



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

Numero di gara: 593990

***PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DEL D.LGS N. 163/2006 E
S.M.I. PER LA FORNITURA DI FOGLI DI INLAY IN
POLICARBONATO PER LA PRODUZIONE DI PERMESSI DI
SOGGIORNO ELETTRONICI***

DISCIPLINARE DI GARA



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA N. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035

www.ipzs.it



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

PREMESSA

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A, con sede in Roma, Via Salaria n. 1027, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Istituto o IPZS) con determina dell'Amministratore Delegato n. 905 del 28 Ottobre 2010 indice ai sensi del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. una gara comunitaria mediante procedura ristretta per la fornitura di n. 60.000 (sessantamila) fogli di inlay in polycarbonato contenenti ognuno 42 dispositivi elettronici formato card "ID1" contact-less Rfid per lettura e scrittura di prossimità, conformi a quanto previsto dalla norma ISO 14443 ed alle specifiche ICAO per i documenti di viaggio, sufficienti alla produzione di circa n. 2.520.000 di Permessi di Soggiorno Elettronici secondo quanto specificato dal Regolamento CE 380/2008.

Il relativo bando di gara è stato pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 09/11/2010 con il numero di riferimento n. 332943-2010-IT e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana parte V- Contratti pubblici.

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, alla documentazione da allegare alla stessa nonché alle modalità di espletamento della procedura.

Le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione dell'offerta, alla documentazione da allegare alla stessa nonché alle modalità di prestazione della cauzione saranno specificate nella lettera di invito.

E' designato quale responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. l'Ing. Mario Sebastiani, Responsabile dell'Area Acquisti e Affari Generali.



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA n. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035
www.ipzs.it



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

TITOLO I

INFORMAZIONI GENERALI

1. OGGETTO

La Procedura ristretta, da esperirsi ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. è finalizzata alla fornitura di n. 60.000 (sessantamila) fogli di inlay in policarbonato contenenti ognuno 42 dispositivi elettronici formato card “ID1” contact-less Rfid per lettura e scrittura di prossimità, conformi a quanto previsto dalla norma ISO 14443 ed alle specifiche ICAO per i documenti di viaggio, sufficienti alla produzione di n. 2.520.000 di Permessi di Soggiorno Elettronici secondo quanto specificato dal Regolamento CE 380/2008.

Il materiale sarà fornito con le seguenti caratteristiche:

Dimensioni fisiche

596 mm x 500 mm (tolleranza ± 1 mm)

Antenna: materiale e posizionamento

L'antenna dei dispositivi elettronici dovrà essere completamente inserita all'interno dell'inlay e conforme allo standard ISO-14443.

L'inlay dovrà essere fornito in uno spessore di $330\mu\text{m} \pm 10\%$, misurato sulla massima altezza, con incluso un microchip conforme alle caratteristiche specificate nel seguito.

Microprocessore

Requisiti generali

Interfaccia contactless conforme alle specifiche ISO 14443, Type A oppure Type B;

Conformità con le specifiche ICAO 9303, Part 3 e BSI – TR-03110 (Advanced Security Mechanisms for Machine Readable Travel Documents – Extended Access Control (EAC)).

Sistema operativo

Requisiti generali

Conforme alle specifiche ICAO 9303 ed alle specifiche EAC 1.1 (BSI-TR-03110 - Technical Guideline Advanced Security Mechanisms for Machine Readable Travel Documents – Extended Access Control (EAC), Versione 1.1).





ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

Algoritmi per la Chip Authentication

È richiesto almeno il supporto dell'algoritmo Diffie-Hellman con una dimensione massima dei parametri di dominio della chiave di almeno 1024 bit.

Algoritmi per la Terminal Authentication

È richiesto almeno il supporto degli OID seguenti, secondo quanto indicato dalla specifica BSI – TR03110 (Extended Access Control):

TA-RSA-v1-5-SHA-1	(RSASSA-PKCS1-v1_5 SHA-1)
TA-RSA-v1-5-SHA-256	(RSASSA-PKCS1-v1_5 SHA-256)
TA-RSA-PSS-SHA-1	(RSASSA-PSS SHA-1)
TA-RSA-PSS-SHA-256	(RSASSA-PSS SHA-256)

Con lunghezza massima di chiave di almeno 2048 bit.

UID random

È richiesto l'UID randomico.

Memoria

In fase di verifica tecnica verrà eseguita una prova di personalizzazione con un data set della dimensione di circa 45KB.

Life Cycle Management

Si deve prevedere una separazione tra fase di inizializzazione/personalizzazione e utilizzo. Nella fase di utilizzo devono essere utilizzabili solo i comandi APDU specificati da ICAO 9303 Part 3 e BSI – TR-03110.

Deve essere possibile la tracciatura del singolo chip all'interno del processo di lavorazione all'interno di IPZS senza utilizzo del meccanismo BAC.

Certificazione

La Decisione della Commissione Europea 3770/2009 del 20.5.2009 richiede la certificazione di sicurezza Common Criteria secondo il "Protection Profile for Machine Readable Travel Document with "ICAO Application", Extended Access Control, Version 1.2".

All'atto dell'aggiudicazione è richiesto che i componenti (chip + sistema operativo) offerti siano in possesso della certificazione richiesta o, equivalentemente, abbiano superato con successo la fase di valutazione di sicurezza.

Requisiti di test

I componenti offerti dovranno almeno superare i test previsti dalle specifiche:

ICAO NTWG, RF Protocol and Application Test Standard for E-Passport; Parts 2&3;





ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

Advanced Security Mechanisms For Machine Readable Travel Documents – Extended Access Control (EAC) - Tests For Security Implementation- Version v1.12

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire, a corredo di quanto oggetto dell'appalto, tutta la documentazione, gli strumenti ed il supporto tecnico specialistico, anche on-site, per consentire alla Stazione Appaltante la lavorazione, l'inizializzazione e la personalizzazione dei componenti offerti.

2. LUOGO DI CONSEGNA

L'Impresa aggiudicataria dovrà essere disponibile, senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante, a fornire i fogli di inlay in policarbonato oggetto del presente appalto presso la Sede IPZS in Roma dell'Officina Carte Valori, secondo il seguente piano di consegne:

- Lotto 1: n. 36.000 fogli di inlay 42 up con il seguente piano consegne:
 - ✓ n. 4.300 fogli di inlay 42 up entro 25 gg. solari consecutivi dalla data dell'ordine;
 - ✓ n. 2.800 fogli di inlay 42 up con consegne mensili fino al completamento.
- Lotto 2 : n. 24.000 fogli di inlay 42 up con il seguente piano consegne:
 - ✓ n. 2.800 fogli di inlay 42 up entro 25 gg. solari consecutivi dalla data dell'ordine;
 - ✓ n. 1.900 fogli di inlay 42 up con consegne mensili fino al completamento.

Ove il microchip offerto sia del tipo NXP MOB6 P5CD080A6/T0B26B40, l'Impresa aggiudicataria potrà avvalersi dell'opzione, già attivata dall'Istituto, per l'acquisizione di n. 800.000 chip da suddividersi sulla base del 60% e 40 % fra i due lotti.

3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di complessivi 12 (dodici) mesi decorrenti dalla Data di inizio della fornitura che sarà comunicata all'Impresa da IPZS.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato per la durata contrattuale ammonta a Euro 9.072.000,00 IVA esclusa.

Il suddetto valore complessivo è suddiviso in 2 (due) lotti, aventi le seguenti caratteristiche:





ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

- **Lotto 1:** n. 36.000 fogli di inlay contenenti ognuno 42 inlay singoli formato card “ID1” contact-less Rfid per lettura e scrittura di prossimità, conformi a quanto previsto dalla norma ISO 14443 ed alle specifiche ICAO per i documenti di viaggio ad un prezzo unitario del singolo inlay di 3,6 €, per un valore complessivo di 5.443.200,00 € oltre IVA.
- **Lotto 2:** n. 24.000 fogli di inlay contenenti ognuno 42 inlay singoli formato card “ID1” contact-less Rfid per lettura e scrittura di prossimità, conformi a quanto previsto dalla norma ISO 14443 ed alle specifiche ICAO per i documenti di viaggio ad un prezzo unitario del singolo inlay di 3,6 €, per un valore complessivo di 3.628.800,00 € oltre IVA.

È ammessa la partecipazione a più lotti, fermo restando che è esclusa la possibilità di aggiudicazione di più lotti da parte dello stesso concorrente, secondo la regola dell’aggiudicazione del lotto di importo maggiore tra i lotti per i quali il medesimo concorrente è risultato primo in graduatoria.

IPZS si riserva di ricorrere, entro un anno successivo alla stipulazione del contratto iniziale, all’affidamento all’operatore economico aggiudicatario della fornitura di fogli di inlay in policarbonato per PSE per un importo complessivo ulteriore pari, al massimo, a quello di aggiudicazione.





ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

TITOLO II

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1.1 - La domanda di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa unitamente alla relativa documentazione, in un unico plico recante la seguente dicitura:

“Procedura ristretta per la fornitura di fogli di inlay in policarbonato per la produzione di Permessi di Soggiorno Elettronici” - documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12:00 del giorno 13/12/2010”.

Il plico deve recare all'esterno in modo leggibile l'indicazione del concorrente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail.

Per i Raggruppamenti di Operatori Economici (in appresso anche “ROE”) dovranno essere indicati la denominazione dei componenti nonché l'indirizzo ed i recapiti:

- a) dell'Impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in appresso anche “RTI”) costituito o costituendo;
- b) del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle Imprese nel caso di Consorzio costituendo;
- c) dell'Impresa capofila nel caso di GEIE (Gruppo Economico di Interesse Europeo) costituito o costituendo.

I lembi di chiusura del plico devono essere incollati e sigillati - a mezzo ceralacca ovvero di timbro ovvero in qualunque altro modo atto a garantirne la sigillatura - e siglati.

Per lembi di chiusura del plico si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

1.2 - Il plico dovrà essere spedito, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corriere privato, o agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano direttamente nelle

7



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA N. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035

www.ipzs.it



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 16,00, fino al termine perentorio sotto indicato, al seguente indirizzo:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Area Acquisti e Affari Generali

Via Salaria 1027 – 00138 – Roma

Si precisa che in caso di invio tramite corriere privato o agenzia di recapito autorizzata la dicitura **“Procedura ristretta per la fornitura di fogli di inlay in polycarbonato per la produzione di Permessi di Soggiorno Elettronici”** – documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12.00 del giorno 13/12/2010”, nonché la denominazione dell’Impresa/ROE concorrente dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente tutta la documentazione di gara.

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell’ora della ricezione.

Il plico dovrà tassativamente pervenire all’Ufficio Accettazione Corrispondenza dell’Istituto, **a pena di esclusione**, entro

le ore 12:00 del giorno 13/12/2010

Oltre il suddetto termine non sarà considerata valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva di una domanda presentata tempestivamente.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente Disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.

2. CONTENUTO DEL PLICO

La busta deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

2.1 - Domanda di partecipazione alla gara, conforme alla modulistica predisposta da IPZS reperibile sul sito www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara) datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con il timbro dell’Impresa, dal rappresentante dell’Impresa concorrente (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile). La domanda dovrà inoltre contenere, ai sensi dell’art. 79, comma 5 - quinquies, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il domicilio eletto, il numero di fax per le comunicazioni di cui all’art. 79, comma 5, del suddetto Decreto.





ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

Alla domanda deve essere allegata, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche copia della relativa procura notarile.

2.2 - Certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) in corso di validità dal quale risultino la denominazione o la ragione sociale, l'oggetto sociale dell'Impresa concorrente e più specificatamente che l'Impresa svolge attività nel settore oggetto di appalto, le generalità complete del titolare e/o del/i rappresentante/i dell'Impresa medesima.

In alternativa a quanto sopra l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i. – sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile) – con la quale il medesimo attesti quanto contenuto nella suddetta certificazione.

Per le Imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, mediante una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabilite, ovvero mediante un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

2.3 - Certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente, in corso di validità.

In alternativa a quanto sopra l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., - sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile) - con la quale il medesimo dichiara il possesso della suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nel modello "Allegato A" di cui al punto 2.1).

2.4 - Dichiarazione/i sostitutiva/e, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. - sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile) - con la quale il medesimo dichiara, assumendosene la piena responsabilità (dichiarazioni già incluse nel modello "Allegato A" di cui al punto 2.1):

a) che non sussistono nei confronti dell'Impresa le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), *m ter*), *m quater*) del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;





ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

b) che l'Impresa non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura

[ovvero]

che l'Impresa si trova in una situazione di controllo con altra Impresa concorrente di cui all'articolo 2359 del codice civile; in tal caso la dichiarazione dovrà essere corredata, dall'indicazione dell'impresa concorrente con la quale sussiste la situazione di controllo.

c) che l'Impresa dispone di un fatturato globale negli ultimi tre esercizi chiusi anteriormente alla data di pubblicazione del Bando (2007, 2008, 2009) per un importo complessivo non inferiore

- **Lotto 1:** Euro 7.500.000 (settemilionicinquecentomila), IVA esclusa;
- **Lotto 2:** Euro 5.000.000 (cinquemilioni), IVA esclusa

d) l'elenco delle principali forniture eseguite a regola d'arte nello specifico settore (prodotti di sicurezza per documenti elettronici) espletate nel triennio precedente la pubblicazione del bando con l'indicazione del destinatario, dell'importo delle forniture e della data, per un importo complessivo non inferiore a :

- **Lotto 1:** Euro 5.000.000 (cinquemilioni), IVA esclusa;
- **Lotto 2:** Euro 3.300.000 (tremilionitrecentomila), IVA esclusa;

e) che l'impresa ha preso piena conoscenza dell'esclusione della possibilità di aggiudicazione di più lotti da parte dello stesso concorrente, in applicazione della regola dell'aggiudicazione del lotto di importo maggiore tra i lotti per i quali il medesimo concorrente è risultato primo in graduatoria;

f) che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente le prescrizioni e tutte le clausole contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

2.5 - Accordo di riservatezza

Il suddetto Accordo di riservatezza, Allegato B al presente Disciplinare, dovrà essere sottoscritto dal rappresentante dell'Impresa concorrente (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile), con allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche originale o copia autentica della relativa procura notarile.





ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al Titolo VI, punto 1.



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 i.v.

PARTITA IVA n. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035

www.ipzs.it



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

TITOLO III

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI

1. PROFILI GENERALI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti di Operatori Economici (“ROE”) sotto forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (“RTI”), di Consorzi, anche in forma di Società consortili, nonché di GEIE, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e secondo le modalità di seguito riportate.

Se non diversamente disposto, in caso di GEIE si applica la disciplina dettata per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese. Per le Società consortili si rinvia alla disciplina dettata per i Consorzi costituiti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di una Impresa in più di un ROE ovvero la partecipazione alla gara da parte di una Impresa contemporaneamente in forma individuale e all’interno di un ROE, **pena l’esclusione** dalla gara sia dell’Impresa medesima che del ROE al quale l’Impresa partecipa.

Inoltre si precisa che, conformemente alle segnalazioni dell’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (Bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005, ed in ragione della ratio riconosciuta all’istituto dell’RTI da individuarsi nell’ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, **pena l’esclusione dalla gara** del RTI così composto.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell’Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le Imprese, non è ammessa la partecipazione di Consorzi di Imprese, costituiti ai sensi dell’art. 2602 del codice civile, nei casi i cui due o più delle singole Imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, **pena l’esclusione dalla gara** del Consorzio così composto.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

2. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE

Fermo quanto disposto al precedente Titolo II, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i Consorzi ordinari ed i GEIE dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

2.1 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al Titolo II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni.

La domanda dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

A. RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito

In caso di RTI o GEIE costituito la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila.

In caso di Consorzio ordinario costituito la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, del Consorzio ordinario o del GEIE, da cui risulti la responsabilità solidale delle Imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante; l'assunzione della responsabilità solidale potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente;
- in caso di RTI o GEIE, originale o copia autentica del mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario/capofila e della relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria/capofila stessa.

La domanda dovrà inoltre contenere, ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il domicilio eletto e il numero di fax per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del suddetto Decreto, indicato dall'Impresa mandataria/capofila in caso di RTI o GEIE costituito, dal Consorzio in caso di Consorzio ordinario.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

B. RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito

In caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire la domanda dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

Alla domanda dovrà essere allegata una specifica dichiarazione, sottoscritta dai rappresentanti di tutte le Imprese del costituendo RTI, Consorzio ordinario o GEIE (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:

- per il RTI o GEIE l'indicazione dell'operatore economico che sarà designato mandatario/capofila e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario/capofila;
- per il Consorzio ordinario l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese intenzionate a consorziarsi procederanno a costituire il Consorzio.

La domanda dovrà inoltre contenere, ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il domicilio eletto e il numero di fax per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del suddetto Decreto, indicato congiuntamente dai rappresentanti (ovvero dai procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande/consorziande.

2.2 - La certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) di cui al Titolo II punto 2.2 dovrà essere presentata in caso di RTI o GEIE da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande; in caso di Consorzio costituito dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate; in caso di Consorzio costituendo da ciascuna delle Imprese consorziande.

2.3 - Certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), in corso di validità, di cui al Titolo II punto 2.3 dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

2.4 - Le dichiarazioni sostitutive di cui al Titolo II punto 2.4:

con riferimento alle lettere a) [requisiti di ordine generale], b) [controllo] e) [accettazione prescrizioni del Bando e Disciplinare] dovranno essere presentate dalle Imprese come segue: in





ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

caso di RTI o GEIE da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande, in caso di Consorzio dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate/consorziande;

con riferimento alle lettere c) [fatturato globale], d) [elenco forniture], dovranno essere presentate e possedute dalle Imprese come segue:

- nel caso di RTI o GEIE costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti in misura non inferiore al 60% dall'impresa mandataria/capofila e non inferiore al 20% da ciascuna delle imprese mandanti fino alla copertura totale del requisito di cui alle lettere c), con l'indicazione dell'Impresa esecutrice dell'elenco forniture di cui alla lettera d);
- nel caso di Consorzio ordinario costituito dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio ovvero pro quota dalle singole consorziate fino alla copertura totale del requisito di cui alle lettere c), e con l'indicazione dell'Impresa esecutrice dell'elenco forniture di cui alla lettera d);
- nel caso di RTI o GEIE non ancora costituito dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande in misura non inferiore al 60% dall'impresa futura mandataria/capofila e non inferiore al 20% da ciascuna delle imprese future mandanti fino alla copertura totale del requisito di cui alle lettere c), con l'indicazione dell'Impresa esecutrice dell'elenco forniture di cui alla lettera d);
- nel caso di Consorzio ordinario non ancora costituito, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese consorziande fino alla copertura totale del requisito di cui alle lettere c), con l'indicazione dell'Impresa consorziata esecutrice dell'elenco forniture di cui alla lettera d).

2.5 - Accordo di riservatezza

L'Accordo di riservatezza di cui al TITOLO II punto 2.5, dovrà essere sottoscritto in caso di RTI o GEIE da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande, in caso di Consorzio dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate/consorziande.

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1.





ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

3. CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. N. 163 DEL 2006 E S.M.I.

Fermo quanto disposto al precedente Titolo II, i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. n. 163/ 2006 e s.m.i dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

3.1 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al Titolo II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni:

- la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, con i relativi indirizzi completi di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi. La domanda dovrà inoltre specificare le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa esecutrice dell'appalto;
- alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio.

3.2 - La certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) di cui al Titolo II, punto 2, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.3 - Certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), in corso di validità, di cui al Titolo II, punto 2.3, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.4 - Le dichiarazioni sostitutive di cui al Titolo II, punto 2.4:

con riferimento alle lettere a) [requisiti di ordine generale], b) [controllo], e) [accettazione prescrizioni del Bando e Disciplinare], dovranno essere presentate dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese indicate per l'esecuzione dell'appalto; ;

con riferimento alle lettere c) [fatturato globale], d) [elenco forniture], dovranno essere presentate dal Consorzio.

3.5 - Accordo di riservatezza

L'Accordo di riservatezza di cui al TITOLO II punto 2.5, dovrà essere sottoscritto dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e da ciascuna delle Imprese indicate per l'esecuzione dell'appalto.





ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1.





ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

TITOLO IV AVVALIMENTO

1. PROFILI GENERALI

1.1 - Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico potrà essere comprovato dal concorrente – singolo o raggruppato – mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

1.2 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, delle dichiarazioni e della documentazione espressamente previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. cui si rinvia.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata la Certificazione di iscrizione dell'Impresa ausiliaria nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), in corso di validità o documentazione equivalente di cui al Titolo II, punto 2.2.





ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

TITOLO V

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1. APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione, verranno aperti i plichi pervenuti in tempo utile e si procederà all'esame della documentazione presentata dai concorrenti, al fine dell'individuazione dei soggetti da invitare alla gara.

La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni presentati o la carenza dei requisiti richiesti comporteranno l'esclusione dell'Impresa concorrente dalla gara fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

2. INVITO A PRESENTARE L'OFFERTA E AGGIUDICAZIONE

Le disposizioni e le informazioni concernenti le fasi della procedura di gara successive alla fase di prequalificazione saranno dettagliate nella lettera d'invito e nei relativi allegati che saranno inviati ai soli concorrenti ammessi.

A garanzia dell'offerta e della stipula del contratto di appalto nonché dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali verrà richiesta – a pena di esclusione – la produzione delle garanzie di legge secondo le modalità, i termini e le condizioni che verranno indicati nella predetta lettera di invito.

In conformità con quanto previsto nel bando di gara, l'aggiudicazione sarà disposta per ciascun lotto in favore dell'offerta più bassa, fermo restando che è esclusa la possibilità di aggiudicazione di più lotti da parte dello stesso concorrente, secondo la regola dell'aggiudicazione del lotto di importo maggiore tra i lotti per i quali il medesimo concorrente è risultato primo in graduatoria.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

TITOLO VI

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

1.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere prodotte in lingua italiana.

Le Imprese straniere dovranno presentare dette dichiarazioni, con traduzione giurata in lingua italiana nei modi e termini di legge.

Ai fini della presente procedura, per rappresentante deve intendersi il soggetto munito di rappresentanza ai sensi di legge ovvero altro soggetto che possa validamente impegnare l'Impresa.

I poteri di firma del procuratore dovranno essere comprovati allegando agli atti, oltre a quanto sopra, originale o copia autentica della procura.

2.

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo l'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'Istituto obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

3.

Ove nel termine fissato per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti pubblici, si procederà alla revoca e/o dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione, nonché all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i..

4.

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà dell'Istituto procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria delle offerte presentate.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

5.

Le prescrizioni relative alla modalità di presentazione delle domande di partecipazione, della documentazione a corredo nonché le indicazioni relative allo svolgimento della procedura sono contenute nel bando e nel presente disciplinare di gara.

Detti documenti sono reperibili in formato elettronico sul sito www.ipzs.it (Area Fornitori - Bandi di gara) oppure in formato cartaceo presso il punto di contatto Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Area Acquisti e Affari Generali, Roma 00138, Via Salaria 1027, ITALIA.

Agli operatori economici invitati a presentare l'offerta saranno fornite, nella lettera di invito, le ulteriori informazioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e sarà fornita la seguente ulteriore documentazione:

- 1) Capitolato tecnico;
- 2) Condizioni generali di contratto.

6.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Mario Sebastiani.

I punti di contatto sono i seguenti:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Via Salaria 1027 – 00138 Roma

Ing. Mario Sebastiani – Area Acquisti e Affari Generali

Tel. +39 06 85082529 – Fax +39 06 85082517

Posta elettronica: bandigara@ipzs.it.

Eventuali chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara, potranno essere richiesti esclusivamente al Responsabile del Procedimento.

Le richieste, che dovranno essere formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse mediante fax al n. +39-06-85082517 o via e-mail bandigara@ipzs.it e dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le risposte saranno fornite, senza alcun riferimento alla identità dei richiedenti, sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it - Area Fornitori - Bandi di gara.



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA n. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035
www.ipzs.it



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Area Acquisti e Affari Generali

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno necessari e trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate -pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi- con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della commissione di gara. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 della norma citata, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Responsabile Privacy, presso l'Area Affari Legali e Societari, al seguente indirizzo: Via Salaria 1027 – 00138 – Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica privacy@ipzs.it, utilizzando l'apposito modulo che l'interessato potrà trovare sul sito www.privacy.ipzs.it. Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Responsabile del trattamento è il preposto p.t. all'Area Amministrazione Finanza e Controllo. I dati saranno inoltre trattati da altri Responsabili nominati - il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito www.privacy.ipzs.it - nonché dagli incaricati appositamente nominati dai vari Responsabili.

Il Responsabile del procedimento
Ing. Mario Sebastiani

Allegati:

A – Modello di domanda di partecipazione

B – Accordo di riservatezza



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA N. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035
www.ipzs.it