



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

Numero di gara: 2971744

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 163/2006 PER
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI RELATIVI ALLA
COPERTURA ‘ALL RISK’ A TUTELA DEL PATRIMONIO DI IPZS ED ALLA
‘RESPONSABILITA’ CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI D’OPERA’**

DISCIPLINARE DI GARA



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA N. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035

www.ipzs.it



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

PREMESSA

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A, con sede in Roma, via Salaria 1027, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Istituto o IPZS), con determina n. 785 del 16 maggio 2011, indice ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 una gara mediante procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi relativi alle coperture 'All risk' a tutela del patrimonio di IPZS e 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera'.

Il relativo bando di gara è stato pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 26/07/2011 con il numero di riferimento n. 234668-2011-IT.

I documenti di gara sono pubblicati sul sito Internet di IPZS www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara).

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione di tutta la documentazione di gara, inclusa la domanda di partecipazione e l'offerta, nonché alle modalità di prestazione della cauzione e di espletamento della procedura.

E' designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 l'Ing. Mario Sebastiani, Direttore della Direzione Acquisti e Affari Generali.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

TITOLO I INFORMAZIONI GENERALI

1

OGGETTO

La Procedura aperta, da esperirsi ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 è finalizzata all'affidamento dei servizi assicurativi relativi alle coperture 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS e 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera', come descritto in dettaglio nei Capitolati Tecnici (Allegati A-B).

Sono oggetto dell'appalto le coperture assicurative previste nei seguenti due lotti:

Lotto 1 – Polizza “All Risk” a tutela del patrimonio di IPZS;

Lotto 2 – Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera (RCT/RCO)

Tutte le attività della presente gara dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti, oltre che nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare e nei Capitolati Tecnici (Allegati A-B).

IPZS potrà effettuare, anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati, apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto delle prescrizioni contrattuali.

2

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Lotto 1 – Polizza “All Risk” a tutela del patrimonio di IPZS:

La polizza ha per oggetto la copertura assicurativa "All Risk" a tutela del patrimonio di IPZS, secondo quanto specificato nel relativo Capitolato Tecnico (Allegato A al Disciplinare di gara).

Il valore dei capitali assicurati corrisponde al valore del patrimonio/massimali IPZS di tutte le sedi di Roma e di Foggia, secondo quanto indicato nel relativo Capitolato Tecnico (Allegato A al Disciplinare di gara). Le variazioni delle sedi e/o dei valori assicurati durante il periodo di validità della polizza sono disciplinati nel relativo Capitolato Tecnico alla Sezione 2, art. 5, punti 36, 49 e 50.

Lotto 2 – Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera:

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

La polizza ha per oggetto la Responsabilità Civile verso Terzi e la Responsabilità Civile verso i Prestatori d'opera, secondo quanto specificato nel relativo Capitolato Tecnico (Allegato B al Disciplinare di gara).

Le specifiche delle polizze, le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere l'assicurazione sono riportate nei Capitolati Tecnici, Allegati A e B al presente Disciplinare, ai quali non è ammesso l'apporto di qualsiasi variante, aggiunta o condizione, pena l'**esclusione**.

È ammessa la partecipazione ad uno o più lotti, ed è prevista la possibilità di aggiudicazione di uno o più dei lotti stessi.

3

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di complessivi 24 (ventiquattro) mesi per entrambi i lotti dalle ore 24:00 del 30/11/2011 alle ore 24:00 del 30/11/2013.

Si conviene che le Parti hanno la facoltà di recedere dal contratto dalla prima scadenza annuale con lettera raccomandata da inviarsi con almeno 180 giorni di anticipo rispetto a ciascuna scadenza anniversaria.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a concedere, al fine di assicurare la continuità del servizio, una proroga temporanea della/e polizza/e alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore alla scadenza, per un periodo massimo di 180 giorni decorrenti dalla scadenza, finalizzata all'espletamento delle procedure di gara per l'aggiudicazione della/e nuova/e polizza/e; la richiesta di IPZS avverrà con un preavviso non inferiore a 15 giorni lavorativi.

IPZS si riserva la facoltà di richiedere alle Imprese Aggiudicatarie l'estensione delle polizze in vigore per una durata di ulteriori 12 mesi dalla scadenza, inoltrando la richiesta scritta all'Impresa entro 30 giorni antecedenti la scadenza. L'eventuale estensione avverrà alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore alla scadenza.

4

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato per la durata contrattuale ammonta a Euro 1.396.000/00 (unmilionetrecentonovantaseimila/00) oneri fiscali esclusi.

Il suddetto valore complessivo è suddiviso tra i lotti come riportato di seguito:

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

Lotto	Descrizione	Importo annuo imponibile (espresso in €)	Importo complessivo per tutta la durata dell'appalto (espresso in €)
1	Polizza "All Risk" a tutela del patrimonio di IPZS	665.000	1.330.000
2	Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera	33.000	66.000

Il valore dell'opzione di ulteriori 12 mesi, di cui al TITOLO I punto 3 del presente disciplinare per i due lotti è pari a:

- Lotto 1: 665.000,00€ (seicentosessantacinquemila/00), esclusi oneri fiscali;
- Lotto 2: 33.000,00€ (trentatremila/00), esclusi oneri fiscali.

Si precisa che tali importi non comprendono i conguagli/regolazione dei premi che dovessero rendersi necessari nel corso dell'esecuzione della polizza, secondo quanto indicato:

- per la polizza "All Risk", nel relativo Capitolato tecnico (Allegato A al presente Disciplinare) all'art. 49, Sezione 2 per la parte relativa ad Incendio e Furto ed all'art. 1, Sezione 3 per la parte relativa a Furto e Rapina;
 - per la polizza RCT/RCO, nel relativo Capitolato Tecnico (Allegato B al presente Disciplinare) all'art. 4, Sezione 4.
- per quanto riguarda il Lotto 1, il premio di gara a base d'asta è stato calcolato sulla base del totale dei valori del patrimonio/massimali di IPZS, sedi di Roma e Foggia, che si può considerare sinteticamente articolato nelle seguenti partite:

Sezione incendio:

- 1) Fabbricati: 218.180.000,00€;
- 2) Macchinari: 492.250.000,00€;
- 3) Merci: 96.437.000,00€;
- 4) Spese di Demolizione e sgombero: 15.000.000,00€;

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

- 5) Valori a PRA: 150.000,00€;
- 6) Ricorso terzi: 10.000.000,00€.

Sezione furto:

- 7) Macchinari e merci: 6.000.000,00€;
- 8) Valori: 50.000,00€;
- 9) Portavalori: 30.000,00€.

Il capitale complessivo assicurato è fissato entro i limiti di risarcimento indicati nel relativo Capitolato Tecnico (Allegato A al Disciplinare di gara).

- per quanto riguarda il Lotto 2, il massimale assicurato è indicato nell'art. 4, Sezione 2 del relativo Capitolato Tecnico (Allegato B al presente Disciplinare), secondo i limiti di risarcimento indicati nella Sezione 6 del Capitolato stesso.

5

SOPRALLUOGO

Per quanto riguarda il Lotto 1, le Imprese concorrenti potranno effettuare il sopralluogo per prendere visione degli elementi che costituiscono il patrimonio/massimali IPZS presso tutte le sedi di Roma e Foggia.

Ciascuna Impresa dovrà in tal caso inviare un fax di richiesta al numero +39 (06) 8508 2517, con l'indicazione del tipo di bene e/o della sede IPZS che intende visionare ai fini della partecipazione alla gara, almeno 15 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte. Alla richiesta dovrà essere allegato documento di identità del rappresentante dell'Impresa concorrente che effettuerà il sopralluogo.

Si precisa che nel caso in cui il sopralluogo venga effettuato da procuratore/delegato del rappresentante dell'Impresa concorrente, al fax dovrà essere allegata anche - rispettivamente - procura notarile ovvero delega scritta del rappresentante dell'Impresa e copia dei relativi documenti di identità.

6

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione alla gara esclusivamente alle imprese aventi sede nel territorio della Repubblica Italiana in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività assicurative in Italia

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

per i rami afferenti alle coperture assicurative oggetto del presente appalto rilasciata dall'allora Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato, ai sensi dei previgenti T.U. approvati con D.P.R. 13/2/1959, n. 449 e successive modificazioni e integrazioni e del D.Lgs. n. 175/1995 ovvero dall'ISVAP, ai sensi del vigente D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209.

Le imprese aventi sede legale in un altro Stato Membro che esercitano l'attività assicurativa in regime di stabilimento o di prestazione di servizi potranno partecipare alla presente gara ove abbiano adempiuto agli oneri di comunicazione all'ISVAP previsti, rispettivamente, dagli articoli 23 e 24 del D.Lgs. 209/2005 e siano in possesso degli ulteriori requisiti ivi indicati.

Le imprese aventi la sede legale in uno Stato terzo che esercitano l'attività in Italia in regime di stabilimento potranno partecipare alla presente gara solo se siano in possesso dell'autorizzazione rilasciata dall'ISVAP, ai sensi dell'articolo 28 del D.Lgs. 209/2005 e degli ulteriori requisiti ivi indicati.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

TITOLO II MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

1.1 La documentazione di gara dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:

“Procedura aperta per l’affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura ‘All Risk’ a tutela del patrimonio di IPZS ed alla ‘Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera’ – documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12:00 del giorno 15/09/2011”.

Nell’ipotesi di partecipazione ad entrambi i lotti nella medesima composizione soggettiva, il concorrente dovrà presentare un unico plico contenente all’interno:

- un’unica busta denominata **“Busta A - Procedura aperta per l’affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura ‘All Risk’ a tutela del patrimonio di IPZS ed alla ‘Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera’ - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA –**
- due buste denominate **“Busta B - Procedura aperta per l’affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura ‘All Risk’ a tutela del patrimonio di IPZS ed alla ‘Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera’ - OFFERTA ECONOMICA – LOTTO X”** (dove “X” si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare)

Nell’ipotesi di partecipazione ad entrambi i lotti ma con composizione soggettiva diversa, i concorrenti dovranno presentare due distinti plichi, ciascuno dei quali contenente all’interno:

- una **“Busta A - Procedura aperta per l’affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura ‘All Risk’ a tutela del patrimonio di IPZS ed alla ‘Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera’ - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA –**
- una busta **“Busta B - Procedura aperta per l’affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura ‘All Risk’ a tutela del patrimonio di IPZS ed alla ‘Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera’ - OFFERTA ECONOMICA – LOTTO X”** (dove “X” si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare).

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura ‘All Risk’ a tutela del patrimonio di IPZS ed alla ‘Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera’ – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

Il plico deve recare all'esterno in modo leggibile l'indicazione del concorrente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail.

Per i Raggruppamenti di Operatori Economici (di seguito anche "ROE") dovranno essere indicati la denominazione dei componenti nonché l'indirizzo ed i recapiti:

- a) dell'Impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito anche "RTI") costituito o costituendo;
- b) del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle Imprese nel caso di Consorzio costituendo;
- c) dell'Impresa capofila nel caso di GEIE (Gruppo Economico di Interesse Europeo) costituito o costituendo.
- d) dell'Impresa Delegataria in caso di Coassicurazione.

I lembi di chiusura del plico devono essere incollati, sigillati – a mezzo ceralacca ovvero di timbro ovvero in qualunque altro modo atto a garantirne la sigillatura – e siglati.

Per lembi di chiusura del plico si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

1.2 Il plico dovrà essere spedito, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corriere privato o agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano direttamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sotto indicato, al seguente indirizzo:

**Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Direzione Acquisti e Affari Generali
Via Salaria, 1027 – 00138 – Roma.**

Si precisa che in caso di invio tramite corriere privato o agenzia di recapito autorizzata la dicitura **“Procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura ‘All Risk’ a tutela del patrimonio di IPZS ed alla ‘Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera’ – documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12.00 del giorno 15/09/2011”**, nonché la denominazione dell'Impresa/ROE concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente tutta la documentazione di gara.

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora della ricezione.

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura ‘All Risk’ a tutela del patrimonio di IPZS ed alla ‘Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera’ – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

Il plico dovrà tassativamente pervenire all'Ufficio Accettazione Corrispondenza dell'Istituto, a **pena di esclusione**, entro

le ore 12:00 del giorno 15/09/2011

Oltre il suddetto termine non sarà considerato valido alcun altro plico, anche se sostitutivo od aggiuntivo di un plico presentato tempestivamente.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente Disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.

2

CONTENUTO DELLA "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "Busta A – Documentazione Amministrativa" con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

"Busta A - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -

La busta deve contenere, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

2.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere conforme al modello di cui all'Allegato C (Modello di domanda di partecipazione), datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con il timbro dell'Impresa, dal rappresentante dell'Impresa concorrente (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile).

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche originale o copia autentica della relativa procura notarile.

La domanda dovrà contenere:

- la specifica indicazione dell'Impresa concorrente, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi;
- l'indicazione dei lotti ai quali il concorrente intende partecipare;

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

– dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000 con la quale il firmatario della domanda dichiara, assumendosene la piena responsabilità:

a) [*requisiti di ordine generale*]

a₁) che non sussistono nei confronti dell'Impresa le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter), m quater) del D.Lgs. n. 163/2006;

a₂) l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 38, comma 1 lett. b) c) e m-ter nei confronti del firmatario della presente dichiarazione nonché nei confronti:

- (*se si tratta di impresa individuale*) del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*se si tratta di società in nome collettivo*) dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*se si tratta di società in accomandita semplice*) dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*) degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e, ove presente, del direttore tecnico;
- degli institori, procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano solo di rappresentanza esterna dell'Impresa, ove presenti.

b) [*situazione di controllo*]

che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

[*ovvero*]

che l'Impresa non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa medesima, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

[*ovvero*]

che l'Impresa è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa medesima, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

c) [*raccolta premi*]

che l'Impresa ha realizzato un ammontare di raccolta premi negli ultimi 3 esercizi chiusi anteriormente alla data di pubblicazione del Bando per un importo complessivo non inferiore a:

- Raccolta premi complessivi pari a Euro 40.000.000,00 (quarantamila/00) oneri fiscali esclusi nel Ramo Incendio ed Elementi Naturali per la partecipazione al Lotto 1;
- Raccolta premi complessivi pari a Euro 25.000.000,00 (venticinquemila/00) oneri fiscali esclusi nel Ramo RC Generale per la partecipazione al Lotto 2;

d) [*servizi analoghi*]

che l'Impresa, nel triennio precedente la data di pubblicazione del Bando, ha prestato a regola d'arte, presso una realtà pubblica o privata, almeno un servizio analogo unitario (corrispondente ad una polizza con premio annuale nei rami oggetto di appalto per i due lotti) per un importo non inferiore a:

- Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) oneri fiscali esclusi per la partecipazione al Lotto 1;
- Euro 25.000,00 (venticinquemila/00) oneri fiscali esclusi per la partecipazione al Lotto 2;

– le seguenti ulteriori dichiarazioni:

e) [*accettazione Bando, Disciplinare, relativo Capitolato Tecnico e Risposte alle richieste di chiarimenti*]

che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente le prescrizioni e tutte le clausole contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara e nel/i Capitolato/i Tecnico/Tecnici del Lotto/i per il/i quale/i intende presentare offerta, nonché le risposte alle richieste di chiarimenti;

f) [*domicilio eletto*]

il domicilio eletto e il numero di fax per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006;

g) [*avvalimento*]

in caso di avvalimento, dichiarazione di avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 con indicazione del requisito e dell'Impresa ausiliaria, corredata dalla documentazione prevista nel suddetto articolo;

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui alle lettere c) e d), il concorrente che intende partecipare a più Lotti dovrà possedere i requisiti economici e tecnici richiesti per ciascun Lotto per il quale intende partecipare. Il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più Lotti, nel caso in cui non risulti in possesso dei relativi requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al Lotto per il quale possiede i requisiti economici e tecnici richiesti in ragione del Lotto per cui l'Impresa ha presentato offerta.

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1 del presente Disciplinare.

2.2 Certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) in corso di validità

Dal suddetto certificato dovranno risultare la denominazione o la ragione sociale, l'oggetto sociale dell'Impresa concorrente, le generalità complete del titolare e/o del/i rappresentante/i dell'Impresa medesima.

In alternativa a quanto sopra l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo attesti quanto contenuto nella suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nell'Allegato C – Modello di domanda di partecipazione).

Per le Imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, mediante una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabilite, ovvero mediante un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

2.3 Certificazione attestante l'autorizzazione all'esercizio delle attività assicurative per i rami afferenti alle coperture assicurative oggetto del presente appalto rilasciata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato, ai sensi del previgente T.U. approvato con D.P.R. 13/2/1959, n. 449 e successive modificazioni e integrazioni e del D.Lgs. n. 175/1995 ovvero dall'ISVAP, ai sensi del vigente D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209. Le Imprese non aventi sede legale in Italia saranno ammesse a partecipare alla presente gara in conformità agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs n. 209/2005.

In alternativa a detta certificazione, l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo dichiara il possesso della suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nell'Allegato C – Modello di domanda di partecipazione).

2.4 Garanzia a corredo dell'offerta

L'offerta dovrà essere corredata di fideiussione a garanzia pari al 2% dell'importo di ciascun lotto al quale si partecipa, costituita a scelta dell'offerente secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e di importo pari a:

- Euro 26.600,00 (ventiseimilaseicento/00) per il Lotto 1;
- Euro 1.320,00 (milletrecentoventi/00) per il Lotto 2.

La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario; detto impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale.

In caso di fideiussione assicurativa si precisa che le Imprese partecipanti alla gara non potranno garantire per sé stesse ma dovranno beneficiare della garanzia di altre imprese assicurative. È ammessa la possibilità di presentare garanzia predisposta da Imprese che appartengono allo stesso gruppo assicurativo.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n.163/2006 (possesso della certificazione di qualità secondo le forme e le

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

modalità dell'art. 43 del D.Lgs. n. 163/2006) i concorrenti dovranno allegare alla cauzione copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

La mancata presentazione della garanzia secondo le forme e le modalità di cui sopra comporta l'**esclusione dalla gara**.

2.5 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al sito www.avcp.it, Sezione Servizio di Riscossione. Il sistema consentirà il pagamento:

- **on line** mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express; a comprova dell'avvenuto pagamento l'utente riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione la ricevuta dell'avvenuto pagamento che dovrà essere stampata ed allegata all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, mediante l'utilizzo del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo www.lottomaticaservizi.it è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", in cui è presente la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.
- per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT 77 0 01030 03200 000004806788 (BIC/SWIFT PASCITMMROM), intestato a "AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE". La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

Nella seguente tabella sono riportati i codici CIG ed i relativi importi da versare, per ciascun lotto al quale si partecipa.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

Lotto	Descrizione	CIG	Importo da versare
1	Polizza All Risks a tutela del patrimonio dell'Istituto	2930081B52	€ 140,00
2	Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera	2930091395	€ 0,00

3

CONTENUTO DELLA "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA"

Per le Imprese che partecipano singolarmente, la "Busta B – Offerta Economica", con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

"Busta B – Procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – OFFERTA ECONOMICA – LOTTO X" (dove "X" si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare) con l'indicazione all'esterno del concorrente per il quale è presentata.

Come precisato al TITOLO II, punto 1.1 del presente Disciplinare di gara l'Impresa dovrà presentare tante "Buste B" quanti sono i Lotti cui intende partecipare

Ciascuna busta deve contenere **a pena d'esclusione** la dichiarazione di offerta, conforme al "Modello di offerta economica" allegato al presente Disciplinare di gara (Allegato E), indicante la denominazione dell'Impresa concorrente e l'oggetto dell'appalto; la dichiarazione di offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, **a pena di esclusione**, nell'ultima pagina dal rappresentante ovvero procuratore del rappresentante munito di procura notarile.

L'offerta dovrà essere formulata mediante indicazione del premio imponibile offerto rispetto all'importo del premio imponibile a base d'asta, con un massimo di 2 cifre decimali ed **espressa in cifre e in lettere**. Eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione. In caso di discordanza tra il premio imponibile indicato in cifre e quello indicato in lettere nella dichiarazione di offerta prevarrà quello in lettere.

In caso di aggiudicazione, l'offerta rimarrà fissa ed invariata per l'intera durata contrattuale.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; non sono ammesse neppure offerte che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

L'offerta è irrevocabile e vincolante per 180 giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle offerte indicato nel presente Disciplinare.

Si precisa inoltre quanto segue:

- per il Lotto 1 (Polizza “All Risk” a tutela del patrimonio di IPZS) l'Impresa, anche ai fini di un eventuale conguaglio/regolazione del premio imponibile in caso di variazione dei valori delle partite nel corso dell'esecuzione della polizza, dovrà indicare anche il valore di ciascun premio imponibile annuo P_i ($i = 1, \dots, 9$), con il relativo tasso pro mille, riferito al valore totale di ciascuna partita i -esima indicata al TITOLO I, punto 4, secondo lo schema indicato nel modello di offerta economica (Allegato E). Inoltre, ai fini dell'applicazione di quanto previsto alla Sezione 2, art. 5, punto 12 del Capitolato Tecnico (Allegato A), l'Impresa dovrà indicare il tasso annuo imponibile pro mille relativo ai valori della partita terrorismo, da applicare ai valori totali delle partite relative alla Sezione Incendio, secondo lo schema indicato nel modello di offerta economica (Allegato E). In caso di discordanza tra il premio imponibile offerto P_{offerto1} annualizzato e la somma dei suddetti premi imponibili annui P_i indicati dall'Impresa per ciascuna partita, resta inteso che verrà considerato come premio imponibile offerto il valore più vantaggioso per IPZS. Pertanto l'importo del premio imponibile è così determinato:
 - nel caso in cui l'importo del premio imponibile offerto P_{offerto1} annualizzato risulti maggiore della sommatoria dei premi annui imponibili P_i , verrà ritenuto valido il premio imponibile risultante dalla suddetta sommatoria, che sarà moltiplicato per 2 per rapportarlo al biennio.
 - nel caso in cui l'importo del premio imponibile offerto P_{offerto1} annualizzato risulti minore della sommatoria dei premi annui imponibili P_i , verrà ritenuto valido il premio imponibile offerto P_{offerto1} ed i premi annui imponibili indicati dall'Impresa per ciascuna delle 9 partite di cui al TITOLO I, punto 4, verranno rideterminati distribuendo l'eventuale differenza annualizzata in modo direttamente proporzionale ai premi delle diverse partite P_i . Conseguentemente verranno rideterminati anche i tassi relativi.
- per il Lotto 2 (Polizza Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera) l'Impresa, anche ai fini di eventuali regolazioni del premio imponibile nel corso dell'esecuzione della polizza, dovrà indicare anche il tasso annuo imponibile T_i (pro mille) di riferimento come base per il conteggio del premio imponibile rispetto al totale delle retribuzioni annue lorde RAL, secondo lo schema indicato nel modello di offerta economica (Allegato E). In caso di discordanza tra il premio imponibile annuo offerto P_{offerto2} annualizzato e il premio imponibile annuo P_{R2} risultante dalla seguente formula:

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura ‘All Risk’ a tutela del patrimonio di IPZS ed alla ‘Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera’ – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

$$P_{R2} = (T_i * RAL)$$

dove

T_i è il tasso imponibile (pro mille) indicato dall'Impresa

e

RAL è la Retribuzione Annuale Lorda complessiva di tutti i Prestatori d'Opera per IPZS, pari a 65.000.000€ posta a base di riferimento per la gara, come indicato alla Sezione 2, art. 4 del Capitolato Tecnico (Allegato B),

resta inteso che verrà considerato quale premio imponibile offerto il valore più vantaggioso per IPZS. Pertanto l'importo del premio imponibile ai fini della stipula della polizza è così determinato:

- nel caso in cui l'importo del premio imponibile offerto P_{offerto2} annualizzato risulti maggiore del premio imponibile risultante P_{R2} , verrà ritenuto valido il premio imponibile P_{R2} , che sarà moltiplicato per 2 per rapportarlo al biennio.
- nel caso in cui l'importo del premio imponibile offerto P_{offerto2} annualizzato risulti minore del premio imponibile risultante P_{R2} , verrà ritenuto valido il premio imponibile P_{offerto2} per il biennio. Conseguentemente verrà rideterminato il relativo tasso imponibile annuo.

4

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 163/2006.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

TITOLO III

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI

1

PROFILI GENERALI

Ferma la copertura del 100% del rischio afferente ogni singolo Lotto, è ammessa la partecipazione di Raggruppamenti di Operatori Economici (“ROE”) sotto forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (“RTI”), di Consorzi, anche in forma di Società consortili, di GEIE, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.163/2006, dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e secondo le modalità di seguito riportate.

È ammessa la coassicurazione ai sensi dell’art. 1911 del codice civile.

Se non diversamente disposto, in caso di GEIE si applica la disciplina dettata per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese. Per le Società consortili si rinvia alla disciplina dettata per i Consorzi costituiti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di una Impresa in più di un ROE ovvero la partecipazione alla gara da parte di una Impresa contemporaneamente in forma individuale e all’interno di un ROE, **pena l’esclusione** dalla gara sia dell’Impresa medesima che del ROE al quale l’Impresa partecipa. Il suddetto divieto non si applica in caso di partecipazione a lotti distinti.

2

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE

Fermo restando quanto disposto al precedente Titolo II, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, le Imprese che presentano offerta in Coassicurazione, i Consorzi ordinari ed i GEIE dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

2.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni.

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura ‘All Risk’ a tutela del patrimonio di IPZS ed alla ‘Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d’opera’ – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

La domanda dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

- in caso di *RTI/GEIE costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- in caso di *Coassicurazione*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione .

Alla domanda dovrà essere allegata, in caso di ***RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito***:

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, del Consorzio ordinario o del GEIE, da cui risulti la responsabilità solidale delle Imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante; l'assunzione della responsabilità solidale potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente;
- in caso di RTI/GEIE, originale o copia autentica del mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandataria/capofila e della relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria/capofila stessa;
- apposita dichiarazione sottoscritta dal rappresentante della mandataria/capofila nel caso di RTI/GEIE o dal rappresentante del Consorzio ordinario (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) concernente le parti del servizio (% di copertura di rischio) che saranno eseguite da ciascuna Impresa, ove non risultanti dall'atto costitutivo, fermo restando che la mandataria dovrà eseguire il servizio (% di copertura di rischio) in misura maggioritaria.

Alla domanda dovrà invece essere allegata, in caso di ***RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo***, una specifica dichiarazione, sottoscritta dai rappresentanti di tutte le Imprese del costituendo RTI, Consorzio ordinario o GEIE (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

- per RTI/GEIE l'indicazione dell'operatore economico che sarà designato mandatario/capofila e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. n.163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario/capofila;
- per il Consorzio ordinario l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese intenzionate a consorziarsi procederanno a costituire il Consorzio;
- l'indicazione delle parti del servizio (% di copertura di rischio) che saranno eseguite da ciascuna Impresa, fermo restando che nella futura mandataria dovrà eseguire il servizio (% di copertura di rischio) in misura maggioritaria.

Alla domanda dovrà essere allegata, in caso di **Coassicurazione** una specifica dichiarazione, sottoscritta dai rappresentanti di ciascuna impresa Coassicuratrice (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:

- l'indicazione dell'impresa coassicuratrice che, in caso di aggiudicazione, verrà designata quale Delegataria;
- l'indicazione delle quote di ripartizione del rischio tra imprese riunite in Coassicurazione, fermo restando che la Delegataria dovrà eseguire il servizio (% di copertura di rischio) in misura maggioritaria.
- l'impegno delle Coassicuratrici a conferire all'impresa Delegataria mandato irrevocabile con rappresentanza per la stipula del contratto;
- l'impegno delle Coassicuratrici a riconoscere come validi ed efficaci anche nei propri confronti tutti gli atti compiuti dalla delegataria per la gestione del /dei Contratti di Assicurazione;
- Relativamente alle dichiarazioni di cui al TITOLO II, punto 2.1:
 - **con riferimento alle lettere a) [requisiti di ordine generale], b) [situazione di controllo], e) [accettazione Bando, Disciplinare, relativo Capitolato Tecnico e Risposte alle richieste di chiarimenti]**, le dichiarazioni dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:
 - in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
 - in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate;
 - in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorziate;

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

- in caso di *Coassicurazione* da tutte le Imprese coassicuratrici.
- **con riferimento alle lettere c) [raccolta premi] e d) [servizi analoghi]:**
 - in caso di *RTI/GEIE costituito*, il requisito dovrà essere dichiarato dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le Imprese mandanti, e posseduto cumulativamente dalla mandataria/capofila e dalle mandanti fino alla copertura totale del requisito, fermo restando che ai sensi di quanto previsto all'art. 275 del D.P.R n. 207/2010 la mandataria dovrà possedere il requisito di cui alla lettera c) in misura maggioritaria ed avere eseguito il servizio unitario di cui alla lettera d);
 - in caso di *RTI/GEIE costituendo*, il requisito dovrà essere dichiarato congiuntamente dalle Imprese raggruppande e posseduto cumulativamente dalle medesime Imprese fino alla copertura totale del requisito, fermo restando che ai sensi di quanto previsto all'art. 275 del D.P.R n. 207/2010 la futura mandataria dovrà possedere il requisito di cui alla lettera c) in misura maggioritaria ed avere eseguito il servizio unitario di cui alla lettera d);
 - in caso di *Consorzio ordinario costituito*, il requisito dovrà essere dichiarato dal Consorzio e posseduto cumulativamente dal Consorzio e dalle Imprese consorziate fino alla copertura totale del requisito, con indicazione della consorziata che ha eseguito il servizio unitario di cui alla lettera d);
 - in caso di *Consorzio ordinario costituendo*, il requisito dovrà essere dichiarato congiuntamente dalle Imprese consorziande e posseduto cumulativamente dalle medesime Imprese fino alla copertura totale del requisito, con indicazione della consorzianda che ha eseguito il servizio unitario di cui alla lettera d);
 - in caso di *Coassicurazione*, il requisito dovrà essere dichiarato dall'Impresa delegataria per sé e per le Imprese coassicuratrici e posseduto cumulativamente dalle medesime Imprese fino alla copertura totale del requisito, fermo restando che ai sensi di quanto previsto all'art. 275 del D.P.R n. 207/2010 la delegataria dovrà possedere il requisito di cui alla lettera c) in misura maggioritaria ed avere eseguito il servizio unitario di cui alla lettera d);
- **con riferimento alle lettere f) [domicilio eletto]**, le dichiarazioni dovranno *essere presentate* dalle Imprese come segue:
 - in caso di *RTI/GEIE costituito*, dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le Imprese mandanti;
 - in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal Consorzio;

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorzianti;
- in caso di *Coassicurazione*, congiuntamente dalle Imprese in Coassicurazione.
- **con riferimento alla lettera g) [avvalimento]**, la dichiarazione dovrà essere presentata dalle Imprese come segue:
 - in caso di *RTI/GEIE costituito*, dall'Impresa mandataria/capofila con l'indicazione delle Imprese che si avvalgono e da ciascuna delle Imprese indicate;
 - in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal Consorzio in caso di avvalimento da parte del Consorzio stesso oppure da ciascuna Impresa Consorziata in caso di avvalimento della suddetta Impresa Consorziata;
 - in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorzianti con l'indicazione di quali delle suddette Imprese si avvalgono e singolarmente da ciascuna delle Imprese indicate;
- in caso di *Coassicurazione*, dalle Imprese in Coassicurazione con l'indicazione di quali delle suddette Imprese si avvalgono e singolarmente da ciascuna delle Imprese indicate

Si precisa *che le dichiarazioni* richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1 del presente Disciplinare.

2.2 Certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II punto 2.2, dovrà essere presentata:

- in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo*, da ciascuna delle Imprese consorzianti;
- in caso di *Coassicurazione*, da ciascuna delle Imprese che partecipano alla coassicurazione.

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

2.3 Certificazione attestante l'autorizzazione all'esercizio delle attività assicurative per i rami afferenti alle coperture assicurative oggetto del presente appalto rilasciata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato, ai sensi del previgente T.U. approvato con D.P.R. 13/2/1959, n. 449 e successive modificazioni e integrazioni e del D.Lgs. n. 175/1995 ovvero dall'ISVAP, ai sensi del vigente D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209. Le Imprese non aventi sede legale in Italia saranno ammesse a partecipare alla presente gara in conformità agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs n. 209/2005.

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.3, dovrà essere presentata:

- in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo* da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande;
- in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorziande;
- in caso di *Coassicurazione* da ciascuna delle Imprese che partecipano alla coassicurazione.

2.4 Garanzia a corredo dell'offerta

La garanzia a corredo dell'offerta di cui al TITOLO II, punto 2.4, in caso di RTI o GEIE o Consorzio o Coassicurazione – siano essi costituiti ovvero costituendi – deve essere intestata a tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio o in Coassicurazione; sempre a favore dei suddetti soggetti devono essere rilasciati i correlati impegni del garante di cui al citato TITOLO II, punto 2.4.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.Lgs. n. 163/2006) tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio o in Coassicurazione dovranno allegare alla cauzione copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

2.5 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere presentata con le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.5.

2.6 Offerta Economica

L'Offerta Economica dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 3, con le seguenti ulteriori precisazioni.

L'Offerta Economica dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta:

- in caso di *RTI/GEIE costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- in caso di *Coassicurazione*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese coassicuratrici.

3

CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. N.163 DEL 2006

Fermo restando quanto disposto al precedente TITOLO II, i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

3.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni:

- la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, con i relativi indirizzi completi di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi. La domanda dovrà inoltre specificare le parti del servizio (% di copertura di rischio) che saranno eseguite da ciascuna Impresa consorziata esecutrice dell'appalto;
- alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio;
- relativamente alle dichiarazioni di cui al TITOLO II, punto 2.1:
 - **con riferimento alle lettere a) [requisiti di ordine generale], b) [situazione di controllo], e) [accettazione Bando, Disciplinare, relativo Capitolato Tecnico e Risposte alle richieste di chiarimenti]**, le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto;
 - **con riferimento alle lettere c) [raccolta premi] e d) [servizi analoghi]**, le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio ed i requisiti posseduti cumulativamente dal medesimo Consorzio e dalle imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto;
 - **con riferimento alle lettere f) [domicilio eletto] e g) [avvalimento]**, le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio.

3.2 Certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.2, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

3.3 Certificazione attestante l'autorizzazione all'esercizio delle attività assicurative per i rami afferenti alle coperture assicurative oggetto del presente appalto rilasciata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato, ai sensi del previgente T.U. approvato con D.P.R. 13/2/1959, n. 449 e successive modificazioni e integrazioni e del D.Lgs. n. 175/1995 ovvero dall'ISVAP, ai sensi del vigente D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209. Le Imprese non aventi sede legale in Italia saranno ammesse a partecipare alla presente gara in conformità agli artt. 23, 24 e 28 del D.Lgs n. 209/2005.

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.3, dovrà essere presentata dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.4 Garanzia a corredo dell'offerta

La garanzia a corredo dell'offerta di cui al TITOLO II, punto 2.4, dovrà essere intestata al Consorzio; sempre a favore del Consorzio devono essere rilasciati i correlati impegni del garante di cui al citato TITOLO II, punto 2.4.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.Lgs. n. 163/2006) il Consorzio dovrà allegare alla cauzione copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

3.5 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere presentata dal Consorzio con le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.5.

3.6 Offerta Economica

L'Offerta Economica dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II punto 3, dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

TITOLO IV AVVALIMENTO

1 PROFILI GENERALI

1.1 - Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico potrà essere comprovato dal concorrente – singolo o raggruppato – mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006.

1.2 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, delle dichiarazioni e della documentazione espressamente previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 cui si rinvia.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata la Certificazione di iscrizione dell'Impresa ausiliaria nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), in corso di validità o documentazione equivalente di cui al Titolo II, punto 2.2.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

TITOLO V SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata una Commissione per lo svolgimento della procedura di gara.

Le operazioni di apertura dei plichi prenderanno avvio nel giorno 16/09/2011 alle ore 10:00, presso Via Salaria n. 1027 – 00138 Roma, come indicato anche sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara).

Alle sedute pubbliche potranno assistere massimo due rappresentanti di ciascun concorrente, muniti di documento di identità e di delega; avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale il rappresentante ovvero persone munite di procura speciale; a tal fine, il concorrente dovrà presentarsi con i suddetti documenti nel giorno e all'orario previsto per la seduta.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi il Presidente della Commissione disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione degli stessi. La Commissione procederà poi all'estrazione a sorte di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, ai fini del controllo del possesso dei requisiti nei modi e nei termini di cui all'art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le Imprese sorteggiate dovranno presentare, se non presenti nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici a richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione indicata nell'Allegato D al presente Disciplinare. Si precisa che la mancata produzione della documentazione a comprova dei requisiti, nei modi e nei termini di cui al succitato art. 48, comporta l'**esclusione** dalla procedura di gara.

La Commissione procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla rubricazione del contenuto dei medesimi; proseguirà con l'apertura delle buste "A – Documentazione Amministrativa", verificando ed enumerando il contenuto delle stesse, che verrà siglato dai componenti della Commissione.

Terminata questa fase, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame della documentazione contenuta nelle buste "A".

Eventuali irregolarità formali non costituiscono motivo di **esclusione**. L'Istituto provvederà in tal caso a richiedere all'Impresa le relative regolarizzazioni.

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

IPZS si riserva comunque la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, invitando se necessario i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D Lgs. 163/06 s.m.i., dal Regolamento esecutivo DPR n. 207/10 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, secondo le modalità previste all'art. 46 c 1 bis D. Lgs. 163/06.

La Commissione stilerà quindi l'elenco delle Imprese ammesse all'apertura delle buste "B – Offerta Economica".

In seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste "B – Offerta Economica", dando lettura delle offerte economiche.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, procedendo eventualmente con le opportune verifiche ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché degli artt. 121 e 284 del D.P.R. 207/2010.

In seduta pubblica sarà infine dichiarata l'eventuale anomalia delle offerte e si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria e quindi a dichiarare nei confronti del miglior offerente l'aggiudicazione provvisoria della gara. Successivamente tutti gli atti verranno rimessi al Responsabile del Procedimento, che sottoporrà l'aggiudicazione provvisoria della gara agli organi deliberanti per l'approvazione.

In caso di parità tra due o più partecipanti, l'appalto verrà aggiudicato per sorteggio, ferma restando la possibilità per IPZS di avviare preventivamente una rinegoziazione al ribasso tra i partecipanti pari in graduatoria. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa e di modificare l'offerta. Qualora nessuno tra i suddetti partecipanti intendesse rinegoziare le condizioni economiche, IPZS effettuerà il sorteggio.

Nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria si procederà, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti nel Bando e nel Disciplinare di gara.

Si precisa che la mancata produzione della documentazione o la mancata comprova dei requisiti comporta l'**esclusione dalla procedura di gara** e l'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti ai sensi di legge.

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace, ai sensi di legge previa verifica del possesso dei prescritti requisiti di gara.

Prima della stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare a IPZS una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. La garanzia dovrà indicare quale foro esclusivamente competente per le controversie che dovessero insorgere quello di Roma. L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità di cui agli artt. 40 e 43 del D.Lgs. n.163/2006; per poter beneficiare della riduzione l'Impresa Aggiudicataria dovrà allegare alla garanzia copia della certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità. In caso di fideiussione assicurativa si precisa che le Imprese aggiudicatarie non potranno garantire per sé stesse ma dovranno beneficiare della garanzia di altre Imprese assicurative. È ammessa la possibilità di presentare garanzia predisposta da Imprese che appartengono allo stesso gruppo assicurativo.

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con l'Impresa aggiudicataria nei modi e nei termini previsti dall'art. 11, comma 9, 10, 11, 12 e 13, e dall'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, la stipula del contratto avrà luogo entro il termine di 90 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ed efficace.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

TITOLO VI DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

1

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere prodotte in lingua italiana. Le Imprese straniere dovranno presentare dette dichiarazioni con traduzione giurata in lingua italiana nei modi e termini di legge.

Ai fini della presenta procedura, per rappresentante deve intendersi il soggetto munito di rappresentanza ai sensi di legge ovvero altro soggetto che possa validamente impegnare l'Impresa.

I poteri di firma del procuratore dovranno essere comprovati allegando agli atti di gara originale o copia autentica della procura.

2

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo l'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'Istituto obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

3

Ove nel termine fissato per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti pubblici, si procederà alla revoca e/o dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione, nonché all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del D.Lgs n.163/2006.

4

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà dell'Istituto procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria delle offerte presentate.

5

Le prescrizioni relative alla modalità di presentazione delle offerte nonché le indicazioni relative allo svolgimento della procedura sono contenute nel Bando e nel presente Disciplinare di gara.

Detti documenti sono reperibili in formato elettronico sul sito www.ipzs.it (Area Fornitori - Bandi di gara) oppure in formato cartaceo presso il punto di contatto di seguito indicato.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Via Salaria n. 1027 – 00138 Roma

Ing. Mario Sebastiani – Direzione Acquisti e Affari Generali

Tel. +39 06 85082529 – Fax +39 06 85082517

Posta elettronica: bandigara.serviziassicurativi@ipzs.it

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto dell'appalto e/o le modalità di partecipazione alla gara, potranno essere richiesti esclusivamente al Responsabile del Procedimento.

Le richieste, che dovranno essere formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse preferibilmente via e-mail all'indirizzo bandigara.serviziassicurativi@ipzs.it, alternativamente mediante fax al n. +39-06-85082517 e dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 07/09/2011.

Le risposte saranno fornite, senza alcun riferimento alla identità dei richiedenti, sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it - Area Fornitori - Bandi di gara. Le risposte saranno inoltre fornite a mezzo e-mail/fax a tutte le Imprese che abbiano inviato delle richieste di chiarimenti ovvero che abbiano espressamente richiesto, con le stesse modalità sopra indicate, di ricevere le risposte ai chiarimenti specificando a tal fine un indirizzo e-mail od un numero di fax.

INFORMAZIONI INERENTI GLI INTERMEDIARI

Le Imprese aggiudicatarie hanno facoltà di avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art. 109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva in conformità alle rispettive modalità di organizzazione territoriale.

Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

CLAUSOLA BROKER

L'IPZS si avvale della Marsh- S.p.A, sede di Roma in qualità di broker incaricato per l'assistenza nella stipulazione, gestione ed esecuzione dei contratti, inclusa ogni connessa attività amministrativa.

La remunerazione del broker è posta a carico dell'Impresa aggiudicataria del contratto, nella misura del 4% (quattro per cento) da applicarsi ai premi imponibili.

Tale remunerazione è l'aliquota riconosciuta dalla Impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per l'Amministrazione Aggiudicatrice.

Qualora l'Impresa aggiudicataria intenda avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art. 109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva nondimeno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato collegamento tra le parti, per il tramite del broker.

ADEMPIMENTI LEGGE 136/2010

L'Impresa aggiudicataria dovrà munire tutto il personale alle proprie dipendenze che opera presso le sedi dell'Istituto di apposita tessera di riconoscimento ex art 18, comma 1, lettera u) del D.Lgs. 81/2008, come modificato anche dall'art. 5 della Legge 136/2010.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010. In tutti i contratti con il broker o di subappalto/subfornitura dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascun subcontraente della filiera si assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010

Nel caso in cui l'Impresa, nei rapporti nascenti con il broker, i propri eventuali subappaltatori, subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'espletamento del presente appalto di servizi, abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 ne dà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione appaltante.

L'Amministrazione può verificare, in occasione di ogni pagamento al broker, all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso, dei subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'espletamento del presente appalto di servizi, agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Impresa s'impegna a fornire ogni documentazione atta a comprovare il rispetto, da parte propria nonché del broker, dei subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo **Affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura 'All Risk' a tutela del patrimonio di IPZS ed alla 'Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'opera' – Disciplinare di gara**



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

interessati all'espletamento del presente appalto di servizi, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

Secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.. La risoluzione si verifica quando la parte interessata dichiara all'altra che intende valersi della presente clausola risolutiva. La risoluzione, in base all'art. 1458 c.c., non si estende alle obbligazioni dell'Impresa derivanti da sinistri verificatisi antecedentemente alla risoluzione del contratto.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno necessari e trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate -pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi- con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della commissione di gara. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 della norma citata, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Responsabile Privacy, presso la Direzione Affari Legali e Societari, al seguente indirizzo: Via Salaria n. 1027 – 00138 – Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica privacy@ipzs.it, utilizzando l'apposito modulo che l'interessato potrà trovare sul sito www.privacy.ipzs.it. Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Responsabile del trattamento è il preposto p.t. alla Direzione Amministrazione Finanza e Controllo. I dati saranno inoltre trattati da altri Responsabili nominati - il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito www.privacy.ipzs.it - nonché dagli incaricati appositamente nominati dai vari Responsabili.

**Il Responsabile del Procedimento
Ing. Mario Sebastiani**



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

Allegati:

A – Capitolato Tecnico Lotto 1

B – Capitolato Tecnico Lotto 2

C – Modello di domanda di partecipazione

D – Documentazione a comprova dei requisiti

E – Modello di offerta economica