

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

PROT. N.

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

**ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO RELATIVO ALLE AREE DI
PRODUZIONE E DEI MAGAZZINI DELLO STABILIMENTO ZECCA**

CAPITOLATO TECNICO

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL. 06 85081

PROT. N.

CAPITOLATO TECNICO

1. OGGETTO

Il presente Accordo Quadro ha per oggetto l'affidamento di servizi di movimentazione giornaliera di materiali e prodotti finiti, materiali vari, mobili e arredi nelle aree di produzione e dei magazzini dello Stabilimento Zecca.

Caratteristiche generali del servizio, natura ed entità delle prestazioni.

Nelle seguenti sedi destinate alla produzione, magazzinaggio e spedizione di monete metalliche, ed in particolare per le due sedi di Roma dello Stabilimento Zecca e per le due sedi delle Casse Speciali del Ministero dell'Economia e delle Finanze rispettivamente di Roma e di L'Aquila, di seguito indicate:

- Via Gino Capponi, 51 – Roma;
- Via P. Umberto 4 – Roma;
- Cassa Speciale di Via Tor Sapienza, 211 – Roma;
- Cassa Speciale in località Coppito - L'Aquila.

L'Impresa dovrà assicurare tutta la movimentazione giornaliera di materiali e prodotti finiti, sia nei locali adibiti alla produzione che nei magazzini della sezione Zecca.

Il materiale movimentato è costituito essenzialmente da casse di semilavorati metallici, monete metalliche, gettoni e barre di acciaio o altri metalli, nonché altri materiali vari come ad esempio mobili ed arredi. Sono comunque movimentati anche materiali più leggeri destinati all'imballaggio delle monete e delle medaglie.

Le operazioni si svolgeranno prevalentemente in zone di produzione, movimentazione e stivaggio di valori per lo Stato – i c.d. 'recinti valori' -, sotto la continua sorveglianza della Guardia di Finanza. Pertanto gli addetti al servizio dovranno adeguarsi alle conseguenti limitazioni operative e soggiacere ai controlli, anche personali, ai sensi della speciale normativa che regola la produzione e movimentazione di valori per lo Stato.

Si precisa sin d'ora che il rifiuto dell'addetto al rispetto della specifica disciplina comporterà la necessaria immediata sostituzione dell'addetto stesso.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL. 06 85081

PROT. N.

2. MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il servizio comprende tutte le attività necessarie allo svolgimento della movimentazione giornaliera di materiali e prodotti finiti, materiali vari, mobili ed arredi nelle aree di produzione e dei magazzini dello Stabilimento Zecca.

Dovranno essere effettuate:

- A. tutte le operazioni di facchinaggio occorrenti per la ricezione e lo smistamento finale di tutte le materie prime e materiali vari quotidianamente consegnati allo Stabilimento o alla Cassa Speciale, quali: scarico da automezzi (compreso anche facchinaggio a bordo degli automezzi stessi), sistemazione momentanea in locali prestabiliti, assistenza alle operazioni di collaudo dei materiali, pesatura e trasporto finale alle officine di produzione o ai magazzini di conservazione.
- B. tutte le operazioni di facchinaggio relative all'uscita di tutti i materiali, quali il prelievo del materiale dai locali di produzione o magazzini e trasporto all'esterno, carico e sistemazione su automezzi dell'Istituto o di terzo Vettore. In casi eccezionali, e per la sola zona di Roma, potrà essere richiesto lo scarico e sistemazione a destino di piccole partite di materiale. In tali occasioni l'Istituto provvederà al trasporto del personale.
- C. tutte le operazioni di facchinaggio relative allo spostamento di materiale nell'ambito dello stesso stabilimento, quali prelievo da magazzini e trasporto alle officine di produzione o viceversa ed eventuale sistemazione di materiali o semilavorati in specifici locali. Nelle prestazioni di facchinaggio sono altresì comprese le operazioni di raccolta dei materiali di scarto. In particolare l'Impresa dovrà raccogliere tutti i materiali di scarto dalle lavorazioni (principalmente imballaggi fuori uso), procedere alla relativa selezione, verificare al metal detector l'eventuale presenza di monete o medaglie, procedere alla relativa pressatura e legatura, effettuare una ulteriore verifica definitiva al metal detector dei colli così preparati in presenza della Guardia di Finanza, trasportare all'esterno il materiale e caricarlo sui mezzi incaricati del ritiro previo recupero del materiale recuperabile. Potrà accadere che vengano richieste prestazioni di facchinaggio non rientranti nelle suddette tipologie, ma connesse all'attività di produzione, quali spostamenti di mobili ed attrezzature, sistemazione materiali ecc..

I servizi di facchinaggio descritti dovranno essere eseguiti dall'Impresa con proprie attrezzature e con propria organizzazione, la cui idoneità ed adeguatezza ad ogni buon fine l'Impresa stessa pienamente ed essenzialmente garantisce per l'esecuzione del presente appalto nella forma più scrupolosa, esatta e completa.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

Per detti servizi si prevede il seguente impegno medio annuo di facchini:

Sede	gg/Facchini
Gino Capponi	2400
Principe Umberto	270
Tor Sapienza	530
L'Aquila	300

Il numero dei facchini giornalmente necessario potrà essere:

Sede	Minimo	Massimo
Gino Capponi	0	15
Principe Umberto	0	2
Tor Sapienza	0	4
L'Aquila	0	4

Si precisa che per i servizi oggetto del presente accordo quadro sono richiesti facchini con attestazione di carrellisti.

Le prestazioni si intendono comprensive di tutte le attrezzature occorrenti per il servizio: carrelli elevatori a forche (elettrici per le movimentazioni interne e elettrici/Diesel per le operazioni all'aperto), transpallet elettrici ed a mano, macchina compattatrice/legatrice, carrellini ecc.. Nella tabella sottostante è riportato l'impegno medio annuo dei carrelli elevatori/transpallet elettrici con le esigenze minime e massime per sede lavorativa:

Sede	Media annua	Min. giorno	Max giorno
Gino Capponi	1100	0	6
Principe Umberto	0	0	0
Tor Sapienza	530	0	4
L'Aquila	300	0	4

Le prestazioni di facchinaggio, programmate con anticipo, dovranno essere rese nei giorni feriali (dal lunedì al Venerdì) nei seguenti orari:

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

sede	1° turno	2° turno	Turno unico	Pausa Pranzo
Gino Capponi	6,30-14,30	14-22	0	-
Principe Umberto	-	-	8,00-17,00	13-14
Tor Sapienza	-	-	7,30-16,30	13-14
L'Aquila	-	-	8,30-17,30	13-14

Per le prestazioni da effettuare presso la sede di L'Aquila è previsto un rimborso, nella misura di seguito indicata, che dovrà tener conto di tutte le spese che saranno sostenute per effettuare la prestazione (pedaggi autostradali, vitto ed eventuale alloggio, mezzi di trasporto e carburante,ecc.)

Per il trasferimento di materiali o attrezzature tra le differenti sedi indicate nel presene Capitolato Tecnico e nel Disciplinare di gara verranno inoltre richiesti i seguenti automezzi medio/piccoli; per tali automezzi è previsto il rimborso con tariffe a caldo (compreso autista):

- Automezzo con portata fino a 2500 Kg
- Automezzo con portata da 3500 a 11000 Kg
- Automezzo con portata oltre 11000 Kg
- Autogru con portata di 20.000 Kg.

Tali automezzi dovranno essere a norma con le emissioni per l'ingresso nei centri storici (EURO4).

Si precisa che per il trasferimento di materiali o attrezzature tra le differenti sedi di cui sopra saranno riconosciute esclusivamente le tariffe di cui al successivo capitolo 4.PREZZO punto 6), già comprensive della remunerazione dell'autista/facchino (tariffe a caldo per giornata).

Le attrezzature e i macchinari necessari per lo svolgimento del servizio sono forniti dall'Impresa a proprio carico e devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica (norme CEI od altre) ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, nonché essere adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare.

L'Istituto si riserva comunque la facoltà:

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL. 06 85081

PROT. N.

1. di affidare lo svolgimento di servizi di facchinaggio in orario straordinario (oltre le 8 ore previste) e in giornate non lavorative o festive;
2. di operare - con congruo preavviso - uno sfalsamento orario di dette prestazioni anticipandone o posticipandone i termini iniziale o finale entro l'intervallo orario giornaliero 6.00/22.00.

Si precisa che il fabbisogno complessivo del servizio di facchinaggio sopra indicato potrà subire significative variazioni, fino anche alla riduzione completa del fabbisogno stimato per il servizio, in funzione del fabbisogno effettivo annualmente indicato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per la produzione di monete Euro e/o di eventuali razionalizzazioni interne e/o di altre eventuali cause di forza maggiore.

Il fabbisogno sopra indicato è indicativo e non è da considerarsi vincolante per IPZS, né può essere fonte di alcuna obbligazione di IPZS nei confronti dell'Impresa aggiudicataria.

3. DURATA

L'appalto ha la durata di 48 mesi con presumibile inizio ad aprile 2010 e comunque secondo i tempi di aggiudicazione della presente gara.

4. PREZZO

Il prezzo offerto dovrà essere formulato indicando il massimo ed unico ribasso percentuale ed incondizionato riferito alla tariffa seguente, di cui al punto 1), posta a base di gara; a ciascuna delle tariffe indicate nelle altre voci della base di gara, di cui ai punti 2), 3) 4), 5) e 6) sarà applicato rispettivamente il ribasso unico percentuale offerto riferito alla tariffa del punto 1):

- | | |
|--|---|
| 1) Lavoro ordinario giornata di 8 ore: | € 150,00/g |
| 2) Lavoro straordinario feriale diurno, eccedente le 8 h/giornata: | maggiorazione del 30% della tariffa, parametrata all'ora, di cui al precedente punto 1) |
| 3) Lavoro straordinario festivo e notturno giornata di 8 ore: | maggiorazione del 50% della tariffa giornaliera, di cui al precedente punto 1) |

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

- 4) Lavoro straordinario festivo e notturno, eccedente le 8 h/giornata: maggiorazione del 70% della tariffa, parametrata all'ora, di cui al precedente punto 1)
- 5) Rimborso forfetario per persona per trasferta alla Cassa Speciale di Coppito – L'Aquila, comprensivo di pedaggio, vitto e alloggio, mezzi di trasporto, carburante ed ogni altro costo derivante dalla trasferta : € 60,00/g
- 6) Come rimborso per l'utilizzo degli automezzi sono previste le seguenti tariffe già comprensive di autista/facchino (tariffe a caldo) per giornata:

Automezzo con portata fino a 2500 Kg	€180,00/g
Automezzo con portata da 3500 a 11000 Kg	€210,00/g
Automezzo con portata oltre 11000 Kg	€330,00/g
Autogru con portata di 20.000 Kg	€330,00/g

Le suddette tariffe sono da intendersi comprensive di ogni onere, spesa, macchinari ed attrezzi, necessari all'Impresa per l'esecuzione del contratto.

Il ribasso dovrà essere indicato con un massimo di due cifre decimali. Eventuali ulteriori cifre oltre i due decimali non verranno prese in considerazione.

Le precedenti tariffe sono comprensive degli oneri della sicurezza *ex lege* afferenti l'esercizio dell'attività di impresa. Non sono soggetti a ribasso gli oneri di sicurezza (DUVRI).

5. NORME DI CARATTERE GENERALE

I servizi di facchinaggio oggetto del presente appalto, dovranno essere eseguiti dall'Impresa con propria organizzazione, attrezzature e materiali, la cui idoneità e sufficienza ad ogni fine l'Impresa stessa pienamente ed essenzialmente garantisce.

Tutti i mezzi d'opera dovranno essere nella titolarità dell'Impresa appaltatrice (transpallet a mano, carrelli elevatori e carrelli trasportatori di ogni tipo, bravette, macchina compattatrice, motopala etc.) e dovranno essere perfettamente rispondenti alle vigenti norme antinfortunistiche.

Tutte le operazioni di carico e scarico dei materiali, nonché la conduzione dei carrelli elevatori dovranno essere eseguite da personale idoneo.

I mezzi di sollevamento dovranno essere autorizzati ad operare su percorsi esterni all'IPZS.

L'IPZS si riserva la facoltà insindacabile di ottenere la sostituzione di personale dell'Impresa assegnato al servizio, ritenuto non idoneo e/o non gradito, secondo quanto indicato nel Contratto di appalto.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL. 06 85081

PROT. N.

6. RISERVATEZZA

Qualsiasi notizia, documento, informazione concernente direttamente o indirettamente il lavoro svolto o l'organizzazione, ivi comprese le informazioni di qualsiasi natura connesse alla movimentazione di monete ed al trasporto di valori in generale, l'attività e/o il know-how specifico di IPZS, di cui l'Impresa o il suo personale venisse in qualunque modo a conoscenza, dovrà essere considerato riservato e, come tale, trattato a termini di Legge e non potrà essere comunicato a terzi neanche parzialmente, fatte salve notizie o informazioni che siano o divengano di dominio pubblico o che siano state già legittimamente portate a conoscenza dell'Impresa da terzi, chiedendo, comunque, in tale ultimo caso, autorizzazione a IPZS.

In ogni caso ad integrazione di quanto sopra specificato si ritengono vincolanti per l'Impresa gli obblighi derivanti dalla firma per accettazione dell'Accordo di riservatezza allegato al Contratto.

7. RESPONSABILITA'

L'Impresa si impegna ad adempiere con diligenza specifica il servizio di cui trattasi ed assume, a proprio carico, tutti gli oneri ed i rischi, connessi ad eventuali danni a persone o cose.

Pertanto IPZS potrà, in ogni caso, rivalersi sull'Impresa per gli oneri sostenuti a titolo di risarcimento danni.

L'Impresa assume inoltre a proprio ed esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità sia in sede civile, che penale per sinistri e danni causati dal proprio personale a dipendenti o beni di IPZS, nonché a terzi e/o cose di terzi in genere, sollevando espressamente e tenendo indenne IPZS da ogni responsabilità ed onere al riguardo. Allo scopo l'Impresa aggiudicataria dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa contro terzi, come espressamente specificato nel Contratto.