



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

**Numero di gara: 3254505**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 163/2006 PER LA  
DEFINIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE  
ECONOMICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO “NON VALORI” PER GLI STABILIMENTI DI ROMA E  
FOGGIA**

\*\*\*\*

**ALLEGATO A – CAPITOLATO TECNICO**



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA N. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035

[www.ipzs.it](http://www.ipzs.it)



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

## Sommario

1	Definizioni e acronimi .....	3
2	Premessa - contesto operativo e normativo di riferimento .....	4
3	Caratteristiche dell'Accordo Quadro .....	5
3.1	Oggetto dell'Accordo Quadro .....	5
3.2	Durata dell'Accordo Quadro .....	6
3.3	Lotti e quantitativi .....	6
4	Descrizione e modalità di gestione e erogazione del servizio .....	8
5	Giacenze e resi.....	15
6	Referenti del servizio.....	16
7	Livelli di servizio.....	16
8	Verifiche .....	18
9	Polizze assicurative.....	18
10	Penali .....	18



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

## **1 Definizioni e acronimi**

Nel presente Capitolato i termini di seguito definiti hanno il seguente significato:

***IPZS/Stazione appaltante:*** Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A

***Impresa Aggiudicataria:*** il soggetto con cui la Stazione Appaltante conclude l'Accordo Quadro oggetto del presente Capitolato Tecnico;

***Offerente:*** il soggetto/l'Impresa che partecipa alla procedura di gara presentando la propria offerta relativamente all'oggetto del presente Capitolato Tecnico;

***Trasporto non valori:*** il trasporto di cose (a mero titolo esemplificativo, bobine di carta, carta in fogli, stampati in fogli/scatole ecc...), con esclusione di valori o titoli;

***Accordo Quadro:*** l'accordo concluso da IPZS con l'Impresa Aggiudicataria in base al quale quest'ultima s'impegna a stipulare contratti relativi al servizio di trasporto non valori alle condizioni e sino alla concorrenza del valore massimo stabilito nell'Accordo stesso;

***Data di Avvio:*** la data di efficacia / sottoscrizione del contratto;

***Territorio nazionale:*** nel territorio nazionale sono da considerarsi anche la Città del Vaticano e la Repubblica di San Marino.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

## **2 Premessa - contesto operativo e normativo di riferimento**

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (in appresso IPZS o Stazione Appaltante), con riferimento alle differenti produzioni che svolge per conto dei propri "committenti" ritiene necessario procedere all'affidamento del servizio di trasporto "non valori" relativo a prodotti e semilavorati (bobine di carta, carta in fogli, stampati in fogli/scatole ecc...), tra le diverse sedi di IPZS e da queste verso le varie committenze su tutto il territorio nazionale, isole comprese.

Il servizio avrà anche ad oggetto la spedizione del materiale elettorale necessario al verificarsi delle varie consultazioni.

Le sedi IPZS che potranno usufruire come committenti e/o destinatari del servizio di trasporto sono elencate di seguito:

### ***Sedi di Roma:***

Via Salaria, 1027 - 00138 Roma

Via Salaria, 691 - 00138 Roma

Via Marciana Marina, 28 - 00138 Roma

Via di Villa Spada, 50 - 00138 Roma

Via Gino Capponi, 47/49 - 00179 Roma

Via Principe Umberto, 4 - 00185 Roma

Viale Gottardo, 140/142 - 00141 Roma

Via di Tor Sapienza, 211 - 00155 Roma

Piazza Verdi, 1 - 00198 Roma

Si precisa che nel corso dell'esecuzione del contratto potrebbero verificarsi eventuali variazioni delle sedi IPZS di Roma.

### ***Sede di Foggia:***

Via Leone XIII, 333 - 71100 Foggia

L'aggiudicazione e l'esecuzione del servizio sono regolate, in particolare, dalla seguente normativa:

- D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

- D.P.R. n. 207/2010 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- Legge n. 298/1974 s.m.i. che istituisce l'albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi, nonché dai relativi provvedimenti regolamentari e normativi tra cui i D.P.R. n. 32/1976 e 783/1977 e da ultimo il D.Lgs. n. 284/2005 di riordino dell'albo nazionale degli autotrasportatori;
- D. Lgs. n. 286/2005 recante disposizioni per il riassetto normativo in materia di liberalizzazione regolata dell'esercizio dell'attività di autotrasportatore;
- D. Lgs. n. 285/1992 recante il nuovo Codice della strada;
- Artt. 1678 e segg. del Codice Civile In materia di contratto di trasporto;

Inoltre:

con riferimento al servizio di trasporto di spedizioni urgenti:

- D.Lgs n. 261/1999 concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio nonché dai regolamenti attuativi di cui ai DD.MM. nn. 73/2000 e 75/2000.

### **3 Caratteristiche dell'Accordo Quadro**

#### **3.1 Oggetto dell'Accordo Quadro**

Il presente Accordo Quadro ha come oggetto i seguenti servizi (principali) articolati nella suddivisione in lotti riportata al paragrafo 3.3:

- Servizio di trasporto merci (non valori) a collettame con partenza dalle sedi IPZS di Roma e Foggia con destinazione in tutto il territorio nazionale, isole comprese.
- Servizio di trasporto merci (non valori) per carichi completi dalle sedi IPZS di Roma e Foggia con destinazione in tutto il territorio nazionale, isole comprese.
- Servizio di trasporto merci (non valori) con automezzi dedicati con partenza dalle sedi di Roma e Foggia con destinazione in tutto il territorio nazionale, isole comprese.
- Servizio di trasporto merci (non valori) tra le varie sedi di Roma entro la cerchia urbana (all'interno del GRA) e agli insediamenti industriali fino a 50 Km da Roma.
- Spedizioni urgenti di plichi e pacchi sul territorio nazionale.

Inoltre si richiede all'aggiudicatario/i il/i seguente/i servizio/i accessorio secondario/i:

**Affidamento del servizio di trasporto "non valori" – Capitolato Tecnico**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

- Servizio di allestimento di materiale elettorale per la successiva consegna (allestimento urne, cancelleria, bustoni e fornitura pallets).
- Servizio di facchinaggio per lo scarico del materiale e la consegna al piano.

### **3.2 Durata dell'Accordo Quadro**

L'Accordo Quadro ha la durata di complessivi 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

### **3.3 Lotti e quantitativi**

L'Accordo Quadro è suddiviso nei seguenti tre lotti:

#### ***LOTTO 1: TRASPORTO NON VALORI PER LE SEDI DI ROMA***

<b>SERVIZI RICHIESTI</b>
Servizio di trasporto merci a collettame con partenza dalle sedi IPZS di Roma con destinazione in tutto il territorio nazionale, isole comprese.
Servizio di trasporto merci per carichi completi dalle sedi IPZS di Roma con destinazione in tutto il territorio nazionale, isole comprese.
Servizio di trasporto merci con automezzi dedicati con partenza dalle sedi di Roma con destinazione in tutto il territorio nazionale, isole comprese.
Servizio di trasporto merci tra le varie sedi di Roma entro la cerchia urbana (all'interno del GRA) e agli insediamenti industriali fino a 50 Km da Roma.

Servizi secondari:

Servizio di allestimento di materiale elettorale per la successiva consegna

Servizio di facchinaggio per lo scarico del materiale e la consegna al piano.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

Valore lotto: 5.500.000 € (per l'intera durata dell'Accordo Quadro).

**LOTTO 2: TRASPORTO NON VALORI PER LA SEDE DI FOGGIA**

SERVIZI RICHIESTI
Servizio di trasporto merci a collettame con partenza dalla sede IPZS di Foggia con destinazione in tutto il territorio nazionale isole comprese.
Servizio di trasporto merci per carichi completi di carta e stampati dalla sede IPZS di Foggia con destinazione in tutto il territorio nazionale, isole comprese.
Servizio di trasporto con automezzi dedicati con partenza dalla sede di Foggia con destinazione in tutto il territorio nazionale, isole comprese.

Servizio secondario:

Servizio di facchinaggio per lo scarico del materiale e la consegna al piano.
---

Valore lotto: 1.100.000 € (per l'intera durata dell'Accordo Quadro).

**LOTTO 3: SPEDIZIONI URGENTI**

SERVIZI RICHIESTI
Spedizioni urgenti di plichi e pacchi sul territorio nazionale.

Valore lotto: 300.000 € (per l'intera durata dell'Accordo Quadro)



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

## **4 Descrizione e modalità di gestione e erogazione del servizio**

### ***LOTTO 1: Trasporto non valori per la Sede di Roma***

Per il Lotto 1 sono richieste le seguenti tipologie di servizio di trasporto “non valori”:

Tipo 1) Servizio di trasporto merci a collettame con partenza dalle sedi IPZS di Roma con destinazione in tutto il territorio nazionale, isole comprese.

Tipo 2) Servizio di trasporto merci per carichi completi dalle sedi IPZS di Roma con destinazione in tutto il territorio nazionale, isole comprese.

Tipo 3) Servizio di trasporto merci con automezzi dedicati con partenza dalle sedi di Roma con destinazione in tutto il territorio nazionale, isole comprese.

Tipo 4) Servizio di trasporto merci tra le varie sedi di Roma entro la cerchia urbana (all'interno del GRA) e agli insediamenti industriali fino a 50 Km da Roma.

Ai fini dello svolgimento del servizio oggetto del presente lotto vengono considerati gli automezzi con portata utile da 15 q.li a 120 q.li per motrici e da 15 q.li a 230 q.li per bilici.

Per i trasporti a collettame sono previsti ritiri giornalieri con idoneo automezzo.

Il servizio di trasporto per carichi completi verrà mediamente richiesto 2/3 volte alla settimana per uno o due automezzi. In particolari periodi potranno essere richiesti fino a 10 automezzi al giorno.

I trasporti con automezzi dedicati saranno richiesti saltuariamente in occasioni di assoluta urgenza. L'automezzo dovrà essere messo a disposizione, pronto a partire, entro 6 ore dalla chiamata. Verrà caricato e sigillato per non consentire il carico di ulteriori materiali e dovrà immediatamente raggiungere la destinazione assegnata senza tappe intermedie, salvo soste ai sensi di legge, viaggiando anche nella giornata di domenica e festivi.

Per il servizio di trasporto tra le varie sedi di Roma entro la cerchia urbana (all'interno del GRA) e agli insediamenti industriali fino a 50 Km da Roma dovrà essere previsto l'impiego giornaliero di un furgone da almeno 15 q.li munito di permesso ZTL per ciascuna delle seguenti sedi:

Via Salaria, 1027 - 00138 Roma

Via Salaria, 691 - 00138 Roma

Via Marciana Marina, 28 - 00138 Roma

Via di Villa Spada, 50 - 00138 Roma





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

Via Gino Capponi, 47/49 - 00179 Roma

Via Principe Umberto, 4 - 00185 Roma

Viale Gottardo, 140/142 - 00141 Roma

Via di Tor Sapienza, 211 - 00155 Roma

Piazza Verdi, 1 - 00198 Roma

Particolari necessità per automezzi di capacità maggiore verranno comunicate con almeno 24 ore di anticipo.

Si precisa che le suddette sedi IPZS di Roma nel corso dell'esecuzione del contratto potrebbero subire eventuali variazioni.

In caso di difficoltà di accesso in destinazioni particolari sarà possibile prevedere un mezzo idoneo per consentire le opportune manovre di carico e scarico.

Si precisa inoltre che i carichi di lavoro sopraindicati non impegnano comunque IPZS, in quanto devono intendersi indicativi e potranno variare in base alle effettive necessità. In particolare, variazioni significative si devono prevedere in preparazione dei principali eventi elettorali che coinvolgano la totalità o una parte rilevante del corpo elettorale. A titolo esemplificativo e puramente indicativo si consideri che in caso di elezioni che coinvolgono l'intero corpo elettorale i trasporti di materiale elettorale saranno destinati a 104 prefetture ed alle tipografie sull'intero territorio nazionale indicate da IPZS.

Tutte le tipologie di servizio dovranno essere assicurate dal lunedì al sabato.

I responsabili IPZS, con cadenza mensile, predisporranno e comunicheranno a mezzo fax o e-mail un programma indicativo delle attività di trasporto relative alle produzioni consolidate che verranno richieste alla Impresa Aggiudicataria nel mese di riferimento.

Per quanto riguarda le produzioni non consolidate il ritiro della merce verrà programmato dai responsabili IPZS con almeno 24 ore di anticipo e verrà comunicato a mezzo fax o e-mail alla Impresa Aggiudicataria con indicazione del numero di spedizioni, il relativo peso e destinazioni nonché i termini previsti per il ritiro del materiale.

Il ritiro delle spedizioni dalle sedi dovrà avvenire con automezzi centinati o furgonati adeguati ai quantitativi e alla tipologia dei materiali da spedire e corrispondenti a quanto richiesto dai responsabili IPZS; non è consentito l'impiego di automezzi aperti.

In particolare, per i trasporti per carichi completi gli automezzi dovranno arrivare alle sedi totalmente scarichi.

Per quanto riguarda i trasporti di cui alle tipologie 1 (collettame), 2 (carichi completi) e 4 (trasporti tra le varie sedi di Roma entro la cerchia urbana (all'interno del GRA) e agli insediamenti industriali fino a 50 Km



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

da Roma), il materiale dovrà essere ritirato entro i termini indicati sul programma o sulle e-mail e fax di richiesta dei responsabili di sede.

Per quanto riguarda invece il servizio di tipologia 3 (trasporti dedicati) gli automezzi dovranno essere messi a disposizione, e pronti a partire, entro 6 (sei) ore dalla chiamata a mezzo e-mail o fax dei responsabili di sede (sabato compreso), ed i mezzi dovranno viaggiare senza effettuare tappe intermedie, salvo soste ai sensi di legge, anche nella giornata di domenica e festivi.

L'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare eventuali ritiri occasionali di materiali vari presso altre città, su tutto il territorio nazionale. A tali trasporti verranno applicate le stesse tariffe previste per gli stessi itinerari con partenza da Roma.

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre effettuare le eventuali spedizioni contrassegno o assicurate che si renderanno necessarie nel corso del servizio.

Tutte le consegne a destino dovranno essere preavvisate telefonicamente e concordate con i destinatari in maniera tale da evitare possibili impedimenti allo scarico, quali chiusura magazzini, mancanza di operai, difficoltà di accesso ecc. Allo scopo, i responsabili di sede indicheranno sulle distinte di spedizione i nominativi e i numeri telefonici dei referenti dei destinatari.

Nel caso di consegna di materiale elettorale presso le prefetture l'Impresa aggiudicataria deve assicurare inoltre la disponibilità ad effettuare le suddette consegne anche in orari notturni, nonché nei giorni prefestivi e festivi.

L'Impresa aggiudicataria dovrà consentire ai responsabili IPZS il costante controllo delle spedizioni; tale controllo potrà essere effettuato mediante mezzi informatici quali servizio di *tracing* o informazioni ottenibili da siti Internet oppure, in via alternativa residuale, con restituzione via fax alle sedi di Roma delle ricevute a destino.

Si precisa che molti destinatari dei trasporti sono uffici pubblici dipendenti da Ministeri i quali per pagare le fatture di fornitura richiedono la ricevuta di consegna a destino del materiale. Conseguentemente l'Impresa aggiudicataria dovrà allegare alle fatture mensili tutte le ricevute a destino relative al materiale consegnato nel periodo di riferimento. Dovrà altresì impegnarsi a conservare copia di tali ricevute per un periodo di due anni dalla spedizione. Qualora tali documenti non vengano allegati alle fatture mensili o i duplicati consegnati entro 15 giorni dalla richiesta di IPZS, all'Impresa aggiudicataria inadempiente verrà addebitato per intero il valore della merce.

I termini massimi di consegna del materiale per i trasporti a collettame sono:

- 48 ore per i capoluoghi di regione;
- 72 ore per tutte le rimanenti destinazioni ad eccezione delle isole, per le quali sono previsti 4 giorni.

Il conteggio di tali termini avviene escludendo i sabati, le domeniche ed i giorni festivi.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

#### *Direzione Acquisti e Servizi Generali*

Per i rimanenti trasporti (completi e dedicati, nonché il servizio di trasporto tra le varie sedi di Roma entro la cerchia urbana e agli insediamenti industriali fino a 50 Km da Roma), tutti su mezzi dedicati, i termini di consegna saranno costituiti dai normali tempi tecnici per la copertura delle distanze.

Nel caso il programma di spedizione preveda la consegna di materiale elettorale, gli automezzi dovranno essere messi a disposizione, e pronti a partire, entro 4 (quattro) ore dalla chiamata a mezzo e-mail o fax dei responsabili di sede (sabato compreso), ed i mezzi dovranno viaggiare senza effettuare tappe intermedie, salvo soste ai sensi di legge, anche nella giornata di sabato, domenica e festivi e consegnare il materiale tassativamente entro i termini previsti dal programma stesso o sulle e-mail e fax di richiesta dei responsabili di sede.

#### ***Servizi secondari***

##### *Servizio di allestimento di materiale elettorale*

In occasione di eventi elettorali verrà richiesto il servizio aggiuntivo di allestimento di materiale elettorale per la successiva spedizione.

Il servizio in questione richiede la conta, l'allestimento, il confezionamento e l'etichettatura di materiale elettorale (urne, carta per schede elettorali, bustoni, materiale di cancelleria, fornitura di europallets) nelle quantità e secondo le modalità che verranno indicate dal Settore Logistica e Movimentazione delle sedi interessate.

Si precisa che il materiale per il confezionamento (scatole, nastro, ecc.) sarà messo a disposizione da IPZS, e che il servizio di allestimento dovrà essere eseguito presso un idoneo locale, dedicato e a norma, messo a disposizione dalla Impresa aggiudicataria, con superficie per lavorazione a terra e libero da attrezzature non inferiore a 2000 mq, dove saranno consegnati i materiali da lavorare. Per tale locale si richiede apposita polizza assicurativa Furto e Incendio con un massimale di almeno Euro 2.500.000,00, come specificato al Titolo V del Disciplinare di gara.

Oltre ai trasporti di materiale elettorale, il materiale da trasportare è costituito principalmente da carta e stampati in scatole o pacchi.

A titolo puramente indicativo si rappresenta che, mediamente, per svolgere l'attività in questione nei tempi richiesti sono necessarie 40 persone, anche su più turni di lavoro al giorno, anche nelle giornate di sabato, prefestivi e festivi, nonché nel turno notturno, in funzione della tempistica disponibile.

Inoltre l'attività consiste: nell'approntamento di cartone da imballo e posizionamento su bancale per inizio allestimento; nel prelievo e confezionamento del materiale, suddiviso per tipologia di prodotti secondo il piano di riparto; nella chiusura del cartone con nastro adesivo; nella preparazione del bancale, incellofanatura e posizionamento sull'area partenze per la spedizione a destino.

##### *Servizio di facchinaggio per lo scarico del materiale e la consegna al piano*



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

Tutte le spedizioni si intendono rese franco destino ciglio camion; qualora per il completamento dell'attività venga richiesto lo scarico del materiale e la consegna al piano, verrà richiesto il servizio di facchinaggio.

Tale facchinaggio dovrà comunque essere specificatamente autorizzato a mezzo fax dai destinatari, ai quali verrà successivamente addebitato dall'IPZS.

Copia di tali fax di autorizzazione del facchinaggio dovrà essere allegata alla fattura riepilogativa mensile allo scopo di consentire il pagamento della prestazione.

### ***LOTTO 2: Trasporto non valori per la sede di Foggia.***

Per il lotto 2 sono richieste le seguenti tipologie di trasporto “non valori”:

Tipo 1) Servizio di trasporto merci a collettame con partenza dalla sede IPZS di Foggia con destinazione in tutto il territorio nazionale isole comprese.

Tipo 2) Servizio di trasporto merci per carichi completi dalla sede IPZS di Foggia con destinazione in tutto il territorio nazionale isole comprese.

Tipo 3) Servizio di trasporto merci con automezzi dedicati con partenza dalla sede di Foggia con destinazione in tutto il territorio nazionale, isole comprese.

Il materiale da trasportare è costituito principalmente da carta in bobine ed in formato e modellame prodotti presso la sede di Foggia (moduli continui, stampati, carta extracopy, buste, cartelline, ecc.) allestito in pedane intere, non sovrapponibili, del peso unitario che varia dai 350 Kg ai 630 Kg aventi un'altezza media di mt. 1,60. Vengono inoltre frequentemente spediti imballaggi speciali, come i cilindri per macchine continue, del peso medio di circa 5.500 Kg e delle dimensioni di mt. 0,90x0,80x5,5.

Ai fini dello svolgimento del servizio oggetto del presente lotto vengono considerati gli automezzi con portata utile da 15 q.li a 230 q.li.

In caso di difficoltà di accesso in destinazioni particolari sarà possibile prevedere un mezzo idoneo per consentire le opportune manovre di carico e scarico.

Per quanto riguarda i trasporti a collettame i ritiri presso la sede di Foggia sono previsti in due/tre a settimana per un totale di 30/40 consegne a destino a settimana e vanno effettuati con idoneo automezzo.

Il fabbisogno medio giornaliero per carichi completi è di tre/dieci automezzi e per ogni carico è prevista una sola destinazione.

I trasporti con automezzi dedicati saranno richiesti saltuariamente in occasioni di assoluta urgenza. L'automezzo dovrà essere messo a disposizione, e pronto a partire, entro 6 ore dalla chiamata. Verrà caricato e sigillato per non consentire il carico di ulteriori materiali e dovrà immediatamente raggiungere la



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

destinazione assegnata senza effettuare tappe intermedie, salvo le soste ai sensi di legge, viaggiando anche nella giornata di sabato, domenica e festivi.

Si precisa che i carichi di lavoro sopraindicati non impegnano comunque IPZS, in quanto devono intendersi indicativi e potranno variare in base alle effettive necessità. In particolare, variazioni rilevanti si devono prevedere in preparazione dei principali eventi elettorali che coinvolgano la totalità o una parte rilevante del corpo elettorale. A titolo esemplificativo e puramente indicativo si consideri che in caso di elezioni che coinvolgono l'intero corpo elettorale i trasporti di materiale elettorale saranno destinati a 104 prefetture ed alle tipografie sull'intero territorio nazionale indicate da IPZS.

Tutte le tipologie di servizio dovranno essere assicurate dal lunedì al venerdì; l'ingresso per il carico della merce è consentito dalle ore 8 di mattina alle ore 13. In caso di mezzi scortati dalla Guardia di Finanza, i mezzi stessi dovranno essere disponibili presso la sede IPZS di Foggia dal lunedì al venerdì alle ore 7 di mattina.

I responsabili IPZS, con cadenza mensile, predisporranno e comunicheranno a mezzo fax o e-mail un programma indicativo delle attività di trasporto relative alle produzioni consolidate che verranno richieste alla Impresa Aggiudicataria nel mese di riferimento.

Per quanto riguarda le produzioni non consolidate il ritiro della merce verrà programmato dai responsabili IPZS con almeno 24 ore di anticipo e verrà comunicato a mezzo fax o e-mail alla Impresa aggiudicataria con indicazione del numero di spedizioni, il relativo peso e destinazioni nonché i termini previsti per il ritiro del materiale.

Il ritiro delle spedizioni dalla sede dovrà avvenire con automezzi centinati o furgonati adeguati ai quantitativi ed alla tipologia dei materiali da spedire e corrispondenti a quanto richiesto dai responsabili IPZS; non è consentito l'impiego di automezzi aperti.

In particolare, per i trasporti per carichi completi gli automezzi dovranno arrivare alla sede totalmente scarichi; dovranno avere portata utile di 230 q.li ed essere esclusivamente del tipo centinato per dare la possibilità di carica da 3 lati.

Per quanto riguarda i trasporti di cui alle tipologie 1 (collettame) e 2 (carichi completi) il materiale dovrà essere ritirato entro i termini indicati sul programma o sulle e-mail e fax di richiesta dei responsabili di sede.

Per quanto riguarda invece il servizio di tipologia 3 (trasporti dedicati) gli automezzi dovranno essere messi a disposizione pronti a partire entro 6 (sei) ore dalla chiamata a mezzo fax di IPZS ed i mezzi dovranno viaggiare senza effettuare tappe intermedie, salvo soste ai sensi di legge, anche nella giornata di domenica e festivi.

L'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare eventuali ritiri occasionali di materiali vari presso altre città, su tutto il territorio nazionale. A tali trasporti verranno applicate le stesse tariffe previste per gli stessi itinerari con partenza da Foggia.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

#### *Direzione Acquisti e Servizi Generali*

L'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare le eventuali spedizioni contrassegno o assicurate che si renderanno necessarie nel corso del servizio.

Tutte le consegne a destino dovranno essere preavvisate telefonicamente e concordate con i destinatari in maniera tale da evitare possibili impedimenti allo scarico, quali chiusura magazzini, mancanza di operai, difficoltà di accesso ecc. Allo scopo, i responsabili di sede indicheranno sulle distinte di spedizione i nominativi e i numeri telefonici dei referenti dei destinatari.

Nel caso di consegna di materiale elettorale presso le prefetture, l'Impresa aggiudicataria deve assicurare inoltre la disponibilità ad effettuare le suddette consegne anche in orari notturni, nonché nei giorni prefestivi e festivi.

L'Impresa aggiudicataria dovrà consentire ai responsabili IPZS il costante controllo delle spedizioni; tale controllo potrà essere effettuato mediante mezzi informatici quali servizio di *tracing* o informazioni ottenibili da siti Internet oppure, in via alternativa residuale, con restituzione via fax alla sede di Foggia delle ricevute a destino.

Si precisa che molti destinatari dei trasporti sono uffici pubblici dipendenti da Ministeri i quali per pagare le fatture di fornitura richiedono la ricevuta di consegna a destino del materiale. Conseguentemente l'Impresa aggiudicataria dovrà allegare alle fatture mensili tutte le ricevute a destino relative al materiale consegnato nel periodo di riferimento. Dovrà altresì impegnarsi a conservare copia di tali ricevute per un periodo di due anni dalla spedizione. Qualora tali documenti non vengano allegati alle fatture mensili o i duplicati consegnati entro 15 giorni dalla richiesta di IPZS, all'Impresa aggiudicataria inadempiente verrà addebitato per intero il valore della merce.

La consegna a destino per i trasporti a collettame dovrà avvenire entro il termine massimo di 5 giorni in giornate lavorative (esclusi sabati, domeniche e festivi) isole comprese.

Per i rimanenti trasporti (completi e dedicati), tutti su mezzi dedicati, i termini di consegna saranno costituiti dai normali tempi tecnici per la copertura delle distanze.

Nel caso il programma di spedizione preveda la consegna di materiale elettorale, gli automezzi dovranno essere messi a disposizione, e pronti a partire, entro 6 (sei) ore dalla chiamata a mezzo e-mail o fax dei responsabili di sede, ed i mezzi dovranno viaggiare senza effettuare tappe intermedie, salvo soste ai sensi di legge, anche nella giornata di sabato, domenica e festivi e consegnare il materiale tassativamente entro i termini previsti dal programma stesso o sulle e-mail e fax di richiesta dei responsabili di sede.

#### *Eventuali servizi secondari*

Tutte le spedizioni si intendono rese franco destino ciglio camion; qualora per il completamento dell'attività venga richiesto lo scarico del materiale e la consegna al piano, verrà richiesto il servizio di facchinaggio.

Tale facchinaggio dovrà comunque essere specificatamente autorizzato a mezzo fax dai destinatari ai quali verrà successivamente addebitato dall'IPZS.

**Affidamento del servizio di trasporto “non valori” – Capitolato Tecnico**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

Copia di tali fax di autorizzazione del facchinaggio dovrà essere allegata alla fattura riepilogativa mensile allo scopo di consentire il pagamento della prestazione.

### ***LOTTO 3: Spedizioni urgenti***

Servizio di spedizioni urgenti di plichi e pacchi contenenti pubblicazioni varie sul territorio nazionale; del servizio usufruiranno sia le sedi di Roma che la sede di Foggia.

L'esecuzione prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- il ritiro del materiale da eseguire entro 3 ore dalla richiesta del responsabile del servizio per l'IPZS, che potrà avvenire tutti i giorni dal lunedì al sabato per le sedi di Roma e tutti i giorni dal lunedì al venerdì per la sede di Foggia;
- il recapito al destinatario su tutto il territorio nazionale entro 24 ore dal ritiro; per località in zone disagiate a discrezione del responsabile incaricato da IPZS, è prevista la consegna entro le 48 ore. In alcuni casi il responsabile del servizio potrà chiedere la consegna entro le ore 12 del giorno successivo.

L'Impresa aggiudicataria dovrà consentire ai responsabili IPZS il costante controllo delle spedizioni; tale controllo potrà essere effettuato mediante mezzi informatici quali servizio di *tracing* o informazioni ottenibili da siti Internet oppure, in via alternativa residuale, con restituzione via fax alle sedi delle ricevute a destino.

Si precisa che molti destinatari dei trasporti sono uffici pubblici dipendenti da Ministeri i quali per pagare le fatture di fornitura richiedono la ricevuta di consegna a destino del materiale. Conseguentemente l'Impresa aggiudicataria dovrà allegare alle fatture mensili tutte le ricevute a destino relative al materiale consegnato nel periodo di riferimento. Dovrà altresì impegnarsi a conservare copia di tali ricevute per un periodo di due anni dalla spedizione. Qualora tali documenti non vengano allegati alle fatture mensili o i duplicati consegnati entro 15 giorni dalla richiesta di IPZS, all'Impresa aggiudicataria inadempiente verrà addebitato per intero il valore della merce.

## **5 Giacenze e resi**

Il Vettore, nel caso di impedimenti alla riconsegna della merce al destinatario, una volta che abbia dato comunicazione della giacenza al mittente, potrà tenere la merce in giacenza in idonei magazzini, propri o locati, a norma ed assicurati.

Trascorso inutilmente il termine massimo di 15gg, la merce dovrà essere riconsegnata al mittente, salvo diversi accordi con IPZS.





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

## **6 Referenti del servizio**

E' richiesto che sia indicato dall'Impresa aggiudicataria un referente del servizio, che interfacerà le strutture preposte della Stazione Appaltante e sarà responsabile della esecuzione, della pianificazione e della rendicontazione del servizio.

## **7 Livelli di servizio**

I livelli di servizio richiesti nell'appalto sono i seguenti:

### ***Lotto 1: Trasporto non valori per le sedi di Roma***

Per quanto riguarda i trasporti a collettame (tipologia 1), a carichi completi (tipologia 2) e i trasporti tra le varie sedi di Roma entro la cerchia urbana (all'interno del GRA) e agli insediamenti industriali fino a 50 Km da Roma (tipologia 4):

*SLA 1:* Il materiale dovrà essere ritirato entro i termini indicati sul programma o sulle e-mail e fax di richiesta dei responsabili di sede.

Per quanto riguarda invece il servizio di trasporti dedicati (tipologia 3):

*SLA 2:* Gli automezzi dovranno essere messi a disposizione e pronti a partire entro 6 (sei) ore dalla chiamata a mezzo e mail o fax dei responsabili di sede (sabato compreso).

Per quanto riguarda la consegna a destino dei trasporti a collettame (tipologia 1):

*SLA 3:* I termini massimi di consegna del materiale per i trasporti a collettame sono:

- 48 ore per i capoluoghi di regione;
- 72 ore per tutte le rimanenti destinazioni ad eccezione delle isole, per le quali sono previsti 4 giorni.

Il conteggio di tali termini avviene escludendo i sabati, le domeniche ed i giorni festivi.

Per quanto riguarda la consegna a destino dei trasporti a carichi completi (tipologia 2), dedicati (tipologia 3) nonché dei trasporti tra le varie sedi di Roma entro la cerchia urbana (all'interno del GRA) e agli insediamenti industriali fino a 50 Km da Roma (tipologia 4):

*SLA 4:* I termini massimi di consegna del materiale saranno costituiti dai normali tempi tecnici per la copertura delle distanze.

Per quanto riguarda il ritiro e la consegna a destino di materiale elettorale:

*SLA 5:* Gli automezzi dovranno essere messi a disposizione, e pronti a partire, entro 4 (quattro) ore dalla chiamata a mezzo e-mail o fax dei responsabili di sede (sabato compreso).





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

**SLA 6:** Il materiale elettorale dovrà essere consegnato tassativamente entro i termini previsti sul programma o sulle e-mail e fax di richiesta dei responsabili di sede.

Nel conteggio dei termini previsti per la consegna, verranno incluse le giornate di sabato, domenica e festivi

***Lotto 2: Trasporto non valori per le sedi di Foggia.***

Per quanto riguarda i trasporti a collettame (tipologia 1) e a carichi completi (tipologia 2):

**SLA 7:** Il materiale dovrà essere ritirato entro i termini indicati sul programma o sulle e-mail e fax di richiesta dei responsabili di sede.

Per quanto riguarda invece il servizio di trasporti dedicati (tipologia 3):

**SLA 8:** Gli automezzi dovranno essere messi a disposizione pronti a partire entro 6 (sei) ore dalla chiamata a mezzo fax di IPZS.

Per quanto riguarda la consegna a destino dei trasporti a collettame:

**SLA 9:** La consegna a destino per i trasporti a collettame dovrà avvenire entro il termine massimo di 5 giorni in giornate lavorative (esclusi sabati, domeniche e festivi) isole comprese.

Per quanto riguarda la consegna a destino dei trasporti a carichi completi (tipologia 2) e dedicati (tipologia 3):

**SLA 10:** I termini massimi di consegna del materiale saranno costituiti dai normali tempi tecnici per la copertura delle distanze.

Per quanto riguarda il ritiro e la consegna a destino di materiale elettorale:

**SLA 11:** Gli automezzi dovranno essere messi a disposizione, e pronti a partire, entro 6 (sei) ore dalla chiamata a mezzo e-mail o fax dei responsabili di sede.

**SLA 12:** Il materiale elettorale dovrà essere consegnato tassativamente entro i termini previsti sul programma o sulle e-mail e fax di richiesta dei responsabili di sede.

Nel conteggio dei termini previsti per la consegna, verranno incluse le giornate di sabato, domenica e festivi

***Lotto 3: Spedizioni urgenti***

**SLA 13:** Il ritiro del materiale è da eseguire entro 3 ore dalla richiesta del responsabile del servizio per l'IPZS.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

*SLA 14:* Il recapito al destinatario su tutto il territorio nazionale è da eseguire entro 24 ore dal ritiro; per località in zone disagiate a discrezione del responsabile incaricato da IPZS, può essere prevista la consegna entro le 48 ore. In alcuni casi il responsabile del servizio potrà chiedere la consegna entro le ore 12 del giorno successivo.

## **8 Verifiche**

I responsabili del servizio di IPZS monitoreranno il servizio attraverso la verifica delle ricevute a destino oppure mediante mezzi informatici quali servizio di *tracing* o informazioni ottenibili da siti Internet che l'Impresa aggiudicatrice dovrà mettere a disposizione, rilevando le eventuali difformità ai fini dell'applicazione delle penali indicate al paragrafo 10.

IPZS potrà effettuare, anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati, apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto delle prescrizioni contrattuali e dei livelli di servizio prestati dall'Impresa Aggiudicataria.

## **9 Polizze assicurative**

L'Impresa aggiudicataria dovrà all'atto della sottoscrizione del contratto essere in possesso di polizza assicurativa RC per danni a persone o cose, nonché di idonea polizza assicurativa vettoriale trasporti via terra, come descritto in dettaglio nel Disciplinare di gara al Titolo V e nello Schema di Accordo Quadro.

## **10 Penali**

In caso di inadempienza delle prescrizioni contrattuali verranno applicate all'Impresa, fermo restando il risarcimento del maggior danno subito, le seguenti penali:

- *Violazione SLA 1 e SLA 7:* Una penale di 250 euro per ogni giorno (24 ore) di ritardo rispetto al termine previsto sul programma o sui fax ed e-mail di richiesta dei responsabili IPZS per il ritiro del materiale dalla sede.
- *Violazione SLA 2 e SLA 8:* Specificatamente ai trasporti dedicati una penale di 150 euro per ogni 12 ore di ritardo rispetto al termine per il ritiro del materiale dalla sede IPZS delle 6 (sei) ore a decorrere dalla chiamata di IPZS.
- *Violazione SLA 13:* Specificatamente ai trasporti urgenti una penale di 100 euro per ogni 6 ore di ritardo rispetto al termine per il ritiro del materiale dalla sede IPZS delle 3 (tre) ore a decorrere dalla richiesta del responsabile del servizio per l'IPZS.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

- *Violazione SLA 3 e SLA 9:* Una penale di 200 euro per ogni giorno (24 ore) di ritardo rispetto ai termini indicati agli *SLA 3* e *SLA 9* come termini massimi di consegna per la merce nei trasporti a collettame rispettivamente per le sedi di Roma e Foggia.
- *Violazione SLA 14:* Specificatamente ai trasporti urgenti una penale di 350 euro per ogni giorno (24 ore) di ritardo rispetto ai termini indicati allo *SLA 14* come termini massimi di consegna per la merce (24 ore, 48 ore o entro ore 12,00 del giorno successivo).
- *Violazione SLA 5 e SLA 11:* una penale di 500 euro per ogni 12 ore di ritardo rispetto al termine per il ritiro del materiale dalla sede IPZS delle 6 (sei) ore a decorrere dalla chiamata di IPZS.
- *Violazione SLA 6 e SLA 12:* Una penale di 500 euro per ogni 12 ore di ritardo rispetto ai termini tassativi di consegna del materiale elettorale indicati sul programma o sulle e-mail e fax di richiesta dei responsabili di sede.
- Eventuali disservizi dovuti all'invio di personale o mezzi inadeguati rispetto a quanto richiesto oppure alla mancata comunicazione di eventuali variazioni daranno luogo all'applicazione di penalità pari a Euro 300,00 a bilico.

Ferma l'escussione della cauzione definitiva, gli importi delle penali potranno essere detratti dagli importi dovuti per le prestazioni a cui si riferiscono.