



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

Numero di gara: 1362580

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 163/2006 PER
L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DUE LINEE DIGITALI FULL
COLOR ALIMENTAZIONE A BOBINA**

ALLEGATO A – CAPITOLATO TECNICO



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA N. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035

www.ipzs.it



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

Sommario

1	Definizioni e acronimi	3
2	Premessa	4
3	Caratteristiche dell'appalto	4
3.1	Oggetto dell'appalto	4
3.2	Durata dell'appalto	4
3.3	Lotti e quantitativi	4
4	Descrizione della fornitura	4
4.1	Descrizione requisiti minimi e servizi migliorativi	6
5	Dimensionamento	6
6	Sopralluogo	6
7	Verifica della fornitura	7
8	Modalità di esecuzione della fornitura	8
8.1	Gestione della fornitura/servizio	8
9	Offerta tecnica e criteri di valutazione	9
10	Collaudo 1 ^a macchina (Linea di stampa digitale completa di finishing)	10
10.1	Collaudi 2 ^a macchina (Linea di stampa digitale)	12
11	Penali	13
12	MODALITÀ DI PAGAMENTO	13
13	ALLEGATI	14



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

1 Definizioni e acronimi

Nel presente Capitolato i termini di seguito definiti hanno il seguente significato:

IPZS/Stazione appaltante: Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A

Banca Dati: archivio strutturato in modo tale da consentire la gestione dei dati stessi (l'inserimento, la ricerca, la cancellazione ed il loro aggiornamento) da parte di applicazioni software;

Data di Avvio: la data di efficacia / sottoscrizione del contratto;

Impresa Aggiudicataria: il soggetto cui la Stazione Appaltante affida l'appalto oggetto del presente Capitolato Tecnico;

Offerente: il soggetto/l'Impresa che partecipa alla procedura di gara presentando la propria offerta relativamente all'oggetto del presente Capitolato Tecnico;

Giorno Lavorativo: ogni giorno feriale, dal lunedì al venerdì.

Avviamento della linea: installazione, integrazione di tutti i componenti, training al personale e formazione sulla sicurezza per consentire l'entrata in produzione



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

2 Premessa

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (in appresso IPZS o Stazione Appaltante), con riferimento al D.lgs. 163/06 e s.m.i., intende dotarsi di due linee digitali full color.

Lo scopo della presente fornitura è realizzare i seguenti obiettivi:

- *Ridurre drasticamente i tempi di realizzazione ed i costi totali per la produzione degli stampati;*
- *Eliminare le scorte di magazzino con la relativa gestione delle stesse e gli spazi necessari con il print on demand;*
- *Stampa di layout predefiniti e dati variabili.*

3 Caratteristiche dell'appalto

3.1 Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha come oggetto l'acquisto di:

- N° 1 linea digitale full color completa di finishing (fascicolo – brossura e uscita a foglio) jdf compliant
- N° 1 linea digitale full color (bobina - bobina e uscita a foglio) jdf compliant
- Servizio di manutenzione in modalità full risk, (compreso i consumabili ad eccezione della carta) per la durata di 5 anni.

3.2 Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di 5 anni, a partire dalla data di collaudo della prima linea full color.

3.3 Lotti e quantitativi

L'appalto è in un unico lotto:

LOTTE	QUANTITA'
Lotto 1	DUE LINEE DIGITALI FULL COLOR ALIMENTAZIONE A BOBINA DI CUI UNA COMPLETA DI FINISHING (FASCICOLAZIONE – BROSSURA - USCITA A FOGLIO)

4 Descrizione della fornitura

La fornitura comprende la realizzazione di:

- ✓ Una linea di stampanti digitali full color completa di finishing (fascicolazione, brossura e foglio);

Procedura aperta ai sensi del D.lgs. n. 163/2006 per l'affidamento della fornitura di due linee digitali full color alimentazione a bobina – Capitolato Tecnico



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

Una linea di stampanti digitali full color roll to roll ed uscita a foglio, identica alla prima, senza finishing (fascicolazione e brossura);

- ✓ Contratto di assistenza tecnica “full risk” per la durata di 5 anni comprensiva di tutti i consumabili ad eccezione della carta, per una produzione/mese di **1.800.000.000** (un miliardo e ottocento milioni) di pagine A4 nell’arco di 60 mesi.
- ✓ Si intendono a carico dell’Impresa Aggiudicataria tutte le attività relative a:
- ✓ trasporto, montaggio completo di tutti i componenti necessari per la realizzazione delle linee, software di gestione;
- ✓ realizzazione a norma del quadro elettrico di manovra unico e cablatura della linea elettrica.

I rilasci/le consegne riguardano i seguenti oggetti:

Fase 1 entro 30 gg. dalla data di affidamento consegna linea 1 completa di finishing;

Fase 2 collaudo linea 1;

Fase 3 corso esaustivo di addestramento completo con una durata minima di 20 giorni lavorativi;

Fase 4 entro 5 mesi dalla data di affidamento consegna linea 2;

Fase 5 collaudo linea 2;

nell’ambito dei seguenti ambienti:

- padiglione M, piano terra, Polo Produttivo Salario, Via Salaria 691 – 00138, Roma.

La ditta aggiudicataria della fornitura delle due linee e del relativo contratto di assistenza tecnica full risk, dovrà garantire (per la durata di 5 anni):

- la stampa di **1.800.000.000** (un miliardo e ottocento milioni) di pagine A4 nell’arco di 60 mesi su due turni;
- la fornitura di tutti i consumabili, (esclusa la carta), quali inchiostri, punto metallico, colle, e tutto il materiale necessario per la riparazione dei guasti;
- Interventi manutentivi programmati ed a guasto, per la prevenzione e la risoluzione dei guasti entro i tempi di ripristino indicati nella tabella dell’allegato F e riportati qui di seguito:

TEMPI DI RIPRISTINO (h) calcolato come differenza tra l’ arrivo del tecnico in stabilimento ed il ripristino effettivo della linea digitale
≤ 4
$4 < h \leq 8$
$8 < h \leq 16$



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

16<h≤24
24<h≤36
36<h≤48

4.1 Descrizione requisiti minimi e servizi migliorativi

- *Velocità della linea maggiore della velocità minima richiesta pari a 120 m/min con produzione fascicoli a punto metallico di 16 pag.;*
- *Qualità di stampa maggiore in riferimento alla risoluzione minima richiesta di 600 x 600 dpi;*
- *Tempi di intervento vedi tabella all'interno del Disciplinare Titolo II Par.5;*
- *Tempi di ripristino vedi tabella all'interno del Disciplinare Titolo II Par.5;*

5 Dimensionamento

L'appalto comprende:

- Servizi remunerati a canone;

I costi click per la stampa di **1.800.000.000** (un miliardo e ottocento milioni) di pagine A4 nell'arco di 60 mesi su due turni sono suddivisi in:

- **1.350.000.000** (un miliardo e trecentocinquanta milioni) di pag. A4/mese nell'arco di 60 mesi; con copertura media del 6% per pagine in b/n;
- **650.000.000** (seicento cinquanta milioni) di pag. A4/mese nell'arco di 60 mesi con copertura media del nero 4% , colore 2% per pagine colore;

6 Sopralluogo

Le Imprese concorrenti, attraverso propri referenti tecnici, ove lo ritengano opportuno ai fini della formulazione dell'offerta, sono invitate ad effettuare il sopralluogo presso il reparto/area richiedente la fornitura oggetto del presente capitolato per acquisire le ulteriori informazioni per un'ottimale conoscenza delle esigenze.

L'Impresa dovrà concordare la data e l'ora per il sopralluogo, previo appuntamento telefonico, almeno 3 gg. prima della scadenza della presentazione delle offerte, contattando l' Ing. Luigi Mastrogiacomo ai seguenti riferimenti:

telefono: 06-8508-3447

e-mail: l.mastrogiacomo@ipzs.it

Procedura aperta ai sensi del D.lgs. n. 163/2006 per l'affidamento della fornitura di due linee digitali full color alimentazione a bobina – Capitolato Tecnico



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile ovvero dall'incaricato dell'Impresa al sopralluogo munito di delega scritta dell'Impresa stessa.

7 Verifica della fornitura

Prima dell'aggiudicazione definitiva IPZS provvederà a richiedere alla ditta prima nella graduatoria provvisoria di effettuare una prova tecnica sulla qualità di stampa della macchina offerta in gara. Detta prova, che qualora risulti non superata, potrà essere ripetuta per al massimo ulteriori 2 volte, prevederà quanto segue:

- ✓ *Verifica di N° 5 campioni di stampa per valutare la stampabilità della Gazzetta Ufficiale, utilizzando il file di test pdf, predisposto dall'IPZS.*

Il programma per la verifica dell'autenticità della Gazzetta Ufficiale "SecurePaper Viewer" è disponibile sul sito www.guritel.it/indispol/download/SPViewerSetupIPZS.exe.

La stampa dovrà essere effettuata con carta da 60 g./mq fornita dall'IPZS. Il test, vuole verificare il controllo della lettura del glifo (inserito su ogni pagina), il trapasso, l'intensità del nero e la riproducibilità dei colori pantone (rosso 032, verde 362).;

- ✓ *Verifica di N° 5 campioni di stampa per valutare la qualità su carta patinata opaca bianca da 90 g/mq, fornita da IPZS, utilizzando il file di test (Altona test suite 1.1a, Altona test suite 1.2a, ecc) pdf predisposto da IPZS.*

Questo test è rivolto a dimostrare la qualità di stampa della macchina e prevede 6 differenti modalità di verifica. Si precisa, inoltre, che il test di qualità dello stampato risulta superato solo se il requisito minimo, specificato per ognuna delle 6 categorie, è rispettato. Tutte le misure relative ai test n.2/3/4, saranno eseguite utilizzando lo strumento SPECTRODENS PREMIUM illuminante D50.

QUALITA' DELLO STAMPATO
<i>1) Conversione files pdf form test 1 n° 3: 1 errore ammesso</i>
<i>2) Stato tecnico meccanico (registro, uniformità) form test 2 n° 10: 1 errore ammesso</i>
<i>3) Iso Report conformità allo stampato offset form test 3 n° 8: 1 non conformità ammessa</i>



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

<p>4) <i>Dettaglio, definizione, contrasto, leggibilità in volta form test 4 n° 8:</i></p> <p><i>1 errore ammesso</i></p>
<p>5) <i>Color Gamut form test 5 n° 3:</i></p> <p><i>Maggiore o uguale di Iso coated V2 profile</i></p>
<p>6) <i>Visual form test 6 n° 1:</i></p> <p><i>Nessun errore ammesso</i></p>

Qualora l'esito su uno dei dieci campioni sia negativo, a insindacabile giudizio di IPZS, la prova risulta non superata. Su richiesta del Fornitore la prova potrà essere ripetuta per un massimo di 2 volte e dovrà essere effettuata alle stesse condizioni della prima.

Non sono ammesse prove aggiuntive, anche parziali, oltre alla suddetta terza prova.

I campioni dovranno essere realizzati alla presenza del personale dell'Istituto utilizzando esclusivamente i file di test e le n.2 bobine di carta fornite da IPZS.

I campioni, controfirmati, dovranno essere consegnati al personale IPZS, per essere sottoposti a verifica di corrispondenza rispetto alle caratteristiche richieste da IPZS nel presente capitolato e dichiarate in sede di offerta dall'Impresa.

A seguito della verifica positiva, i campioni si intenderanno accettati e i prodotti che l'Impresa si impegna a fornire nell'esecuzione dell'appalto saranno del tutto identici a quelli verificati.

Al termine del test per la verifica dei campioni verrà redatto un verbale con l'esito delle verifiche, che sarà sottoscritto da IPZS e dai rappresentanti dell'Impresa.

Qualora i campioni non fossero tutti e 10 conformi, in almeno una delle n. 3 prove, ovvero in caso di mancata consegna dei campioni nel termine stabilito, IPZS procederà alla esclusione del fornitore nonché all'aggiudicazione provvisoria al secondo concorrente in graduatoria.

I campioni verificati rimarranno depositati presso IPZS e non verranno restituiti.

8 Modalità di esecuzione della fornitura

8.1 Gestione della fornitura/servizio

IPZS si riserva il diritto di avere a disposizione un numero ulteriore di pagine oltre quelle stabilite, pari a **180.000.000** (cento ottanta milioni) di pagine A4 nell'arco di 60 mesi per eventuali lavorazioni con coperture maggiori da quelle stabilite.

Si riportano, di seguito, esempi di coperture che possono essere effettuate all'interno di questo extra range.

Procedura aperta ai sensi del D.lgs. n. 163/2006 per l'affidamento della fornitura di due linee digitali full color alimentazione a bobina – Capitolato Tecnico



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

- ✓ per pagine b/n con copertura media del 10%;
- ✓ per pagine b/n con copertura media del 15%;
- ✓ per pagine colore con copertura media nero 4% - colore 10 %;
- ✓ per pagine colore con copertura media nero 11% - colore 20 %;
- ✓ per pagine colore con copertura media nero 11% - colore 30 %;

9 Offerta tecnica e criteri di valutazione

L'Impresa dovrà produrre un'offerta tecnica contenente una descrizione dettagliata di tutti gli elementi di fornitura in conformità ai requisiti del presente Capitolato e qualsiasi ulteriore elemento ritenuto necessario a qualificare al meglio la propria proposta.

L'offerta tecnica dovrà contenere almeno i seguenti punti per la linea completa di finishing:

- le linee devono essere jdf compliant e integrabili col sistema di rilevazione dati a bordo macchina in uso al Polo Produttivo Salario per la gestione in tempo reale dei dati produttivi "Data Collection".

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata in base ai seguenti criteri:

Punteggio Economico	
Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:	
$P_e = P_{max} * \left(\frac{P_b - P_o}{P_b} \right)^n$	
Dove:	
<ul style="list-style-type: none">• P_e è il punteggio economico.• P_{max} è il punteggio massimo pari a 50.• P_b è il prezzo a base d'asta.• P_o è il prezzo offerto.• L'esponente n è pari a 3.	

Criteri tecnici migliorativi	Punteggi.
VELOCITA' DI PRODUZIONE (m/min) alla risoluzione minima consentita su fascicolazione a 200 pag. A4 con un fattore f di utilizzazione pari al 70%.	20
$v \geq 150$	20
$146 \leq v \leq 149$	18



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

$141 \leq v \leq 145$	16
$136 \leq v \leq 140$	14
$131 \leq v \leq 135$	10
$126 \leq v \leq 130$	6
$121 \leq v \leq 125$	2
=120	0

TEMPI DI INTERVENTO (h) calcolato come differenza tra l'apertura del ticket ed arrivo del tecnico in stabilimento.	5
≤ 8	5
$8 < h \leq 16$	3
$16 < h \leq 24$	1
$h > 24$	0

TEMPI DI RIPRISTINO (h) calcolato come differenza tra l'arrivo del tecnico in stabilimento ed il ripristino effettivo della linea digitale.	8
≤ 4	8
$4 < h \leq 8$	6
$8 < h \leq 16$	4
$16 < h \leq 24$	3
$24 < h \leq 36$	2
$36 < h \leq 48$	0

Risoluzione	17
$R \geq 1200 \times 1200$	17
$1200 \times 600 < R < 1200 \times 1200$	12
$600 \times 600 < R \leq 1200 \times 600$	8
=600x600	0

Somma dei punteggi tecnici massimi	50
---	-----------

Per ciascuno dei criteri indicati sarà assegnato un punteggio compreso tra 0 ed il valore massimo secondo quanto indicato in tabella. Il punteggio tecnico finale sarà ottenuto sommando i punti relativi a ciascun criterio.

10 Collaudo 1^a macchina (Linea di stampa digitale completa di finishing)

Ai fini del collaudo della linea verranno effettuate le seguenti verifiche tecniche:

Procedura aperta ai sensi del D.lgs. n. 163/2006 per l'affidamento della fornitura di due linee digitali full color alimentazione a bobina – Capitolato Tecnico



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

- **Consegna prevista: entro 30 gg. dalla data di affidamento;**
- Controllo della qualità dello stampato
 - Tipologia lavori istituzionali;
 - Tipologia lavori su carta patinata;
- Controllo del fattore di utilizzazione "F" pari almeno al 70%;
- Controllo della velocità dichiarata con finishing a fascicolo di 16 pag;
- Controllo di fascicoli a 200 pag. con carta da 60 gr./mq.;
- Controllo della regolazione delle ganasce in modo indipendente una dall'altra;
- Controllo del match (interno e copertina) per lavori in brossura;
- Controllo nella stampa print on demand del riconoscimento fascicolo brossura ed instradamento automatico su nastri convogliatori diversificati;

La verifica tecnica ha lo scopo di verificare la rispondenza di quanto consegnato ai requisiti del presente Capitolato Tecnico ed a quanto proposto nell'offerta tecnica dall'Impresa aggiudicataria, nonché del corretto funzionamento di quanto oggetto del presente appalto.

La verifica tecnica sarà effettuata alla presenza di massimo due rappresentanti dell'Impresa che dovranno fornire anche il supporto tecnico necessario alla conduzione delle verifiche.

L'esito delle Verifiche Tecniche è negativo se almeno una delle verifiche di cui sopra ha esito negativo.

All'atto della prima consegna della fornitura, la Stazione Appaltante provvederà, anche tramite apposita Commissione tecnica all'uopo istituita, alla verifica della rispondenza di quanto fornito dall'Impresa Aggiudicataria ai requisiti tecnici di cui al presente Capitolato Tecnico ed al suo corretto funzionamento.

La verifica della prima consegna viene condotta alla presenza di un rappresentante dell'Impresa Aggiudicataria. La Stazione Appaltante provvederà a comunicare all'Impresa Aggiudicataria la data del Collaudo Iniziale con congruo anticipo.

Al termine della verifica, la Stazione Appaltante, tramite la suddetta Commissione, provvede alla redazione di una verbale che dovrà essere sottoscritto anche dal rappresentante dell'Impresa Aggiudicataria.

L'Impresa Aggiudicataria può esentarsi, dandone tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante, dalla partecipazione alla sessione di Collaudo, approvandone l'esito a priori.

Le attività di Collaudo sono composte dalle verifiche tecniche descritte precedentemente.

L'esito del Collaudo è negativo se almeno una delle verifiche di cui sopra ha esito negativo o se il Collaudo stesso non viene portato a termine per cause attribuibili all'Impresa Aggiudicataria.

Nel caso di esito negativo del collaudo, l'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere entro 30 giorni lavorativi a svolgere ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

Nel caso di secondo collaudo iniziale negativo verranno applicate le penali secondo quanto previsto nel paragrafo “Penali” del presente Capitolato fermo restando il risarcimento del maggior danno. In tal caso IPZS ha facoltà di ritenere risolto di diritto il rapporto e di passare al secondo in graduatoria.

10.1 Collaudi 2^a macchina (Linea di stampa digitale)

Ai fini del collaudo della linea verranno effettuate le seguenti verifiche tecniche:

- **Consegna: entro 5 mesi dalla data di affidamento;**
- Controllo della qualità dello stampato
 - Tipologia lavori istituzionali;
 - Tipologia lavori su carta patinata;
- Controllo del fattore di utilizzazione “f” pari almeno al 70%;

La verifica tecnica ha lo scopo di verificare la rispondenza di quanto consegnato ai requisiti del presente Capitolato Tecnico ed a quanto proposto nell’offerta tecnica dall’Impresa aggiudicataria, nonché del corretto funzionamento di quanto oggetto del presente appalto.

La verifica tecnica sarà effettuata alla presenza di massimo due rappresentanti dell’Impresa che dovranno fornire anche il supporto tecnico necessario alla conduzione delle verifiche.

L’esito delle Verifiche Tecniche è negativo se almeno una delle verifiche di cui sopra ha esito negativo.

All’atto della consegna della 2^a macchina, la Stazione Appaltante provvederà, anche tramite apposita Commissione tecnica all’uopo istituita, alla verifica della rispondenza di quanto fornito dall’Impresa Aggiudicataria ai requisiti tecnici di cui al presente Capitolato Tecnico ed al suo corretto funzionamento nonché alle prescrizioni contrattuali.

La verifica della 2^a macchina viene condotta alla presenza di un rappresentante dell’Impresa Aggiudicataria. La Stazione Appaltante provvederà a comunicare all’Impresa Aggiudicataria la data del Collaudo Iniziale con congruo anticipo.

Al termine della verifica, la Stazione Appaltante, tramite la suddetta Commissione, provvede alla redazione di un verbale che dovrà essere sottoscritto anche dal rappresentante dell’Impresa Aggiudicataria.

L’Impresa Aggiudicataria può esentarsi, dandone tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante, dalla partecipazione alla sessione di Collaudo, approvandone l’esito a priori.

Le attività di Collaudo sono composte dalle verifiche tecniche descritte precedentemente.

L’esito del Collaudo è negativo se almeno una delle verifiche di cui sopra ha esito negativo o se il Collaudo stesso non viene portato a termine per cause attribuibili all’Impresa Aggiudicataria.

Nel caso di esito negativo del collaudo, l’Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere entro 30 giorni lavorativi a svolgere ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

Nel caso di secondo collaudo iniziale negativo verranno applicate le penali secondo quanto previsto nel paragrafo “Penali” del presente Capitolato, fermo restando il risarcimento del maggior danno. In tal caso IPZS ha facoltà di ritenere risolto di diritto il rapporto ed affidare la fornitura ad altri in danno dell’Impresa aggiudicataria inadempiente.

11 Penali

In caso di inadempienza delle prescrizioni contrattuali e/o nel caso di esito negativo del/dei collaudo/i verranno applicate all’Impresa le seguenti ulteriori penali:

- Per ogni giorno di ritardo nella consegna di una linea, ovvero nel caso di 2° collaudo iniziale negativo verrà applicato una penale di importo pari a quello stabilito nelle Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture all’art.11;
- Per ogni ora di ritardo, per non aver rispettato il livello di servizio dichiarato nell’offerta tecnica, verrà applicato una penale oraria pari a 50 €/ora;
- Per ogni punto percentuale in meno riscontrato, per non aver rispettato il fattore di utilizzazione dichiarato nell’offerta tecnica, verrà applicato una penale pari a 10.000 €/punto per ogni anno di contratto;
- Nel caso in cui i valori di velocità e risoluzione riscontrati risultassero diversi da quelli dichiarati nell’offerta tecnica, IPZS procederà alla revoca dell’aggiudicazione ed esclusione del fornitore nonché all’aggiudicazione del secondo concorrente in graduatoria;

12 MODALITÀ DI PAGAMENTO

I termini di pagamento saranno i seguenti:

- 50% del prezzo di aggiudicazione, suddiviso come segue:

Prima tranche per la 1ª linea digitale completa di finishing pari al 30% e divisa in due rate così ripartite:

- ✓ 40% all’avviamento;
- ✓ 60% al collaudo positivo.

Seconda tranche per la 2ª linea digitale, pari al 20% dell’importo ancora non versato e diviso anch’essa in due rate così ripartite:

- ✓ 40% all’avviamento;
- ✓ 60% al collaudo positivo.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

- 50% del prezzo di aggiudicazione, a partire dal 15° mese dopo il collaudo positivo della prima linea digitale, completa di finishing, con rate trimestrali posticipate a 30 gg.d.f..

13 ALLEGATI

- ✓ File del layout in formato .dwg.
- ✓ File di test, in formato pdf, per la stampa dei lavori istituzionali
- ✓ File di test per carta opaca
- ✓ Link al *Programma SecurPaper viewer sul sito*
www.guritel.it/indispol/download/SPViewerSetupIPZS.exe.