



**Numero di Gara: 583451**

**PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DEL D.LGS N. 163/2006 PER LA FORNITURA DI  
CARTA TIPO GLASSINE FINALIZZATA ALLA PRODUZIONE DI BOLLINI  
FARMACEUTICI, FASCETTE VINI DOCG ED ETICHETTE PRIVACY PER  
RICETTARI MEDICI**

**\*\*\*\***

**DISCIPLINARE DI GARA**

# ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

Area Acquisti e Affari Generali



## PREMESSA

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A, con sede in Roma, Piazza Verdi n. 10, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Istituto o IPZS) con determina n. 604 del 8 Settembre 2010 indice ai sensi del D.Lgs n. 163/2006 una gara comunitaria mediante procedura ristretta per la fornitura di "carta tipo glassine" (d'ora in avanti per brevità anche semplicemente "glassine") finalizzata alla produzione di bollini farmaceutici, fascette vini DOCG ed etichette privacy per ricettari medici. IPZS si riserva di utilizzare la carta tipo glassine anche per eventuali ulteriori produzioni.

Il relativo bando di gara è stato pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14 Settembre 2010 con il numero di riferimento n. 271708-2010-IT e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale n. 108 in data 17 Settembre 2010.

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare, unitamente alla domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito dell'Istituto [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) (Area Fornitori – Bandi di Gara).

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, alla documentazione da allegare alla stessa nonché alle modalità di espletamento della procedura.

Le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione dell'offerta, alla documentazione da allegare alla stessa nonché alle modalità di prestazione della cauzione saranno specificate nella lettera di invito.

È designato quale responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 l'Ing. Mario Sebastiani, Responsabile dell'Area Acquisti e Affari Generali.



## TITOLO I INFORMAZIONI GENERALI

### 1

#### OGGETTO

La Procedura ristretta, da esperirsi ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 è finalizzata alla fornitura di glassine per la produzione di bollini farmaceutici, fascette vini DOCG ed etichette privacy per ricettari medici.

Più in dettaglio il presente appalto ha come oggetto la fornitura dei seguenti materiali:

<b>Descrizione</b>	<b>g/m<sup>2</sup></b>	<b>Formato (mm)</b>
Glassine tipo Giallo	60	1.300
Glassine tipo Bianco	65	1.300
Glassine tipo Bianco	65	1.150
Glassine tipo Bianco	80	1.150

La fornitura dovrà essere eseguita secondo modalità, condizioni e termini stabiliti nella lettera d'invito, nel Capitolato Tecnico e nelle Condizioni Generali dei contratti di lavori, servizi e forniture di IPZS.

### 2

#### QUANTITATIVO INDICATIVO DELL'APPALTO

Il quantitativo stimato di materiale da approvvigionare per l'intera durata del contratto risulta pari a circa 2.320 ton di glassine.

Il quantitativo complessivo ed i quantitativi parziali potranno subire variazioni nell'ordine del  $\pm 10\%$  in funzione delle esigenze specifiche di produzione di IPZS.

Il dettaglio dei quantitativi indicativi viene riassunto nella seguente tabella.

<b>Descrizione</b>	<b>g/m<sup>2</sup></b>	<b>Formato (mm)</b>	<b>Quantità (Tons)</b>
Glassine tipo Giallo	60	1.300	695
Glassine tipo Bianco	65	1.300	850
Glassine tipo Bianco	65	1.150	350
Glassine tipo Bianco	80	1.150	425
<b><u>TOTALE</u></b>			<b><u>2.320</u></b>



Nel Capitolato Tecnico e nella lettera d'invito saranno dettagliati i fabbisogni per tipologia di glassine

I quantitativi sopra riportati sono da considerarsi indicativi (e arrotondati) e in nessun modo possono essere fonte di alcuna obbligazione di IPZS nei confronti dell'Impresa aggiudicataria.

### 3

#### LUOGO DI ESECUZIONE

Le consegne dovranno essere effettuate a cura e spese dell'aggiudicatario, presso lo Stabilimento dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. sito in Foggia, Via Leone XIII, 333.

Le modalità di imballaggio del materiale saranno specificate nel Capitolato Tecnico allegato alla lettera d'invito.

### 4

#### DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto e comunque fino al completamento della consegna dei quantitativi commissionati.

### 5

#### IMPORTO DELL'APPALTO

Il massimale di gara stimato per l'intera durata contrattuale ammonta a Euro 3.430.000,00 (tremilioni quattrocentotrentamila/00) IVA esclusa.



## TITOLO II MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### 1

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**1.1.** La domanda di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa unitamente alla relativa documentazione, in un unico plico recante la seguente dicitura:

**“Procedura ristretta per la fornitura di carta tipo glassine finalizzata alla produzione di bollini farmaceutici, fascette vini DOCG ed etichette privacy per ricettari medici - documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12:00 del giorno 18 Ottobre 2010”.**

Il plico deve recare all'esterno in modo leggibile l'indicazione del concorrente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail.

Per i Raggruppamenti di Operatori Economici (in appresso anche “ROE”) dovranno essere indicati la denominazione di tutti i componenti nonché l'indirizzo ed i recapiti:

- dell'Impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in appresso anche “RTT”) costituito o costituendo;
- del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle Imprese nel caso di Consorzio costituendo;
- dell'Impresa capofila nel caso di GEIE (Gruppo Economico di Interesse Europeo) costituito o costituendo.

I lembi di chiusura del plico devono essere incollati e sigillati - a mezzo ceralacca ovvero di timbro ovvero in qualunque altro modo atto a garantirne la sigillatura - e siglati.

Per lembi di chiusura del plico si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

**1.2.** Il plico dovrà essere spedito, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corriere privato, o agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano direttamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 16,00, fino al termine perentorio sotto indicato, al seguente indirizzo:

**Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Area Acquisti e Affari Generali  
Piazza Verdi, 10 – 00198 – Roma**

Si precisa che in caso di invio tramite corriere privato o agenzia di recapito autorizzata la dicitura **“Procedura ristretta per la fornitura di carta tipo glassine finalizzata alla produzione di bollini farmaceutici, fascette vini DOCG ed etichette privacy per ricettari medici – documenti**



di gara – non aprire – scadenza ore 12.00 del giorno 18 Ottobre 2010”, nonché la denominazione dell’Impresa/ROE concorrente dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente tutta la documentazione di gara.

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell’ora della ricezione.

Il plico dovrà tassativamente pervenire all’Ufficio Accettazione Corrispondenza dell’Istituto, a pena di esclusione, entro

**le ore 12:00 del giorno 18 Ottobre 2010**

Oltre il suddetto termine non sarà considerata valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva di una domanda presentata tempestivamente.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente Disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.

## 2

### CONTENUTO DEL PLICO

Per le Imprese che parteciperanno singolarmente, il plico dovrà, **a pena di esclusione**, contenere al suo interno tutta la documentazione che segue, predisposta nelle forme prescritte:

**2.1. Domanda di partecipazione alla gara**, conforme al modello di cui all’Allegato A (Modello di domanda di partecipazione) datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con il timbro dell’Impresa, dal rappresentante dell’Impresa concorrente (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile). La domanda dovrà contenere la specifica indicazione dell’Impresa concorrente, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi. La domanda dovrà inoltre contenere, ai sensi dell’art. 79 comma 5 – quinquies del D.Lgs. 163/2006, il domicilio eletto e il numero di fax per le comunicazioni di cui all’ art. 79 comma 5 del suddetto Decreto.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonchè, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche originale o copia autentica della relativa procura notarile.

**2.2. Certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)** in corso di validità dal quale risultino la denominazione o la ragione sociale, l’oggetto sociale dell’Impresa concorrente e più specificatamente che l’Impresa svolge attività nel settore oggetto di appalto, le generalità complete del titolare e/o del/i rappresentante/i dell’Impresa medesima. In alternativa a quanto sopra l’Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i. – sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile) – con la quale il medesimo attesti quanto contenuto nella suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nel modello di domanda di partecipazione “Allegato A”).



Per le Imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, mediante una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabilite, ovvero mediante un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.lgs. n. 163/2006.

**2.3. Dichiarazione/i sostitutiva/e**, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. - sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile) - con la quale il medesimo dichiara, assumendosene la piena responsabilità (dichiarazioni già incluse nel modello di domanda di partecipazione "Allegato A"):

- a) che non sussistono nei confronti dell'Impresa le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter), m quater) del D.lgs. n. 163/2006;
- b) che l'Impresa non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura

*[ovvero]*

che l'Impresa si trova in una situazione di controllo con altra Impresa concorrente di cui all'articolo 2359 del codice civile; in tal caso la dichiarazione dovrà essere corredata, dall'indicazione dell'impresa concorrente con la quale sussiste la situazione di controllo.

- c) che l'Impresa dispone di un fatturato globale negli ultimi tre esercizi chiusi anteriormente alla data di pubblicazione del Bando (2007, 2008, 2009) per un importo complessivo non inferiore a Euro 6.000.000,00 (seimilioni/00), IVA esclusa;
- d) che l'Impresa ha eseguito nel triennio precedente la pubblicazione del bando (Settembre 2007 – Settembre 2010), almeno una fornitura unitaria a regola d'arte di glassine per un importo non inferiore a Euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) IVA esclusa;
- e) che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente le prescrizioni e tutte le clausole contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

Si precisa che tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con le forme e le modalità di cui al Titolo VI Punto 1.



## TITOLO III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI

### 1

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti di Operatori Economici (“ROE”) sotto forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (“RTI”), di Consorzi, anche in forma di Società consortili, nonché di GEIE, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.163/2006, dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e secondo le modalità di seguito riportate.

Se non diversamente disposto, in caso di GEIE si applica la disciplina dettata per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese. Per le Società consortili si rinvia alla disciplina dettata per i Consorzi costituiti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di una Impresa in più di un ROE ovvero la partecipazione alla gara da parte di una Impresa contemporaneamente in forma individuale e all’interno di un ROE, pena l’esclusione dalla gara sia dell’Impresa medesima che del ROE al quale l’Impresa partecipa.

Inoltre si precisa che, conformemente alle segnalazioni dell’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (Bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005, ed in ragione della ratio riconosciuta all’istituto dell’RTI da individuarsi nell’ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, **pena l’esclusione** dalla gara del RTI così composto.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell’Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le Imprese, non è ammessa la partecipazione di Consorzi di Imprese, costituiti ai sensi dell’art. 2602 del codice civile, nei casi in cui due o più delle singole Imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l’esclusione dalla gara del Consorzio così composto.

### 2

#### RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

**Fermo quanto disposto al precedente Titolo II**, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i Consorzi ordinari ed i GEIE dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

**2.1.** La **domanda di partecipazione alla gara** dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al Titolo II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni.

La domanda dovrà contenere l’indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.





## **A. RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito**

In caso di RTI o GEIE costituito la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila.

In caso di Consorzio ordinario costituito la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, del Consorzio ordinario o del GEIE, da cui risulti la responsabilità solidale delle Imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante; l'assunzione della responsabilità solidale potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente;
- in caso di RTI o GEIE, originale o copia autentica del mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario/capofila e della relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria/capofila stessa.

La domanda dovrà inoltre contenere, ai sensi dell'art. 79 comma 5 – quinquies, del D.Lgs. 163/2006, il domicilio eletto e il numero di fax per le comunicazioni all'art. 79 comma 5, del suddetto Decreto, indicato dall'Impresa mandataria/capofila in caso di RTI o GEIE costituito, dal Consorzio in caso di Consorzio ordinario.

## **B. RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito**

In caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire la domanda dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

Alla domanda dovrà essere allegata una specifica dichiarazione, sottoscritta dai rappresentanti di tutte le Imprese del costituendo RTI, Consorzio ordinario o GEIE (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:

- per il RTI o GEIE l'indicazione dell'operatore economico che sarà designato mandatario/capofila e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. n.163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario/capofila;
- per il Consorzio ordinario l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese intenzionate a consorziarsi procederanno a costituire il Consorzio.

La domanda dovrà inoltre contenere, ai sensi dell'art. 79 comma 5 – quinquies, del D.Lgs. 163/2006, il domicilio eletto e il numero di fax per le comunicazioni all'art. 79 comma 5, del

# ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

Area Acquisti e Affari Generali



suddetto Decreto, indicato congiuntamente dai rappresentanti (ovvero dai procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande/consorziane.

**2.2. La certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)** ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. di cui al Titolo II punto 2.2 dovrà essere presentata in caso di RTI o GEIE da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande; in caso di Consorzio costituito, dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate; in caso di Consorzio costituendo da ciascuna delle Imprese consorziane.

**2.3. Le dichiarazioni sostitutive di cui al Titolo II punto 2.3** (Dichiarazioni già incluse nel modello di domanda di partecipazione “Allegato A”):

**con riferimento alle lettere a) [requisiti di ordine generale], b) [controllo], e) [accettazione prescrizioni del Bando e Disciplinare]**, dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:

- in caso di RTI o GEIE, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande;
- in caso di Consorzio, dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate/consorziane.

**con riferimento alle lettere c) [fatturato globale], d) [fornitura analogica unitaria]**, dovranno essere presentate e possedute dalle Imprese come segue:

- nel caso di RTI o GEIE costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell’Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti oppure pro-quota dalle singole società fino alla copertura totale del requisito di cui alla lettera c) e con l’indicazione dell’Impresa esecutrice della fornitura unitaria di cui alla lettera d);
- nel caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio ovvero pro-quota dalle singole consorziate fino alla copertura totale del requisito di cui alla lettera c) e con l’indicazione dell’Impresa esecutrice della fornitura unitaria di cui alla lettera d);
- nel caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziane fino alla copertura totale del requisito;

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al Titolo VI Punto 1.

## 3

### CONSORZI DI CUI ALL’ART.34, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. N. 163/06

Fermo quanto disposto al precedente Titolo II, i Consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. n. 163/ 2006 dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.



**3.1. La domanda di partecipazione alla gara** dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al Titolo II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni:

- la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, con i relativi indirizzi completi di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.
- La domanda dovrà contenere, ai sensi dell'art. 79 comma 5 – quinquies del D.Lgs. 163/2006, il domicilio eletto e il numero di fax per le comunicazioni di cui all' art. 79 comma 5 del suddetto Decreto.
- alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio.

**3.2. La certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)** (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) di cui al Titolo II, punto 2.2, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

**3.3. Le dichiarazioni sostitutive di cui al Titolo II, punto 2.3:**

**con riferimento alle lettere a) [requisiti di ordine generale], b) [controllo], e) [accettazione prescrizioni del Bando e Disciplinare]**, dovranno essere presentate dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese indicate per l'esecuzione dell'appalto;

**con riferimento alle lettere c) [fatturato globale], d) [fornitura analogica unitaria]**, dovranno essere presentate e possedute dal Consorzio.

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al Titolo VI punto 1.



## TITOLO IV AVVALIMENTO

### 1

#### PROFILI GENERALI

**1.1.** Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico potrà essere comprovato dal concorrente – singolo o raggruppato – mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006.

**1.2.** La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, delle dichiarazioni e della documentazione espressamente previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 cui si rinvia.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata la Certificazione di iscrizione dell'Impresa ausiliaria nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), in corso di validità o documentazione equivalente di cui al Titolo II, punto 2.2.



## TITOLO V SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

### 1

#### APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione, verranno aperti i plichi pervenuti in tempo utile e si procederà all'esame della documentazione presentata dai concorrenti e all'individuazione dei soggetti da invitare alla gara.

La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni presentati o la carenza dei requisiti richiesti comporteranno l'esclusione dell'Impresa concorrente dalla gara fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.lgs. n. 163/2006.

### 2

#### INVITO A PRESENTARE L'OFFERTA E AGGIUDICAZIONE

Le disposizioni e le informazioni concernenti le fasi della procedura di gara successive alla fase di prequalifica saranno dettagliate nella lettera d'invito e nei relativi allegati che saranno inviati ai soli concorrenti ammessi.

A garanzia dell'offerta e della stipula del contratto di appalto nonché dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali verrà richiesta – a pena di esclusione – la produzione delle garanzie di legge secondo le modalità, i termini e le condizioni che verranno indicati nella predetta lettera di invito.

In conformità con quanto previsto nel bando di gara, l'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'offerta al prezzo più basso come specificato in dettaglio nella lettera di invito.



## TITOLO VI DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

### 1

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere prodotte in lingua italiana. Le Imprese straniere dovranno presentare dette dichiarazioni con traduzione giurata in lingua italiana nei modi e termini di legge.

Ai fini della presente procedura, per rappresentante deve intendersi il soggetto munito di rappresentanza ai sensi di legge ovvero altro soggetto che possa validamente impegnare l'Impresa. I poteri di firma del procuratore dovranno essere comprovati allegando agli atti di gara, oltre a quanto sopra, originale o copia autentica della procura.

### 2

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo l'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'Istituto obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

### 3

Ove nel termine fissato per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti pubblici, si procederà alla revoca e/o dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione, nonché all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del D.Lgs n.163/2006.

### 4

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà dell'Istituto procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria delle offerte presentate.

# ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

Area Acquisti e Affari Generali



## 5

Le prescrizioni relative alla modalità di presentazione delle domande di partecipazione, della documentazione a corredo nonché le indicazioni relative allo svolgimento della procedura sono contenute nel bando e nel presente disciplinare di gara.

Detti documenti sono reperibili in formato elettronico sul sito [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) (Area Fornitori - Bandi di gara) oppure in formato cartaceo presso il punto di contatto Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Area Acquisti e Affari Generali, Roma 00198, Piazza Giuseppe Verdi n. 10 ITALIA.

Agli operatori economici invitati a presentare l'offerta saranno fornite, nella lettera di invito, le ulteriori informazioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 163/2006 e sarà fornita la seguente ulteriore documentazione:

- Capitolato tecnico;
- Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture di IPZS.

## 6

Responsabile del procedimento è l'Ing. Mario Sebastiani.

I punti di contatto sono i seguenti:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Piazza Giuseppe Verdi n. 10 – 00198 Roma

Ing. Mario Sebastiani – Area Acquisti e Affari Generali

Tel. +39 06 85082529 – Fax +39 06 85082517

Posta elettronica: [bandigara.glassine@ipzs.it](mailto:bandigara.glassine@ipzs.it).

Eventuali chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara, potranno essere richiesti esclusivamente al Responsabile del Procedimento.

Le richieste, che dovranno essere formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse mediante fax al n. +39-06-85082517 o via e-mail [bandigara.glassine@ipzs.it](mailto:bandigara.glassine@ipzs.it) e dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le risposte saranno fornite, senza alcun riferimento alla identità dei richiedenti, sul sito internet dell'Istituto [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) - Area Fornitori - Bandi di gara.



## INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno necessari e trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate -pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi- con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della commissione di gara. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 della norma citata, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Responsabile Privacy, presso l'Area Affari Legali e Societari, al seguente indirizzo: Piazza Verdi n. 10 – 00198 – Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica [privacy@ipzs.it](mailto:privacy@ipzs.it), utilizzando l'apposito modulo che l'interessato potrà trovare sul sito [www.privacy.ipzs.it](http://www.privacy.ipzs.it). Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Responsabile del trattamento è il preposto p.t. all'Area Amministrazione Finanza e Controllo. I dati saranno inoltre trattati da altri Responsabili nominati - il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito [www.privacy.ipzs.it](http://www.privacy.ipzs.it) - nonché dagli incaricati appositamente nominati dai vari Responsabili.

### ALLEGATI:

- A) Modello di domanda di partecipazione.