

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Area Acquisti e Affari generali



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Numero gara 510796

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI NASTRO DI ALLUMINIO PER LA
PRODUZIONE DI TARGHE PER AUTOMOBILI, MOTOVEICOLI E CICLOMOTORI PER GLI
ANNI 2011 – 2012**

*

DISCIPLINARE DI GARA

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Area Acquisti e Affari generali



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

PREMESSA

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A, con sede in Roma, Piazza Verdi n. 10, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Istituto o IPZS), con determina n. 132 del 17 febbraio 2010 ha indetto ai sensi del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. una gara mediante procedura aperta finalizzata alla fornitura di nastro di alluminio per la produzione di targhe per automobili, motoveicoli e ciclomotori dello Stabilimento di Foggia per gli anni 2011 – 2012.

Il relativo bando di gara è stato pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 6 marzo 2010 con il numero di riferimento n.46 68007-2010-IT e sulla GURI – V Serie Speciale n.30 del 15 marzo 2010.

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, alla documentazione da allegare alla stessa nonché alle modalità di espletamento della procedura.

Le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione dell'offerta, alla documentazione da allegare alla stessa nonché alle modalità di prestazione della cauzione saranno specificate nel presente disciplinare.

E' designato quale responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. l'Ing. Mario Sebastiani, Responsabile dell'Area Acquisti e Affari generali.

* * * * *

TITOLO I

INFORMAZIONI GENERALI

1

OGGETTO

La procedura aperta, da esperirsi ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è finalizzata alla fornitura di nastro di alluminio per la produzione di targhe per automobili, motoveicoli e ciclomotori dello Stabilimento di Foggia relativa agli anni 2011 - 2012.

2

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Area Acquisti e Affari generali



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

In particolare il presente appalto ha come oggetto la fornitura del supporto metallico per targhe, costituito da nastro di alluminio avente titolo 99,5 % (secondo norma UNI 9001-2:1987), designazione numerica lega EN AW-1050A (secondo norma UNI EN 573-3:2008), stato metallurgico incrudito H12 o H14 o H24, dello spessore di $0,95 \pm 1,00$ [mm], piano all'origine, con entrambe le facce sottoposte a trattamento protettivo fosfo-cromatante, secondo norma UNI 4718:1961, ovvero cromatante, secondo norma UNI 4719:1961, e/o equivalenti ed abbia la sola faccia inferiore verniciata con vernice trasparente in resina poliestere atta allo stampaggio. Il supporto deve essere conforme a quanto stabilito dal Disciplinare Tecnico art. 260 Appendice XIII del D.P.R. n. 495/92.

In caso di trattamento protettivo equivalente l'Impresa Aggiudicataria, in sede di verifica dei campioni, di cui al successivo punto 9 - Verifica dei campioni, con apposita attestazione – che sarà sottoposta ad insindacabile giudizio IPZS -, dovrà motivare la scelta del trattamento proposto, documentandone la piena rispondenza o l'equivalenza rispetto a quelli previsti dal D.P.R. n. 495/92. Verranno considerati validi anche trattamenti equivalenti migliorativi rispetto a quelli previsti dal suddetto D.P.R. (ad esempio i trattamenti che riducono la tossicità durante la lavorazione).

Per maggiori dettagli tecnici sul nastro di alluminio richiesto, nonché sulle modalità di esecuzione della fornitura si rimanda al Capitolato Tecnico ed alle relative schede tecniche ad esso allegate.

L'appalto è costituito da un unico lotto unico di 750 ton per 12 mesi corrispondenti a 1.500 ton per 24 mesi con una variazione stimata nell'ordine del $\pm 10\%$ sul quantitativo complessivo, in relazione alle esigenze di immatricolazioni del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture - Motorizzazione Civile.

2

QUANTITATIVO INDICATIVO DELL'APPALTO

Per detto appalto si stima un approvvigionamento di una quantità totale di alluminio pari a 750 ton per 12 mesi per un totale di 1.500 ton in 24 mesi di durata del contratto con una variazione stimata nell'ordine del $\pm 10\%$ sul totale complessivo.

E' richiesto all'Impresa aggiudicataria di impegnarsi a conservare presso il proprio magazzino il quantitativo ordinato da IPZS, fino ad un massimo di 400 ton, su semplice richiesta IPZS.

Il costo di tale servizio è compreso nell'importo a base d'asta.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Area Acquisti e Affari generali



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Le variazioni potranno riguardare sia il quantitativo totale che i quantitativi parziali delle varie tipologie di nastri indicati nel Capitolato Tecnico.

I quantitativi definitivi di nastro per la produzione di targhe per l'anno 2011 e 2012, oggetto del presente appalto, saranno comunicati trimestralmente ovvero secondo insindacabili esigenze di programmazione di IPZS.

3

LUOGO DI ESECUZIONE

Le consegne dovranno essere effettuate a cura e spese dell'aggiudicatario, presso lo Stabilimento dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. sito in Foggia, Via Leone XIII, 333.

4

DURATA DELL'APPALTO

La validità contrattuale è stabilita in 24 mesi a decorrere dalla data di stipula e comunque fino al completamento della consegna dei quantitativi commissionati.

La fornitura comprende tutte le attività necessarie alla consegna dei materiali secondo quanto specificato nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico

5

IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore stimato complessivo dell'appalto, per i 24 mesi di durata del contratto, è di Euro 6.390.000,00 (seimilionitrecentonovantamila/00), IVA esclusa.

Tale importo è stato determinato sulla base del quantitativo di nastro di alluminio necessario per la produzione di targhe per automobili, motoveicoli e ciclomotori per il periodo 2011-2012 calcolato tenendo conto della quotazione del prezzo dell'alluminio registrato al LME al 4 marzo 2010.



Il valore complessivo della fornitura per i 24 mesi potrà subire una variazione nell'ordine del $\pm 10\%$, in relazione alle richieste del Committente;

Gli oneri di sicurezza stimati connessi ai rischi di interferenza di cui al DUVRI sono pari a zero.

La formula di aggiudicazione è indicata al TITOLO II, punto 4 – Criterio di Aggiudicazione del presente Disciplinare.

6

REMUNERAZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura sarà remunerata in base alle consegne effettuate, sulla base del prezzo indicizzato del nastro di alluminio in €/Kg secondo la formula sotto riportata, previa deduzione del ribasso offerto. Le modalità di pagamento sono indicate nella documentazione di gara.

Nel corso dell'esecuzione della fornitura si applicherà la seguente formula indicizzata, per il calcolo del prezzo al Kg di nastro di alluminio, sulla base della quotazione dell'alluminio al London Metal Exchange (LME), alla data di emissione di ciascun ordine:

$$\text{Prezzo indicizzato Nastro All €/Kg} = P \text{ All €/Kg (data emissione ordine)} + K \times (1 - x^*)$$

ove:

P All €/Kg (data emissione ordine) = Prezzo €/Kg dell'alluminio registrato al LME alla data di emissione di ciascun ordine;

K = tariffa fissata pari a 2.7 €/Kg;

x^* = percentuale di sconto offerta dal fornitore aggiudicatario rispetto alla tariffa K (valore compreso tra 0 e 1).

La percentuale di sconto offerta in sede di gara rimarrà invariata per l'intera durata contrattuale.

Il prezzo finale della fornitura sarà pertanto:

$$\text{Prezzo fornitura nastro All} = P \text{ indicizzato Nastro All €/Kg} \times \text{Nr Kg. consegnati}$$



7

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dalla legge.

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118, c. 3 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., l'affidatario provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite. L'affidatario è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso affidatario corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

8

SOPRALLUOGO

Le Imprese concorrenti, attraverso propri referenti tecnici, sono tenute ad effettuare il sopralluogo presso lo Stabilimento IPZS sito in Foggia per visionare gli impianti per la produzione delle targhe.

L'Impresa dovrà concordare la data e l'ora per il sopralluogo, previo appuntamento telefonico, almeno 10 gg. prima della scadenza della presentazione delle offerte, telefonando al n. 0881-796886, Ufficio Resp.Area Produzione Targhe Dott.Criscione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da persona munita di delega scritta del rappresentante dell'Impresa ovvero dal procuratore munito di procura notarile.

Contestualmente all'effettuazione del sopralluogo il rappresentante ovvero il procuratore munito di procura notarile ovvero l'incaricato dell'Impresa dovrà formalizzare il relativo Verbale di sopralluogo firmandolo congiuntamente al referente IPZS; tale verbale dovrà essere inserito nella busta della documentazione amministrativa di gara, come descritto al punto "Modalità di partecipazione alla gara" del Disciplinare di gara. In caso di Raggruppamenti



Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi, il sopralluogo potrà essere effettuato da una delle Imprese costituenti il RTI o il Consorzio.

9

VERIFICHE DEI CAMPIONI

Prima dell'aggiudicazione definitiva IPZS provvederà ad attivare la procedura di verifica dei campioni, con invito all'Impresa risultata prima in graduatoria, a presentare 1000 Kg di nastro di alluminio di altezza 111,2 mm (4 bobine). Per il confezionamento della campionatura si rimanda al Capitolato Tecnico.

I campioni dovranno essere consegnati, entro 10 giorni lavorativi successivi, con riferimento alla relativa comunicazione IPZS, per essere sottoposti a verifica di corrispondenza rispetto alle caratteristiche richieste da IPZS nel capitolato e dichiarate in sede di offerta dall'Impresa.

Per ulteriori dettagli si può fare riferimento al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico.

Si precisa che, in sede di verifica dei campioni, al momento della consegna degli stessi, l'Impresa dovrà documentare, con apposita attestazione, eventuali trattamenti protettivi equivalenti o migliorativi rispetto a quelli previsti dal D.P.R. n. 495/92.

TITOLO II

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1.1 - La domanda di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa unitamente alla relativa documentazione, in un unico plico recante la seguente dicitura:

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Area Acquisti e Affari generali



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

“Procedura aperta per la fornitura di nastro di alluminio per la produzione di targhe per automobili, motocicli e ciclomotori per gli anni 2011 - 2012 - documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12.00 del giorno 28 aprile 2010” e contenente all’interno:

- un’unica busta denominata **“A - “Procedura aperta per la fornitura di nastro di alluminio per la produzione di targhe per automobili, motocicli e ciclomotori per gli anni 2011 - 2012 - DOCUMENTAZIONE”**
- un’unica busta denominata **“B - “Procedura aperta per la fornitura di nastro di alluminio per la produzione di targhe per automobili, motocicli e ciclomotori per gli anni 2011 - 2012 - OFFERTA ECONOMICA”**

Il plico deve recare all’esterno, in modo leggibile l’indicazione del concorrente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail.

Per i Raggruppamenti di Operatori Economici (in appresso anche “ROE”) dovranno essere indicati la denominazione di tutti i componenti nonché l’indirizzo ed i recapiti: *a*) della Impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in appresso anche “RTI”) costituito o costituendo; *b*) del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle imprese nel caso di Consorzio costituendo; *c*) dell’Impresa capofila nel caso di GEIE (Gruppo Economico di Interesse Europeo) costituito o costituendo.

A pena di esclusione, i lembi di chiusura del plico devono essere incollati, sigillati - a mezzo di ceralacca ovvero di timbro, ovvero in qualunque altro modo atto a garantirne la sigillatura – e siglati.

Per lembi di chiusura del plico si intendono quelli chiusi manualmente dopo l’introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

1.2 - Il plico dovrà essere spedito, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corriere privato, o agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano direttamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 16,00, fino al termine perentorio sotto indicato, al seguente indirizzo:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Area Acquisti e Affari Generali – Piazza Verdi, 10 – 00198 – Roma.

Si precisa che in caso di invio tramite corriere privato o agenzia di recapito autorizzata la dicitura ***Procedura aperta per la fornitura di nastro di alluminio per la produzione di targhe per automobili, motocicli e ciclomotori per gli anni 2011 - 2012*** – documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12.00 del giorno 28 aprile 2010, nonché la denominazione dell’Impresa/ROE



concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente tutta la documentazione di gara.

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora della ricezione.

Il plico dovrà tassativamente pervenire all'Ufficio Accettazione Corrispondenza dell'Istituto, a **pena di esclusione**, entro

le ore 12.00 del giorno 28 aprile 2010

Oltre il suddetto termine non sarà considerata valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva di una domanda presentata tempestivamente.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente Disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.

2

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE

Per le Imprese che parteciperanno singolarmente, la busta "A" – Documentazione -, con i lembi di chiusura incollati, sigillati e siglati, deve recare la dicitura:

"A" - Procedura aperta per la fornitura di nastro di alluminio per la produzione di targhe per automobili, motocicli e ciclomotori per gli anni 2011 - 2012- DOCUMENTAZIONE " con l'indicazione all'esterno del concorrente per il quale è presentata.

La busta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

2.1 - Domanda di partecipazione alla gara - conforme alla modulistica predisposta da IPZS reperibile sul sito www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara) - datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con il timbro dell'Impresa, dal rappresentante dell'Impresa concorrente (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile). La domanda dovrà contenere la specifica indicazione dell'Impresa concorrente, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita IVA, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche copia della relativa procura notarile.

2.2 – Certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) in corso di validità, dal quale risultino la denominazione o la ragione sociale, l'oggetto sociale dell'impresa concorrente e più



specificatamente che l'impresa svolge attività nel settore oggetto di appalto, le generalità complete del titolare e/o del/i rappresentante/i dell'Impresa medesima.

In alternativa a quanto sopra l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. - sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile) - con la quale il medesimo attesti quanto contenuto nella suddetta certificazione.

Per le imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, ovvero una dichiarazione giurata o un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;

2.3 – Certificazione UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente, in corso di validità.

In alternativa a quanto sopra l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., - sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile) - con la quale il rappresentante dell'Impresa (ovvero il procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dichiara il possesso della suddetta certificazione.

2.4 - Dichiarazione/i sostitutiva/e, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. - sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile) - con la quale il medesimo dichiara, assumendosene la piena responsabilità:

a) che non sussistono nei confronti dell'Impresa le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m *ter*), m *quater*) del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

b) che l'Impresa non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura

[*ovvero*]

che l'Impresa si trova in una situazione di controllo con altra Impresa concorrente di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta; in tal caso la dichiarazione dovrà essere corredata, oltre che dall'indicazione dell'Impresa concorrente con la quale sussiste la

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Area Acquisti e Affari generali



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

situazione di controllo, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tali documenti dovranno essere contenuti in separata busta chiusa denominata "A bis – Documentazione per situazioni di controllo ex art. 2359 c.c." posta all'interno della Busta "A – Documentazione".

c) che l'Impresa dispone di un fatturato globale negli ultimi tre esercizi chiusi anteriormente alla data di pubblicazione del Bando (2006-2007-2008) per un importo complessivo non inferiore a Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00), al netto dell'IVA, di cui almeno € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), al netto di IVA, di fatturato specifico per la fornitura di nastri di alluminio nel medesimo triennio;

d) che l'Impresa, alla data di pubblicazione del bando, dispone di un organico di almeno 15 dipendenti.

e) che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente le prescrizioni e tutte le clausole contenute nel bando, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico;

f) che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del c.c. le prescrizioni e tutte le clausole contenute nelle Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. allegate;

g) che l'Impresa si impegna a produrre nastri di alluminio secondo le specifiche tecniche richieste per IPZS.

Si precisa che la documentazione e le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al Titolo VI, punto 1.

2.5 - Garanzia a corredo dell'offerta.

L'offerta dovrà essere corredata di fideiussione a garanzia pari al 2% dell'importo dell'appalto, costituita a scelta dell'offerente secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. di importo pari a Euro 127.800,00 (centoventisettemilaottocento/00). La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà altresì essere corredata, ai sensi dell'art.75, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs n.163/2006 (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.) i concorrenti dovranno allegare alla cauzione, copia della certificazione ISO 9001:2000 o equivalente in corso di validità.

11



La mancata presentazione della garanzia secondo le forme e le modalità di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara.

2.6 - Verbale di sopralluogo firmato dalla persona incaricata dall'Impresa che ha effettuato il sopralluogo e controfirmato dal tecnico IPZS.

2.7 – Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Il pagamento del contributo avviene con le seguenti modalità:

a) mediante versamento on-line, collegandosi al servizio riscossione contributo disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla domanda di partecipazione copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi.

b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

c) per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente postale n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 000073582561 (BIC/SWIFT BPPIITRRXXX), intestato a "AUT CONTR. PUBBL" Via di Ripetta 246 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante
il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

Per la presente procedura il CIG è il seguente: 048382088

L'importo da versare è pari a Euro 100,00

Gli estremi del versamento non effettuati online sul Servizio riscossione contributi devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it>.



Si precisa che eventuali irregolarità formali non costituiscono motivo di esclusione. IPZS provvederà in tal caso a richiedere all'Impresa le relative regolarizzazioni.

IPZS si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., invitando se necessario i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati. Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38 comma 1, lettera h) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente ed alla escussione della cauzione provvisoria.

3

Contenuto della BUSTA "B" OFFERTA ECONOMICA

Per le Imprese che partecipano singolarmente, la busta "B" – Offerta Economica, con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

"B - Procedura aperta per la fornitura di nastro di alluminio per la produzione di targhe per automobili, motocicli e ciclomotori per gli anni 2011 - 2012 – OFFERTA ECONOMICA", con l'indicazione del concorrente per il quale è presentata.

La busta deve contenere, **a pena d'esclusione**, la dichiarazione di offerta, conforme al "Modello di offerta" allegato al presente Disciplinare di gara (Allegato E), indicante la denominazione dell'Impresa concorrente, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore del rappresentante munito di procura notarile).

L'offerta dovrà essere formulata mediante indicazione del ribasso unico percentuale sulle tariffe di cui al TITOLO II, punto 4 del presente Disciplinare e del Capitolato Tecnico.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello indicato in lettere.

Il ribasso deve essere indicato con un massimo di due cifre decimali. Eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione.

In caso di aggiudicazione, i prezzi derivanti da ribassi offerti in sede di gara, rimarranno invariati per l'intera durata contrattuale.



La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; non sono altresì ammesse offerte che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

4

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. secondo il criterio del massimo ribasso, sulla base del maggior ribasso percentuale unico proposto rispetto alla tariffa **K** nella seguente formula, indicando il valore di **x** (compreso tra 0 e 1).

$$\text{Prezzo a base d'asta nastro All €/Kg} = P \text{ All €/Kg (data pubblicazione bando)} + K \times (1 - x)$$

P All €/data di pubblicazione = Prezzo dell'alluminio al Kg registrato presso il LME alla data (4 marzo 2010) di pubblicazione del presente Bando di Gara pari a 1.56 €/kg;

K = valore fissato pari a 2.7 €/Kg;

x = valore corrispondente alla percentuale di sconto offerta dal fornitore (valore compreso tra 0 e 1) rispetto alla tariffa K pari a 2.7 €/Kg.

(Esempio: se l'impresa intende offrire il 25% di sconto sulla tariffa K dovrà indicare il valore $x = 0,25$).

Saranno escluse le offerte che prevedono un rialzo sul prezzo base d'asta riportato nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. criterio ribasso più alto.

In caso di parità di ribasso l'appalto verrà aggiudicato per sorteggio, fermo restando la possibilità per IPZS di avviare preventivamente una rinegoziazione al ribasso tra i partecipanti pari in graduatoria. Qualora nessuno tra i suddetti partecipanti volesse rinegoziare le condizioni economiche, IPZS provvederà al sorteggio.

Non sono ammesse offerte al rialzo, condizionate od espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.



Sul modello di offerta l'Impresa dovrà impegnarsi ad eseguire la fornitura indicando il ribasso percentuale esplicitando un valore compreso tra 0 e 1 di x nella formula sopra indicata che rappresenta lo sconto offerto rispetto alla tariffa $K = 2.7 \text{ €/Kg}$. posta a base d'asta, espresso in cifre ed in lettere.

In caso di aggiudicazione l'offerta rimarrà fissa ed invariata per l'intera durata contrattuale.

In particolare nel corso della fornitura verrà applicata la formula di cui al punto 6 Titolo I del presente Disciplinare.

Il ribasso in percentuale è ammesso con un massimo di due cifre decimali. Pertanto il valore di x è ammesso con un massimo di 4 cifre decimali. Eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello in lettere.

IPZS si riserva la facoltà di annullare la gara e, quindi, di non procedere ad alcuna aggiudicazione; si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

TITOLO III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI

1 PROFILI GENERALI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti di Operatori Economici ("ROE") sotto forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese ("RTI"), di Consorzi, anche in forma di Società consortili, nonché di GEIE, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e secondo le modalità di seguito riportate.

Se non diversamente disposto, in caso di GEIE si applica la disciplina dettata per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese. Per le Società consortili si rinvia alla disciplina dettata per i Consorzi costituiti.



Non è ammessa la partecipazione alla gara di una Impresa in più di un ROE ovvero la partecipazione alla gara da parte di un'Impresa contemporaneamente in forma individuale e all'interno di un ROE, **pena l'esclusione** dalla gara sia dell'Impresa medesima sia del ROE al quale l'Impresa partecipa.

Inoltre si precisa che, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (Bollettino n. 5/2003 e S536 del 18/01/2005), ed in ragione della ratio riconosciuta all'istituto dell'RTI da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, **pena l'esclusione** dalla gara del RTI così composto.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del Consorzio così composto.

2

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE

Fermo quanto disposto al precedente Titolo II, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i Consorzi ordinari ed i GEIE dovranno osservare, a **pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

2.1 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al Titolo II punto 2.1., con le seguenti ulteriori precisazioni.

La domanda dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

A - RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito

In caso di RTI o GEIE costituito la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila.

In caso di Consorzio ordinario la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso.

Alla domanda dovrà essere allegata:

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Area Acquisti e Affari generali



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, del Consorzio ordinario o del GEIE, da cui risulti la responsabilità solidale delle imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante; l'assunzione della responsabilità solidale potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente;
- in caso di RTI o GEIE, originale o copia autentica del mandato speciale con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario/capofila e della relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria/capofila stessa;
- apposita dichiarazione sottoscritta dal rappresentante della mandataria/capofila nel caso di RTI o GEIE o dal rappresentante del Consorzio ordinario (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) concernente le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa, ove non risultanti dall'atto costitutivo.

B - RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito

In caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire la domanda dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande/consorziande.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- una specifica dichiarazione, sottoscritta dai rappresentati di tutte le imprese del costituendo RTI, Consorzio ordinario o GEIE (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) contenente:
 - per il RTI l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario/capofila;
 - per il Consorzio ordinario o GEIE l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese intenzionate a consorziarsi procederanno a costituire il Consorzio;
 - l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa.

2.2 – La certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) di cui al Titolo II punto 2.2 dovrà essere presentata in caso di RTI o GEIE da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, in caso di Consorzio costituito dal



Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate; in caso di Consorzio costituendo da ciascuna delle imprese consorziate.

2.3. – Certificazione UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) in corso di validità, di cui al Titolo II punto 2.3 dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate.

2.4 Le dichiarazioni sostitutive di cui al Titolo II punto 2.4

• **con riferimento alle lettere a) e b)** [*requisiti di ordine generale*], **e)** [*accettazione prescrizioni del Bando, Disciplinare e Capitolato*], **f)** [*condizioni generali*] e **g)** [*accettazione specifiche tecniche*] dovranno essere presentate dalle Imprese come segue: in caso di RTI o GEIE da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande, in caso di Consorzio dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate/consorziate;

• **con riferimento alle lettere c)** [*fatturato globale e specifico*] e **d)** [*numero di dipendenti*] dovranno essere presentate dalle imprese come segue:

- nel caso di RTI o GEIE costituito, dal rappresentante (ovvero dal procuratore del rappresentante munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti oppure pro-quota dalle singole società fino alla copertura totale del requisito;

- nel caso di Consorzio ordinario costituito dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio, fino alla copertura totale del requisito;

- nel caso di RTI Consorzio ordinario o GEIE non ancor costituito, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande/consorziate fino alla copertura totale del requisito;

2.5 – La garanzia a corredo dell'offerta di cui al Titolo II punto 2.5, in caso di RTI o GEIE o Consorzio – siano essi costituiti ovvero costituendi - deve essere intestata a tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio; sempre a favore dei suddetti soggetti devono essere rilasciati i correlati impegni del garante di cui al citato Titolo II punto 2.5.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i) tutte le imprese costituenti il Raggruppamento GEIE o Consorzio dovranno allegare alla cauzione copia della certificazione ISO 9001:2000 in corso di validità.



2.6 - Verbale di sopralluogo dovrà essere allegato secondo le forme e le modalità di cui al precedente Titolo II punto 2.6.

2.7- Attestazione del pagamento del contributo a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al precedente Titolo II Punto 2.7.

3 – L’offerta economica dovrà essere presentata, secondo le forme e le modalità di cui al precedente Titolo II punto 3 con le seguenti precisazioni:

L’offerta dovrà contenere l’indicazione di tutte le Imprese, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

A - RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito

In caso di RTI o GEIE costituito l’offerta dovrà essere sottoscritta dal rappresentante, (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile), dell’Impresa mandataria/capofila.

In caso di Consorzio ordinario l’offerta dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso.

B - RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito

In caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire l’offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

Si precisa che la documentazione e le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1.

3

CONSORZI DI CUI ALL’ART. 34, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. N. 163/06

Fermo quanto disposto al precedente Titolo II, i Consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

3.1 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al Titolo II punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni:



- la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare l'indicazione se il Consorzio partecipa alla gara in proprio ovvero per conto di una o più imprese consorziate, in tale ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi dei consorziati per i quali il Consorzio concorre, con i relativi indirizzi completi di numeri di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi. La domanda dovrà inoltre specificare le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa esecutrice dell'appalto;
- alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio.

3.2 - La Certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) di cui al Titolo II punto 2.2 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.3 – Certificazione UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del DPR n. 445/2000 e s.m.i.), in corso di validità, di cui al Titolo II punto 2.3 dovrà essere presentata dal Consorzio o dalle imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.4 - Le dichiarazioni sostitutive di cui al Titolo II punto 2.4:

- **con riferimento alle lettere a) e b)** [*requisiti di ordine generale*], **e)** [*accettazione prescrizioni del Bando, Disciplinare e Capitolato*], **f)** [*condizioni generali*] e **g)** [*accettazione specifiche tecniche*] dovranno essere presentate dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese indicate per l'esecuzione dell'appalto;

- **con riferimento alle lettere c)** [*fatturato globale e specifico*] e **d)** [*numero di dipendenti*] dovranno essere presentate dal Consorzio;

3.5 - La garanzia a corredo dell'offerta di cui al Titolo II punto 2.5 dovrà essere intestata al Consorzio. Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. (possesso della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.Lgs n. 163/2000 e s.m.i.) il Consorzio dovrà allegare alla cauzione copia della certificazione ISO 9001:2000 in corso di validità.

3.6 - Verbale di sopralluogo dovrà essere allegato dal Consorzio secondo le forme e le modalità di cui al precedente Titolo II punto 2.6.



3.7 - Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere presentata dal Consorzio con le modalità di cui al precedente Titolo II Punto 2.7.

4. - L'offerta economica presentata secondo le forme e le modalità di cui al precedente Titolo II punto 3, dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il Consorzio concorre.

* * * * *

TITOLO IV

AVVALIMENTO

1

PROFILI GENERALI

1.1 - Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico potrà essere comprovato dal concorrente – singolo o raggruppato – mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

1.2 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, delle dichiarazioni e della documentazione espressamente previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., cui si rinvia.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata la Certificazione di iscrizione dell'Impresa ausiliaria nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), in corso di validità o documentazione equivalente di cui Titolo II punto 2.2.

* * * * *

TITOLO V

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata una Commissione per lo svolgimento della procedura di gara.

Le operazioni di apertura dei plichi prenderanno avvio nel giorno, ora e luogo indicati nel Bando di gara nonché sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara).

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Area Acquisti e Affari generali



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Alle sedute pubbliche potranno assistere massimo due rappresentanti di ciascun concorrente, muniti di documento di identità e di delega; avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale il rappresentante ovvero persone munite di procura speciale; a tal fine, il concorrente dovrà presentarsi con i suddetti documenti nel giorno e all'orario previsto per la seduta.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi il Presidente della Commissione disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione degli stessi. Quindi si procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla rubricazione del contenuto dei medesimi.

La Commissione procederà all'apertura delle buste "A", verificherà ed enumererà il contenuto delle stesse, che verrà siglato dai componenti della Commissione.

Terminata questa fase, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame della documentazione contenuta nelle buste "A".

La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni presentati o la carenza dei requisiti richiesti comporteranno l'esclusione dell'Impresa concorrente fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

L'Istituto, comunque, ove ne ricorrano i presupposti di legge, potrà invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La Commissione procederà in seguito, in seduta pubblica, all'estrazione a sorte di un numero di concorrenti non inferiore al 10% - ai fini del controllo su possesso dei requisiti nei modi e nei termini di cui all'art. 48 comma 1 del D.Lgs n. 163/2000 e s.m.i..

Le imprese sorteggiate dovranno presentare a richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione indicata nell'Allegato C al presente Disciplinare. Si precisa che la mancata produzione, nei modi e nei termini di cui al succitato art. 48, della documentazione a comprova dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

La Commissione stilerà quindi l'elenco delle imprese ammesse all'apertura della busta "B" (Offerta Economica).

Successivamente, la Commissione, in seduta pubblica, provvederà all'apertura della busta "B" (Offerta Economica) dando lettura delle offerte economiche.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Area Acquisti e Affari generali



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Verificata dalla stazione appaltante l'eventuale esistenza di offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., sarà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

In caso di parità in graduatoria, il relativo appalto verrà aggiudicato per sorteggio, ferma restando la possibilità per IPZS di avviare una rinegoziazione al ribasso tra i partecipanti pari in graduatoria. Qualora nessuno tra i suddetti partecipanti intendesse rinegoziare le condizioni economiche IPZS provvederà al sorteggio.

Nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria si procederà, ai sensi dell'art. 48 co.2 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., alla verifica del possesso dei requisiti richiesti nel bando e nel disciplinare di gara.

Si precisa che la mancata produzione della documentazione e comprova dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di gara e l'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti ai sensi di legge.

All'esito delle predette attività si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 11 e 12 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 co. 5 lettera "A" del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace previa verifica del possesso dei prescritti requisiti di gara. Prima della stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

STIPULA DEL CONTRATTO

L'Istituto procederà alla stipula del contratto nei modi e nei termini previsti dall'art. 11, comma 9, 10, 11, 12 e 13, e dall'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

* * * * *

TITOLO VI

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

1. Tutti i documenti richiesti dovranno essere prodotti in lingua italiana, ivi comprese le certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'Italiano. Le imprese straniere dovranno presentare la documentazione richiesta, con traduzione giurata in lingua italiana nei modi e termini di legge.

23

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Area Acquisti e Affari generali



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Ai fini della presente procedura, per rappresentante deve intendersi il soggetto munito di rappresentanza ai sensi della legge ovvero altro soggetto che possa validamente impegnare l'Impresa.

I poteri di firma del rappresentante dovranno essere comprovati allegando agli atti di gara idonea documentazione a supporto, quale certificazione C.C.I.A.A. ovvero delibera autorizzativa, delibera di attribuzione dei poteri o altro.

I poteri di firma del procuratore dovranno essere comprovati allegando agli atti di gara, oltre a quanto sopra, copia della procura.

2. Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo l'IPZS, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se congrua e conveniente.

L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'IPZS obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

4. Ove nel termine fissato per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti pubblici, si procederà alla revoca e/o dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione, nonché all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i..

5. L'Istituto si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà di IPZS procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria delle offerte presentate.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Area Acquisti e Affari generali



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

6. I punti di contatto sono i seguenti:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Piazza Giuseppe Verdi n. 10 – 00198 Roma

Ing. Mario Sebastiani – Area Acquisti e Affari Generali

Tel. +39 06 85082529 – Fax +39 06 85082517

Posta elettronica: bandigara@ipzs.it.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto dei servizi e/o le modalità di partecipazione alla gara, potranno essere richiesti esclusivamente al Responsabile del Procedimento.

Le richieste, che dovranno essere formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse mediante fax al n. +39-06-85082517 o via e-mail bandidigara@ipzs.it e dovranno pervenire almeno 15 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le risposte saranno fornite, senza alcun riferimento alla identità dei richiedenti, sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it - Area Fornitori - Bandi di gara.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno necessari e trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate -pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi- con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della commissione di gara. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 della norma citata, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Responsabile Privacy, presso l'Area Funzione Affari Legali e Societari, al seguente indirizzo: Piazza Verdi n. 10 – 00198 – Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica privacy@ipzs.it, utilizzando l'apposito modulo che l'interessato potrà trovare sul sito www.privacy.ipzs.it. Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Responsabile del trattamento è il preposto p.t. all'Area Amministrazione Finanza e Controllo. I dati saranno inoltre trattati da altri Responsabili nominati - il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito www.privacy.ipzs.it - nonché dagli incaricati appositamente nominati dai vari Responsabili.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Area Acquisti e Affari generali



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Allegati:

- A Capitolato Tecnico
- B Modello di domanda di partecipazione
- C Documentazione a comprova dei requisiti
- D Condizioni Generali dei contratti di lavori, servizi e forniture di IPZS
- E Modello di Offerta
- F Schema di Contratto