

# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

*Area Acquisti e Affari Generali*



**Numero di gara: 572050**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS N. 163/2006 PER  
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DI ASSISTENZA  
SANITARIA INTEGRATIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE NON  
DIRIGENTE DI IPZS**

**\*\*\*\***

**DISCIPLINARE DI GARA**

# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

*Area Acquisti e Affari Generali*



## **PREMESSA**

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A, con sede in Roma, Piazza Verdi n. 10, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Istituto o IPZS), con determina del 10 giugno 2010, indice ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 una gara mediante procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale dipendente non dirigente di IPZS.

Il relativo bando di gara è stato pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 11/08/2010 con il numero di riferimento n. 238389-2010-IT e sulla GURI – V Serie Speciale n. 93 del 13/08/2010.

I documenti di gara sono pubblicati sul sito Internet di IPZS [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) (IPZS – Area Fornitori Bandi di gara).

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, alla documentazione da allegare alla stessa nonché alle modalità di espletamento della procedura.

Le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione dell'offerta, alla documentazione da allegare alla stessa nonché alle modalità di prestazione della cauzione sono specificate nel presente Disciplinare.

E' designato quale responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs n. 163/2006 l'Ing. Mario Sebastiani, Responsabile dell'Area Acquisti e Affari Generali.

# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

Area Acquisti e Affari Generali



## **TITOLO I INFORMAZIONI GENERALI**

### **1**

#### **OGGETTO**

La Procedura aperta, da esperirsi ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 è finalizzata all'affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale dipendente non dirigente di IPZS, assunto con contratto a tempo indeterminato oppure determinato di durata superiore a 6 mesi, come descritti in dettaglio nel Capitolato Tecnico (All. A).

Tutte le attività della presente gara dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti, oltre che nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico (All. A) e nello Schema di Convenzione (All. G).

### **2**

#### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata di complessivi 24 (ventiquattro) mesi, con presumibile inizio alle ore 00.00 del 01.01.2011 e comunque secondo i tempi di aggiudicazione della presente gara.

IPZS ha la facoltà, entro la scadenza della polizza di cui al presente appalto, di richiedere alla Compagnia Aggiudicataria l'estensione della polizza in vigore per una durata di ulteriori 12 mesi. L'eventuale estensione avverrà alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore alla scadenza, senza applicare quindi l'adeguamento di cui al paragrafo 12 del Capitolato Tecnico.

### **3**

#### **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto, che non rientra nel campo di applicazione dell'IVA ed al netto di tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente, è stimato in complessivi Euro 2.820.000,00 (duemilioniottocentoventimila/00), pari ad Euro 1.410.000,00

3 / 37

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



(unmilionequattrocentodiecimila/00) per anno, corrispondente ad un premio per dipendente assicurato pari ad Euro 805,00 (ottocentocinque/00) per anno, importo soggetto a ribasso come specificato nel Titolo II punto 5 e non comprensivo dell'eventuale quota di iscrizione alla CASSA di Assistenza.

Inoltre la Compagnia Aggiudicataria dovrà estendere le garanzie di polizza ai “nuclei familiari”, composti dai figli fiscalmente a carico, il coniuge o il convivente “more uxorio” del dipendente assicurato, come indicato nel par. 6 “OPZIONE DI POLIZZA PER NUCLEI FAMILIARI” del Capitolato Tecnico. I premi annui per il complesso delle prestazioni indicate nel suddetto paragrafo del Capitolato Tecnico, per l'intero insieme dei familiari, al netto di tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente e non soggetti a ribasso, da versarsi in aggiunta al premio relativo al dipendente assicurato, corrispondono agli importi di seguito indicati secondo differenti scaglioni di aderenti:

- fino a 250 aderenti: Euro 1.150,00 (Euro millecentocinquanta/00),
- da 251 a 400 aderenti: Euro 1.050,00 (Euro millecinquanta/00),
- da 401 a 1.000 aderenti: Euro 805,00 (Euro ottocentocinque/00),
- da 1.001 a 1.750 aderenti: Euro 570,00 (Euro cinquecentosettanta/00).

## 4

### QUANTITATIVO

Il numero degli assicurati corrisponde al numero dei dipendenti non dirigenti di IPZS assunti con contratto a tempo indeterminato oppure determinato di durata superiore a 6 mesi; le variazioni di tale numero durante il periodo di validità della polizza sono regolate al paragrafo 2.5 “INCLUSIONI/ESCLUSIONI” del Capitolato Tecnico. Si precisa che a titolo meramente indicativo, il numero dei dipendenti a cui fare riferimento ai fini del presente appalto è di circa 1.750, come dettagliato ai paragrafi 2.2 “PERSONE ASSICURATE” ed 8 “DIMENSIONAMENTO” del Capitolato Tecnico.

Per quanto riguarda l'estensione delle garanzie di polizza ai “nuclei familiari” del dipendente assicurato, a titolo meramente indicativo e senza che ciò sia vincolante in alcun modo per IPZS, si ipotizza che i nuclei familiari aderenti potrebbero essere pari a circa 350, secondo la numerosità media dei nuclei indicativamente descritta al paragrafo 8 del Capitolato Tecnico.

4 / 37

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



IPZS promuoverà l'adesione del maggior numero di nuclei, ferma restando la facoltà dei dipendenti di aderire all'opzione.

## 5

### ADEGUAMENTO PARAMETRI CONTRATTUALI

A partire dal secondo anno di polizza (2012) è previsto un adeguamento di alcuni parametri contrattuali in ragione del rapporto S/P dell'anno 2011, secondo quanto riportato nel paragrafo 12 "ADEGUAMENTO PARAMETRI CONTRATTUALI" del Capitolato Tecnico.

In particolare sarà previsto un meccanismo di bonus/malus secondo il quale, in ragione di predefiniti intervalli di valori del suddetto rapporto S/P, si applicheranno delle variazioni contrattuali a favore di IPZS (caso del bonus) o a favore della Compagnia Aggiudicataria (caso del malus). Nel caso di bonus verranno ridotti i valori delle franchigie per le prestazioni in strutture sanitarie o personale non convenzionato ed incrementati i massimali; in alternativa alle precedenti variazioni, IPZS potrà chiedere alla Compagnia Aggiudicataria di incrementare il numero di strutture sanitarie convenzionate, fermo restando l'incremento dei massimali. Nel caso di malus potranno invece essere aumentati i valori delle franchigie per le prestazioni in strutture sanitarie o personale non convenzionato, potranno essere introdotte delle franchigie per le prestazioni in strutture sanitarie e personale convenzionato e potrà essere ridotto il numero di strutture sanitarie convenzionate, tutto secondo quanto indicato al suddetto paragrafo del Capitolato Tecnico.

In funzione di quanto sopra, entro la fine del 2011 verrà stipulata la polizza per il 2012 che recepisce gli eventuali adeguamenti. In caso di ritardo nella stipula della polizza per il 2012 per cause non imputabili ad IPZS, continueranno a valere le medesime condizioni del primo anno di polizza, fino alla data di stipula della nuova polizza.

## 6

### SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto per le prestazioni assicurativo/assistenziali, fatta eccezione per l'attività amministrativa svolta dalla Centrale Operativa di cui al paragrafo 4 del Capitolato Tecnico.

5 / 37

# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

*Area Acquisti e Affari Generali*



Per le ulteriori prestazioni il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dalla legge.

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118, c. 3 del D.lgs. n. 163/2006, l'affidatario provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

L'affidatario è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso affidatario corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

## 7

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

E' ammessa la partecipazione alla gara esclusivamente a soggetti quali Direzioni generali delle Compagnie, Gestioni in economia (gerenze) o Rappresentanze dirette delle Compagnie estere.

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



## TITOLO II MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### 1

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**1.1** - La domanda di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa unitamente alla relativa documentazione, in un unico plico recante la seguente dicitura:

**“Gara per l’affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale dipendente non dirigente di IPZS - documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12:00 del giorno 27/09/2010”** e contenente all’interno tre buste denominate rispettivamente:

- un’unica busta denominata **“Busta A - Gara per l’affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale dipendente non dirigente di IPZS - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- un’unica busta denominata **“Busta B - Gara per l’affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale dipendente non dirigente di IPZS - OFFERTA TECNICA”**
- un’unica busta denominata **“Busta C - Gara per l’affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale dipendente non dirigente di IPZS - OFFERTA ECONOMICA”**

Il plico deve recare all’esterno in modo leggibile l’indicazione del concorrente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail.

Per i Raggruppamenti di Operatori Economici (in appresso anche “ROE”) dovranno essere indicati la denominazione dei componenti nonché l’indirizzo ed i recapiti:

- a) dell’Impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito anche “RTI”) costituito o costituendo;

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



- b) del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle Imprese nel caso di Consorzio costituendo;
- c) dell'Impresa capofila nel caso di GEIE (Gruppo Economico di Interesse Europeo) costituito o costituendo.

I lembi di chiusura del plico devono essere incollati e sigillati - a mezzo ceralacca ovvero di timbro ovvero in qualunque altro modo atto a garantirne la sigillatura - e siglati.

Per lembi di chiusura del plico si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

**1.2** - Il plico dovrà essere spedito, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corriere privato, o agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano direttamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 16,00, fino al termine perentorio sotto indicato, al seguente indirizzo:

**Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Area Acquisti e Affari Generali - Piazza G. Verdi, 10 – 00198 – Roma.**

Si precisa che in caso di invio tramite corriere privato o agenzia di recapito autorizzata la dicitura **“Gara per l'affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale dipendente non dirigente di IPZS – documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12.00 del giorno 27/09/2010”**, nonché la denominazione dell'Impresa/ROE concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente tutta la documentazione di gara.

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora della ricezione.

Il plico dovrà tassativamente pervenire all'Ufficio Accettazione Corrispondenza dell'Istituto, **a pena di esclusione**, entro

le ore 12:00 del giorno 27/09/2010

Oltre il suddetto termine non sarà considerato valido alcun altro plico, anche se sostitutivo od aggiuntivo di un plico presentato tempestivamente.



# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente Disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.

2

## CONTENUTO DELLA BUSTA “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La “Busta A – Documentazione Amministrativa” con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

**“Busta A - Gara per l’affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale dipendente non dirigente di IPZS” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” con l’indicazione all’esterno del concorrente per il quale è presentata.

La busta deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**2.1 - Domanda di partecipazione alla gara**, conforme al modello di cui all’Allegato B (Modello di domanda di partecipazione), datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con il timbro dell’Impresa, dal rappresentante dell’Impresa concorrente (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile).

Alla domanda deve essere allegata, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche originale o copia autentica della relativa procura notarile.

La domanda dovrà contenere:

- la specifica indicazione dell’Impresa concorrente, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi;
- dichiarazione/i sostitutiva/e, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000 con la quale il firmatario della domanda dichiara, assumendosene la piena responsabilità:
  - a) che non sussistono nei confronti dell’Impresa le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all’art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter), m quater) del D.lgs. n. 163/2006;
  - b) che l’Impresa non si trova in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura

*[ovvero]*

9 / 37

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



che l'Impresa si trova in una situazione di controllo con altra Impresa concorrente di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta; in tal caso la dichiarazione dovrà essere corredata, oltre che dall'indicazione dell'Impresa concorrente con la quale sussiste la situazione di controllo, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tali documenti dovranno essere contenuti in separata busta chiusa denominata "A bis – Documentazione per situazioni di controllo ex art. 2359 c.c." posta all'interno della Busta "A – Documentazione".

- c) che l'Impresa adempie agli obblighi previsti dal vigente Codice in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03) ed in particolare di aver predisposto tutte le misure di sicurezza fisiche ed informatiche atte a proteggere l'integrità, la conservazione e la riservatezza dei dati personali, nonché di aver regolarmente adottato per l'anno 2009 il Documento Programmatico per la sicurezza dei Dati (DPS) di cui al punto 19.6 dell'All. B al decreto legislativo citato;
- d) che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente le prescrizioni e tutte le clausole contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione;
- e) che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del c.c. le prescrizioni e tutte le clausole contenute nelle Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. allegate;
- f) che l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione e assumendosene la piena responsabilità, ad assumere e ritenere il rischio al 100%;
- g) che l'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione e assumendosene la piena responsabilità, a garantire l'attivazione dell'opzione di polizza per i "nuclei familiari" secondo le modalità e condizioni previste nel Capitolato Tecnico al paragrafo 6 – OPZIONE DI POLIZZA PER "NUCLEI FAMILIARI" a un premio di importo non superiore a quello riportato nella sezione citata e nel Titolo I punto 3;
- h) che l'Impresa dispone di una Centrale Operativa Assistenza (COA) rispondente ai requisiti minimi indicati nel paragrafo 4 "SERVIZI DI CONSULENZA E DI ASSISTENZA" del Capitolato Tecnico, ovvero in caso di aggiudicazione si impegna a costituirla o a garantire un accordo con una COA esistente;

10 / 37

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



- i) che l'Impresa dispone di un servizio di "Centrale Diagnosi" rispondente ai requisiti minimi indicati nel paragrafo 3.15 "DIAGNOSI COMPARATIVA" del Capitolato Tecnico o equivalente, ovvero in caso di aggiudicazione si impegna a mettere a disposizione il suddetto servizio o a garantirlo con una "Centrale Diagnosi" esistente;
- l) che l'Impresa ha realizzato un ammontare della raccolta premi globale - per tutti i rami di attività - per gli ultimi tre esercizi chiusi prima della data di pubblicazione del bando (2007, 2008 e 2009) complessivamente non inferiore a Euro 80.000.000,00 (ottantamiloni) al netto dell'IVA;
- m) che l'Impresa ha realizzato un ammontare della raccolta premi nel ramo malattia, per gli ultimi tre esercizi chiusi prima della data di pubblicazione del bando (2007, 2008 e 2009), complessivamente non inferiore a Euro 25.000.000,00 (venticinquemiloni) al netto dell'IVA;
- n) che l'Impresa ha maturato, nel triennio 2007-2008-2009, esperienza nella gestione di almeno una polizza riguardante un gruppo, associazione o ente con almeno 1.500 assicurati;
- o) che l'Impresa dispone di una CASSA di Assistenza da mettere a disposizione di IPZS per la contraenza della polizza;
- p) che l'Impresa dispone di una Rete Convenzionata di Ospedali e Cliniche a livello nazionale ed estero che garantisce la prenotazione diretta delle prestazioni assicurate;
- q) che l'Impresa, relativamente alla Rete Convenzionata di cui al punto precedente, dispone di un numero minimo di 28 strutture nella Regione Lazio, di cui almeno 20 tra ospedali e Istituti di cura, almeno 5 poliambulatori (non inclusi tra i precedenti ospedali e Istituti di cura), almeno 3 tra centri odontoiatrici e fisioterapici (non inclusi tra i precedenti ospedali, Istituti di cura e poliambulatori); il numero di strutture disponibili nel comune di Roma dovrà essere pari almeno al 70% del numero totale di strutture disponibili nella Regione Lazio; è richiesto, inoltre, un numero minimo di 8 strutture nella Regione Puglia, di cui almeno 5 tra ospedali e Istituti di cura, almeno 3 poliambulatori (non inclusi tra i precedenti ospedali e Istituti di cura); l'Impresa si impegna a mantenere le suddette strutture per l'intera durata contrattuale, fatti salvi gli eventuali adeguamenti contrattuali di cui al paragrafo 13 "ADEGUAMENTO PARAMETRI CONTRATTUALI" del Capitolato Tecnico.

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



- La domanda dovrà inoltre contenere, ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. 163/2006, il domicilio eletto e il numero di fax per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del suddetto Decreto.

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al Titolo VI, punto 1.

**2.2 - Certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)** in corso di validità dal quale risultino la denominazione o la ragione sociale, l'oggetto sociale dell'Impresa concorrente e più specificatamente che l'Impresa svolge attività nel settore oggetto di appalto, le generalità complete del titolare e/o del/i rappresentante/i dell'Impresa medesima.

In alternativa a quanto sopra l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo attesti quanto contenuto nella suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione).

Per le Imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006 a prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, mediante una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabilite, ovvero mediante un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.lgs. n. 163/2006.

**2.3 - Originale o copia conforme del certificato attestante l'iscrizione all'albo delle Imprese di assicurazione** di cui all'art. 14, comma 4, del codice delle assicurazioni private (D.Lgs. 7 settembre 2005 n. 209) o agli elenchi delle Imprese ammesse ad operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui all'art. 26 del suddetto codice, nel quale risulti l'autorizzazione all'esercizio del ramo malattia rilasciata dall'Autorità competente.

In alternativa a quanto sopra l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta e presentata

12 / 37

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo attesti quanto contenuto nel suddetto certificato.

## 2.4 - Garanzia a corredo dell'offerta.

L'offerta dovrà essere corredata di fideiussione a garanzia pari al 2% dell'importo dell'appalto, pari a Euro 56.400,00 (cinquantaseimilaquattrocento/00), costituita a scelta dell'offerente secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta ed essere accompagnata da autentica notarile della sottoscrizione, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo al sottoscrittore del potere di impegnare il soggetto fideiussore. L'offerta dovrà altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006 dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario. Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs n.163/2006 (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 del D.Lgs n. 163/2006) i concorrenti dovranno allegare alla cauzione copia della certificazione ISO 9001:2000 in corso di validità.

La mancata presentazione della garanzia secondo le forme e le modalità di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara.

## 2.5 - Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

A seguito delle novità introdotte dall'Autorità della Vigilanza sui contratti pubblici, con decorrenza 1° maggio 2010, per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), Sezione Servizio di Riscossione, ed effettuare, **anche** per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, una nuova iscrizione on line.

Il sistema consentirà il pagamento :

- **on line** mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express; a comprova dell'avvenuto pagamento l'utente riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione la ricevuta dell'avvenuto pagamento che dovrà essere stampata ed allegata all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- **in contanti**, mediante l'utilizzo del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo [www.lottomaticaservizi.it](http://www.lottomaticaservizi.it) è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.
- per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT 77 0 01030 03200 000004806788 (BIC/SWIFT PASCITMMROM), intestato a “AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE”. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

**Per la presente procedura il CIG è il seguente: 0524898786**

**L'importo da versare è pari a: Euro 70,00 (Euro settanta)**

Si precisa che eventuali irregolarità formali non costituiscono motivo di esclusione. L'Istituto provvederà in tal caso a richiedere all'Impresa le relative regolarizzazioni.

IPZS si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs n. 163/2006, invitando se necessario i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati. Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38 comma 1, lettera h) del D.Lgs n. 163/2006 e, in caso di avvalimento, di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3 del decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente ed all'escussione della cauzione provvisoria.

### 3

#### CONTENUTO DELLA BUSTA “B” OFFERTA TECNICA

La “Busta B – Offerta Tecnica” con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

14 / 37



# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



**“Busta B – Gara per l’affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale dipendente non dirigente di IPZS - OFFERTA TECNICA”** con l’indicazione all’esterno del concorrente per il quale è presentata.

La busta deve contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta tecnica con indicazione di tutti i dati identificativi dell’Impresa concorrente (sede, partita iva, codice fiscale) e dell’oggetto dell’appalto.

L’Offerta Tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, in maniera chiara e dettagliata, su documento cartaceo datato, timbrato e sottoscritto, a pena di esclusione, per esteso ed in modo leggibile dal rappresentante dell’Impresa concorrente (ovvero da procuratore munito di procura notarile).

L’Offerta Tecnica non dovrà eccedere il numero di 30 cartelle (pagina formato A4 dattiloscritta contenente al massimo 40 righe), dovrà descrivere dettagliatamente tutto quanto concorre a qualificare l’offerta e si articolerà in:

- massimali di copertura per tipologia di prestazione;
- eventuali valori delle franchigie in termini di percentuale di scoperto e/o minimo non indennizzabile per tipologia di prestazione;
- descrizione della rete convenzionata;
- inserimento di nuove garanzie o servizi rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

L’Offerta Tecnica dovrà contenere le tabelle con le caratteristiche dell’offerta utili all’attribuzione dei punteggi di cui al Titolo II punto 5, in conformità al modello allegato al presente Disciplinare (Allegato F).

In caso di partecipazione in R.T.I./G.E.I.E. costituito o costituendo o in Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel Titolo III del presente Disciplinare di gara.

Si precisa che tutte le caratteristiche migliorative proposte devono essere nella piena disponibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per IPZS.

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



## 4

### CONTENUTO DELLA BUSTA “C” OFFERTA ECONOMICA

Per le Imprese che partecipano singolarmente, la busta “C” – Offerta Economica, con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

**“Busta C – Gara per l’affidamento dei servizi assicurativi di assistenza sanitaria integrativa per il personale dipendente non dirigente di IPZS – OFFERTA ECONOMICA”** con l’indicazione del concorrente per il quale è presentata.

La busta deve contenere **a pena d’esclusione** la dichiarazione di offerta, conforme al “Modello di offerta economica” allegato al presente Disciplinare di gara (Allegato E), indicante la denominazione dell’Impresa concorrente debitamente sottoscritta dal rappresentante ovvero procuratore del rappresentante munito di procura notarile.

L’offerta dovrà essere formulata mediante indicazione del **premio in Euro per testa assicurata, inferiore alla base d’asta pari ad Euro 805,00 (Euro ottococinque/00), espresso in cifre e in lettere.**

In caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello in lettere.

L’importo deve essere indicato con un massimo di due cifre decimali. Eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione.

In caso di aggiudicazione, l’importo del premio offerto in sede di gara rimarrà invariato per l’intera durata contrattuale.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all’importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; non sono altresì ammesse offerte che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.



# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



## 5

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
Punteggio Tecnico (PT)	20
Punteggio Economico (PE)	80
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Il punteggio totale per singolo concorrente è dato dalla somma del punteggio tecnico (P<sub>t</sub>) e del punteggio economico (P<sub>e</sub>)

$$P = P_t + P_e$$

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione del relativo Punteggio Tecnico (P<sub>t</sub>) con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto espressamente richiesto nel Capitolato Tecnico, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

<b>ID Criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Descrizione completa</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Massimali di copertura	Con tale criterio si vuole valutare la proposta dell'Impresa per migliorare la copertura di assistenza sanitaria per quanto concerne i valori massimali di alcune prestazioni rispetto ad un valore base indicato.	9
2	Valori delle franchigie	Con tale criterio si vuole valutare la proposta dell'Impresa di riduzione delle franchigie di alcune prestazioni a carico dei dipendenti IPZS al di fuori della rete convenzionata rispetto ad un valore base indicato.	5
3	Copertura di rete convenzionata	Con tale criterio si vuole valutare la capacità dell'impresa a fornire un servizio diffuso sui territori di interesse tramite la proposta di una rete convenzionata di assistenza che permetta la copertura del servizio e la differenziazione delle strutture a disposizione.	4
4	Inserimento nuove garanzie	Con tale criterio si vuole valutare la proposta di servizi e garanzie migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico, anche finalizzate al mantenimento dei benefici fiscali.	2
<b>Punteggio tecnico massimo (PT)</b>			<b>20</b>

#### MASSIMALI DI COPERTURA

17 / 37

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



ID Criterio	Descrizione	Massimale base	Formula di calcolo
1.1	Massimale area ricovero	Euro 155.000,00/anno/nucleo	0,55 punti per ogni punto percentuale di incremento di tutti i massimali da 1.1 ad 1.6, fino ad un massimo di <b>5,5 punti</b> (incremento massimo di tutti i massimali da 1.1 ad 1.6 pari al 10%)
1.2	Parto cesareo	Euro 6.500,00/anno/nucleo	
1.3	Parto non cesareo e aborto terapeutico	Euro 2.000,00/anno/nucleo	
1.4	Prestazioni di Alta Specializzazione	Euro 7.500,00/anno/nucleo	
1.5	Visite specialistiche ed accertamenti diagnostici	Euro 1.050,00/nucleo <sup>1</sup>	
1.6	Protesi ortopediche necessarie a seguito di malattia o infortunio	Euro 1.050,00/nucleo <sup>1</sup>	
1.7	Vitto e pernottamento per accompagnatore nell'Istituto di cura non convenzionato per un massimo di almeno 30 giorni per ricovero	Euro 50,00/giorno	0,5 punti ogni 10€ di incremento fino ad un massimo di <b>1,5 punti</b> (incremento massimo pari a 30€)
1.8	Indennità sostitutiva <sup>2</sup>	Euro 70,00/giorno	0,5 punti ogni 5€ di incremento fino ad un massimo di <b>1 punto</b> (incremento massimo pari a 10€)
1.9	Indennità sostitutiva in caso di day-hospital <sup>2</sup>	Euro 30,00/giorno	0,5 punti ogni 5€ di incremento fino ad un massimo di <b>1 punto</b> (incremento massimo pari a 10€)
<b>Totale punti tecnici massimi dei sottocriteri relativi al criterio 1</b>			<b>9 punti</b>

<sup>1</sup> elevabile a Euro 1.500,00/nucleo in caso di inclusione dei familiari: in tal caso la percentuale di incremento dichiarata nell'offerta tecnica si applica al massimale di Euro 1.500,00/nucleo;

<sup>2</sup> rimangono valide le altre condizioni di cui al paragrafo 3.10 del Capitolato Tecnico, come ad esempio il limite massimo di 60 giorni per anno.

Per i criteri da 1.1 ad 1.6 l'offerta dovrà riportare una percentuale di incremento con un massimo di 2 cifre decimali; i massimali incrementati verranno calcolati applicando tale percentuale ai rispettivi massimali base, troncando il risultato senza alcuna cifra decimale e senza procedere ad alcun arrotondamento; qualora non venga indicata nessuna percentuale oppure venga indicata una percentuale pari a 0% (zero per cento), non verrà assegnato alcun punteggio e si intenderanno confermati i valori dei massimali base.

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



Per i criteri da 1.7 ad 1.9 l'offerta dovrà riportare il massimale in Euro/giorno incrementato rispetto al massimale base, con un massimo di 2 cifre decimali; qualora non venga indicato alcun valore oppure venga indicato un valore pari al massimale base, non verrà assegnato alcun punteggio e si intenderanno confermati i valori dei massimali base. **Non saranno ritenute valide offerte con valori di massimali inferiori ai rispettivi massimali base.**

VALORI DELLE FRANCHIGIE			
ID Criterio	Descrizione	Franchigia / scoperto base	Formola di calcolo
2.1	Percentuale di scoperto per prestazioni di Alta Specializzazione in strutture sanitarie o personale non convenzionato	20%	0,2 punti per ogni punto percentuale di riduzione rispetto allo scoperto base, fino ad un massimo di <b>1 punto</b> <i>(riduzione massima pari a 5 punti %, corrispondente ad uno scoperto del 15%)</i>
2.2	Minimo non indennizzabile per prestazioni di Alta Specializzazione in strutture sanitarie o personale non convenzionato	Euro 60,00 per accertamento o ciclo di terapia	0,15 punti per ogni Euro di riduzione rispetto alla franchigia base fino ad un massimo di <b>1,5 punti</b> <i>(riduzione massima pari a 10€)</i>
2.3	Percentuale di scoperto per visite specialistiche in strutture sanitarie o personale non convenzionato	25%	0,2 punti per ogni punto percentuale di riduzione rispetto allo scoperto base, fino ad un massimo di <b>1 punto</b> <i>(riduzione massima pari a 5 punti %, corrispondente ad uno scoperto del 20%)</i>
2.4	Minimo non indennizzabile per visite specialistiche in strutture sanitarie o personale non convenzionato	Euro 70,00 per visita	0,15 punti per ogni Euro di riduzione rispetto alla franchigia base fino ad un massimo di <b>1,5 punti</b> <i>(riduzione massima pari a 10€)</i>
<b>Totali punti tecnici massimi dei sottocriteri relativi al criterio 2</b>			<b>5 punti</b>

Per i criteri 2.1 e 2.3 l'offerta dovrà riportare una percentuale di scoperto inferiore a quella base, senza alcuna cifra decimale; eventuali cifre decimali verranno troncate senza procedere ad alcun arrotondamento. Qualora non venga indicata nessuna percentuale oppure venga indicato una percentuale pari allo scoperto base, non verrà assegnato alcun punteggio e si intenderanno confermati i valori degli scoperti base. **Non saranno ritenute valide offerte con percentuali di scoperto superiori alle rispettive percentuali base.**

Per i criteri 2.2 e 2.4 l'offerta dovrà riportare la franchigia rispettivamente in Euro per accertamento o ciclo di terapia ed in Euro per visita, con un massimo di 2 cifre decimali;

19 / 37

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



eventuali ulteriori cifre decimali verranno troncate senza procedere ad alcun arrotondamento. Qualora non venga indicato alcun valore oppure venga indicato un valore pari alla franchigia base, non verrà assegnato alcun punteggio e si intenderanno confermati i valori delle franchigie base. **Non saranno ritenute valide offerte con valori di franchigie superiori alle rispettive franchigie base.**

COPERTURA RETE CONVENZIONATA			
ID Criterio	Descrizione	Rete base	Formula di calcolo
3	Copertura rete convenzionata	<p>minimo 28 strutture convenzionate <u>nel Lazio</u><sup>1</sup>, di cui almeno <u>20 ospedali/Istituti di cura</u>, almeno <u>5 poliambulatori</u> (non inclusi tra i precedenti ospedali/Istituti di cura), almeno 3 tra centri odontoiatrici e fisioterapici (non inclusi tra i precedenti ospedali/Istituti di cura e poliambulatori)</p> <p>minimo 8 strutture convenzionate <u>in Puglia</u>, di cui almeno <u>5 ospedali/Istituti di cura</u>, almeno <u>3 poliambulatori</u> (non inclusi tra i precedenti ospedali/Istituti di cura)</p>	<p><b>1 punto</b> se la rete sarà incrementata, rispetto al minimo richiesto, di almeno 2 ospedali/Istituti di cura ed almeno 1 poliambulatorio (non incluso tra i precedenti ospedali/Istituti di cura) nel Lazio<sup>1</sup></p> <p><b>2 punti</b> se la rete sarà incrementata, rispetto al minimo richiesto, di almeno 4 ospedali/Istituti di cura ed almeno 2 poliambulatori (non inclusi tra i precedenti ospedali/Istituti di cura) nel Lazio<sup>1</sup> e di almeno 1 ospedale/Istituto di cura ed almeno 1 poliambulatorio (non incluso tra i precedenti ospedali/Istituti di cura) in Puglia</p> <p><b>3 punti</b> se la rete sarà incrementata, rispetto al minimo richiesto, di almeno 6 ospedali/Istituti di cura ed almeno 3 poliambulatori (non inclusi tra i precedenti ospedali/Istituti di cura) nel Lazio<sup>1</sup> e di almeno 1 ospedale/Istituto di cura ed almeno 1 poliambulatorio (non incluso tra i precedenti ospedali/Istituti di cura) in Puglia</p> <p><b>4 punti</b> se la rete sarà incrementata rispetto al minimo richiesto, di almeno 8 ospedali/Istituti di cura ed almeno 3 poliambulatori (non inclusi tra i precedenti ospedali/Istituti di cura) nel Lazio<sup>1</sup> e di almeno 2 ospedali/Istituti di cura ed almeno 2 poliambulatori (non inclusi tra i precedenti ospedali/Istituti di cura) in Puglia</p>
<b>Totali punti tecnici massimi relativi al criterio 3</b>			<b>4 punti</b>

<sup>1</sup> il numero di strutture disponibili nel comune di Roma (minimo+incremento) dovrà essere pari almeno al 70% del numero totale di strutture disponibili nella Regione Lazio (minimo+incremento)

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



Per il criterio 3 l'offerta dovrà riportare l'incremento, rispetto al minimo richiesto, del numero di strutture convenzionate nel Lazio ed in Puglia, suddivise in entrambi i casi tra Ospedali/Istituti di cura e poliambulatori. Per ciascuna struttura relativa al suddetto incremento dovrà essere riportata la denominazione, l'indirizzo ed un numero di telefono.

INSERIMENTO NUOVE GARANZIE			
ID Criterio	Descrizione	Descrizione completa	Punteggio
4	Inserimento nuove garanzie	Saranno assegnati un massimo di <b>2 punti</b> sulla base della proposta di servizi e garanzie migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico, anche finalizzate al mantenimento dei benefici fiscali. A titolo indicativo verranno ad esempio valutate proposte migliorative relative a massimali, franchigie, copertura di rete (oltre a quanto già valutato nei criteri precedenti) e servizi accessori, quali ad esempio i servizi di consulenza ed assistenza e la modalità e tempistica di liquidazione dei sinistri.	<b>2 punti</b>
<b>Totali punti tecnici massimi relativi al criterio 4</b>			<b>2 punti</b>

I valori relativi a tutti i criteri di valutazione dell'offerta tecnica sopra esposti vanno indicati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello in lettere.

La valutazione delle offerte economiche e l'attribuzione del relativo **Punteggio Economico (P<sub>e</sub>)** avverrà sulla base della seguente formula:

$$P_e = 80 \times [P(\text{Base}) - P(\text{Offerto})] / P(\text{Base})$$

dove:

- **P(Base)** è il premio a base di gara per persona assicurata (pari a 805,00 Euro);
- **P(Offerto)** è il premio offerto dal concorrente, che dovrà necessariamente essere inferiore al premio a base di gara per testa assicurata.

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. P<sub>e</sub> = 3,23856 punteggio attribuito 3,23).

# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

Area Acquisti e Affari Generali



## **TITOLO III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI**

### **1**

#### **PROFILI GENERALI**

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti di Operatori Economici (“ROE”) sotto forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (“RTI”), di Consorzi, anche in forma di Società consortili, di GEIE, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.163/2006, dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e secondo le modalità di seguito riportate.

Se non diversamente disposto, in caso di GEIE si applica la disciplina dettata per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese. Per le Società consortili si rinvia alla disciplina dettata per i Consorzi costituiti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di una Impresa in più di un ROE ovvero la partecipazione alla gara da parte di una Impresa contemporaneamente in forma individuale e all’interno di un ROE, **pena l’esclusione** dalla gara sia dell’Impresa medesima che del ROE al quale l’Impresa partecipa.

Inoltre si precisa che, conformemente alle segnalazioni dell’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (Bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005, ed in ragione della ratio riconosciuta all’istituto dell’RTI da individuarsi nell’ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, **pena l’esclusione dalla gara** del RTI così composto.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell’Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le Imprese, non è ammessa la partecipazione di Consorzi di Imprese, costituiti ai sensi dell’art. 2602 del codice civile, nei casi i cui due o più delle singole Imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, **pena l’esclusione dalla gara** del Consorzio così composto.

22 / 37

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



2

## RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE

Fermo quanto disposto al precedente Titolo II, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i Consorzi ordinari ed i GEIE dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

**2.1 - La domanda di partecipazione alla gara** dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al Titolo II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni.

La domanda dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

Relativamente alle dichiarazioni sostitutive di cui al Titolo II punto 2.1:

- **con riferimento alle lettere a)** [*requisiti di ordine generale*], **b)** [*situazione di controllo*], **c)** [*trattamento dati personali*] **d)** [*accettazione prescrizioni del Bando, Disciplinare, Capitolato e Schema di Convenzione*], **e)** [*Condizioni Generali*], dovranno essere presentate dalle Imprese come segue: in caso di RTI o GEIE da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande, in caso di Consorzio dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate/consorziande;
- **con riferimento alle lettere f)** [*assunzione rischio*], **g)** [*opzione nuclei familiari*], **h)** [*Centrale Operativa Assistenza*], **i)** [*Centrale Diagnosi*], **l)** [*raccolta premi globale*], **m)** [*raccolta premi malattia*], **n)** [*esperienza*], **o)** [*CASSA assistenza*], **p)** [*rete convenzionata*], **q)** [*numero minimo strutture*], dovranno essere presentate e possedute dalle Imprese come segue:
  - nel caso di RTI o GEIE costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti oppure pro-quota dalle singole società fino alla copertura totale del requisito;

23 / 37



# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



- nel caso di Consorzio ordinario costituito dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio ovvero pro-quota dalle singole consorziate fino alla copertura totale del requisito;
- nel caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti fino alla copertura totale del requisito;

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1.

La domanda dovrà inoltre contenere, ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. 163/2006, il domicilio eletto e il numero di fax per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del suddetto Decreto, indicati dall'Impresa mandataria/capofila in caso di RTI o GEIE costituito, dal Consorzio in caso di Consorzio ordinario costituito, congiuntamente dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande/consorzianti in caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito.

Per quanto attiene invece alla sottoscrizione della domanda, si precisa quanto segue.

## A. RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito

In caso di RTI o GEIE costituito la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila.

In caso di Consorzio ordinario costituito la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, del Consorzio ordinario o del GEIE, da cui risulti la responsabilità solidale delle Imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante; l'assunzione della responsabilità solidale potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente;



# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



- in caso di RTI o GEIE, originale o copia autentica del mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario/capofila e della relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria/capofila stessa.
- apposita dichiarazione sottoscritta dal rappresentante della mandataria/capofila nel caso di RTI o GEIE o dal rappresentante del Consorzio ordinario (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) concernente le parti del contratto che saranno eseguite da ciascun Impresa, ove non risultanti dall'atto costitutivo.

## B. RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito

In caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire la domanda dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

Alla domanda dovrà essere allegata una specifica dichiarazione, sottoscritta dai rappresentanti di tutte le Imprese del costituendo RTI, Consorzio ordinario o GEIE (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:

- per il RTI o GEIE l'indicazione dell'operatore economico che sarà designato mandatario/capofila e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. n.163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario/capofila;
- per il Consorzio ordinario l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese intenzionate a consorziarsi procederanno a costituire il Consorzio;
- l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa.

**2.2 - La certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)** (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000) di cui al Titolo II punto 2.2, dovrà essere presentata in caso di RTI o GEIE da ciascuna delle Imprese

# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

Area Acquisti e Affari Generali



raggruppate/raggruppande; in caso di Consorzio costituito dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate; in caso di Consorzio costituendo da ciascuna delle Imprese consorziande.

**2.3 – L’originale o copia conforme del certificato attestante l’iscrizione all’Albo delle Imprese di assicurazione** o agli elenchi delle Imprese ammesse ad operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000), di cui al Titolo II punto 2.3, dovrà essere presentato in caso di RTI o GEIE da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande; in caso di Consorzio costituito dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate; in caso di Consorzio costituendo da ciascuna delle Imprese consorziande.

**2.4 - La garanzia a corredo dell’offerta di cui al Titolo II, punto 2.4** in caso di RTI o GEIE o Consorzio – siano essi costituiti ovvero costituendi – deve essere intestata a tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio; sempre a favore dei suddetti soggetti devono essere rilasciati i correlati impegni del garante di cui al citato Titolo II, punto 2.4.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell’importo della cauzione ai sensi dell’art. 75 comma 7 del D.lgs. n. 163/2006 ( possesso della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell’art. 43 D.lgs. n. 163/2006) tutte le Imprese costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio dovranno allegare alla cauzione copia della certificazione ISO 9001:2000 in corso di validità.

**2.5 - L’attestazione del pagamento del contributo a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture** dovrà essere presentata con le modalità di cui al Titolo II, punto 2.5.

**2.6 - L’offerta Tecnica** dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al Titolo II, punto 3, con le seguenti ulteriori precisazioni.

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



L'offerta dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta:

- in caso di RTI o GEIE costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

**2.7 - L'offerta Economica** dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al Titolo II, punto 4, con le seguenti ulteriori precisazioni.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta:

- in caso di RTI o GEIE costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



## 3

### CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. N.163 DEL 2006

Fermo quanto disposto al precedente Titolo II, i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. n. 163/ 2006 dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

**3.1 - La domanda di partecipazione alla gara** dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al Titolo II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni:

- la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, con i relativi indirizzi completi di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi. La domanda dovrà inoltre specificare le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa esecutrice dell'appalto;
- alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio;
- relativamente alle dichiarazioni sostitutive di cui al Titolo II punto 2.1:
  - **con riferimento alle lettere a)** [*requisiti di ordine generale*], **b)** [*situazione di controllo*], **c)** [*trattamento dati personali*] **d)** [*accettazione prescrizioni del Bando, Disciplinare, Capitolato e Schema di Convenzione*], **e)** [*Condizioni Generali*], dovranno essere presentate dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese indicate per l'esecuzione dell'appalto;
  - **con riferimento alle lettere con riferimento alle lettere f)** [*assunzione rischio*], **g)** [*opzione nuclei familiari*], **h)** [*Centrale Operativa Assistenza*], **i)** [*Centrale Diagnosi*], **l)** [*raccolta premi globale*], **m)** [*raccolta premi malattia*], **n)** [*esperienza*], **o)** [*CASSA assistenza*], **p)** [*rete convenzionata*], **q)** [*numero minimo strutture*], dovranno essere presentate e possedute dal Consorzio;
- la domanda dovrà inoltre contenere, ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. 163/2006, il domicilio eletto e il numero di fax per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del suddetto Decreto, indicati dal Consorzio.

# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

Area Acquisti e Affari Generali



**3.2 - La certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)** (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000) di cui al Titolo II, punto 2.2, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

**3.3 – L'originale o copia conforme del certificato attestante l'iscrizione all'albo delle Imprese di assicurazione** (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000), di cui al Titolo II punto 2.3, dovrà essere presentato dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

**3.4 – La garanzia a corredo dell'offerta** di cui al Titolo II, punto 2.4, dovrà essere intestata al Consorzio.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.lgs. n. 163/2006 (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.lgs. n. 163/2006) il Consorzio dovrà allegare alla cauzione copia della certificazione ISO 9001:2000 in corso di validità.

**3.5 - L'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture** dovrà essere presentata dal Consorzio con le modalità di cui al Titolo II, punto 2.5.

**3.6 - L'Offerta Tecnica** dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al Titolo II, punto 3, dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

**3.7 - L'Offerta Economica** dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al Titolo II, punto 4, dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

Area Acquisti e Affari Generali



## **TITOLO IV AVVALIMENTO**

### **1 PROFILI GENERALI**

**1.1** - Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico potrà essere comprovato dal concorrente – singolo o raggruppato – mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006.

**1.2** - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, delle dichiarazioni e della documentazione espressamente previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 cui si rinvia.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata la Certificazione di iscrizione dell'Impresa ausiliaria nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), in corso di validità o documentazione equivalente di cui al Titolo II, punto 2.2.

# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

*Area Acquisti e Affari Generali*



## **TITOLO V SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata una Commissione per lo svolgimento della procedura di gara.

Le operazioni di apertura dei plichi prenderanno avvio nel giorno 28/09/2010 alle ore 10:00, presso Piazza Verdi n. 10 – 00198 Roma, come indicato anche sul sito internet dell’Istituto [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) (Area Fornitori – Bandi di gara).

Alle sedute pubbliche potranno assistere massimo due rappresentanti di ciascun concorrente, muniti di documento di identità e di delega; avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale il rappresentante ovvero persone munite di procura speciale; a tal fine, il concorrente dovrà presentarsi con i suddetti documenti nel giorno e all’orario previsto per la seduta.

Il giorno fissato per l’apertura dei plichi il Presidente della Commissione disporrà in seduta pubblica la verifica dell’integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione degli stessi. La Commissione procederà quindi all’estrazione a sorte di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, ai fini sul controllo del possesso dei requisiti nei modi e nei termini di cui all’art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le Imprese sorteggiate dovranno presentare a richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione indicata nell’Allegato C al presente Disciplinare. Si precisa che la mancata produzione nei modi e nei termini di cui al succitato art. 48, della documentazione a comprova dei requisiti, comporta l’esclusione dalla procedura di gara.

Quindi si procederà all’apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla rubricazione del contenuto dei medesimi. La Commissione proseguirà con l’apertura delle buste “A” – Documentazione Amministrativa, quindi verificherà ed enumererà il contenuto delle stesse, che verrà siglato dai componenti della Commissione.

Terminata questa fase, la Commissione procederà, in seduta riservata, all’esame della documentazione contenuta nelle buste “A”.



# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

*Area Acquisti e Affari Generali*



La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni presentate o la carenza dei requisiti richiesti comporteranno l'esclusione della Impresa concorrente fermo restando quanto previsto dall'art 46 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Istituto, comunque, ove ne ricorrano i presupposti di legge, potrà invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La Commissione stilerà quindi l'elenco delle Imprese ammesse all'apertura delle buste "B" - Offerta Tecnica.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle Buste "B" - Offerta Tecnica per accertare l'esistenza e regolarità dei documenti in esse contenuti.

L'accertamento delle caratteristiche dell'offerta e delle eventuali caratteristiche migliorative, saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai partecipanti nella "Busta B" - Offerta Tecnica.

Terminata la fase di verifica e accertamento delle caratteristiche dell'offerta, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico sulla base di quanto indicato al Titolo II, punto 5.

Successivamente, la Commissione stilerà l'elenco delle Imprese ammesse all'apertura delle buste "C" - Offerta Economica.

In seduta pubblica, la Commissione provvederà all'apertura delle buste "C" - Offerta Economica comunicando i risultati della valutazione tecnica e dando lettura delle offerte economiche.

Sulla base dei criteri di cui al Titolo II, punto 5, la Commissione attribuirà i punteggi economici e stilerà, dunque, la graduatoria finale sommando i punteggi tecnici a quelli economici per ciascuna delle Imprese partecipanti.

La Stazione Appaltante verificherà poi l'eventuale esistenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, procedendo eventualmente con le opportune verifiche ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

32 / 37



# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

*Area Acquisti e Affari Generali*



Sarà infine dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta complessiva.

In caso di parità del punteggio complessivo (somma del punteggio tecnico ed economico) tra due o più partecipanti, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico; in caso di ulteriore parità, l'appalto verrà aggiudicato per sorteggio, ferma restando la possibilità per IPZS di avviare preventivamente una rinegoziazione al ribasso tra i partecipanti pari in graduatoria. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentante dell'Impresa e di modificare l'offerta. Qualora nessuno tra i suddetti partecipanti volesse rinegoziare le condizioni economiche, IPZS effettuerà il sorteggio.

Nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria si procederà, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti nel Bando e nel Disciplinare di gara.

Si precisa che la mancata produzione della documentazione o la mancata comprova dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di gara e l'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti ai sensi di legge.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace previa verifica del possesso dei prescritti requisiti di gara.

Prima della stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **1**

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con l'Impresa aggiudicataria nei modi e nei termini previsti dall'art. 11, comma 9, 10, 11, 12 e 13, e dall'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006 .

# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

Area Acquisti e Affari Generali



## **TITOLO VI DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

### **1**

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere prodotte in lingua italiana. Le Imprese straniere dovranno presentare dette dichiarazioni con traduzione giurata in lingua italiana nei modi e termini di legge.

Ai fini della presenta procedura, per rappresentante deve intendersi il soggetto munito di rappresentanza ai sensi di legge ovvero altro soggetto che possa validamente impegnare l'Impresa.

I poteri di firma del procuratore dovranno essere comprovati allegando agli atti di gara originale o copia autentica della procura.

### **2**

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo l'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'Istituto obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

### **3**

Ove nel termine fissato per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle

# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

*Area Acquisti e Affari Generali*



condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti pubblici, si procederà alla revoca e/o dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione, nonché all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del D.Lgs n.163/2006.

## 4

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà dell'Istituto procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria delle offerte presentate.

## 5

I punti di contatto sono i seguenti:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Piazza Giuseppe Verdi n. 10 – 00198 Roma

Ing. Mario Sebastiani – Area Acquisti e Affari Generali

Tel. +39 06 85082529 – Fax +39 06 85082517

Posta elettronica: [bandigara.assistenzasanitaria@ipzs.it](mailto:bandigara.assistenzasanitaria@ipzs.it).

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto dei servizi e/o le modalità di partecipazione alla gara, potranno essere richiesti esclusivamente al Responsabile del Procedimento.

Le richieste, che dovranno essere formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse mediante fax al n. +39-06-85082517 o via e-mail [bandigara.assistenzasanitaria@ipzs.it](mailto:bandigara.assistenzasanitaria@ipzs.it) e

# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

*Area Acquisti e Affari Generali*



dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le risposte saranno fornite, senza alcun riferimento alla identità dei richiedenti, sul sito internet dell'Istituto [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) - Area Fornitori - Bandi di gara.

## **INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno necessari e trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate -pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi- con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della commissione di gara. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 della norma citata, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Responsabile Privacy, presso l'Area Funzione Affari Legali e Societari, al seguente indirizzo: Piazza Verdi n. 10 – 00198 – Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica [privacy@ipzs.it](mailto:privacy@ipzs.it), utilizzando l'apposito modulo che l'interessato potrà trovare sul sito [www.privacy.ipzs.it](http://www.privacy.ipzs.it). Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Responsabile del trattamento è il preposto p.t. all'Area Amministrazione Finanza e Controllo. I dati saranno inoltre trattati da altri Responsabili nominati - il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito [www.privacy.ipzs.it](http://www.privacy.ipzs.it) - nonché dagli incaricati appositamente nominati dai vari Responsabili.

**Il Responsabile del  
procedimento  
Ing. Mario Sebastiani**

# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

*Area Acquisti e Affari Generali*



## **Allegati:**

A – Capitolato Tecnico

B – Modello di domanda di partecipazione

C – Documentazione a comprova dei requisiti

D – Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture

E – Modello di offerta economica

F – Modello di offerta tecnica

G– Schema di Convenzione