolo 5, Paragrafo 5.2.2.3, Pag. 25.

Quesito: si chiede di specificare se il valore minimo richiesto di 1200 x 1200 dpi per la caratteristica "risoluzione grafica supportata" è da intendersi reale e non interpolato.

RISPOSTA 96

Il valore minimo richiesto di 1200 x 1200 dpi è da intendersi reale.

QUESITO 97

Riferimento: Capitolato Tecnico, Capitolo 5, Paragrafo 5.2.2.3, Pag. 25.

Quesito: e' richiesta la Conformità allo standard Energy Star v.5.0 o equivalente. Risulta che la versione 5.0 è relativa alla categoria "Computers" e non stampanti. Si chiede di chiarire se è da intendersi valida la Conformità allo standard Energy Star v.1.2 o equivalente (in quanto ultima versione riferita alla categoria "Imaging Equipment" che include le apparecchiature stampanti).

RISPOSTA 97

Si conferma.

QUESITO 98

Riferimento: Disciplinare di Gara, Titolo III (B - modello di domanda di partecipazione), Parag. 2, Pag. 36.

Quesito: si chiede di confermare che, in caso di partecipazione ad entrambi i lotti di un medesimo RTI, possa essere prevista una percentuale di partecipazione delle Imprese, all'interno dell'RTI, differenziata tra Lotto 1 e Lotto 2, fermo restando i ruoli e la partecipazione in misura maggioritaria della mandataria.

In caso di risposta affermativa, si chiede inoltre di confermare che il punto 7 "dell'allegato B - modello 3, Domanda di partecipazione" possa essere duplicato (una volta per il lotto 1 e una volta per il lotto 2).

RISPOSTA 98

Si conferma.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

QUESITO 99

Riferimento: Disciplinare di Gara, Titolo III (B - modello di domanda di partecipazione), Parag. 2, Pag. 36.

Quesito: si chiede inoltre di confermare che in caso di partecipazione ad entrambi i lotti di un medesimo RTI, la ripartizione delle attività all'interno dello stesso possa essere diversa tra Lotto 1 e Lotto 2, in virtù della diversa articolazione dei servizi richiesti in Italia e all'estero.

In caso di risposta affermativa, si chiede inoltre di confermare che il punto 7 "dell'allegato B - modello 3, Domanda di partecipazione" possa essere duplicato (una volta per il lotto 1 e una volta per il lotto 2).

RISPOSTA 99

Si conferma

QUESITO 100

Documento di riferimento: Allegato A Capitolato tecnico

Paragrafo: 5.3.9.3 Pag.57

Ambito di riferimento: Centralino telefonico

Quesito: Si chiede di precisare quante interfacce sono da prevedere e di che tipologia (ISDN BRI, PRI) verso la rete pubblica.

RISPOSTA 100

Il dimensionamento delle interfacce e della tipologia delle linee del Centralino Telefonico verso la Rete Pubblica è demandato al fornitore che è tenuto a formulare una stima sulla base del numero di operatori che intende dedicare al servizio e dei volumi di chiamate ipotizzate sulla base delle caratteristiche e della quantità di postazioni di lavoro che dovranno essere dispiegate, nel rispetto dei livelli di servizio indicati nel capitolato tecnico.

QUESITO 101

E' possibile partecipare validamente alla gara, sia per il Lotto 1 che per il Lotto 2, ottemperando ai requisiti richiesti dal disciplinare al paragrafo 2.1 lettere f e g, avendo eseguito nel triennio precedente la data di pubblicazione del Bando, sia forniture che servizi di manutenzione di apparati self service che integrano al loro interno componenti relative a postazioni di lavoro (es. monitor, PC, stampanti, ecc.)?

RISPOSTA 101

Sì, purché gli importi richiesti per ciascun requisito di cui alla lettera f e g singolarmente siano posseduti per ogni lotto.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

QUESITO 102

Documento di riferimento: Disciplinare di Gara

Ambito di riferimento: Partecipazione in RTI

Quesito: Si chiede di chiarire se i servizi di logistica debbano ritenersi parte delle prestazioni secondarie (come da classificazione al Titolo I, art. 3, pag 7), o parte dei servizi principali (come da tabella di dettaglio a pagina 7, in cui i servizi di logistica sono una componente dei Servizi di avviamento e di conduzione operativa delle nuove Pdl).

RISPOSTA 102

Si conferma che i servizi di logistica nell'ambito di tutte le attività oggetto di appalto sono da considerarsi prestazioni secondarie, come attività di dettaglio accessoria allo svolgimento di tipologie di servizi differenti (es conduzione, avviamento)

QUESITO 103

Documento di riferimento: Disciplinare di Gara

Paragrafo: Titolo I art. 7

Ambito di riferimento: Subappalto

Quesito: Con riferimento alla possibilità di ricorrere all'istituto del subappalto in linea con le previsioni di legge, si richiede di confermare che in caso di ricorso al subappalto, in presenza di un raggruppamento temporaneo di imprese, ciascuna mandante possa provvedere autonomamente alla stipula dell'eventuale contratto di subappalto ed ai relativi adempimenti di legge.

RISPOSTA 103

Il subappalto è consentito anche in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e la quota complessiva subappaltata da parte del raggruppamento nel suo complesso non potrà superare il limite massimo del 30% prescritto dal disciplinare e dall'art. 118 del d.lgs. 163 del 2006, fermo restando che - in sede di domanda di partecipazione - la dichiarazione relativa al subappalto deve essere sottoscritta da tutte le imprese costituenti il RTI costituendo, e dalla sola Mandataria in caso di RTI costituito.

La successiva richiesta di autorizzazione al subappalto, per conto della mandante, deve essere richiesta dalla mandataria in ragione del mandato di rappresentanza che questa ha avuto dalla mandante con l'atto di costituzione del RTI, mentre il contratto di subappalto può essere stipulato direttamente dalla mandante.

QUESITO 104

Documento di riferimento: Schema di Contratto

Paragrafo: Art. 22

Ambito di riferimento: Informazioni Riservate e privacy

Quesito: In presenza di una disciplina generale in materia di privacy si chiede di chiarire se è volontà della Stazione Appaltante nominare l'eventuale aggiudicatario Responsabile Esterno del



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Trattamento e ove tale eventualità fosse confermata avere evidenza della lettera di nomina e relative istruzioni. Fermo quanto sopra in caso di RTI, si chiede di chiarire se si prevede un Responsabile esterno del trattamento unico per il RTI ovvero se è possibile prevedere un responsabile esterno per conto di ciascuna società del RTI.

RISPOSTA 104

La Stazione Appaltante all'atto della stipula del contratto nominerà l'aggiudicatario Responsabile Esterno del Trattamento Dati.

In caso di RTI, la mandataria sarà nominata Responsabile Esterno del Trattamento Dati.

QUESITO 105

Documento di riferimento: Disciplinare di Gara

Paragrafo: Titolo II art. 2.4

Ambito di riferimento: Garanzie a corredo dell'Offerta

Quesito: Si chiede di chiarire se in presenza di RTI la garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere stipulata dalla mandataria anche per le mandanti o, alternativamente, possano essere stipulate dalle singole componenti del RTI garanzie pro quota.

RISPOSTA 105

La garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere stipulata dalla mandataria anche per le mandanti; in conformità a quanto previsto al Titolo III punto 2.4 "La garanzia a corredo dell'offerta di cui al Titolo II punto 2.4 in caso di RTI o GEIE o Consorzio — siano essi costituiti ovvero costituendi — deve essere intestata a tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio; sempre a favore dei suddetti soggetti devono essere rilasciati i correlati impegni del garante di cui al citato punto 2.4.

QUESITO 106

Documento di riferimento: Schema di Contratto

Paragrafo: Art. 13

Ambito di riferimento: Responsabilità e Assicurazioni

Quesito: Si chiede di chiarire se in caso di RTI, la copertura assicurativa prevista possa essere stipulata pro-quota dai vari membri del RTI o debba essere stipulata dalla mandataria a copertura degli eventuali danni relativi alle attività previste da parte di tutte le singole società partecipanti al raggruppamento stesso ed estendibili quindi anche a queste.

RISPOSTA 106

La polizza deve essere stipulata dalla RTI nella sua interezza. Il modo di suddivisione del costo del premio non rileva. Eventualmente la polizza può essere sottoscritta dalla capogruppo in nome e per conto del RTI.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

QUESITO 107

Documento di riferimento: Bando di Gara

Paragrafo: Punto III.2.3 lettera c)

Ambito di riferimento: Capacità Tecnica

Quesito: Si chiede di confermare che il requisito di cui al punto III.2.3 lettera c), Capacità Tecnica del Bando di Gara, debba essere posseduto dall'RTI nel suo complesso o esclusivamente dalla società che erogherà il servizio. In quest'ultimo caso, la dichiarazione richiesta al punto h Titolo III Articolo 2.1 del Disciplinare di Gara deve essere sottoscritta solo da quest'ultima o deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppande?

RISPOSTA 107

Il requisito di cui al punto II.2.3 lettera c) dovrà essere posseduto da una qualsiasi delle società costituenti il raggruppamento. Come indicato al Titolo III punto 2.1 del disciplinare di gara, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria per sé e per le imprese mandanti, mentre nel caso di RTI costituendo congiuntamente da tutte le imprese raggruppande.

QUESITO 108

Riferimento/i: Disciplinare di Gara par.5.1 Criterio H11 pag. 33; Capitolato Tecnico par. 5.2.2.10 pag. 36

Testo: N è il numero di PE che è possibile stampare secondo direttiva ICAO 9303 con un kit di cartucce; (Disciplinare) Saranno valutati, in sede di aggiudicazione: l'elevata capacità, espressa in numero di pagine ICAO stampabili, di un kit di cartucce (Disciplinare – Criteri di Aggiudicazione – criterio H11).(Capitolato Tecnico)

Domanda/e: Riguardo al criterio H11 di valutazione (capacità cartucce stampante PE), anche in relazione al punteggio tecnico assegnato, nel Disciplinare di Gara il parametro N è indicato relativo al numero di PE che è possibile stampare con un kit di cartucce, mentre sul Capitolato tale parametro viene indicato come il numero di pagine ICAO che è possibile stampare.

Si chiede di confermare se è corretta l'interpretazione che il numero N, che deve essere indicato per il parametro in oggetto, si riferisca al numero di pagine ICAO e non al numero di PE.

RISPOSTA 108

Si conferma.

QUESITO 109

Documento di riferimento: Capitolato Tecnico di gara

Paragrafo: 5.3.10.1 – Formazione

Ambito di riferimento: *Criterio di dimensionamento della formazione*

Quesito: Si chiede di confermare se nelle Questure prive di commissariati dovrà essere prevista una formazione di durata analoga a quella delle questure con massimo 2 commissariati (2 giorni).



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

RISPOSTA 109

Si conferma.

QUESITO 110

Documento di riferimento: Capitolato Tecnico di gara

Paragrafo: 5.3.9 – Help desk

Ambito di riferimento: “In fase di esecuzione del contratto potrà essere richiesto all'impresa aggiudicataria di effettuare le operazioni di tracciamento attraverso il sistema di TT messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.”

Quesito: Si chiede di precisare se la possibilità di utilizzare il sistema di trouble ticketing della Stazione Appaltante da parte dell'Impresa aggiudicataria, sarà limitata alla fase di avviamento, durante quindi la fase di allestimento dell'infrastruttura dell'impresa aggiudicataria.

RISPOSTA 110

L'eventuale richiesta di utilizzo del sistema di trouble ticketing messo a disposizione dalla stazione appaltante è riferita all'intero periodo di esecuzione del contratto.

Cfr. risposta 67.

QUESITO 111

Con riferimento al Capitolato Tecnico par. 5.2.2.3 pag. 25 "fornitura toner ulteriori alla dotazione iniziale, fino ad un massimo di 4 toner per anno per ciascuna Stampante Documenti e Ricevute. I toner successivi alla dotazione iniziale dovranno essere inviati alle Sedi di Emissione su richiesta delle stesse. Ciascun toner dovrà garantire una resa pari ad almeno 4.000 pagine determinate in base alle indicazioni della ISO 19752." Facciamo notare che un numero più frammentario dei toner in uso genera:

- un maggior impatto ambientale per lo smaltimento dei materiali considerati nocivi per l'ambiente (4 toner anno x 1959 stampanti = 39.180 toner);
- un maggior costo relativamente allo smaltimento degli stessi (trasporto-ritiro e smaltimento dei toner esausti);
- una minore continuità di servizio (4 fermi per sostituzione toner).

In relazione alla necessità, da capitolato, di ottenere una resa secondo le norme ISO 19752 per numero massimo di 16.000 pagine/anno per stampante e quelle evidenziate di ridurre al minimo l'impatto ambientale relativamente al trasporto e smaltimento dei toner esausti, ed in ottemperanza alle policy green di consolidamento oggi utilizzate in ottica di eco-sostenibilità, si chiede se possibile garantire la resa delle 16.000 pagine/anno richieste secondo le norme ISO 19752 utilizzando un minor numero di toner annuo attraverso l'ausilio di prodotti ad alta resa.

RISPOSTA 111

Cfr. risposta n.11.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

QUESITO 112

Documento: Allegato A – Capitolato Tecnico, par. 5.2.2.2, pag. 21

Testo: *“Dimensione e risoluzione: 14” XGA 1024x768, fino a 16 milioni di colori a matrice attiva, TFT, retroilluminato, integrato nel sistema”.*

Domanda: In considerazione dell’obiettivo di contenere dimensioni e peso, si chiede di specificare se può essere accettabile una dimensione del video pari a 13,3” anziché 14”.

RISPOSTA 112

Non può essere accettata una dimensione del video inferiore a quanto richiesto da capitolato tecnico.

QUESITO 113

Documento: Allegato A – Capitolato Tecnico, par. 5.2.1, pag. 36

Testo: *“I materiali Consumabili dovranno corrispondere per marca e modello a quelli supportati dal produttore del relativo dispositivo. Non sono ammessi Consumabili compatibili prodotti da terze parti”.*

Domanda: Poiché le stampanti passaporti PE in commercio sono implementazioni e rielaborazioni di stampanti inkjet prodotte da primarie multinazionali, è possibile trovare consumabili non originali rispetto al produttore multinazionale originario, che forniscono una maggiore capacità di stampa, ma che utilizzano il chip di controllo della cartuccia di inchiostro “trapiantato” da una cartuccia originale.

Si chiede, a tal proposito, di chiarire se, vista la frase “non sono ammessi consumabili di terze parti, è consentita dall’Amministrazione l’offerta di stampanti passaporti dove il “produttore” della stampante PE usa una cartuccia di inchiostro non prevista all’origine dal produttore multinazionale della stampante originaria, ma che utilizza il chip di controllo preso da una cartuccia originale.

RISPOSTA 113

Le cartucce utilizzate devono essere dichiarate supportate dal produttore della stampante PE.

QUESITO 114

Documento: Allegato A – Capitolato Tecnico, par. 4.2, pag. 9

Testo: *“... prima fase di Avviamento, della durata massima prevista di 6 (sei) mesi”.*

Domanda: In considerazione del fatto che i produttori di alcune componenti delle PdL (es. stampanti passaporti, dispositivi di laminazione,...) dichiarano per le quantità oggetto di gara, tempi di consegna della fornitura non comprimibili al di sotto di 16-17 settimane, si chiede se l’Amministrazione conferma l’indicazione della durata massima di sei mesi per l’avvio, comprensivo di installazione.

RISPOSTA 114



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Si conferma.

QUESITO 115

Documento di riferimento Disciplinare di gara

Paragrafo: Cap. 3 Pag.21

Ambito di riferimento: *Modalità di redazione dell'offerta tecnica* "L'offerta tecnica dovrà essere composta da una relazione tecnica di un massimo di 80 cartelle.... L'offerta tecnica dovrà inoltre contenere le tabelle con le caratteristiche dell'offerta utili all'attribuzione dei punteggi di cui al Titolo II punto 5 , in conformità al modello allegato F."

Quesito: Si chiede di precisare se le tabelle con le caratteristiche dell'offerta utili all'attribuzione dei punteggi di cui al Titolo II punto 5 , in conformità al modello allegato F, devono essere inserite nella relazione tecnica e quindi rientrano nel limite massimo di 80 cartelle.

RISPOSTA 115

Cfr. risposta n.20 e n. 87.

QUESITO 116

Documento di riferimento: Schema di contratto

Quesito: Laddove fossero aggiudicati ad un'unica impresa concorrente entrambi i lotti, si chiede alla Stazione Appaltante di confermare che potranno essere stipulati due contratti separati per ciascun lotto aggiudicato.

RISPOSTA 116

Si conferma, ove ciò sia espressamente richiesto dall'aggiudicatario.

QUESITO 117

Documento di riferimento: Schema di contratto

Paragrafo: Articolo 13 – Responsabilità e Assicurazione

Quesito: In relazione alla copertura assicurativa si chiede di chiarire se in luogo delle polizze assicurative sarà possibile presentare idonei certificati assicurativi attestanti le coperture richieste, in considerazione del fatto che l'eventuale polizza, in quanto documentazione riservata, potrà essere presentata a seguito di sottoscrizione da parte della Stazione Appaltante, di idoneo accordo di riservatezza.

RISPOSTA 117

Si, può essere presentato un certificato/dichiarazione assicurativo/a, in lingua italiana.

QUESITO 118

Documento di riferimento: Schema di Contratto

Paragrafo: Art.13

Ambito di riferimento: Responsabilità e Assicurazioni



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Quesito: Si chiede di chiarire se in caso di ricorso ad eventuali ditte subappaltatrici, la copertura assicurativa prevista per queste ultime (in particolare in termini di responsabilità civile professionale), possa essere stipulata direttamente dalle medesime ditte subappaltatrici.

RISPOSTA 118

No, la copertura dovrà essere obbligatoriamente stipulata dal general contractor o dal RTI con l'estensione alle ditte subappaltatrici in qualità di assicurati aggiunti.