



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

**Numero di gara: 569286**

**PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 163/2006 PER  
L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BOLLINI FARMACEUTICI  
AUTOADESIVI CON NUMERAZIONE PROGRESSIVA**

\*\*\*\*

**DISCIPLINARE DI GARA**



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA N. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035

www.ipzs.it



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

## **PREMESSA**

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A, con sede in Roma, Via Salaria n. 1027, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Istituto o IPZS), con determina del 10 giugno 2010, indice ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 una gara mediante procedura ristretta per l'affidamento della fornitura di bollini farmaceutici autoadesivi con numerazione progressiva.

Il relativo Bando di gara è stato pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 06/11/2010 con il numero di riferimento n. 331466-2010-IT.

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare sono pubblicati sul sito Internet di IPZS [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) (Area Fornitori – Bandi di gara).

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, alla documentazione da allegare alla stessa nonché alle modalità di espletamento della procedura.

Le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione dell'offerta, alla documentazione da allegare alla stessa nonché alle modalità di prestazione della cauzione saranno specificate nella lettera d'invito.

E' designato quale responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 l'Ing. Mario Sebastiani, Responsabile dell'Area Acquisti e Affari Generali.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

## **TITOLO I INFORMAZIONI GENERALI**

### **1**

#### **OGGETTO**

La Procedura ristretta, da esperirsi ai sensi del D.Lgs. n.163/2006, è finalizzata all'affidamento della fornitura di bollini farmaceutici autoadesivi con numerazione progressiva e carta fornita da IPZS in conto deposito.

La lavorazione deve essere effettuata con speciali macchinari all'uopo dedicati, in locali aventi particolari caratteristiche di sicurezza e con speciali procedure produttive di controllo e di stoccaggio del prodotto finito, dei semilavorati, delle materie prime e di quant'altro correlato alla specifica produzione, secondo quanto verrà precisato nel Capitolato Tecnico. Il/i sito/i produttivo/i dovrà/dovranno essere ubicato/i nel territorio nazionale.

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare ad IPZS i dati relativi alla destinazione/alienazione/rottamazione degli eventuali nuovi impianti per la produzione dei bollini nei cinque anni successivi alla scadenza del Contratto relativo al presente appalto.

La responsabilità della produzione e distribuzione dei bollini farmaceutici autoadesivi, considerati "carte-valori" è stata affidata ad IPZS secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministero della Sanità del 2 agosto 2001 e s.m.i. e comunque secondo le specifiche tecniche che potranno essere espresse dal suddetto Ministero. La fornitura dovrà essere conforme a quanto riportato nel suddetto Decreto ed è comprensiva dell'onere economico del trasporto della carta in conto deposito dal sito di adesivizzazione all'impianto di produzione nonché del servizio di trasporto dei bollini dal sito di produzione alle case farmaceutiche ubicate nel territorio nazionale, con modalità atte a garantire la sicurezza del trasporto, secondo quanto verrà precisato nel Capitolato Tecnico.

Le Imprese aggiudicatarie dovranno assoggettarsi, in tema di sicurezza e controllo della modalità e dei processi di produzione dei bollini farmaceutici, alla normativa generale prevista dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 4 agosto 2003 e s.m.i., anche in materia di rigoroso rendiconto.

Le medesime Imprese dovranno, inoltre, assoggettarsi alla normativa in materia di sicurezza perimetrale dello stabilimento produttivo.

La documentazione relativa alla normativa sopra richiamata verrà fornita con la Lettera di invito agli operatori economici invitati a presentare offerta.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

Tutte le attività della presente gara dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti, oltre che nel Bando di Gara e nel presente Disciplinare, nello Schema di Contratto, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati che saranno inviati insieme alla lettera d'invito, come precisato al Titolo VI, punto 5 del presente Disciplinare.

## 2

### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha una durata di 48 mesi. In relazione a quanto riportato nel punto precedente, al fine di consentire l'effettuazione di tutto ciò che è necessario all'avvio della produzione, il contratto avrà efficacia decorsi 3 mesi dalla stipula dello stesso.

## 3

### **IMPORTO DELL'APPALTO**

Il valore stimato complessivo della fornitura di bollini farmaceutici autoadesivi ammonta a Euro 78.800.000 (settantottomilioniottoctomila) IVA esclusa, pari ad Euro 19.700.000 (diciannovemilionisettecentomila) IVA esclusa per anno, per un totale complessivo di circa 5,2 miliardi di bollini, corrispondente a una produzione annua pari a circa 1,3 miliardi di bollini.

Il suddetto valore complessivo è suddiviso in 3 (tre) lotti, aventi le seguenti caratteristiche:

- **Lotto 1:** valore medio annuo pari a 7,9 Mln € per un totale di 31,6 Mln € per 48 mesi, corrispondente al quantitativo di circa 520 milioni di bollini all'anno per un totale di circa 2,08 miliardi di bollini per 48 mesi;
- **Lotto 2:** valore medio annuo pari a 6,9 Mln € per un totale di 27,6 Mln € per 48 mesi, corrispondente al quantitativo di circa 460 milioni di bollini all'anno per un totale di circa 1,84 miliardi di bollini per 48 mesi;
- **Lotto 3:** valore medio annuo pari a 4,9 Mln € per un totale di 19,6 Mln € per 48 mesi, corrispondente al quantitativo di circa 320 milioni di bollini all'anno per un totale di circa 1,28 miliardi di bollini per 48 mesi.

Si precisa che il fabbisogno complessivo della fornitura di bollini farmaceutici autoadesivi ed il corrispondente importo sopra indicati potranno subire variazioni del  $\pm 20\%$ .



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

La suddetta percentuale di variazione è indicativa e non è da considerarsi vincolante per IPZS, né può essere fonte di alcuna obbligazione di IPZS nei confronti dell'Impresa aggiudicataria.

È ammessa la partecipazione a più lotti, fermo restando che è esclusa la possibilità di aggiudicazione di più lotti da parte dello stesso concorrente, secondo la regola dell'aggiudicazione del lotto di importo maggiore tra i lotti per i quali il medesimo concorrente è risultato primo in graduatoria.

#### **4**

#### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dalla legge, fermo restando che le eventuali imprese subappaltatrici dovranno rispettare tutti gli impegni presi dall'Impresa Aggiudicataria.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato S536 ed alla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 14, del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti D.Lgs. n. 163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara, né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

In considerazione della circostanza che il divieto sopra citato, relativo all'affidamento in subappalto ad imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione ha finalità pro-competitiva, tale divieto non opera tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

## TITOLO II MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### 1

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1.1 La domanda di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa unitamente alla relativa documentazione in un unico plico recante la seguente dicitura:

**“Procedura ristretta per l’affidamento della fornitura di bollini farmaceutici autoadesivi con numerazione progressiva – Domanda di partecipazione e documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12:00 del giorno 13/12/2010”.**

Il plico deve recare all’esterno in modo leggibile l’indicazione del concorrente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail.

Per i Raggruppamenti di Operatori Economici (di seguito anche “ROE”) dovranno essere indicati la denominazione dei componenti nonché l’indirizzo ed i recapiti:

- a) dell’Impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito anche “RTP”) costituito o costituendo;
- b) del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle Imprese nel caso di Consorzio costituendo;
- c) dell’Impresa capofila nel caso di GEIE (Gruppo Economico di Interesse Europeo) costituito o costituendo.

I lembi di chiusura del plico devono essere incollati, sigillati – a mezzo ceralacca ovvero di timbro ovvero in qualunque altro modo atto a garantirne la sigillatura – e siglati.

Per lembi di chiusura del plico si intendono quelli chiusi manualmente dopo l’introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

1.2 Il plico dovrà essere spedito, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corriere privato o agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano direttamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sotto indicato, al seguente indirizzo:

**Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Area Acquisti e Affari Generali  
Via Salaria, 1027 – 00138 – Roma.**

Si precisa che in caso di invio tramite corriere privato o agenzia di recapito autorizzata la dicitura **“Procedura ristretta per l’affidamento della fornitura di bollini farmaceutici autoadesivi con numerazione progressiva – Domanda di partecipazione e documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12:00 del giorno 13/12/2010”**, nonché la denominazione dell’Impresa/ROE concorrente dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente tutta la documentazione di gara.

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell’ora della ricezione.

Il plico dovrà tassativamente pervenire all’Ufficio Accettazione Corrispondenza dell’Istituto, **a pena di esclusione**, entro

le ore 12:00 del giorno 13/12/2010

Oltre il suddetto termine non sarà considerato valido alcun altro plico, anche se sostitutivo od aggiuntivo di un plico presentato tempestivamente.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente Disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.

## 2

### CONTENUTO DEL PLICO

Per le Imprese che parteciperanno singolarmente, il plico dovrà, **a pena di esclusione**, contenere al suo interno tutta la documentazione che segue, predisposta nelle forme prescritte.

#### **2.1 Domanda di partecipazione alla gara**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere conforme al modello di cui all’Allegato A (Modello di domanda di partecipazione), datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con il



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

timbro dell'Impresa, dal rappresentante dell'Impresa concorrente (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile).

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche originale o copia autentica della relativa procura notarile.

La domanda dovrà contenere:

- la specifica indicazione dell'Impresa concorrente, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi;
- l'indicazione dei lotti ai quali il concorrente intende essere invitato a partecipare;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000 con la quale il firmatario della domanda dichiara, assumendosene la piena responsabilità:
  - a) che non sussistono nei confronti dell'Impresa le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter), m quater) del D.Lgs. n. 163/2006;
  - b) che l'Impresa non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura

[*ovvero*]

che l'Impresa si trova in una situazione di controllo con altra Impresa concorrente di cui all'articolo 2359 del codice civile; in tal caso la dichiarazione dovrà essere corredata dall'indicazione dell'Impresa concorrente con la quale sussiste la situazione di controllo;

- c) che l'Impresa dispone di un fatturato globale negli ultimi tre esercizi chiusi anteriormente alla data di pubblicazione del Bando (2007, 2008, 2009) per un importo complessivo non inferiore a:
  - Euro 55.000.000,00 (cinquantacinquemilioni/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 1;
  - Euro 50.000.000,00 (cinquantamilioni/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 2;
  - Euro 35.000.000,00 (trentacinquemilioni/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 3;





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

- d) che l'Impresa dispone di un fatturato specifico per produzione di etichette autoadesive negli ultimi tre esercizi chiusi anteriormente alla data di pubblicazione del Bando (2007, 2008, 2009) di importo complessivo non inferiore a:
- Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 1;
  - Euro 8.000.000,00 (ottomilioni/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 2;
  - Euro 6.000.000,00 (seimilioni/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 3;
- le seguenti ulteriori dichiarazioni:
- e) che l'Impresa ha preso piena conoscenza dell'esclusione della possibilità di aggiudicazione di più lotti da parte dello stesso concorrente, in applicazione della regola dell'aggiudicazione del lotto di importo maggiore tra i lotti per i quali il medesimo concorrente è risultato primo in graduatoria;
- f) che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente le prescrizioni e tutte le clausole contenute nel Bando e nel Disciplinare di gara;
- g) il domicilio eletto e il numero di fax per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006;
- h) (*in caso di avvalimento*) dichiarazione di avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 con indicazione del requisito e dell'Impresa ausiliaria, corredata dalla documentazione prevista nel suddetto articolo.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui alle lettere c) e d) il concorrente che intende partecipare a più Lotti dovrà possedere solamente il maggiore dei requisiti economici richiesti per i Lotti ai quali intende partecipare. Il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più Lotti, nel caso in cui non risulti in possesso dei relativi requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i Lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti economici richiesti in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei Lotti per cui l'Impresa ha presentato offerta.

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1 del presente Disciplinare.

## **2.2 Certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) in corso di validità**

Dal suddetto certificato dovranno risultare la denominazione o la ragione sociale, l'oggetto sociale dell'Impresa concorrente e più specificatamente che l'Impresa svolge attività nel settore oggetto di appalto, le generalità complete del titolare e/o del/i rappresentante/i dell'Impresa medesima.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

In alternativa a quanto sopra l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo attesti quanto contenuto nella suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nell'Allegato A – Modello di domanda di partecipazione).

Per le Imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 a prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, mediante una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabilite, ovvero mediante un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

### **2.3 Certificazione UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente, in corso di validità e relativa ai processi produttivi riferiti all'oggetto dell'appalto**

In alternativa a quanto sopra l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo dichiari il possesso della suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nell'Allegato A – Modello di domanda di partecipazione).

### **2.4 Accordo di riservatezza**

Il suddetto Accordo di riservatezza, Allegato B al presente Disciplinare, dovrà essere sottoscritto dal rappresentante dell'Impresa concorrente (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile), con allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche originale o copia autentica della relativa procura notarile.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

### **TITOLO III**

## **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI**

#### **1**

#### **PROFILI GENERALI**

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti di Operatori Economici (“ROE”) sotto forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (“RTI”), di Consorzi, anche in forma di Società consortili, di GEIE, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.163/2006, dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e secondo le modalità di seguito riportate.

Se non diversamente disposto, in caso di GEIE si applica la disciplina dettata per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese. Per le Società consortili si rinvia alla disciplina dettata per i Consorzi costituiti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di una Impresa in più di un ROE ovvero la partecipazione alla gara da parte di una Impresa contemporaneamente in forma individuale e all’interno di un ROE, **pena l’esclusione** dalla gara sia dell’Impresa medesima che del ROE al quale l’Impresa partecipa. Il suddetto divieto si applica anche in caso di partecipazione a lotti distinti.

Inoltre si precisa che, conformemente alle segnalazioni dell’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (Bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005, ed in ragione della ratio riconosciuta all’istituto dell’RTI da individuarsi nell’ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, **pena l’esclusione dalla gara** del RTI così composto.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell’Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le Imprese, non è ammessa la partecipazione di Consorzi di Imprese, costituiti ai sensi dell’art. 2602 del codice civile, nei casi i cui due o più delle singole Imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, **pena l’esclusione dalla gara** del Consorzio così composto.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

**2**

## **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE**

Fermo restando quanto disposto al precedente Titolo II, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i Consorzi ordinari ed i GEIE dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

### **2.1 Domanda di partecipazione alla gara**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni.

La domanda dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

- in caso di RTI o GEIE costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

Alla domanda dovrà essere allegata, in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito*:

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, del Consorzio ordinario o del GEIE, da cui risulti la responsabilità solidale delle Imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante; l'assunzione della responsabilità solidale potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente;
- in caso di RTI o GEIE, originale o copia autentica del mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandataria/capofila e della relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria/capofila stessa.

Alla domanda dovrà invece essere allegata, in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito*, una specifica dichiarazione, sottoscritta dai rappresentanti di tutte le Imprese del



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

costituendo RTI, Consorzio ordinario o GEIE (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:

- per il RTI o GEIE l'indicazione dell'operatore economico che sarà designato mandatario/capofila e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. n.163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario/capofila;
- per il Consorzio ordinario l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese intenzionate a consorziarsi procederanno a costituire il Consorzio.

Relativamente alle dichiarazioni di cui al TITOLO II, punto 2.1:

- **con riferimento alle lettere a) [requisiti di ordine generale], b) [situazione di controllo], e) [regole di aggiudicazione], f) [accettazione prescrizioni del Bando e Disciplinare]**, le dichiarazioni dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:
  - in caso di RTI o GEIE costituiti o costituendi, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
  - in caso di Consorzio ordinario costituito, dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate;
  - in caso di Consorzio ordinario costituendo, da ciascuna delle Imprese consorziate;
- **con riferimento alle lettere c) [fatturato globale], d) [fatturato specifico]:**
  - in caso di RTI o GEIE costituito, il requisito dovrà essere dichiarato dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti e posseduto cumulativamente dalla mandataria/capofila e dalle mandanti fino alla copertura totale del requisito;
  - in caso di RTI o GEIE costituendo, il requisito dovrà essere dichiarato congiuntamente dalle Imprese raggruppande e posseduto cumulativamente dalle medesime Imprese fino alla copertura totale del requisito,
  - in caso di Consorzio ordinario costituito, il requisito dovrà essere dichiarato dal Consorzio e posseduto cumulativamente dal Consorzio e dalle società consorziate fino alla copertura totale del requisito;



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

- in caso di Consorzio ordinario costituendo, il requisito dovrà essere dichiarato congiuntamente dalle Imprese consorziate e posseduto cumulativamente dalle medesime Imprese fino alla copertura totale del requisito;
- **con riferimento alla lettera g) [domicilio eletto]**, la dichiarazione dovrà essere presentata dalle Imprese come segue:
  - in caso di RTI o GEIE costituito, dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti;
  - in caso di Consorzio ordinario costituito, dal Consorzio;
  - in caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorziate;
- **con riferimento alla lettera h) [avvalimento]**, la dichiarazione dovrà essere presentata dalle Imprese come segue:
  - in caso di RTI o GEIE costituito, dall'Impresa mandataria/capofila con l'indicazione delle Imprese che si avvalgono e da ciascuna delle Imprese indicate;
  - in caso di Consorzio ordinario costituito, dal Consorzio in caso di avvalimento da parte del Consorzio stesso oppure da ciascuna Impresa Consorziata in caso di avvalimento della suddetta Impresa Consorziata;
  - in caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorziate con l'indicazione di quali delle suddette Imprese si avvalgono e singolarmente da ciascuna delle Imprese indicate.

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1 del presente Disciplinare.

## **2.2 Certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)**

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II punto 2.2, dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o GEIE da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande;
- in caso di Consorzio ordinario costituito dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

- in caso di Consorzio ordinario costituendo da ciascuna delle Imprese consorziate.

### **2.3 Certificazione UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente, in corso di validità e relativa ai processi produttivi riferiti all'oggetto dell'appalto**

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II punto 2.3 dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate.

### **2.4 Accordo di riservatezza**

L'Accordo di riservatezza di cui al TITOLO II punto 2.4, dovrà essere sottoscritto:

- in caso di RTI o GEIE da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande;
- in caso di Consorzio ordinario costituito dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate;
- in caso di Consorzio ordinario costituendo da ciascuna delle Imprese consorziate.

## **3**

### **CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. N.163 DEL 2006**

Fermo restando quanto disposto al precedente TITOLO II, i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

### **3.1 Domanda di partecipazione alla gara**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni:

- la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, con i relativi indirizzi completi di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi;
- alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio;





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

- relativamente alle dichiarazioni di cui al TITOLO II, punto 2.1:
  - **con riferimento alle lettere a)** [*requisiti di ordine generale*], **b)** [*situazione di controllo*], **e)** [*regole di aggiudicazione*], **f)** [*accettazione prescrizioni del Bando e Disciplinare*], le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto;
  - **con riferimento alle lettere c)** [*fatturato globale*], **d)** [*fatturato specifico*], le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio ed i requisiti posseduti dal medesimo Consorzio;
  - **con riferimento alle lettere g)** [*domicilio eletto*], **h)** [*avvalimento*], le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio.

### **3.2 Certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)**

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.2, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

### **3.3 Certificazione UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente, in corso di validità e relativa ai processi produttivi riferiti all'oggetto dell'appalto**

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II punto 2.3 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

### **3.4 Accordo di riservatezza**

L'Accordo di riservatezza di cui al TITOLO II punto 2.4, dovrà essere sottoscritto dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e da ciascuna delle Imprese indicate per l'esecuzione dell'appalto.





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

## **TITOLO IV AVVALIMENTO**

### **1 PROFILI GENERALI**

**1.1** - Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico potrà essere comprovato dal concorrente – singolo o raggruppato – mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006.

**1.2** - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, delle dichiarazioni e della documentazione espressamente previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 cui si rinvia.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata la Certificazione di iscrizione dell'Impresa ausiliaria nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), in corso di validità o documentazione equivalente di cui al Titolo II, punto 2.2.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

## **TITOLO V SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

### **1**

#### **APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione, verranno aperti i plichi pervenuti in tempo utile e si procederà all'esame della documentazione presentata dai concorrenti e all'individuazione dei soggetti da invitare alla gara.

Eventuali irregolarità formali non costituiscono motivo di esclusione. L'Istituto provvederà in tal caso a richiedere all'Impresa le relative regolarizzazioni.

IPZS si riserva comunque la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, invitando se necessario i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **2**

#### **INVITO A PRESENTARE L'OFFERTA E AGGIUDICAZIONE**

Le disposizioni e le informazioni concernenti le fasi della procedura di gara successive alla fase di pre-qualifica saranno dettagliate nella lettera d'invito e nei relativi allegati che saranno inviati ai soli concorrenti ammessi.

A garanzia dell'offerta e della stipula del contratto di appalto nonché dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali verrà richiesta – a pena di esclusione – la produzione delle garanzie di legge secondo le modalità, i termini e le condizioni che verranno indicati nella predetta lettera di invito.

In conformità con quanto previsto nel bando di gara, l'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nella lettera di invito.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

## **TITOLO VI DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

### **1**

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere prodotte in lingua italiana. Le Imprese straniere dovranno presentare dette dichiarazioni con traduzione giurata in lingua italiana nei modi e termini di legge.

Ai fini della presenta procedura, per rappresentante deve intendersi il soggetto munito di rappresentanza ai sensi di legge ovvero altro soggetto che possa validamente impegnare l'Impresa.

I poteri di firma del procuratore dovranno essere comprovati allegando agli atti di gara originale o copia autentica della procura.

### **2**

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo l'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'Istituto obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

### **3**

Ove nel termine fissato per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti pubblici, si procederà alla revoca e/o dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione, nonché all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del D.Lgs n.163/2006.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

#### 4

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà dell'Istituto procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria delle offerte presentate.

#### 5

Le prescrizioni relative alla modalità di presentazione delle domande di partecipazione, della documentazione a corredo nonché le indicazioni relative allo svolgimento della procedura sono contenute nel Bando e nel presente Disciplinare di gara.

Detti documenti sono reperibili in formato elettronico sul sito [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) (Area Fornitori - Bandi di gara) oppure in formato cartaceo presso il punto di contatto di seguito indicato.

Agli operatori economici invitati a presentare l'offerta saranno fornite, nella lettera di invito, le ulteriori informazioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 163/2006 e sarà fornita la seguente ulteriore documentazione:

- Capitolato tecnico e relativi allegati;
- Schema di contratto;
- Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture di IPZS.

#### 6

I punti di contatto sono i seguenti:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Via Salaria n. 1027 – 00138 Roma

Ing. Mario Sebastiani – Area Acquisti e Affari Generali

Tel. +39 06 85082529 – Fax +39 06 85082517

Posta elettronica: [bandigara.bollini@ipzs.it](mailto:bandigara.bollini@ipzs.it).



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Acquisti e Affari Generali*

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto dei servizi e/o le modalità di partecipazione alla gara, potranno essere richiesti esclusivamente al Responsabile del Procedimento.

Le richieste, che dovranno essere formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse mediante fax al n. +39-06-85082517 o via e-mail [bandigara.bollini@ipzs.it](mailto:bandigara.bollini@ipzs.it) e dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le risposte saranno fornite, senza alcun riferimento alla identità dei richiedenti, sul sito internet dell'Istituto [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) - Area Fornitori - Bandi di gara.

### **INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno necessari e trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate -pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi- con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della commissione di gara. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 della norma citata, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Responsabile Privacy, presso l'Area Affari Legali e Societari, al seguente indirizzo: Via Salaria n. 1027 – 00138 – Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica [privacy@ipzs.it](mailto:privacy@ipzs.it), utilizzando l'apposito modulo che l'interessato potrà trovare sul sito [www.privacy.ipzs.it](http://www.privacy.ipzs.it). Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Responsabile del trattamento è il preposto p.t. all'Area Amministrazione Finanza e Controllo. I dati saranno inoltre trattati da altri Responsabili nominati - il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito [www.privacy.ipzs.it](http://www.privacy.ipzs.it) - nonché dagli incaricati appositamente nominati dai vari Responsabili.

**Il Responsabile del procedimento**  
**Ing. Mario Sebastiani**

#### **Allegati:**

- A – Modello di domanda di partecipazione
- B – Accordo di riservatezza