



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

**Numero di gara: 3709887**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS N. 163/2006 PER LA DEFINIZIONE DI  
UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO  
FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI PACCHI DI CANCELLERIA PER LO  
SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI**

**\*\*\*\***

**ALLEGATO A – CAPITOLATO TECNICO**



**ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.**

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA N. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035  
[www.ipzs.it](http://www.ipzs.it)



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

## Sommario

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1   | Definizioni e acronimi .....                     | 3 |
| 2   | Premessa .....                                   | 4 |
| 3   | Caratteristiche dell'appalto .....               | 4 |
| 3.1 | Oggetto dell'appalto .....                       | 4 |
| 3.2 | Lotti e quantitativi .....                       | 5 |
| 3.3 | Durata dell'accordo quadro .....                 | 5 |
| 4   | Descrizione della fornitura .....                | 5 |
| 4.1 | Referenti dell'appalto .....                     | 6 |
| 5   | Verifica della campionatura .....                | 6 |
| 6   | Modalità di esecuzione della fornitura .....     | 6 |
| 6.1 | Piano delle consegne .....                       | 7 |
| 7   | Collaudo (verifica di regolare esecuzione) ..... | 7 |
| 8   | Penali .....                                     | 8 |
| 9   | Allegato – Caratteristiche Tecniche .....        | 9 |



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

## **1 Definizioni e acronimi**

Nel presente Capitolato i termini di seguito definiti hanno il seguente significato:

***IPZS/Stazione appaltante:*** Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A

***Impresa Aggiudicataria:*** il soggetto cui la Stazione Appaltante affida l'appalto oggetto del presente Capitolato Tecnico;

***Accordo Quadro:*** l'accordo quadro concluso da IPZS con l'Impresa Aggiudicataria in base al quale quest'ultima si impegna a stipulare ed eseguire contratti/ordini relativi alla fornitura di pacchi di cancelleria per elezioni alle condizioni e sino alla concorrenza del valore massimo stabilito nell'Accordo stesso;

***Pacco di Cancelleria:*** per pacco di cancelleria si intende una busta di polietilene di spessore 10 micron trasparente, sigillata mediante saldatura contenente tutti gli articoli di cui al successivo punto 3.1.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

## 2 Premessa

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (in appresso IPZS o Stazione Appaltante), nell'ambito dell'incarico affidatogli dal Ministero dell'Interno per la fornitura di materiale elettorale, ha il compito di supportare il Ministero stesso o le strutture all'uopo preposte per lo svolgimento delle Consultazioni elettorali nella fornitura del materiale necessario all'espletamento delle suddette attività.

In tale contesto, ai sensi del D.Lgs. 163/2006, IPZS intende dotarsi di pacchi di cancelleria per lo svolgimento delle consultazioni elettorali Caratteristiche dell'appalto.

## 3 Caratteristiche dell'appalto

### 3.1 Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha come oggetto la definizione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico finalizzato alla fornitura di pacchi di cancelleria ad uso delle sezioni elettorali necessarie allo svolgimento delle Elezioni Politiche, Elezioni del Parlamento Europeo e Referendum

In particolare l'oggetto dell'accordo quadro è rappresentato da n. 200.000 pacchi di cancelleria contenente i seguenti articoli:

| <i>i</i> | ARTICOLI   | Quantità <i>Qi</i> |
|----------|--|--------------------|
| 1        | Timbro datario in gomma                                | 1                  |
| 2        | Cuscinetto per timbri preinchiostrato                  | 1                  |
| 3        | Penne biro a sfera con inchiostro nero;                | 4                  |
| 4        | Matite nere del tipo HB                                | 2                  |
| 5        | Matite bicolori medie esagonali nei colori rosso e blu | 2                  |
| 6        | Foglio di carta protocollo                             | 10                 |
| 7        | Foglio di carta assorbente del formato A4              | 1                  |
| 8        | Blocco di carta per appunti da 60 fogli                | 1                  |
| 9        | Gomma da inchiostro                                    | 1                  |
| 10       | Gomme da matita  | 2                  |
| 11       | Forbice con lame in metallo a punte arrotondate        | 1                  |
| 12       | Temperamatite di plastica a due misure                 | 1                  |
| 13       | Fogli di carta per pacchi                              | 2                  |
| 14       | Buste di formato protocollo                            | 4                  |
| 15       | Buste di formato mezzo protocollo                      | 4                  |
| 16       | Gomitolo di spago 2/4                                  | 1                  |
| 17       | Gomitolo di spago 2/1                                  | 1                  |
| 18       | Colla stick solida                                     | 2                  |
| 19       | Rotolo di carta adesiva bianca (non avana)             | 1                  |
| 20       | Sacco di PVC   | 1                  |



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

La suddetta composizione dei pacchi potrà subire variazioni in corso d'esecuzione dell'appalto sulla base di specifiche richieste da parte del competente Ministero.

A tal fine il fornitore dovrà indicare in sede di offerta economica anche i singoli prezzi offerti per ogni articolo in modo da consentire eventuali variazioni di prezzo in funzione della variante di prodotto richiesto, come meglio precisato al Titolo II punto 3 del disciplinare di gara.

I pacchi di cancelleria dovranno essere allestiti in scatole di cartone di formato cm 60x40x40 idonee ad essere sovrapposte; ciascuna scatola dovrà contenere 10 pacchi; le scatole dovranno essere disposte su pallet in gruppi di 16 per un'altezza complessiva di cm 160 ca.

Le specifiche tecniche di ciascun articolo componente il pacco di cancelleria sono descritte al punto 9 "Allegato – Caratteristiche Tecniche" del presente Capitolato Tecnico.

### **3.2 Lotti e quantitativi**

L'appalto è suddiviso nei seguenti Lotti corrispondenti alle quantità sotto indicate:

| LOTTI   | PACCHI DI CANCELLERIA (Q.tà) | % DI RIPARTIZIONE DELLE Q.TÀ |
|---------|------------------------------|------------------------------|
| Lotto 1 | 120.000                      | 60 %                         |
| Lotto 2 | 80.000                       | 40 %                         |

### **3.3 Durata dell'accordo quadro**

L'accordo quadro ha la durata di complessivi 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto relativo ad ognuno dei due Lotti. In concomitanza con ciascuna consultazione elettorale verrà emesso uno specifico ordine per ciascun lotto coerentemente con la percentuale di ripartizione del quantitativo complessivo sopra indicato occorrente per lo svolgimento delle suddette consultazioni.

## **4 Descrizione della fornitura**

La fornitura comprende la realizzazione per 24 mesi di n. 200.000 pacchi di cancelleria per lo svolgimento delle consultazioni elettorali.

Si intendono a carico dell'Impresa Aggiudicataria di ciascun lotto tutte le attività relative alla consegna del materiale presso i siti indicati da IPZS al momento dell'emissione di ciascun ordine specifico nell'ambito del contratto quadro.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

#### **4.1 Referenti dell'appalto**

E' richiesto che sia indicato dall'Impresa aggiudicataria un referente dell'accordo quadro per ciascun lotto che interfacerà le strutture preposte della Stazione Appaltante e che sarà responsabile dell' esecuzione dell'accordo quadro, della pianificazione/rendicontazione ecc.

### **5 Verifica della campionatura**

Prima dell'aggiudicazione definitiva IPZS provvederà ad attivare la procedura di verifica dei campioni, con invito all'Impresa risultata prima in graduatoria a presentare per ciascun lotto n. 1 (un) pacco di cancelleria contenente gli articoli di cui al punto 3.1 del capitolato stesso e conformi alle specifiche tecniche indicate nell'allegato 9 – Caratteristiche Tecniche – del presente Capitolato. Le verifiche di campionatura, si articolano in una verifica di conformità formale ai requisiti indicati nell'allegato 9 ed in una verifica di funzionalità ed idoneità all'uso degli articoli.

La campionatura dovrà essere consegnata, entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla comunicazione di attivazione della suddetta procedura per essere sottoposta alle verifiche di cui sopra.

Qualora una o più tipologie di articoli richiesti risultassero non conformi alle specifiche di cui al presente capitolato tecnico ovvero non idonei all'uso, è ammessa la possibilità di ripetere la prova su richiesta del fornitore, consentendo pertanto la sostituzione dei suddetti prodotti non conformi attraverso l'invio di un plico contenente esclusivamente i relativi prodotti, conformi alle specifiche, funzionali ed idonei all'uso, entro 5 (cinque) giorni dalla data di comunicazione di IPZS.

Non sono ammesse prove aggiuntive, anche parziali, oltre alla suddetta seconda prova.

La verifica della campionatura è negativa se anche la seconda prova di conformità, di funzionalità ed idoneità all'uso dei prodotti sia negativa (anche nel caso in cui un solo prodotto risulti non conforme, non funzionale o non idoneo) ovvero in caso di mancata consegna dei campioni nei termini stabiliti.

In caso di esito negativo della seconda verifica IPZS procederà all'esclusione del fornitore e alla verifica della campionatura nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

A seguito della verifica positiva, i campioni si intenderanno accettati e i prodotti che l'Impresa si impegna a fornire nell'esecuzione dell'appalto dovranno essere del tutto identici a quelli verificati. I campioni forniti rimarranno depositati presso IPZS e non verranno restituiti.

### **6 Modalità di esecuzione della fornitura**

La consegna del materiale dovrà essere completata , a cura e spese dell'Impresa aggiudicataria, di norma entro e non oltre 20 (venti) giorni solari dalla data di emissione di ciascun ordine da parte dell'Istituto. Tuttavia – in ragione di specifici casi di urgenza eventualmente segnalati da IPZS - la consegna del materiale dovrà essere completata , a cura e spese dell'Impresa aggiudicataria entro e non oltre 15 (quindici) giorni solari dalla data di emissione di ciascun ordine.

**Definizione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico finalizzato alla fornitura di pacchi di cancelleria – Capitolato Tecnico**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

A tal fine si precisa che sono a carico della stessa tutte le attività e le spese relative alla consegna del materiale. Le scatole allestite dovranno essere consegnate presso magazzini IPZS di Roma e/o di soggetti terzi incaricati dall'Istituto e ubicati sul territorio nazionale, agli indirizzi che saranno comunicati successivamente.

## 6.1 Piano delle consegne

Le consegne dovranno avvenire, per entrambi i lotti, secondo le seguenti modalità:

| Quantitativo da consegnare<br><i>(rispetto a quello riportato in ciascun ordine di acquisto)</i> | Tempi di Consegna   |
|--|---|
| 30%  | Entro il 10° giorno solare (compreso) successivo alla data di emissione dell'ordine |
| 30%  | Entro il 15° giorno solare (compreso) successivo alla data di emissione dell'ordine |
| 40%  | Entro il 20° giorno solare (compreso) successivo alla data di emissione dell'ordine |
| 100%   |   |

In caso di consegna da completare nel termine di quindici giorni solari la tempistica sopra indicata verrà riparametrata conseguentemente.

## 7 Collaudo (verifica di regolare esecuzione)

All'atto di ciascuna consegna della fornitura, la Stazione Appaltante provvederà alla verifica di conformità del contenuto di n. 10 (dieci) pacchi di cancelleria selezionati a campione alle caratteristiche tecniche previste da IPZS nel presente capitolato e di idoneità all'uso degli articoli.

Il Collaudo viene condotto alla presenza di un rappresentante dell'Impresa Aggiudicataria.

Al termine del Collaudo, la Stazione Appaltante, provvede alla redazione di una verbale che dovrà essere sottoscritto anche dal rappresentante dell'Impresa Aggiudicataria.

L'Impresa Aggiudicataria può esentarsi dalla partecipazione al collaudo, approvandone l'esito a priori.

L'esito del Collaudo è negativo se:

- il contenuto di ciascun pacco di cancelleria selezionato a campione non risulta rispondente in termini di quantità, caratteristiche tecniche ed idoneità all'uso a quanto prodotto in sede di campionatura;
- il collaudo non viene portato a termine per cause attribuibili all'Impresa Aggiudicataria.

Nel caso di non conformità, oltre all'applicazione delle penali, sarà comunicata da IPZS all'impresa aggiudicataria la data entro la quale consegnare i pacchi in sostituzione di quelli non conformi.

**Definizione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico finalizzato alla fornitura di pacchi di cancelleria – Capitolato Tecnico**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

Nel caso di esito negativo del collaudo l'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere a svolgere ogni attività correttiva necessaria affinché il collaudo delle successive consegne sia positivamente superato, ferma restando l'applicazione delle penali secondo quanto previsto nel successivo punto 8.

IPZS si riserva di effettuare tramite le strutture interne preposte, ovvero anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati e all'uopo incaricati dall'Istituto, apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato e del contratto nonché dei livelli di servizio prestati dall'Impresa Aggiudicataria.

## **8 Penali**

In caso di inadempienza delle prescrizioni contrattuali verranno applicate all'Impresa le seguenti penali:

- **€ 800,00** per ogni giorno solare di ritardo sulla data di ciascuna consegna definita nel piano di consegne comunicato da IPZS all'Impresa Aggiudicataria secondo le modalità specificate al punto 6.1.
- **€ 50,00** per ogni pacco di cancelleria non conforme alle caratteristiche e alla composizione prevista al punto 3.1;
- **€ 100,00** per ogni giorno di ritardo rispetto al giorno di consegna stabilito per la sostituzione dei pacchi non conformi.





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

## 9 Allegato – Caratteristiche Tecniche

Di seguito sono descritte le caratteristiche tecniche di dettaglio dei singoli articoli contenuti in ciascun pacco di cancelleria.

- **Timbro datario di gomma di circa 3 o 4 cm:**  
Timbro datario in gomma di circa 3 o 4 cm – intelaiatura in metallo o equivalente – impugnatura in legno o idoneo materiale plastico o equivalente – altezza caratteri non inferiore a mm. 4 – stampigliatura del giorno, del mese e dell'anno;
- **Cuscinetto per timbri di gomma preinchiostrato, del formato di almeno cm 6x8:**  
Tampone in feltro/gomma preinchiostrato adatto per qualsiasi timbro in gomma.
- **Penne biro a sfera con inchiostro nero:**  
Penna in materiale plastico o equivalente – Punta a sfera almeno da 1 mm - cappuccio per la chiusura o altro meccanismo. Inchiostro colore nero.
- **Matite nere del tipo HB:**  
Matita in grafite per scrittura e disegno, fusto in legno o altro materiale di forma tonda o esagonale – diametro di almeno 7 mm e lunghezza circa 175 mm – mina del diametro di almeno 2 mm fornita già temperata
- **Matite bicolori esagonali medie nei colori rosso e blu:**  
lunghezza circa 180 mm – diametro almeno 7 mm - mina del diametro di almeno 2 mm fornita già temperata
- **fogli di carta protocollo:**  
fogli di carta protocollo 60 gr/mq
- **foglio di carta assorbente del formato A4:**  
foglio di carta assorbente del formato A4
- **blocco di carta per appunti da 60 fogli (bloc notes) del formato A4 con fogli di carta da 60 gr:**  
bloc notes con due punti metallici sul dorso del f.to 21x29,7 da 60 fogli in carta bianca da 60 gr/mq. – Fogli prefustellati per strappo.
- **gomma da inchiostro da circa 10 gr:**  
gomma da inchiostro da circa 10 gr
- **gomme da matita da circa 10 gr ciascuna:**  
gomme da matita da circa 10 gr
- **forbice con lame in metallo a punte arrotondate di almeno 12 cm:**  
lame di almeno 12 cm rettificate ed affilate, a punta arrotondata in acciaio inox, auto affilanti. E' ammessa impugnatura in materiale plastico o metallico



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

- **temperamatite di plastica a due misure:**  
temperamatite a 2 fori con struttura in plastica o equivalente - Lame in acciaio affilato – diametro fori cm 1,1 e 0,8
- **fogli di carta per pacchi da circa gr 75 al mq, del formato di 100x140 di pura cellulosa:**  
carta per pacchi gr 75/mq f.to cm 100x140 carta in pura cellulosa – f.to piegato cm 25x35
- **buste di formato protocollo cm 32x23:**  
buste formato protocollo cm 32x23 - Carta da 80 gr/m<sup>2</sup>
- **buste di formato mezzo protocollo cm 24x18:**  
buste formato protocollo cm 24x18 - Carta da 80 gr/m<sup>2</sup>
- **gomitolo di spago 2/4 da circa gr 100:**  
spago titolo 2/4 da circa gr 100 materia prima lino o canapa - colore naturale
- **gomitolo di spago 2/1 da circa gr 100:**  
spago titolo 2/1 da circa gr 100 materia prima lino o canapa - colore naturale
- **confezioni da 40 gr ciascuna di colla stick solida:**  
colla stick idonea all'incollaggio di carte e cartone e a norma di legge. munita di tappo per chiusura
- **rotolo di carta adesiva bianca (non avana) del formato mm 50 x mt 50:**  
nastro monoadesivo in carta bianca (non avana) per chiusura cartoni del formato mm 50xmt 50.
- **sacco di polivinilcloruro (PVC) del formato di cm 40x60 e dello spessore 10 micron**  
sacco in pvc del formato di cm 40x60 e dello spessore 10 micron