



**Numero di gara: 568003**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS N. 163/2006 E S.M.I. PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SVILUPPO SOFTWARE,  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA SISTEMISTICA A SUPPORTO DEI  
SISTEMI INFORMATIVI GESTITI DA IPZS**

**\*\*\*\***

**DISCIPLINARE DI GARA**

# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

*Area Acquisti e Affari Generali*



## **PREMESSA**

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., con sede in Roma, Piazza Verdi n. 10, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Istituto o IPZS) con determina del 10 Giugno 2010 indice ai sensi del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. una gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica a supporto dei sistemi informativi da esso stesso gestiti.

Il relativo bando di gara è stato pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 11/08/2010 con il numero di riferimento n. 238385-2010-IT e sulla GURI – V Serie Speciale n. 93 del 13/08/2010.

Le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione dell'offerta, alla documentazione da allegare alla stessa nonché alle modalità di prestazione della cauzione saranno specificate nel presente Disciplinare.

E' designato quale responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'Ing. Mario Sebastiani, Responsabile Funzione Acquisti e Affari Generali.



## TITOLO I INFORMAZIONI GENERALI

### 1

#### OGGETTO

La Procedura aperta, da esperirsi ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. è finalizzata all'affidamento del servizio di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica a supporto dei sistemi informativi gestiti da IPZS meglio dettagliati nel Capitolato Tecnico (All. A).

In particolare il presente appalto ha come oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

1. Sviluppo e Manutenzione Evolutiva (MEV) dei sistemi informativi negli ambienti JAVA, Microsoft, Python, PHP, Perl, Security/Smart Card ed in ambienti grafici;
2. Manutenzione Adeguativa e Correttiva (MAC) dei sistemi informativi negli ambienti JAVA, Microsoft, Python, PHP, Perl, Security/Smart Card ed in ambienti grafici;
3. Supporto sistemistico;
4. Supporto tecnico ai prodotti multimediali;
5. Sviluppo dei servizi collaterali ai progetti di web editing;
6. Supporto alle fasi di analisi e progettazione del software.

In particolare per il Lotto 1, sono richiesti i servizi di cui ai punti **1)** (solo con riferimento agli ambienti JAVA, Microsoft, Python, PHP, Perl, Security/Smart Card), **2)** (solo con riferimento agli ambienti JAVA, Microsoft, Python, PHP, Perl, Security/Smart Card), **3)**, **6)**.

Per il Lotto 2 sono richiesti i servizi di cui ai punti **1)** (solo con riferimento agli ambienti grafici), **2)** (solo con riferimento agli ambienti grafici), **4)**, **5)**, **6)**.

Tutti i prodotti software oggetto del presente appalto sono da intendersi coperti da garanzia secondo quanto disposto al Punto 7.14 del Capitolato Tecnico (All. A).

Tutte le attività della presente gara dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti, oltre che nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico (All. A) e nello Schema di Contratto.

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



2

## DIMENSIONAMENTO INDICATIVO DEI SERVIZI

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riporta nella tabella che segue un indicativo dimensionamento, relativo ai due differenti lotti, dei profili professionali richiesti e descritti nel Capitolato Tecnico (All. A) ai fini della prestazione dei servizi oggetto del presente appalto.

**LOTTO 1:** Servizi di sviluppo software, servizi sistemistici, analisi e progettazione di cui ai punti 1) (solo con riferimento agli ambienti JAVA, Microsoft, Python, PHP, Perl, Security/Smart Card), 2) (solo con riferimento agli ambienti JAVA, Microsoft, Python, PHP, Perl, Security/Smart Card), 3) e 6) sopra indicati.

Figura Professionale	Max gg. / u.	% utilizzo
Sistemista Senior	1.500	5,7
Sistemista Junior	540	2,1
Analista Programmatore Java Senior	11.000	41,9
Analista Programmatore Java Junior	5.000	19
Analista Programmatore Java Senior / Document Management	540	2,1
Analista Programmatore Microsoft Senior	1.100	4,2
Analista Programmatore Microsoft Junior	540	2,1
Analista Programmatore Python Senior	1.099	4,2
Analista Programmatore Python Junior	540	2,1
Analista Programmatore PHP Senior	555	2,1
Analista Programmatore PHP Junior	1.100	4,2
Analista Programmatore Perl Senior	559	2,1
Analista Programmatore Perl Junior	540	2,1
Analista Programmatore Security / Smart Card Senior	1.100	4,2
Analista Programmatore Security / Smart Card Junior	540	2,1
<b>Totale</b>	<b>≈ 26.000</b>	<b>100*</b>

\* la somma delle % di utilizzo riportate potrebbe non dare esattamente 100% a causa dell'arrotondamento ad una cifra decimale

**LOTTO 2:** Servizi di grafica web di cui ai punti 1) (solo con riferimento agli ambienti grafici), 2) (solo con riferimento agli ambienti grafici), 4), 5) e 6) sopra indicati.

Figura Professionale	Max gg. / u.	% utilizzo
Web Designer Senior	1.350	30,0
Web Designer Junior	455	10,0
Designer Grafica 3D	453	10,0
Editore di contenuti web	2.250	50,0
<b>Totale</b>	<b>≈ 4.500</b>	<b>100,0</b>

4 / 37

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



**LOTTO 1 + LOTTO 2:** tutti i servizi sopra indicati per ciascun lotto, con le figure professionali sopra elencate ed il relativo dimensionamento, per un totale complessivo al massimo pari a circa 30.500 gg/u.

Il presente dimensionamento potrà subire modifiche, nell'arco dell'intera durata dell'appalto in funzione delle esigenze.

Potrà essere formulata offerta per uno o più lotti ferma restando l'impossibilità di aggiudicazione di più lotti da parte dello stesso concorrente in applicazione della regola dell'aggiudicazione del lotto di importo maggiore tra i lotti per i quali il medesimo concorrente è risultato primo in graduatoria.

## 3

### LUOGO DI ESECUZIONE

L'Impresa aggiudicataria dovrà essere disponibile, senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante, a prestare le attività relative ai servizi oggetto del presente appalto presso le sedi dell'Istituto in Roma e/o presso gli uffici di terze parti di Napoli/Roma.

A tal fine si precisa che eventuali spese di trasferta sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

## 4

### DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di complessivi 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di inizio delle attività che sarà comunicata all'Impresa dall'Istituto, a mezzo raccomandata a.r. entro 1 (un) mese dalla data di stipula.

## 5

### IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato per la durata contrattuale ammonta a Euro 7.600.000 (settemilioniseicentomila/00) IVA esclusa così suddivisi per i due Lotti previsti:

- Lotto 1 – Servizi di sviluppo software, servizi sistemistici, analisi e progettazione: Euro 6.500.000 (seimilionicinquecentomila/00) IVA esclusa;
- Lotto 2 – Servizi di grafica web: Euro 1.100.000 (unmilionecentomila/00) IVA esclusa.

## 6

### RETRIBUZIONE SERVIZI

I servizi saranno remunerati secondo le tariffe a base d'asta di seguito indicate, a cui saranno applicati gli sconti, corrispondenti ai prezzi offerti, per singolo profilo professionale, dall'Impresa aggiudicataria.

5 / 37

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



I profili professionali da allocare ai differenti servizi oggetto del presente appalto vengono così suddivisi per il Lotto 1 ed il Lotto 2:

- **Lotto 1** - Servizi di sviluppo software, servizi sistemistici, analisi e progettazione.

<b>Profilo Professionale</b>	<b>Tariffa gg/u</b>
Sistemista ( <i>Senior</i> )	<b>300,00 €</b>
Sistemista ( <i>Junior</i> )	<b>250,00 €</b>
Analista programmatore JAVA ( <i>Senior</i> )	<b>250,00 €</b>
Analista programmatore JAVA ( <i>Junior</i> )	<b>220,00 €</b>
Analista programmatore Java Senior / Document management	<b>250,00 €</b>
Analista programmatore Microsoft ( <i>Senior</i> )	<b>250,00 €</b>
Analista programmatore Microsoft ( <i>Junior</i> )	<b>220,00 €</b>
Analista programmatore Python ( <i>Senior</i> )	<b>300,00 €</b>
Analista programmatore Python ( <i>Junior</i> )	<b>250,00 €</b>
Analista programmatore PHP ( <i>Senior</i> )	<b>250,00 €</b>
Analista programmatore PHP ( <i>Junior</i> )	<b>220,00 €</b>
Analista programmatore Perl ( <i>Senior</i> )	<b>250,00 €</b>
Analista programmatore Perl ( <i>Junior</i> )	<b>220,00 €</b>
Analista programmatore Security / Smart Card ( <i>Senior</i> )	<b>280,00 €</b>
Analista programmatore Security / Smart Card ( <i>Junior</i> )	<b>230,00 €</b>

- **Lotto 2** - Servizi di grafica web:

<b>Profilo Professionale</b>	<b>Tariffa gg/u</b>
Web designer ( <i>Senior</i> )	<b>280,00 €</b>
Web designer ( <i>Junior</i> )	<b>250,00 €</b>
Designer grafica 3D	<b>250,00 €</b>
Editore di contenuti web	<b>220,00 €</b>

Per la descrizione delle professionalità elencate si rimanda all'Appendice 2 del Capitolato Tecnico.

La giornata lavorativa si intende di 8 ore.

Si precisa che la sommatoria delle suddette tariffe indicate per i Lotti 1 e 2, moltiplicate per i gg/u dei rispettivi profili professionali indicati al Titolo I Punto 2, determinano, con arrotondamenti, gli importi a base d'asta indicati al Titolo I Punto 5.

# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

*Area Acquisti e Affari Generali*



**7**

## **SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previsti dalla legge.

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118, c. 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'affidatario provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

L'affidatario è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso affidatario corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.



## TITOLO II MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### 1

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

##### 1.1

La domanda di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa unitamente alla relativa documentazione, in un unico plico recante la seguente dicitura:

**“Gara per l’affidamento del servizio di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica a supporto dei sistemi informativi gestiti da IPZS - documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12:00 del giorno 30 Settembre 2010”** e contenente all’interno tre buste denominate rispettivamente:

- **“A - Gara per l’affidamento del servizio di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica a supporto dei sistemi informativi gestiti da IPZS - DOCUMENTAZIONE”**
- **“B - Gara per l’affidamento del servizio di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica a supporto dei sistemi informativi gestiti da IPZS - OFFERTA TECNICA – LOTTO X”**  
(dove “X” si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare)
- **“C - Gara per l’affidamento del servizio di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica a supporto dei sistemi informativi gestiti da IPZS - OFFERTA ECONOMICA – LOTTO X”**  
(dove “X” si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare)

Pertanto, in caso di partecipazione a più Lotti, il plico deve essere unico e deve contenere all’interno un’unica busta “A - Documentazione” e tante buste “B – Offerta Tecnica” e “C – Offerta Economica” quanti sono i Lotti cui l’Impresa intende partecipare.

Il plico deve recare all’esterno in modo leggibile l’indicazione del concorrente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail.



# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



Per i Raggruppamenti di Operatori Economici (in appreso anche “ROE”) dovranno essere indicati la denominazione dei componenti nonché l’indirizzo ed i recapiti:

- a) della impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in appreso anche “RTI”) costituito o costituendo;
- b) del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle imprese nel caso di Consorzio costituendo;
- c) dell’impresa capofila nel caso di GEIE (Gruppo Economico di Interesse Europeo) costituito o costituendo.

I lembi di chiusura del plico devono essere incollati e sigillati - a mezzo ceralacca ovvero di timbro ovvero in qualunque altro modo atto a garantirne la sigillatura - e siglati.

Per lembi di chiusura del plico si intendono quelli chiusi manualmente dopo l’introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

## 1.2

Il plico dovrà essere spedito, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corriere privato, o agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano direttamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 16,00, fino al termine perentorio sotto indicato, al seguente indirizzo:

**Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - Area Acquisti e Affari Generali - Piazza Verdi,  
10 - 00198 – Roma.**

Si precisa che in caso di invio tramite corriere privato o agenzia di recapito autorizzata la dicitura **“Gara per l’affidamento del servizio di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica a supporto dei sistemi informativi gestiti da IPZS – documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12.00 del giorno 30 Settembre 2010”**, nonché la denominazione dell’Impresa/ROE concorrente dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente tutta la documentazione di gara.

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell’ora della ricezione.

Il plico dovrà tassativamente pervenire all’Ufficio Accettazione Corrispondenza dell’Istituto, **a pena di esclusione**, entro

**le ore 12:00 del giorno 30 Settembre 2010**

Oltre il suddetto termine non sarà considerata valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva di una domanda presentata tempestivamente.

9 / 37

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente Disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.

## 2

### CONTENUTO DELLA BUSTA “A” DOCUMENTAZIONE

La “Busta A – Documentazione” con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

**“A - Gara per l’affidamento del servizio di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica a supporto dei sistemi informativi gestiti da IPZS – DOCUMENTAZIONE”** con l’indicazione all’esterno del concorrente per il quale è presentata.

La busta deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

#### 2.1

**Domanda di partecipazione alla gara** (Allegato B) conforme alla modulistica predisposta da IPZS reperibile sul sito [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) (Area Fornitori – Bandi di gara) datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con il timbro dell’Impresa, dal rappresentante dell’Impresa concorrente (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile). La domanda dovrà contenere la specifica indicazione dell’Impresa concorrente, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi nonché dovrà indicare il lotto cui l’Impresa intende partecipare.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche originale o copia autentica della relativa procura notarile.

#### 2.2

**Certificato di iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)** in corso di validità dal quale risultino la denominazione o la ragione sociale, l’oggetto sociale dell’impresa concorrente e più specificatamente che l’impresa svolge attività nel settore oggetto di appalto, le generalità complete del titolare e/o del/i rappresentante/i dell’impresa medesima.

In alternativa a quanto sopra l’Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i. – sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile) – con la quale il

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



medesimo attestati quanto contenuto nella suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nel modello “Allegato B” di cui al Punto 2.1).

Per le imprese degli altri Stati dell’Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell’art. 39, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la prova dell’iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, mediante una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabilite, ovvero mediante un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell’art. 39, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

## 2.3

**Certificazione UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente, in corso di validità.** In alternativa a quanto sopra l’Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., - sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile) - con la quale il medesimo dichiara il possesso della suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nel modello “Allegato B” di cui al Punto 2.1).

## 2.4

**Dichiarazione/i sostitutiva/e**, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. - sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile) - con la quale il medesimo dichiara, assumendosene la piena responsabilità:

- a) che non sussistono nei confronti dell’Impresa le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all’art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter), m quater) del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- b) che l’Impresa non si trova in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura

[ovvero]

che l’Impresa si trova in una situazione di controllo con altra Impresa concorrente di cui all’articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l’offerta; in tal caso la dichiarazione dovrà essere corredata, oltre che dall’indicazione dell’Impresa concorrente con la quale sussiste la situazione di controllo, dai documenti utili a dimostrare che la situazione

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tali documenti dovranno essere contenuti in separata busta chiusa denominata "A bis – Documentazione per situazioni di controllo ex art. 2359 c.c." posta all'interno della Busta "A – Documentazione".

c) che l'impresa dispone di un fatturato globale negli ultimi 3 esercizi chiusi anteriormente alla data di pubblicazione del Bando (2007, 2008 e 2009) per un importo complessivo non inferiore a:

- Euro 10.000.000 (diecimilioni/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 1;
- Euro 2.000.000 (duemilioni/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 2;
- Euro 10.000.000 (diecimilioni/00) IVA esclusa per la partecipazione ad entrambi i lotti.

d) che l'Impresa ha svolto, nel triennio precedente la data di pubblicazione del Bando (Agosto 2007 - Agosto 2010), almeno un servizio analogo unitario eseguito a regola d'arte presso una realtà pubblica o privata, per un importo non inferiore a:

- Euro 850.000 (ottocentocinquantamila/00) IVA esclusa per il Lotto 1 (Servizio analogo unitario di sviluppo software e servizi sistemistici, analisi e progettazione di cui ai punti 1, 2, 3 e 6 del titolo I punto 1 del presente disciplinare);
- Euro 150.000 (centocinquantamila/00) IVA esclusa per il Lotto 2 (Servizio analogo unitario di grafica web di cui ai punti 1, 2, 4, 5 e 6 del titolo I punto 1 del presente disciplinare).

e) che l'impresa, alla data di presentazione dell'offerta, dispone di almeno:

- 50 risorse professionali per la partecipazione al Lotto 1 di cui almeno:
  - o 5 Sistemisti *Senior*;
  - o 2 Analisti programmatori per ambienti Microsoft;
  - o 20 Analisti programmatori JAVA *Senior*;
  - o 2 Analisti programmatori Security/Smart Card *Senior*;

con competenze professionali come da Capitolato Tecnico – Appendice 2 - cui si rinvia;

- 10 risorse professionali per la partecipazione al Lotto 2 di cui almeno:
  - o 3 Web designer;

12 / 37

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



- 1 Designer grafica 3D;

con competenze professionali come da Capitolato Tecnico – Appendice 2 - cui si rinvia; si precisa che, dove non specificato, tutte le suddette risorse si intendono sia *Senior* che *Junior*.

- f) che l'impresa ha preso piena conoscenza dell'esclusione della possibilità di aggiudicazione di più lotti da parte dello stesso concorrente, in applicazione della regola dell'aggiudicazione del lotto di importo maggiore tra i lotti per i quali il medesimo concorrente è risultato primo in graduatoria;
- g) che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente le prescrizioni e tutte le clausole contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico;
- h) che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del c.c. le prescrizioni e tutte le clausole contenute nelle Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. e nello Schema di Contratto (Allegati D e G);

L'impresa concorrente dovrà inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il domicilio eletto e il numero di fax per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del suddetto Decreto.

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, Punto 1.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto devono essere corredate, **a pena di esclusione** dalla gara, da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

## 2.5

### **Garanzia a corredo dell'offerta.**

Le offerte dovranno essere corredate di fidejussione a garanzia pari al 2% dell'importo di ciascun lotto cui si partecipa, costituita a scelta dell'offerente secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. di importo pari a:

- Euro 130.000,00 (centotrentamila/00) per il Lotto 1;
- Euro 22.000,00 (ventiduemila/00) per il Lotto 2.

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



Pertanto dovranno essere allegate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. Le garanzie dovranno avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta ed essere accompagnate da autentica notarile della sottoscrizione, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo al sottoscrittore del potere di impegnare il soggetto fideiussore. Ciascuna offerta relativa dovrà altresì essere corredata, ai sensi dell'art.75, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

Per poter beneficiare della riduzione del 50 dell'importo della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs n.163/2006 (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.) i concorrenti dovranno allegare alla cauzione, copia della certificazione ISO 9001:2000 in corso di validità.

La mancata presentazione della garanzia secondo le forme e le modalità di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara.

## 2.6

### **Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

A seguito delle novità introdotte dall'Autorità della Vigilanza sui contratti pubblici, a partire dal 1° maggio 2010, per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), Sezione Servizio di Riscossione, ed effettuare, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, una nuova iscrizione on line.

Il sistema consentirà il pagamento:

- **on line mediante carta di credito** dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express;  
A comprova dell'avvenuto pagamento l'utente riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione la ricevuta dell'avvenuto pagamento che dovrà essere stampata ed allegata all'offerta.  
La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, mediante l'utilizzo del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo [www.lottomaticaservizi.it](http://www.lottomaticaservizi.it) è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attiva la voce "contributo AVCP"

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

- per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche **tramite bonifico bancario**, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT 77 0 01030 03200 000004806788 (BIC/SWIFT PASCITMMROM), intestato a "AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Gli estremi del versamento non effettuati online sul Servizio riscossione contributi devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it>

**Per la presente procedura i CIG e i relativi importi da versare sono i seguenti:**

N° Lotto	CIG	Importo da versare
<b>1- Servizi di sviluppo software e sistemistici</b>	0517521FD2	€ 100,00
<b>2- Servizi di grafica web</b>	051752317D	€ 70,00

Si precisa che eventuali irregolarità formali non costituiscono motivo di esclusione. L'Istituto provvederà in tal caso a richiedere all'Impresa le relative regolarizzazioni.

IPZS si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., invitando se necessario i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati.

In presenza di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38 comma 1, lettera h) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente ed all'escussione della cauzione provvisoria.

### 3

#### CONTENUTO DELLA BUSTA "B" OFFERTA TECNICA

La "Busta B – Offerta Tecnica" con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

15 / 37

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



**“B - Gara per l’affidamento del servizio di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica a supporto dei sistemi informativi gestiti da IPZS - OFFERTA TECNICA – LOTTO X”** con l’indicazione all’esterno del concorrente per il quale è presentata.

La busta deve contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta tecnica con indicazione di tutti i dati identificativi dell’impresa concorrente (sede, partita iva, codice fiscale) e dell’oggetto dell’appalto.

L’offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, in maniera chiara e dettagliata, su documento cartaceo, datato, timbrato e sottoscritto a pena di esclusione per esteso ed in modo leggibile, dal rappresentante dell’impresa concorrente (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile).

L’offerta Tecnica dovrà essere composta da una relazione tecnica di un massimo di 100 cartelle (pagina formato A4 dattiloscritta contenente al massimo 30 righe) e dovrà descrivere dettagliatamente tutto quanto concorra a qualificare l’offerta e dovrà contenere le seguenti macrosezioni come più dettagliatamente indicato al successivo Punto 5:

- Presentazione dell’offerente;
- Proposta organizzativa;
- Composizione qualitativa e dimensionamento del gruppo di lavoro proposto;
- Qualità e Soluzioni Migliorative proposte.

Nell’offerta tecnica non vanno riportate, pena l’esclusione dalla procedura di gara, quotazioni economiche attinenti la fornitura o altre indicazioni economiche atte a consentire di ricavare il prezzo di offerta.

Tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per IPZS. Quanto descritto nell’offerta tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all’esecuzione nei tempi e nei modi descritti nell’offerta stessa.

## 4

### CONTENUTO DELLA BUSTA “C” OFFERTA ECONOMICA

Per le Imprese che partecipano singolarmente, la busta “C” – Offerta Economica, con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

**“C – Gara per l’affidamento del servizio di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica a supporto dei sistemi informativi gestiti da IPZS – OFFERTA ECONOMICA – LOTTO X”** con l’indicazione all’esterno del concorrente per il quale è presentata.



# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



La busta deve contenere, **a pena d'esclusione**, la dichiarazione di offerta, conforme al “Modello di offerta economica” allegato al presente Disciplinare di gara (All. E), indicante la denominazione dell'Impresa concorrente, debitamente sottoscritta dal rappresentante ovvero procuratore del rappresentante munito di procura notarile.

L'offerta dovrà essere formulata mediante indicazione del prezzo globale offerto ( $P_{\text{offerto}}$ ) sul prezzo a base d'asta complessivo espresso in cifre e in lettere. Dovranno essere altresì indicati i prezzi offerti delle tariffe giornaliere espressi in cifre e lettere per ciascun profilo professionale di cui al TITOLO II Punto 5 del presente Disciplinare e previste nel Capitolato Tecnico (All. A). In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello in lettere.

In caso di discordanza tra prezzo globale offerto e la somma dei prezzi giornalieri offerti moltiplicati per il numero delle gg/u stimate, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per IPZS.

Al riguardo si precisa che il prezzo globale offerto ( $P_{\text{offerto}}$ ) è dato dalla sommatoria dei suindicati prezzi offerti per profilo professionale moltiplicati per i rispettivi quantitativi di gg/u indicati nella tabella al TITOLO I Punto 2 del Disciplinare di gara.

Inoltre si precisa che qualora non vi fosse corrispondenza tra il prezzo globale offerto ( $P_{\text{offerto}}$ ) indicato dal concorrente nell'Offerta Economica e quello verificato da IPZS, verrà considerato quale prezzo globale offerto ( $P_{\text{offerto}}$ ) e quindi quale importo massimo contrattuale l'importo più vantaggioso per IPZS, così determinato:

- Nel caso in cui il prezzo globale offerto ( $P_{\text{offerto}}$ ) risulti maggiore della sommatoria degli importi sopra indicata, verrà ritenuto valido l'importo risultante dalla suddetta sommatoria.
- Nel caso in cui il prezzo globale offerto ( $P_{\text{offerto}}$ ) risulti minore della sommatoria degli importi sopra indicata, verrà ritenuto valido il prezzo globale offerto ( $P_{\text{offerto}}$ ) e le tariffe professionali verranno rideterminate distribuendo l'eventuale differenza, in modo proporzionale, sulle diverse figure professionali secondo la percentuale di utilizzo indicata nella tabella al TITOLO I, Punto 2.

Al fine di non incorrere nella situazione di discordanza sopra descritta, le Imprese partecipanti possono usare il foglio Excel di lavoro incluso nel “Modello di offerta economica” all'uopo predisposto, di cui all'allegato E.

Ciascun importo deve essere indicato con un massimo di due cifre decimali. Eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione.

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



In caso di aggiudicazione, gli importi offerti in sede di gara, rimarranno invariati per l'intera durata contrattuale.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; non sono altresì ammesse offerte che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

## 5

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
Punteggio Tecnico	45
Punteggio Economico	55
<b>Totale</b>	<b>100</b>

La valutazione delle **offerte tecniche** e l'attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto espressamente richiesto nel Capitolato Tecnico, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

<b>ID Criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
<b>1</b>	Proposta Organizzativa	20
<b>2</b>	Composizione qualitativa e dimensionamento del gruppo di lavoro proposto	15
<b>3</b>	Qualità e soluzioni migliorative proposte	10
<b>Totale</b>		<b>45</b>

18 / 37

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



Il criterio 1 si articola secondo sottocriteri di seguito elencati:

criterio	Proposta Organizzativa	Punteggio Massimo
1.1	<p><b>Proposta organizzativa a supporto dell'erogazione dei servizi</b></p> <p>Sarà valutata l'organizzazione proposta per il governo della fornitura e/o aspetti di carattere generale nonché specifici ruoli, aggiuntivi rispetto a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico, che il concorrente si impegna ad impiegare per la gestione degli aspetti di governo dei servizi, dei rapporti con la committenza e l'utenza, fornendo l'indicazione delle aree di competenza delle singole aziende, o unità operative, in caso di RTI o subappalto.</p> <p>In particolare sarà valutata l'organizzazione proposta per l'erogazione dei servizi, anche in funzione dei processi gestionali e del contesto tecnologico di riferimento. La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• proposta per l'erogazione dei servizi;</li><li>• Soluzioni organizzative per fronteggiare situazioni derivanti da instabilità e mutevolezza dei requisiti;</li><li>• Soluzioni organizzative per fronteggiare contrazioni dei tempi pianificati per singola fase del ciclo di vita o per gestire picchi di attività che comportano rilasci in parallelo e/o obiettivi prioritari;</li><li>• Eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.</li></ul> <p><i>Si precisa che per "specifici ruoli" si intendono anche eventuali strutture che il concorrente intende rendere disponibili nel corso dell'intera durata contrattuale a supporto delle strutture operative e della committenza. Pertanto, il concorrente può presentare a corredo della proposta organizzativa: partecipazioni a community per ambienti di sviluppo software, partnership con produttori delle tecnologie più diffuse, strutture interne di Competence Center, ecc..., indicandone le modalità di fruizione nonché la percentuale di disponibilità nel corso della fornitura ed il valore aggiunto ai fini dello svolgimento delle attività contrattuali.</i></p>	5
1.2	<p><b>Servizio di supporto nelle fasi di analisi e progettazione del software</b></p> <p>Sarà valutata l'organizzazione proposta per l'erogazione del servizio di supporto nelle fasi di analisi e progettazione del software, anche in funzione dei processi gestionali e del contesto tecnologico e organizzativo di riferimento.</p> <p>Fermi restando i requisiti descritti nel Capitolato Tecnico, la valutazione si baserà, sia per il Lotto 1 che per il Lotto 2 su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• metodologie e strumenti proposti a supporto delle fasi di analisi;</li><li>• metodologie e strumenti proposti a supporto delle fasi di progettazione;</li><li>• metodologie e strumenti proposti a supporto delle fasi di sviluppo e test;</li><li>• eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.</li></ul>	4

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



Criteria	Proposta Organizzativa	Punteggio Massimo
1.3	<p><b>Esecuzione delle attività in Modalità progettuale</b> Sarà valutata l'organizzazione proposta per lo svolgimento delle attività in Modalità Progettuale di cui al paragrafo 7.7 del Capitolato Tecnico (All. A).</p> <p>Per il Lotto 1 la valutazione si baserà, fino ad un massimo di 4 punti , su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• metodologia e strumenti utilizzati per la produzione della documentazione;</li><li>• metodologia e strumenti utilizzati per la fase di test;</li><li>• metodologia utilizzata nella valutazione <i>dell'effort</i> per la realizzazione dei progetti;</li><li>• metodologie di rilascio;</li><li>• eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.</li></ul> <p>Per il Lotto 2 la valutazione si baserà, fino ad un massimo di 4 punti , su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• metodologia e strumenti utilizzati per la produzione della documentazione;</li><li>• metodologia e strumenti utilizzati per la fase di test;</li><li>• metodologia utilizzata nella valutazione dell'effort per la realizzazione dei progetti di web editing, grafica web e multimediali;</li><li>• metodologie di rilascio;</li><li>• eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.</li></ul>	4
1.4	<p><b>Modello organizzativo di erogazione dei servizi</b> Sarà valutato il modello organizzativo proposto per l'erogazione dei servizi. La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <p>a) identificazione della metodologia e descrizione delle modalità operative adottate per il disegno, la realizzazione e la diffusione dei processi gestionali a supporto dell'erogazione complessiva dei servizi. In particolare si richiede di declinare una proposta di erogazione per ciascuno dei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• proposta per la gestione reattiva dei malfunzionamenti</li><li>• proposta per la gestione delle richieste di cambiamento</li><li>• proposta per la gestione proattiva dei malfunzionamenti</li><li>• proposta per la gestione dei rilasci in esercizio</li><li>• proposta per la gestione della configurazione</li></ul>	3
1.5	<p><b>Presenza in carico delle attività</b> Sarà valutata l'organizzazione, la metodologia e piano delle attività proposti per la presa in carico dei servizi anche in funzione delle applicazioni, della complessità delle infrastrutture e del contesto organizzativo dell'Istituto, delle tecnologie e degli strumenti di monitoraggio e governo di cui dovrà effettuare la realizzazione in modo da massimizzarne l'efficacia.</p>	2

20 / 37

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



Criteria	Proposta Organizzativa	Punteggio Massimo
1.6	<b>Subentro</b> Sarà valutata l'organizzazione, la metodologia e piano delle attività proposti per le attività di trasferimento del know-how per ciascun servizio con riferimento alle attività di subentro di cui al paragrafo 7.15 del Capitolato Tecnico (All. A). La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none"><li>• Modalità organizzative e di processo;</li><li>• Piano di <i>phase-out</i>;</li><li>• Eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.</li></ul>	2
<b>Totale</b>		20

Il criterio 2 si articola secondo sottocriteri di seguito elencati:

Criteria	Composizione qualitativa e dimensionamento del gruppo di lavoro offerto	Punteggio Massimo
2.1	<b>Composizione del team di lavoro</b> Sarà valutata la composizione del team di lavoro, in termini dimensionali, in coerenza con i requisiti e le esigenze indicate nella documentazione di gara. In particolare dovranno essere dettagliate il numero ed il mix di risorse complessive offerte.	7
2.2	<b>Professionalità del team proposto</b> Sarà valutata la composizione del team di lavoro in termini di qualità, in coerenza con i requisiti e le esigenze indicate nella documentazione di gara, delle risorse offerte con riferimento alle qualifiche, professionalità ed esperienze.	4
2.3	<b>Professionalità del team proposto</b> In particolare saranno assegnati, fino ad un massimo di 4 punti, i seguenti punteggi: <b>Lotto 1:</b> 0,2 punti fino ad un massimo di 4 per ogni certificazione/diploma posseduti da ogni risorsa offerta che sia riconducibile alle competenze tecniche riferite alle professionalità richieste nel lotto 1 ed indicate al TITOLO I Punto 6 del Disciplinare. <b>Lotto 2:</b> 0,4 punti fino ad un massimo di 4 per ogni certificazione/diploma posseduti da ogni risorsa offerta che sia riconducibile alle competenze tecniche riferite alle professionalità richieste nel lotto 2 ed indicate al TITOLO I Punto 6 del Disciplinare.	4
<b>Totale</b>		15

Il criterio 3 si articola secondo sottocriteri di seguito elencati:

21 / 37

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



Critério	Qualità e soluzioni migliorative proposte	Punteggio Massimo
3.1	<b>Livelli di servizio e qualità</b> Saranno valutate le proposte di livelli di servizio e indicatori di qualità migliorativi rispetto a quelli previsti nel Capitolato Tecnico. Sarà inoltre valutata la proposta per garantire affidabilità, disponibilità e qualità delle risorse impegnate nell'erogazione dei servizi. La valutazione si baserà su elementi quali: a) misure adottate per garantire il continuo accrescimento e aggiornamento delle competenze professionali delle risorse impegnate nell'erogazione dei servizi. b) misure adottate per garantire la continuità dei servizi con particolare riferimento alle modalità ed ai tempi di sostituzione delle risorse.	5
3.2	<b>Soluzioni migliorative proposte e strumenti a supporto</b> Saranno valutate le proposte di ulteriori migliorie e/o strumenti a supporto che il concorrente si impegna a mettere in opera entro 90 giorni solari dalla data inizio attività per meglio rispondere agli obiettivi della fornitura; tali proposte non dovranno comportare oneri per l'Istituto.	5
<b>Totale</b>		<b>10</b>

Si precisa, inoltre, che per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, sono previsti cinque giudizi, articolati in base al valore aggiunto che la proposta offre, da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione:

- OTTIMO
- MOLTO BUONO
- BUONO
- DISCRETO
- TRASCURABILE

cui corrispondono rispettivamente le percentuali in una scala di valutazione da 0 a 100, comprese negli intervalli di seguito riportati:

- OTTIMO: >75 - 100
- MOLTO BUONO: > 50 - 75
- BUONO: > 25 - 50
- DISCRETO: > 1 - 25
- TRASCURABILE: ≥ 0 - 1

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



Ad esempio, in caso di attribuzione ad un certo criterio del giudizio “Molto buono”, il punteggio assegnato sarà maggiore del 50% e minore o uguale al 75% del punteggio massimo relativo a tale criterio.

Con riferimento al criterio del **punteggio economico** ( $P_E$ ) esso sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_E = 55 \cdot \left[ 1 - \frac{1}{\left( \frac{P_{base} - P_{offerto}}{P_{base}} \cdot 100 \right)^{8.5} \cdot 0,000001 + 1} \right]$$

dove:

- $P_E$  è il punteggio economico;
- $P_{base}$  è il prezzo a base di gara pari a Euro:
  - 6.500.000 (seimilionicinquecentomila/00) per il Lotto 1;
  - 1.100.000 (unmilione centomila/00) per il Lotto 2;
- $P_{offerto}$  è il prezzo complessivo offerto.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es.  $P_E$ : 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

Il prezzo complessivo offerto è dato dalla somma delle singole tariffe professionali offerte moltiplicate per i corrispondenti gg/uu previsti (cfr. TITOLO I Punto 2 e TITOLO I Punto 6) ovvero:

$$P_{offerto} = \sum_i \alpha_i \cdot t_i$$

dove:

$\alpha_i$  = Numero dei giorni uomo previsti per ciascuna figura professionale di cui alla Tabella al TITOLO I Punto 2 del presente Disciplinare;

$t_i$  = Tariffa offerta per ciascuna figura professionale di cui alla Tabella al TITOLO I Punto 6 del presente Disciplinare.



## TITOLO III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI

### 1

#### PROFILI GENERALI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti di Operatori Economici (“ROE”) sotto forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (“RTI”), di Consorzi, anche in forma di Società consortili, nonché di GEIE, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e secondo le modalità di seguito riportate.

Se non diversamente disposto, in caso di GEIE si applica la disciplina dettata per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese. Per le Società consortili si rinvia alla disciplina dettata per i Consorzi costituiti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di una Impresa in più di un ROE ovvero la partecipazione alla gara da parte di una Impresa contemporaneamente in forma individuale e all’interno di un ROE, **pena l’esclusione** dalla gara sia dell’impresa medesima che del ROE al quale l’Impresa partecipa.

Inoltre si precisa che, conformemente alle segnalazioni dell’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (Bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005, ed in ragione della ratio riconosciuta all’istituto dell’RTI da individuarsi nell’ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, **pena l’esclusione dalla gara** del RTI così composto.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell’Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell’art. 2602 del codice civile, nei casi i cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, **pena l’esclusione dalla gara** del Consorzio così composto.





## 2

### RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE

**Fermo quanto disposto al precedente TITOLO I**, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i Consorzi ordinari ed i GEIE dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

#### 2.1

**La domanda di partecipazione alla gara** dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II Punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni.

La domanda dovrà contenere l'indicazione di tutte le imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

#### A. RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito

In caso di RTI o GEIE costituito la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria/capofila.

In caso di Consorzio ordinario costituito la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, del Consorzio ordinario o del GEIE, da cui risulti la responsabilità solidale delle imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante; l'assunzione della responsabilità solidale potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente;
- in caso di RTI o GEIE, originale o copia autentica del mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario/capofila e della relativa procura rilasciata al rappresentante dell'impresa mandataria/capofila stessa.
- apposita dichiarazione sottoscritta dal rappresentante della mandataria/capofila nel caso di RTI o GEIE o dal rappresentante del Consorzio ordinario (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) concernente le parti del contratto che saranno eseguite da ciascun impresa, ove non risultanti dall'atto costitutivo.

La domanda dovrà inoltre contenere, ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'indicazione del domicilio eletto e numero di fax per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del suddetto Decreto, indicato dall'Impresa mandataria/capofila o dal Consorzio.

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



## B. RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito

In caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire la domanda dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande/consorzianti.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- una specifica dichiarazione, sottoscritta dai rappresentati di tutte le imprese del costituendo RTI, Consorzio ordinario o GEIE (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:
- per il RTI o GEIE l'indicazione dell'operatore economico che sarà designato mandatario/capofila e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario/capofila;
- per il Consorzio ordinario l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese intenzionate a consorziarsi procederanno a costituire il Consorzio;
- l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa.

La domanda dovrà inoltre contenere, ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'indicazione del domicilio eletto e numero di fax per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del suddetto Decreto, indicato congiuntamente dai rappresentanti (ovvero dai procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/Consorzianti.

## 2.2

**La certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)** (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) di cui al TITOLO II Punto 2.2 dovrà essere presentata in caso di RTI o GEIE da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande; in caso di Consorzio costituito dal Consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate; in caso di Consorzio costituendo da ciascuna delle imprese consorzianti.

## 2.3

**L'originale o copia conforme della Certificazione UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente** (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) , in corso di validità di cui al TITOLO II Punto 2.3 dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti.

## 2.4

**Le dichiarazioni sostitutive di cui al TITOLO II Punto 4**

26 / 37

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



**con riferimento alle lettere a)** [*requisiti di ordine generale*], **b)** [*controllo*] **f)** [*regole di aggiudicazione*], **g)** [*accettazione prescrizioni del Bando, Disciplinare e Capitolato*], **h)** [*Condizioni Generali e Schema di Contratto*], dovranno essere presentate dalle Imprese come segue: in caso di RTI o GEIE da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande, in caso di Consorzio dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate/consorzianti;

**con riferimento alle lettere c)** [*fatturato globale*], **d)** [*servizio unitario*], **e)** [*disponibilità risorse professionali*], dovranno essere presentate e possedute dalle Imprese come segue:

- nel caso di RTI o GEIE costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti oppure pro-quota dalle singole società fino alla copertura totale del requisito di cui alle lettere c) ed e), con l'indicazione dell'Impresa esecutrice del servizio unitario di cui alla lettera d);
- nel caso di Consorzio ordinario, costituito dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio ovvero pro quota dalle singole consorziate fino alla copertura totale del requisito di cui alle lettere c) ed e), con l'indicazione dell'Impresa esecutrice del servizio unitario di cui alla lettera d);
- nel caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti fino alla copertura totale del requisito di cui alle lettere c) ed e), con l'indicazione dell'Impresa consorziate esecutrice del servizio unitario di cui alla lettera d).

## 2.5

**La garanzia a corredo dell'offerta di cui al TITOLO II, Punto 2.5** in caso di RTI o GEIE o Consorzio – siano essi costituiti ovvero costituendi – deve essere intestata a tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio; sempre a favore dei suddetti soggetti devono essere rilasciati i correlati impegni del garante di cui al citato TITOLO II Punto 2.5.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) tutte le Imprese costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio dovranno allegare alla cauzione copia della certificazione ISO 9001:2000 o equivalente in corso di validità.

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



## 2.6

**L'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità** per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere presentata con le modalità di cui al TITOLO II Punto 2.6.

## 2.7

**L'Offerta Tecnica** dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II Punto 3, con le seguenti ulteriori precisazioni.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione di tutte le imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

### A. RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito

- in caso di RTI o GEIE costituito l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;

### B. RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito

- in caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande / consorziande.

## 2.8

**L'Offerta Economica** dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II Punto 4, con le seguenti ulteriori precisazioni.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione di tutte le imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

### A. RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito

- in caso di RTI o GEIE costituito l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;

### B. RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



- in caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande / consorziande.

## 3

### CONSORZI DI CUI ALL'ART.34, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. N.163 DEL 2006 E S.M.I.

Fermo quanto disposto al precedente TITOLO II, i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/ 2006 e s.m.i dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

#### 3.1

**La domanda di partecipazione alla gara** dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II Punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni:

- la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, con i relativi indirizzi completi di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi. La domanda dovrà inoltre specificare le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa esecutrice dell'appalto;
- alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio.

La domanda dovrà inoltre contenere, ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'indicazione del domicilio eletto e numero di fax per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del suddetto Decreto, indicato dal Consorzio.

#### 3.2

**La certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)** (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) di cui al TITOLO II Punto 2 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

#### 3.3

**L'originale o copia conforme della Certificazione UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente** (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) , in corso di validità di cui al TITOLO II Punto 2.3 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



## 3.4

Le dichiarazioni sostitutive di cui al TITOLO II Punto 2.4:

**con riferimento alle lettere a)** [*requisiti di ordine generale*], **b)** [*controllo*], **f)** [*regole di aggiudicazione*], **g)** [*accettazione prescrizioni del Bando, Disciplinare e Capitolato*] e **h)** [*Condizioni generali e schema di contratto*] dovranno essere presentate dal Consorzio e da ciascuna delle imprese indicate per l'esecuzione dell'appalto;

**con riferimento alle lettere c)** [*fatturato globale*], **d)** [*servizio unitario*] **e)** [*disponibilità risorse professionali*] dovranno essere presentate e possedute dal Consorzio.

## 3.5

**La garanzia a corredo dell'offerta** di cui al TITOLO II Punto 2.5 dovrà essere intestata al Consorzio.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) il Consorzio dovrà allegare alla cauzione copia della certificazione ISO 9001:2000 o equivalente in corso di validità.

## 3.6

**L'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture** dovrà essere presentata dal Consorzio con le modalità di cui al TITOLO II Punto 2.6.

## 3.7

**L'Offerta Tecnica** dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II Punto 3, dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

## 3.8

**L'Offerta Economica** dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II Punto 4, dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

*Area Acquisti e Affari Generali*



## **TITOLO IV AVVALIMENTO**

### **1 PROFILI GENERALI**

#### **1.1**

Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico potrà essere comprovato dal concorrente – singolo o raggruppato – mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

#### **1.2**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, delle dichiarazioni e della documentazione espressamente previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. cui si rinvia.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata la Certificazione di iscrizione dell'impresa ausiliaria nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), in corso di validità o documentazione equivalente di cui al TITOLO II Punto 2.2.

# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

*Area Acquisti e Affari Generali*



## **TITOLO V SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata una Commissione per lo svolgimento della procedura di gara.

Le operazioni di apertura dei plichi prenderanno avvio nel giorno 30/09/2010 alle ore 15:00, presso Piazza Verdi n. 10 – 00198 Roma, come indicato anche sul sito internet dell'Istituto [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) (Area Fornitori – Bandi di gara).

Alle sedute pubbliche potranno assistere massimo due rappresentanti di ciascun concorrente, muniti di documento di identità e di delega; avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale il rappresentante ovvero persone munite di procura speciale; a tal fine, il concorrente dovrà presentarsi con i suddetti documenti nel giorno e all'orario previsto per la seduta.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi il Presidente della Commissione disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione degli stessi. La Commissione procederà quindi all'estrazione a sorte di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, ai fini sul controllo del possesso dei requisiti nei modi e nei termini di cui all'art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Le Imprese sorteggiate dovranno presentare a richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione indicata nell'Allegato C al presente Disciplinare. Si precisa che la mancata produzione nei modi e nei termini di cui al succitato art. 48, della documentazione a comprova dei requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Quindi si procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla rubricazione del contenuto dei medesimi. La Commissione proseguirà con l'apertura delle buste "A" - Documentazione, quindi verificherà ed enumererà il contenuto delle stesse, che verrà siglato dai componenti della Commissione.

Terminata questa fase, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame della documentazione contenuta nelle buste "A".

La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni presentate o la carenza dei requisiti richiesti comporteranno l'esclusione della Impresa concorrente fermo restando quanto previsto dall'art 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.



# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

*Area Acquisti e Affari Generali*



L'Istituto, comunque, ove ne ricorrano i presupposti di legge, potrà invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La Commissione stilerà quindi l'elenco delle Imprese ammesse all'apertura delle buste "B" - Offerta Tecnica.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle Buste "B" - Offerta Tecnica per accertare l'esistenza e regolarità dei documenti in esse contenuti.

L'accertamento delle caratteristiche dell'offerta e delle eventuali caratteristiche migliorative, saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai partecipanti nella "Busta B" - Offerta Tecnica.

Terminata la fase di verifica e accertamento delle caratteristiche dell'offerta, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico sulla base di quanto indicato al Titolo II, punto 5.

Successivamente, la Commissione stilerà l'elenco delle Imprese ammesse all'apertura delle buste "C" - Offerta Economica.

In seduta pubblica, la Commissione provvederà all'apertura delle buste "C" - Offerta Economica comunicando i risultati della valutazione tecnica e dando lettura delle offerte economiche.

Sulla base dei criteri di cui al Titolo II, punto 5, la Commissione attribuirà i punteggi economici e stilerà, dunque, la graduatoria finale sommando i punteggi tecnici a quelli economici per ciascuna delle Imprese partecipanti.

La Stazione Appaltante verificherà quindi l'eventuale esistenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., procedendo eventualmente con le opportune verifiche ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Sarà infine dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta complessiva.

In caso di parità del punteggio complessivo (somma del punteggio tecnico ed economico) tra due o più partecipanti, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico; in caso di ulteriore parità, l'appalto verrà aggiudicato per sorteggio, ferma restando la possibilità per IPZS di avviare preventivamente una rinegoziazione al ribasso tra i partecipanti pari

# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

*Area Acquisti e Affari Generali*



in graduatoria. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentante dell'Impresa e di modificare l'offerta. Qualora nessuno tra i suddetti partecipanti volesse rinegoziare le condizioni economiche, IPZS effettuerà il sorteggio.

Nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria si procederà, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., alla verifica del possesso dei requisiti richiesti nel Bando e nel Disciplinare di gara.

Si precisa che la mancata produzione della documentazione o la mancata comprova dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di gara e l'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti ai sensi di legge.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace previa verifica del possesso dei prescritti requisiti di gara.

Prima della stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

## **1**

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria nei modi e nei termini previsti dall'art. 11, comma 9, 10, 11, 12 e 13, e dall'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.



## **TITOLO VI DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

### **1**

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere prodotte in lingua italiana. Le imprese straniere dovranno presentare dette dichiarazioni con traduzione giurata in lingua italiana nei modi e termini di legge.

Ai fini della presenta procedura, per rappresentante deve intendersi il soggetto munito di rappresentanza ai sensi di legge ovvero altro soggetto che possa validamente impegnare l'Impresa.

I poteri di firma del procuratore dovranno essere comprovati allegando agli atti di gara originale o copia autentica della procura.

### **2**

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo l'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'Istituto obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

### **3**

Ove nel termine fissato per la presentazione della documentazione comprovante il possesso degli ulteriori requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti, o qualora venga accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti pubblici, si procederà alla revoca e/o dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione.

### **4**

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà dell'Istituto procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria delle offerte presentate.

# Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Area Acquisti e Affari Generali



5

I punti di contatto sono i seguenti:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Piazza Giuseppe Verdi n. 10 – 00198 Roma

Ing. Mario Sebastiani – Area Acquisti e Affari Generali

Tel. +39 06 85082529 – Fax +39 06 85082517

Posta elettronica: [bandigara@ipzs.it](mailto:bandigara@ipzs.it).

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto dei servizi e/o le modalità di partecipazione alla gara, potranno essere richiesti esclusivamente al Responsabile del Procedimento. Le richieste, che dovranno essere formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse mediante Fax al n. +39-06-85082517 o via e-mail [bandigara@ipzs.it](mailto:bandigara@ipzs.it) e dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le risposte saranno fornite, senza alcun riferimento alla identità dei richiedenti, sul sito Internet dell'Istituto [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) - Area Fornitori - Bandi di gara.

## INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno necessari e trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate -pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi- con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della commissione di gara. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 della norma citata, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Responsabile Privacy, presso l'Area Funzione Affari Legali e Societari, al seguente indirizzo: Piazza Verdi n. 10 – 00198 – Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica [privacy@ipzs.it](mailto:privacy@ipzs.it), utilizzando l'apposito modulo che l'interessato potrà trovare sul sito [www.privacy.ipzs.it](http://www.privacy.ipzs.it). Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

36 / 37

Società per azioni con unico socio – Capitale Sociale € 340.000.000 i.v.

Partita IVA n. 00880711007 – Codice fiscale e R.I. 00399810589 - R.E.A. n. 86629

Sede : Piazza G. Verdi, 10 - 00198 ROMA: Tel. 0685081 - TELEFAX 0685082517/0685082626

Numero verde 800864035 - [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it)

# *Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.*

*Area Acquisti e Affari Generali*



Responsabile del trattamento è il preposto p.t. all'Area Amministrazione Finanza e Controllo. I dati saranno inoltre trattati da altri Responsabili nominati - il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito [www.privacy.ipzs.it](http://www.privacy.ipzs.it) - nonché dagli incaricati appositamente nominati dai vari Responsabili.

**Il Responsabile del procedimento  
(Ing. Mario Sebastiani)**

## **Allegati:**

A – Capitolato Tecnico

B – Modello di Domanda di Partecipazione

C – Documentazione a comprova dei requisiti

D – Condizioni Generali dei contratti di lavori, servizi e forniture

E – Modello di Offerta Economica

F – Modello di Offerta Tecnica

G – Schema di Contratto