

Nell'ambito della documentazione di gara, sono disponibili on-line i Modelli di domanda (Allegato 1)

BANDO DI GARA

- 1. Par. III.2.2) – pag .4 - in riferimento al punto III.2.2.(requisiti di capacità economica e finanziaria) lettere c), d), e) si chiede di precisare se, in caso di sorteggio ex art. 48 d.Lgs. 163/2006, ai fini della dimostrazione dei requisiti di fatturato dichiarati possono essere prodotte esclusivamente le lettere attestazioni clienti.**

I requisiti di capacità economica finanziaria di cui al punto III.2.2. lettere c), d), e) (fatturato specifico) - così come quello di cui al punto III.2.2. lettera b) (fatturato globale) - devono essere dimostrati con la presentazione dei bilanci o di altra idonea documentazione contabile (ad es. fatture) e non già con la produzione di lettere attestazioni clienti.

- 2. Par. III.2.2) Capacità economica e finanziaria - Considerato che per alcune Imprese gli ultimi tre esercizi finanziari conclusi ed approvati alla data di pubblicazione del bando si riferiscono ad un periodo diverso dal triennio solare 2005-2007 (indicato nel bando) si chiede di precisare quale sia il triennio da considerare ai fini del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di ui al punto III.2.2) lettere b), c), d) ed e).**

in relazione alla gara 8075/AT si chiede cortesemente di indicare se: "Per anno di esercizio è da intendersi anno fiscale o anno solare?".

Come previsto nel Bando e nel Disciplinare di gara al Titolo II punto 2.5, il fatturato globale di cui alla lett. b), e i fatturati specifici di cui alle lettere c), d), e), devono riferirsi agli ultimi tre esercizi chiusi e approvati prima della data di pubblicazione del Bando (2005-2006-2007). Tale previsione è stata fatta nel presupposto di esercizi che coincidono con l'anno solare. Qualora invece l'esercizio di bilancio ricomprenda periodi temporali diversi dall'anno solare, vale comunque la previsione secondo cui il fatturato globale di cui alla lett. b), e i fatturati specifici di cui alle lettere c), d), e) devono riferirsi agli ultimi tre esercizi chiusi e approvati prima della data di pubblicazione del Bando (ad. es. 1 luglio 2005-30 giugno 2006; 1 luglio 2006-30 giugno 2007; 1 luglio 2007-30 giugno 2008).

- 3. In riferimento al punto III.2.2 lett. c) (fornitura HW) si chiede di precisare se all'interno della fornitura HW puo' rientrare anche la fornitura del SW di base ed i servizi di installazione.**

All'interno della fornitura HW possono essere comprese esclusivamente le eventuali forniture dei SW di base strettamente necessari al funzionamento dell'HW (es. sistema operativo e driver). I servizi di installazione non sono ricompresi.

- 4. In riferimento al punto III.2.2 (requisiti di capacità economica e finanziaria) lettere b), c), d), e) ed al punto III.2.3 lettera a) si chiede di precisare, in caso di sorteggio ex art. 48 d.Lgs. 163/2006, quali requisiti di fatturato vanno dimostrati (ad esempio per la fornitura hardware se deve essere dimostrato il fatturato specifico di 12,5 milioni oppure quello richiesto al punto III.2.3. lett.a punto 1 di 6 milioni).**

In caso di sorteggio ex art. 48 d.Lgs. 163/2006 e s.m.i. vanno dimostrati tutti i requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica richiesti dal Bando di gara.

I requisiti di capacità economica finanziaria, quali fatturato globale e fatturato specifico, vanno dimostrati con la presentazione dei bilanci o di altra idonea documentazione contabile (ad es. fatture).

I requisiti di capacità tecnica vanno dimostrati con la presentazione della documentazione di cui all'art. 42 comma 1 lett. a del d.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

- 5. *Relativamente al punto III.2.3 del Bando di gara lettera a) punto 1, 2, 3, 4, 5 si chiede di precisare se per triennio precedente la data di pubblicazione del bando possa essere considerato il triennio 2005-2007 di cui al punto III.2.2 (ossia il triennio coincide con il fatturato specifico degli ultimi tre esercizi chiusi prima della data di pubblicazione del Bando).***

Per i requisiti di capacità tecnica di cui al Bando di gara, punto III.2.3 lettera a) punti 1, 2, 3, 4, 5, deve farsi riferimento ai tre anni precedenti la data di pubblicazione del Bando e pertanto non può essere preso in considerazione il triennio 2005 -2006-2007.

Resta fermo che per i requisiti di capacità economico – finanziaria deve invece farsi riferimento ai tre esercizi chiusi e approvati prima della data di pubblicazione del Bando.

- 6. *Con riferimento al Bando di Gara in oggetto, si richiede di chiarire se nella fornitura del software di base è compreso il prodotto software Microsoft Office Professional Plus 2007.***

Non è prevista la fornitura del prodotto sopra indicato.

- 7. Il fatturato Logistico (richiesto dal BANDO) di che tipo deve essere? (p.e. è sufficiente dimostrare un semplice uso di corrieri o avere nello statuto anche la missione di Corriere/trasportatore/Logistico?)**

Per fatturato specifico per il servizio di logistica si intende il fatturato relativo alle tipiche attività di logistica, quali ad es: trasporto, magazzinaggio, gestione magazzini, deposito e relativi flussi informativi. Tale fatturato deve appartenere ad un operatore economico che svolga attività di logistica in quanto compresa nell'oggetto sociale. Detto operatore può partecipare alla gara anche in qualità di componente di RTI. Restano ferme le disposizioni di legge in materia di avalimento.

- 8. Il fatturato Logistico deve appartenere ad un operatore Logistico che deve necessariamente risultare in RTI (e che potrebbe quindi essere diverso dal Corriere Diplomatico)?**

Il fatturato specifico per il servizio di logistica deve essere comprovato da un operatore economico partecipante alla gara anche in qualità di componente di RTI. Non è richiesto dalla documentazione di gara il requisito di aver svolto servizi di Corriere Diplomatico né è richiesto che l'operatore che cura il servizio di logistica coincida con il Corriere Diplomatico. Restano ferme le disposizioni di legge in materia di avalimento.

- 9. Par. 2.6 – pag. 9 - si chiede cortesemente di confermare che è possibile adempiere all'obbligo di attivazione in caso di aggiudicazione entro la data di stipula del contratto delle dieci Sedi Operative all'estero distribuite su almeno quattro continenti anche attraverso società consociate appartenenti al medesimo gruppo societario. Di conseguenza in caso di risposta affermativa non sarebbe l'impresa concorrente ad attivare tali sedi ma una sua consociata estera appartenente al medesimo gruppo societario.**

L'attivazione di dieci Sedi Operative all'estero distribuite su almeno quattro continenti deve essere effettuata dall'operatore economico singolo o raggruppato partecipante alla gara che dovrà garantire alla Stazione Appaltante, sotto la propria esclusiva responsabilità, la piena disponibilità giuridica di dette sedi (anche se di proprietà di società consociate o di terzi).

- 10. Titolo I, punto 4 – Subappalto - Si chiede di chiarire in quale Busta/documento dovrà essere prodotta l'eventuale dichiarazione attestante le attività che si intendono subappaltare.**

L'eventuale dichiarazione attestante le attività che si intendono subappaltare dovrà essere inserita nella busta A "Documentazione".

- 11. Titolo III, punto 2.5 – Disposizioni specifiche per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese - ".....nel caso di RTI non ancora costituito.....il requisito di cui alla lettera dovrà essere posseduto cumulativamente dalla mandataria/capofila e dalle mandanti fino alla copertura totale del requisito richiesto"**

Si chiede di confermare che i requisiti di cui al punto 2.5, lettere c), d), e), f), g), h) del Disciplinare di gara possano essere posseduti cumulativamente dalle imprese facenti parte del RTI e senza obbligo di contributo minimo per ciascuna impresa.

In sostanza, si chiede di chiarire se tali requisiti possano essere interamente soddisfatti anche da una sola o solo alcune imprese del RTI indipendentemente dal ruolo ricoperto (mandataria o mandante/i).

I requisiti di cui al punto 2.5, lettere c), d), e), f), g), h) del Disciplinare di gara possono essere posseduti cumulativamente dalle imprese facenti parte del RTI, senza obbligo di contributo minimo per ciascuna impresa e possono pertanto essere interamente soddisfatti anche da una sola o solo alcune imprese del RTI indipendentemente dal ruolo ricoperto (mandataria o mandante/i).

A tal fine si suggerisce di effettuare le relative dichiarazioni in conformità a quanto previsto nei modelli di domanda pubblicati sul sito internet della Stazione Appaltante.

12. Titolo IV – Avvalimento - In caso di partecipazione in costituendo RTI, si chiede di chiarire se sia consentito ad una impresa del RTI ricorrere all'istituto dell'avvalimento dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o di capacità tecnica posseduti in eccedenza da altra impresa facente parte del medesimo RTI (cd. Avvalimento interno).

E' consentito ad una impresa in RTI ricorrere all'istituto dell'avvalimento dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o di capacità tecnica posseduti in eccedenza da altra impresa facente parte del medesimo RTI. Resta fermo l'obbligo di presentare la documentazione e le dichiarazioni di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

13. Si chiede di confermare se per copia di Disciplinare di gara, capitolato tecnico e contratto di appalto da fornire siglato in ogni pagina deve intendersi fotocopia di detto materiale disponibile sul sito www.ipzs.it

La documentazione di gara da restituire siglata in ogni pagina e sottoscritta (ivi compreso Disciplinare di gara, capitolato tecnico e contratto di appalto) è quella scaricabile dal sito della Stazione Appaltante.

14. Par. 2.6, 2.7 - Si chiede se sia possibile produrre le dichiarazioni, indicate nei rispettivi paragrafi, a firma congiunta di tutti i componenti del costituendo RTI

Come espressamente previsto nel Disciplinare di gara al Titolo II punto 2.6, 2.7 le dichiarazioni ivi indicate devono essere rilasciate da tutti i componenti del costituendo RTI, anche mediante un'unica dichiarazione a firma congiunta.

15. Il versamento del contributo di Euro 100,00 in caso di RTI costituendo deve essere effettuato da un unico partecipante o da tutti i partecipanti.

Il versamento del contributo di Euro 100,00 può essere effettuato da una qualsiasi delle imprese costituenti il raggruppamento.

16. Si chiede di confermare/precisare se, ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica, possono essere prodotte certificazioni rilasciate dal cliente in una data antecedente rispetto la data di pubblicazione del Bando (es. data del Bando gennaio 2009 e data della certificazione Dicembre 2008 o antecedente).

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica, le certificazioni (attestati di buona esecuzione) a comprova possono avere una data di rilascio antecedente ovvero successiva rispetto alla data di pubblicazione del Bando, fermo restando che le stesse devono essere espressamente riferite a forniture/servizi espletati nel triennio precedente la data di pubblicazione del Bando.

Per i requisiti di capacità economico – finanziaria devono essere prodotti i bilanci o altra idonea documentazione contabile (ad es. fatture) riferita agli ultimi tre esercizi chiusi e approvati prima della data di pubblicazione del Bando.

17. Titolo II punto 2.8 – Garanzia a corredo dell’offerta – E’ richiesta l’autentica notarile?

Non è richiesta l’autentica notarile.

18. Punto 2.5 “Dichiarazione sostitutiva” punto j - Pag. 8 – si chiede “che l’impresa ha eseguito nel triennio precedente la pubblicazione del bando, la fornitura (anche non unitaria) di servizi informatici (comprensivi della installazione e dell’assistenza), per un numero minimo di 2.000 postazioni informatiche distribuite almeno in 2 continenti;”.

Si chiede di specificare se il requisito richiesto si riferisce a fornitura di servizi informatici che nell’ambito dello stesso contratto prevedano postazioni informatiche distribuite almeno su 2 continenti oppure se il requisito della distribuzione sui 2 continenti possa essere soddisfatto anche da contratti diversi (ad es. un contratto con 1.000 postazioni in Europa ed un contratto diverso con 1.000 postazioni in Asia).

Il requisito della distribuzione sui 2 continenti può essere soddisfatto anche da contratti diversi (ad es. un contratto con 1.000 postazioni in Europa ed un contratto diverso con 1.000 postazioni in Asia).

19. Disciplinare punto 2.3 “Originale o copia conforme certificazione UNI EN ISO 9001/2000” pag. 7 e Disciplinare par. 2.8 “Garanzia a corredo dell’ offerta” – pag. 9 - Sia al punto 2.3 che al punto 2.8 viene richiesta la documentazione UNI EN ISO 9001/2000, nel secondo caso per poter usufruire della riduzione del 50% della cauzione.

Per il punto 2.3 viene richiesta originale o copia conforme.

Per il punto 2.8 viene richiesta originale o copia autentica.

Si richiede, dato che tale documentazione va inserita all’ interno della medesima busta A, se è possibile fornire una sola copia di tale documento per soddisfare entrambi i punti, e in tal caso se sia possibile fornire una copia conforme.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell’importo della cauzione ai sensi dell’art. 75 comma 7 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. i concorrenti devono allegare alla cauzione, a pena di esclusione, originale o copia autentica della certificazione ISO 9001:2000. Ove il concorrente si avvalga di detta facoltà - da esercitarsi allegando alla cauzione originale o copia autentica della certificazione ISO - ai fini di cui al punto 2.3 non è necessario produrre una ulteriore certificazione.

20. Par. 3 - “Contenuto busta B Offerta Tecnica” pag. 10 - “La busta deve contenere, a pena di esclusione, l’offerta tecnica con indicazione di tutti i dati identificativi dell’impresa concorrente (sede, partita iva, codice fiscale) e dell’oggetto dell’appalto.”

Si richiede di specificare se tali dati debbano essere inseriti sulla busta o sull’ offerta tecnica. Nel secondo caso si richiede se tali dati possano essere inseriti nella copertina dell’ offerta tecnica, considerando che in caso di RTI dovranno essere inseriti tutti i dati richiesti per ogni impresa partecipante.

Stessa domanda per l’ Offerta economica.

Tutti i dati identificativi dei concorrenti - singoli o raggruppati/raggruppandi - (sede, partita iva, codice fiscale) e dell’oggetto dell’appalto devono essere riportati (eventualmente su una copertina) nei documenti costituenti rispettivamente sia l’Offerta Tecnica che l’ Offerta economica.

Resta fermo che su ciascuna delle due buste contenenti rispettivamente l’Offerta Tecnica e l’Offerta economica dovrà essere riportata all’esterno l’indicazione dei concorrenti - singoli o raggruppati/raggruppandi - per i quali è presentata e la dicitura identificativa della gara e

dell'offerta (Tecnica o Economica), in conformità a quanto espressamente previsto dal Disciplinare di gara.

- 21. Par. 3 - "Contenuto busta B Offerta Tecnica" pag. 10 – "una relazione tecnica di un massimo di 100 pagine formato A4 che, secondo quanto riportato dal Capitolato Tecnico, descriva dettagliatamente tutte le voci indicate al paragrafo 11 del Capitolato medesimo che saranno oggetto di valutazione e che concorreranno alla formazione del punteggio tecnico complessivo in base a quanto specificato nel paragrafo 12 del suddetto Capitolato. La descrizione delle voci dovrà essere strutturata secondo le indicazioni riportate al paragrafo 11 ed ogni voce dovrà essere trattata e descritta in modo chiaro ed esauriente. Il Piano di Qualità ed il Piano di Progetto dovranno essere redatti secondo quanto previsto ai punti 8.1 e 8.2 del Capitolato Tecnico."**

Si richiede se il Piano di Qualità ed il Piano di Progetto siano inclusi all' interno delle max. 100 pagine A4 della relazione tecnica.

Il Piano di Qualità ed il Piano di Progetto sono inclusi all' interno delle max. 100 pagine A4 della relazione tecnica.

- 22. Par. 3 "Contenuto busta B Offerta Tecnica" pag. 10 – "La suddetta relazione dovrà essere corredata da documentazione descrittiva - e da eventuali depliant illustrativi - di ciascuna componente le Postazioni di Lavoro oggetto di appalto, con specifica indicazione del produttore, della marca e del modello, delle relative caratteristiche e funzionalità e con espressa precisazione del rispetto di tutti i Requisiti Tecnici Minimi come definiti nel Capitolato Tecnico cui si rinvia. La documentazione deve essere in formato cartaceo."**

Si richiede in cosa consista la documentazione descrittiva richiesta per le componenti delle Postazioni di Lavoro, tenuto conto del fatto che la descrizione tecnica dei prodotti offerti è già prevista all'interno della relazione tecnica. Si richiede inoltre di confermare che tale documentazione non concorra a determinare il numero max. di pagine della Relazione Tecnica.

La documentazione descrittiva e gli eventuali depliant illustrativi sono documenti integrativi all'offerta tecnica contenenti indicazioni del produttore, della marca e del modello, delle relative caratteristiche e funzionalità e con espressa precisazione del rispetto di tutti i Requisiti Tecnici Minimi definiti nel Capitolato Tecnico. Resta fermo che la valutazione tecnica, anche ai fini dell'attribuzione del punteggio, viene effettuata sulla base del contenuto della relazione tecnica.

La documentazione descrittiva richiesta e gli eventuali depliant illustrativi non concorrono alla determinazione del numero max. di pagine della Relazione Tecnica.

- 23. Sul disciplinare, per con riferimento al requisito j) che l'impresa ha eseguito nel triennio precedente la pubblicazione del bando, la fornitura (anche non unitaria) di servizi informatici (comprensivi della installazione e dell'assistenza), per un numero minimo di 2.000 postazioni informatiche distribuite almeno in 2 continenti.**

Si fa presente che detto requisito deve essere posseduto al 100% (in caso di RTI) dalla mandataria/capofila.

Sulla modulistica (modello C) al punto 9) che le imprese raggruppande in RTI/GEIE, nel triennio precedente la pubblicazione del bando, hanno eseguito la fornitura (anche non unitaria) di servizi informatici (comprensivi della installazione e dell'assistenza), per un numero minimo di 2.000 postazioni informatiche distribuite almeno in 2 continenti.

Può detto requisito essere posseduto cumulativamente dall'intero RTI/GEIE?

Il requisito di cui al Disciplinare di gara Titolo II punto 2.5 lettera j) in caso di RTI costituito/costituendo “dovrà essere posseduto dall’impresa mandataria/capofila”.

24. Sul disciplinare, con riferimento al requisito i) che l’impresa ha eseguito nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, almeno un servizio unitario di assistenza e manutenzione HW e SW, per un importo complessivo non inferiore ad 1.000.000 al netto dell’IVA.

Si fa presente che detto requisito deve essere posseduto al 100% (in caso di RTI) dalla mandataria/capofila.

Sulla modulistica (modello C) al punto 8) che le imprese raggruppande in RTI/GEIE, nel triennio precedente la pubblicazione del bando, hanno eseguito almeno un servizio unitario di assistenza e manutenzione HW e SW, per un importo complessivo non inferiore ad 1.000.000 al netto dell’IVA.

Può detto requisito essere posseduto cumulativamente dall'intero RTI/GEIE?

Il requisito di cui al Disciplinare di gara Titolo II punto 2.5 lettera i) in caso di RTI costituito/costituendo “dovrà essere posseduto dall’impresa mandataria/capofila”.

- 25. Si chiede se l'attività di installazione fisica viene richiesta anche per le sedi estere ove esiste la sola postazione di lavoro mobile oppure per queste si può effettuare la sola consegna con rimozione dell'imballo.**

L'installazione fisica deve essere effettuata anche per le postazioni di lavoro mobile ed anche per quelle sedi ove esiste esclusivamente tale tipologia di postazione. Si ricorda inoltre che la fase di installazione è considerata conclusa (per tutte le tipologie di postazioni) solo dopo la fase di verifica di funzionalità (Capitolato Tecnico - Par. 6.2.5 – pag. 38).

- 26. Requisiti per il personal computer Laptop – Al fine dell'assegnazione degli 0,50 punti per le soluzioni di sicurezza adottata per la protezione dei dati, esistono dei requisiti minimi che è necessario soddisfare?**

Le Postazioni di Lavoro di tipo Mobile devono essere dotate di sistemi di sicurezza a protezione dei dati sensibili (come richiesto dal Capitolato Tecnico – par. 4.1.3). Ai fini dell'assegnazione degli 0,50 punti, il meccanismo di protezione offerto deve essere costituito da un dispositivo hardware eventualmente affiancato da componenti software. Tale soluzione va dettagliata nell'offerta tecnica.

- 27. Par. 6.1.4 Requisiti comuni hardware - I cavi di alimentazione di tutti i dispositivi oggetto del presente appalto debbono essere forniti con spina di tipo italiano a 3 poli?**

Si (Vd. Capitolato Tecnico par. 6.1.4, pag. 33). A tal fine è consentito anche l'utilizzo di appositi adattatori.

- 28. Par. 6.1.4 Requisiti comuni hardware – Per quello che concerne i dispositivi installati all'estero dovranno essere forniti anche degli adattatori per i cavi di rete? In caso di risposta affermativa:**

- **E' possibile conoscerne la quantità e la ripartizione per tipologia?**
- **E' consentita la fornitura di adattatori universali?**

"Tutte le Postazioni di Lavoro dovranno essere complete degli accessori, del software di base e degli altri software richiesti per il corretto funzionamento delle stesse."

Tra gli accessori si intendono compresi anche gli adattatori di rete.

E' consentita la fornitura di adattatori universali.

Quantità e ripartizione è ricavabile dalle tabelle di cui all'Allegato A al Capitolato Tecnico.

- 29. Capitolato tecnico – Allegato A – Dalla lista delle postazioni di lavoro per le sedi di emissione all'estero risulta che alcune di queste andranno installate in paesi (Brasile, Filippine, Arabia Saudita e Libano) ove sono disponibili sia la tensione di alimentazione 110Vac che la 220Vac. In questo caso è possibile fornire apparecchiature in grado di funzionare unicamente con uno qualunque dei due valori?**

E' necessario verificare preventivamente che la sede sia attrezzata con tensione compatibile con le apparecchiature da consegnare.

- 30. Capitolato tecnico – 6.1.2.1 PC e 6.1.3.2 PC Laptop – Il requisito fissato per le caratteristiche dei consumi elettrici è da intendersi in riferimento alla semplice conformità o il prodotto offerto deve avere obbligatoriamente la qualificazione Energy Star e quindi il marchio?**

E' sufficiente la conformità alla Energy Star. La dichiarazione di conformità va allegata all'offerta tecnica come descritto al paragrafo 11.1 del Capitolato Tecnico (pag. 70).

31. Esistono dei vincoli da rispettare rispetto alle etichette identificative da apporre su ogni singolo dispositivo?

“La Ditta Aggiudicataria deve provvedere all’etichettatura di ciascun componente secondo un formato di classificazione concordato con la Stazione Appaltante e contenente almeno un codice di identificazione univoco per ciascuna apparecchiatura legato imprescindibilmente alla matricola della stessa. Ciascuna etichetta dovrà riportare, inoltre il logo dell’ ”Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato”. [rif. Capitolato Tecnico § 6.2.3 pag. 36]

32. Quale orario di apertura (ora italiana) è previsto per l’help desk di 1° livello?

Per l’Italia: lunedì - venerdì dalle ore 8:30 alle 18:00 ed il sabato dalle 8:30 alle 14:00.

Per l’estero: h24 per 365 giorni l’anno.

33. Capitolato tecnico al par. 12.3 - Postazioni campione, ultimo capoverso, sembra che siano saltate alcune parole nella prima riga.

E’ effettivamente presente un refuso: il capoverso di cui sopra deve così intendersi:

“Entro 6 (sei) mesi dalla stipula del contratto le Postazioni Campione saranno restituite a ciascuna Ditta Proponente, ad esclusione di quelle della Ditta Aggiudicataria; detti beni rimarranno in proprietà della Stazione Appaltante, unitamente alle relative licenze software non esclusive, illimitate. La Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire i servizi di manutenzione nelle modalità e nel rispetto degli SLA di progetto anche sulle Postazioni Campione.”

34. Par. 6.1.2.1 – pag .20 - E' chiesto che ciascun PC dovrà possedere una licenza Microsoft di tipo Device CAL valida per l'intera durata del progetto. Si prega di specificare a quale SW Microsoft si fa riferimento.

Par. 6.1.3.2 – pag .32 - E' chiesto che ciascun PC Laptop dovrà possedere una licenza Microsoft di tipo Device CAL valida per l'intera durata del progetto. Si prega di specificare a quale SW Microsoft si fa riferimento.

Trattasi di licenza “Windows Server CAL per Device”.

35. Par. 6.1.2.4 – pag. 26 - In considerazione del fatto che lo spessore massimo dei passaporti in circolazione è di 5,35 mm si chiede se è possibile proporre in offerta stampanti il cui valore massimo della dimensione dello spessore ingresso libretto sia di 6,00 mm.

Il range da garantire, come da Capitolato tecnico è [4 mm : 6,50 mm].

36. Par. 6.1.2.4.1 – pag .27 - E' chiesto che siano forniti i consumabili per le 221 Stampanti PE. In relazione al fatto che il costo dei consumabili concorre alla determinazione del prezzo offerto, si chiede di specificare il numero di passaporti che il parco di 221 Stampanti PE produrrà nell'arco della durata del contratto.

La produzione attuale di passaporti è di circa 2.000.000 di documenti all’anno di cui 1.600.000 prodotti in Italia e 400.000 all’estero presso le Ambasciate ed i Consolati. (Capitolato Tecnico – par. 1, pag. 5)

37. Par. 6.2.8 – pag .44 - Il capitolato tecnico prevede che la formazione vada erogata entro 5 giorni dalla avvenuta installazione delle postazioni di lavoro; si chiede di confermare se è corretta l'assunzione che tale vincolo esclude la possibilità di concordare un calendario di formazione che

tenga conto di dipendenze esterne a questa fornitura (quali, ad esempio, indisponibilità dei discenti della sede, indisponibilità del SW applicativo, ecc.).

Eventuali impedimenti non imputabili all'aggiudicatario, che impediscano l'erogazione del servizio nei termini indicati nel Capitolato Tecnico, non saranno presi in considerazione dalla Stazione Appaltante nella valutazione dei Livelli di Servizio.

38. Par. 6.2.8 – pag .44 - Relativamente all'elenco delle sedi di emissione PE in Italia per le quali è necessario prevedere la formazione, si chiede di precisare se il numero di Commissariati da considerare è quello della tabella di cui al paragrafo 6.2.8 a pagina 44 (elenco delle Questure e numero di Commissariati afferenti a ciascuna di esse) oppure quello della tabella delle sedi di emissione di cui all'allegato A (Postazioni di lavoro per le Sedi di Emissione in Italia), visto che vi sono delle difformità tra le due.

La tabella da considerare è quella di cui al paragrafo 6.2.8, pagina 44.

39. Par. 6.2.4 – pag .37 - Si chiede di specificare se le licenze relative al:

1) SW antivirus,

2) SW distribution,

3) qualsiasi altro SW necessario ai fini dell'erogazione dei servizi di gestione e supporto delle postazioni e da installare sulle postazioni stesse (ad esclusione quindi del SW di base), verranno rese disponibili dalla Stazione Appaltante.

Le licenze per i software eventualmente richiesti in aggiunta saranno forniti dalla Stazione Appaltante.

40. Par. 12.1 – pag .77 - Visto che:

1) all'interno del documento che esplicita i criteri da rispettare per la certificazione "Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) - Technical Guideline BSI-TR 03104 for production data acquisition, quality testing and transmission for passport - Annex2.", per quanto attiene alla definizione dei parametri di qualità dello scanner dell'impronta digitale, si rimanda al documento [ISO_FINGER] ovvero al documento ISO/IEC 19794-4

2) all'interno del documento ISO/IEC 19794-4, per l'ottemperanza ai suddetti parametri di qualità dello scanner, si rimanda al documento FBI's Electronic Fingerprint Transmission Specification Appendix F

si può ritenere che uno scanner certificato da FBI secondo lo standard dettagliato nel documento FBI's Electronic Fingerprint Transmission Specification Appendix F sia in possesso di tutti i requisiti idonei alla certificazione BSI e PIV e che pertanto acquisisca un punteggio tecnico pari ad 1?

E' possibile ritenere che uno scanner certificato da FBI secondo lo standard dettagliato nel documento FBI's Electronic Fingerprint Transmission Specification Appendix F sia in possesso di tutti i requisiti idonei alla certificazione BSI e PIV e che pertanto acquisisca un punteggio tecnico pari ad 1.

41. E' possibile fornire scanner che prevedano l'acquisizione multipla di impronte?

La procedura di acquisizione delle impronte digitali prevede l'enrollment di un singolo dito in modalità flat. Se viene fornito uno scanner che prevede l'acquisizione multipla di impronte, questo deve consentire anche l'acquisizione singola e, comunque prevedere la segmentazione dell'immagine acquisita in modo da ricondurre l'acquisizione ad una acquisizione "single finger" flat.

- 42. Si chiede se la valigetta per il trasporto delle postazioni mobili estere deve essere fornita come “postazione attrezzata” oppure deve solo consentire il trasporto delle varie componenti che andranno poi ad essere assemblate al momento dell’utilizzo.**

La valigetta deve solo consentire il trasporto delle varie componenti secondo quanto descritto al Par. 6.1.3.3).

- 43. Relativamente al punto 11.1 del capitolato tecnico e più precisamente in riferimento agli attestati di buona esecuzione emessi dalle Amministrazioni che utilizzano la stampante PE ed il lettore PE, si chiede conferma della possibilità di produrre tali attestazioni anche in lingua inglese.**

Gli attestati di buona esecuzione emessi dalle Amministrazioni che utilizzano la stampante PE ed il lettore PE prodotti in lingua inglese devono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana nei modi e termini di legge come espressamente previsto nel Disciplinare di gara titolo VI.

- 44. Relativamente al punto 11.1 del capitolato tecnico e più precisamente in riferimento agli attestati di buona esecuzione emessi dalle Amministrazioni che utilizzano la stampante PE ed il lettore PE, si chiede se vengono considerati validi anche contratti di fornitura stipulati con il Cliente oppure le fatture dove si fa riferimento all'utilizzo della stampante PE ed il lettore PE.**

Non sono ritenuti sufficienti i contratti e/o le fatture.

In conformità a quanto previsto dall’ art. 42 comma 1 lett. a) D.Lgs. 163/2006 sono necessari attestati di buona esecuzione emessi dalle Amministrazioni.

- 45. Par. 4.1.3 “Postazioni di lavoro di tipo mobile” pag. 14 – “Le Postazioni di Lavoro di tipo Mobile devono essere dotate di sistemi di sicurezza a protezione dei dati sensibili che dovranno essere memorizzati sulle stesse postazioni (ad es. dati biometrici relativi ai cittadini che fanno richiesta di rilascio del PE).”**

Si richiede che tipologia di sistemi di sicurezza devono essere previsti (fisici , meccanici, software, ecc.)

E’ richiesto almeno che il sistema di protezione sia di tipo software. Sono valutate positivamente (vd. par. 12.1 criterio H14 del Capitolato Tecnico) meccanismi basati su dispositivi hardware.

- 46. Par. 6.1.2.2.5 “Consumabili Dispositivo acquisizione e personalizzazione” pag. 24 – “Il prezzo di offerta si intende comprensivo di tutto quanto necessario per il corretto funzionamento dei Dispositivi di Acquisizione e Personalizzazione al fine della produzione del PE relativamente all’intera durata dell’appalto, ivi compreso ogni eventuale bene consumabile necessario allo scopo.”**

Par. 6.1.2.3.1 “Consumabili Lettore PE” pag. 26 – “Il prezzo di offerta si intende comprensivo di tutto quanto necessario per il corretto funzionamento dei Lettori PE al fine della produzione del PE relativamente all’intera durata dell’appalto, ivi compreso ogni eventuale bene consumabile necessario allo scopo. “

Si chiede di specificare quali siano tali consumabili

Ogni bene necessario all’utilizzo dei dispositivi è a carico della Ditta Aggiudicataria indifferentemente dalle eventuali possibili classificazioni in beni di consumo o parti di ricambio.

- 47. Capitolato Tecnico par. 6.1.2.4.1 “Consumabili Stampante PE” pag. 27 – “Il prezzo di offerta si intende comprensivo di tutto quanto necessario per il corretto funzionamento delle Stampanti PE**

al fine della produzione dei PE per l'intera durata dell'appalto, ivi compreso ogni eventuale bene consumabile necessario allo scopo."

Si chiede di specificare quali siano tali consumabili. In particolare nel caso specifico si chiede di confermare che i consumabili si riferiscano ai materiali necessari al funzionamento del prodotto come le cartucce d'inchiostro e non altro materiale anche di tipo cartaceo.

E' a carico della Ditta Aggiudicataria l'acquisto e la gestione di qualsiasi materiale necessario alla personalizzazione dei passaporti elettronici ad esclusione dei libretti (e della pellicola olografica) la cui produzione e gestione logistica è a carico della Stazione Appaltante.

- 48. Capitolato Tecnico par. 6.1.2.5.1 "Dispositivo per la laminazione" pag. 28 – "Il prezzo di offerta si intende comprensivo di tutto quanto necessario per il corretto funzionamento dei Dispositivi di Laminazione al fine della produzione del PE per l'intera durata dell'appalto, ivi compreso ogni eventuale bene consumabile necessario allo scopo."***

Si chiede di specificare quali siano tali consumabili. In particolare nel caso specifico si chiede di chiarire se tali consumabili comprendano anche la pellicola olografica.

La produzione e la gestione logistica della pellicola olografica è a carico della Stazione Appaltante che provvede alla sua diffusione presso le Sedi di Emissione dei PE in Italia ed all'estero unitamente ai libretti. E' a carico della Ditta Aggiudicataria tutto l'eventuale altro materiale necessario all'utilizzo del Dispositivo per la Laminazione.

- 49. Capitolato Tecnico par. 7 "Livelli di servizio" pag. 48 e seg. – "Si chiede di specificare a quali orari lavorativi e/o continuativi siano agganciati gli SLA dei vari servizi richiesti. L'orario è quello relativo al fuso orario italiano?"***

Gli SLA sono riferiti agli orari riportati sul ticket dell'intervento relativo o, eventualmente, sui vari piani temporali o calendari stabiliti. In riferimento ai giorni lavorativi, essi sono definiti come: "ogni giorno feriale, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 17:30 ed il sabato dalle 8:30 alle 14:00. Per l'estero i giorni lavorativi sono in funzione dei calendari nazionali e gli orari lavorativi sono dalle ore 8:00 alle 17:00. Sono esclusi i giorni in cui ricorrono le festività locali, per la sola località interessata". In caso di sedi estere, l'orario 8:00 – 17:00 è riferito all'ora locale.

- 50. Par. 6.1.2.5 (Dispositivo per la Laminazione) - si chiede di precisare il dettaglio tecnico del dispositivo per la laminazione ed in particolare se all'applicazione di pellicola olografica fornita: i) insieme al documento; ii) separatamente dal documento, in fogli; iii) separatamente dal documento in rotolo.***

I requisiti di dettaglio del Dispositivo sono riportati nel Capitolato tecnico al paragrafo 6.1.2.5. La produzione e la gestione della pellicola olografica è a carico della Stazione Appaltante ed fornita insieme al documento. Il Dispositivo di Laminazione deve consentire "l'applicazione di una pressione simultanea, uniforme e prolungata esclusivamente sulla pellicola olografica e sulla pagina da laminare (ed eventualmente altre pagine ad esclusione della copertina)" senza "sottoporre la pagina di copertina, in cui è integrato il chip RFID, ad alcuna sollecitazione termica e/o meccanica".

- 51. Si richiede di chiarire quale sia il volume di passaporti da produrre all'anno ed in particolare quale sia il volume previsto per ognuna delle sedi italiane ed estere in oggetto.***

La produzione attuale di passaporti è di circa 2.000.000 documenti all'anno di cui 1.600.000 prodotti in Italia e 400.000 all'estero presso le Ambasciate ed i Consolati. (Capitolato Tecnico – par. 1, pag. 5).

52. Par. 6.1.2.2 (Dispositivo di Acquisizione e Personalizzazione) - si richiede se nell'ambito della fornitura sia da prevedere un software di gestione del processo di acquisizione delle impronte e della foto e di trattamento dei dati biometrici acquisiti, o alternativamente se debbano essere forniti esclusivamente i driver specificati per le singole componenti.

Non è richiesto alcun software a supporto dei Dispositivi di Acquisizione e Personalizzazione ad esclusione dei driver specifici delle singole componenti.

53. Par. 6.2.5 "attivazione operativa" e "verifica di funzionalità" - In relazione alla domanda precedente, si richiede di precisare quale sia la procedura di validazione e accettazione delle singole forniture da parte della Stazione Appaltante.

Il software di gestione del processo di acquisizione delle impronte e della foto e di trattamento dei dati biometrici acquisiti è parte del software che la Stazione Appaltante metterà a disposizione della Ditta Aggiudicataria in fase di allestimento del Kit di installazione da utilizzare durante lo staging. L'attivazione operativa e la verifica di funzionalità saranno effettuate con riferimento a tali software.

54. Par. 6.2.8 (Formazione di Base degli Operatori) - si richiede di precisare il contenuto formativo che il fornitore dovrà prevedere riguardo all' "Utilizzo degli applicativi per la gestione ed il rilascio dei passaporti" (pag. 44), non essendo tali applicativi compresi nella fornitura prevista dal bando in oggetto.

I formatori della Ditta Aggiudicataria saranno opportunamente formati sulla parte relativa all' "Utilizzo degli applicativi per la gestione ed il rilascio dei passaporti". La formazione sarà prestata dalla Stazione Appaltante o da altra struttura dalla stessa individuata.

55. In relazione alla precedente domanda in merito agli "applicativi per la gestione ed il rilascio dei passaporti" e non essendo tali applicativi compresi nella fornitura prevista dal bando in oggetto, si richiede la possibilità di allegare all'offerta del presente bando un'opzione che li includa.

Gli applicativi di cui sopra non sono oggetto del presente appalto.

56. Par. 6.2.9 (Assistenza all'avviamento presso le principali Questure) - si richiede di chiarire quale sia il "supporto agli operatori nel caso di problemi operativi o malfunzionamenti di qualsiasi natura della procedura", al fine di "garantire la continuità del servizio durante le fasi di passaggio dall'attuale sistema a quello nuovo", non essendo gli applicativi di gestione e rilascio dei passaporti oggetto della fornitura. Si chiede di confermare che al fornitore verrà richiesto il solo supporto relativo a problematiche inerenti al corretto funzionamento dei dispositivi e software di propria fornitura.

Il supporto che sarà richiesto, nell'ambito del presente appalto, alla Ditta Aggiudicataria sarà esclusivamente relativo alle problematiche relative al corretto funzionamento dei dispositivi e software di propria fornitura.

57. Par. 7.2 del Capitolato Tecnico (Livelli di servizio del servizio di Help Desk) ed in particolare in riferimento al livello di servizio per l'evasione della segnalazione si richiede conferma che non sia richiesta disponibilità del servizio di Help desk fuori dall'orario lavorativo.

Non è richiesta disponibilità del servizio di Help desk fuori dall'orario lavorativo.

58. Par. 7.3 "Livelli di servizio del servizio di manutenzione (Italia)" e 7.4 "Livelli di servizio del servizio di manutenzione (estero)" - Per un corretto dimensionamento della fornitura in generale ed in particolare del servizio di cui ai parr. 7.3 e 7.4, si chiede di confermare che la previsione di produzione di passaporti sia da valutarsi per il periodo di interesse come al Par. 1. "Premessa del disciplinare, di " circa 2.000.000 documenti all'anno di cui 1.600.000 prodotti in Italia e 400.000 all'estero presso le Ambasciate ed i Consolati".

Si conferma che la previsione per le richieste di passaporti è di circa 2.000.000 di documenti all'anno di cui 1.600.000 prodotti in Italia e 400.000 all'estero presso le Ambasciate ed i Consolati".

59. In riferimento alla precedente domanda, si richiedono ulteriori dati di previsione e di statistica, globali e per sito relativamente a:

- a. volumi di dati biometrici acquisiti e passaporti prodotti**
- b. volumi di consumabili necessari**
- c. volumi e tipologia di segnalazioni di richieste di manutenzione**

Le informazioni disponibili sono quelle fornite nella documentazione di gara.

60. Par. 7.3 "Livelli di servizio del servizio di manutenzione (Italia)" e 7.4 "Livelli di servizio di manutenzione - Estero" del Capitolato Tecnico, si richiede di confermare le differenti specifiche delle prestazioni per l'estero (organizzate in tre tipologie) da quelle per l'Italia (organizzate in due tipologie).

Si conferma la classificazione delle postazioni:

- Italia: Front Office e Back Office
- Estero: Front Office, Front Office Light e Mobile

61. Par. 7.4 "Livelli di servizio di manutenzione - Estero" del Capitolato Tecnico e relativamente alla precedente domanda, si richiede di confermare e, se possibile, spiegare i rilevanti scostamenti tra le valorizzazioni degli indicatori al variare della sede (es.: per esempio considerando l'indicatore A si ha Abu Dhabi = 1 giorno lavorativo, Abuja = 7 giorni lavorativi, ecc., Belgrado = 4 giorni lavorativi, Berlino = 1 giorno lavorativo)

I livelli di servizio richiesti per il servizio di manutenzione sono in linea con quello che la Stazione Appaltante attualmente mantiene nell'ambito della Fase 1 del Progetto Passaporto Elettronico. Tali livelli di servizio sono richiesti dalle Amministrazioni coinvolte.

62. Par. 7.4 "Livelli di servizio di manutenzione - Estero" - si chiede di confermare che per alcune sedi estere la prestazione prevista per l'indicatore A sia da erogarsi con maggiore celerità rispetto all'Italia (ad esempio: per Abu Dhabi, Accra, Addis Abeba, ecc., l'indicatore A è pari a 1 giorno feriale, mentre per l'Italia tutti gli interventi di manutenzione hardware on-site prevedono un livello di servizio pari a 48 ore naturali consecutive, esclusi domenica e festivi).

I livelli di servizio richiesti per il servizio di manutenzione sono in linea con quello che la Stazione Appaltante attualmente mantiene nell'ambito della Fase 1 del Progetto Passaporto Elettronico. Tali livelli di servizio sono richiesti dalle Amministrazioni coinvolte.

63. Si chiede di esplicitare se la documentazione richiesta al paragrafo 11.1 del Capitolato Tecnico produce punteggio e dove rintracciarne il valore nelle tabelle del paragrafo 12.1.

La documentazione richiesta al par. 11.1 del Capitolato Tecnico, produce punteggio secondo quanto espresso rispettivamente nei criteri H4, H5, H7, H8, H9. Gli ultimi due documenti richiesti non concorrono all'attribuzione di punteggio.

- 64. La formula relativa alla velocità di stampa della Stampante PE, come espressa nel Disciplinare di Gara nella sezione "H3 Velocità di stampa", può dare risultati negativi e quindi perdita di punti (es. Tmax 31, Tmin 24, T 30; $P = 0,5 - ((30-24)/(31-24)) = -0,357$). Alla luce di quanto evidenziato, si prega di confermare che la formula sia corretta.**

La formula corretta per il calcolo del punteggio relativamente al criterio H3 di cui al paragrafo 12.1 del Capitolato Tecnico è:

$$P = 0,50 \cdot \left(1 - \frac{T - T_{\min}}{T_{\max} - T_{\min}} \right)$$

- 65. Par. 12.1 Criterio H3 - Si chiede di specificare se la velocità di stampa (60 secondi) è relativa alla modalità di stampa in alta qualità.**

Il requisito minimo sulla velocità di stampa (60 sec) è relativo alla stampa in modalità alta qualità.

- 66. Par.12.1 Criterio H4 - Con riferimento al dispositivo Stampante PE si chiede di specificare se si fa riferimento al modello specifico offerto.**

Si fa riferimento al modello specifico offerto.

- 67. Par. 6.1.2 – pag. 17 - Si chiede di confermare se i requisiti tecnici minimi richiesti sono da intendersi obbligatori a pena di esclusione dalla gara.**

I requisiti tecnici minimi sono obbligatori a pena di esclusione.

- 68. Par. 6.1.2.5 - Relativamente al dispositivo per la laminazione dei PE, la maggior parte delle tecnologie attualmente utilizzate prevedono il passaggio dell'intero libretto chiuso all'interno del dispositivo stesso senza causare danno al chip RFID integrato nella copertina del passaporto. Si chiede la possibilità di proporre un tale dispositivo eliminando di conseguenza il vincolo che impone di non sottoporre la pagina di copertina ad alcuna sollecitazione termica e/o meccanica.**

Il Dispositivo per la Laminazione non deve sottoporre la pagina di copertina, in cui è integrato il chip RFID, ad alcuna sollecitazione termica e/o meccanica.

- 69. Si chiede conferma del fatto che la Stampante PE debba essere interfacciabile mediante driver di stampa Windows e che quindi non debba consentire la stampa del PE mediante moduli SW di stampa proprietari.**

Si conferma che la Stampante PE deve essere interfacciabile attraverso driver di stampa standard di Windows. Non è consentito fornire Stampanti PE che prevedono esclusivamente la stampa mediante moduli software proprietari.

SCHEMA DI CONTRATTO

70. Assicurazioni - Per le postazioni oggetto di gara è prevista, a carico del fornitore, la stipula di una copertura assicurativa?

Le coperture assicurative richieste ai fini del presente appalto sono quelle espressamente previste dall'Art.17 dello Schema di Contratto d'appalto.

71. Pagamenti – Il termine di pagamento da riportare in fattura, sia per la fornitura di apparecchiature che per i servizi, è quello di 90 gg?

I termini e la modalità di pagamento sono quelli espressamente previsti all'art. 22 dello Schema di Contratto d'appalto. Nella fattura devono quindi essere riportati termini di pagamento *"come da Contratto"*.

72. E' consentita la cessione del credito?

Come espressamente previsto dall'art. 28 u.c. dello Schema di Contratto d'appalto *"la Ditta Aggiudicataria non potrà cedere i propri crediti rivenienti dal Contratto, senza il preventivo consenso scritto della Stazione Appaltante."*

73. Si chiede di conoscere se relativamente alle assicurazioni di cui all'articolo 16 dello schema di contratto, è possibile consegnare alla stazione appaltante un certificato attestante la copertura assicurativa, in luogo dell'originale o copia della polizza.

Non è consentito consegnare alla stazione appaltante un certificato attestante la copertura assicurativa, in luogo dell'originale o copia della polizza.

74. Art. 16 – Assicurazioni - Si chiede di chiarire se, in caso RTI, il contraente della copertura assicurativa possa essere una impresa mandante, fermo restando il riferimento di tale copertura alle attività di tutte le imprese del RTI e di eventuali imprese subappaltatrici.

In caso di RTI il contraente della polizza assicurativa potrà essere anche un'impresa mandante fermo restando che in tale polizza dovranno essere indicati quali soggetti assicurati tutte le società costituenti il RTI e che la copertura dovrà riferirsi alle attività di tutte le imprese del RTI anche se espletate a mezzo di imprese subappaltatrici.

75. Si chiede di conoscere se si applica la riduzione del 50% sull'importo della fidejussione ai sensi di quanto previsto all'articolo 75 comma 7 del DLGS 163/05 anche in caso di fidejussione (prestata a titolo di cauzione definitiva).

Ai sensi dell'art. 113 del d.Lgs. 163/2006, come modificato/integrato dal D.Lgs. 152/2008, anche per la cauzione definitiva si applica quanto previsto all'articolo 75 comma 7 del D.Lgs. medesimo.

ASPETTI DI CARATTERE GENERALE

- 76. Si chiede come è regolamentato l'aspetto della fatturazione dei servizi da erogarsi presso i paesi esteri dove le attività sono soggette a vincoli fiscali propri di ogni paese. Le Sedi estere dichiarano il loro status diplomatico garantendo il servizio esente da imposte?**

Tutte le prestazioni di servizi e le cessioni di beni sono effettuate nei confronti dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, che è, ai fini IVA, soggetto passivo di imposta in Italia.

Le ambasciate, consolati, etc. italiani sono luoghi esclusivamente extra-giudiziali per il paese ospitante, ma non extra-territoriali ai fini tributari, come indicato anche dalla Risoluzione 355378 del Ministero delle Finanze del 26/07/1985.

- 77. Si chiede di conoscere se l'eventuale prestazione di alcune attività effettuate all'estero da personale di società appartenenti allo stesso gruppo della scrivente è configurata come subappalto. Qualora non fosse considerato subappalto da chi dovrà essere emessa la fattura relativa all'eventuale attività effettuata dalla consociata estera? Da quest'ultima o dall'impresa aggiudicataria?**

L'eventuale prestazione di alcune attività effettuate all'estero da personale di società diverse dall'operatore economico, singolo o raggruppato, partecipante alla gara è configurata come subappalto (anche se espletata da società appartenenti allo stesso gruppo).

- 78. All'interno della documentazione di gara presente sul sito www.ipzs.it non è stato possibile rintracciare il D.U.V.R.I. che si richiede di presentare siglato in ogni pagina. Potreste cortesemente indicare dove sia possibile rintracciare tale documento.**

Il D.U.V.R.I. è disponibile sul sito internet della Stazione Appaltante all'interno della documentazione di gara sub Allegato 2.

- 79. La mandataria/capofila di una costituenda RTI, per rispondere ad uno dei requisiti che il disciplinare di gara prevede debba essere posseduto dalla società mandataria/capofila, può avvalersi (mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) di una azienda che ha sede al di fuori dell'area geografica della Comunità Europea (ad esempio Brasile)?**

Si conferma la possibilità di partecipazione tramite avvalimento di una impresa ausiliaria stabilita in Stati diversi dall'Italia in conformità all'art. 47 del D.Lgs. 163 del 2006 (Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione Mondiale del Commercio o Paesi che, in base alle altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità), comunque nei limiti e con le modalità indicate nel Bando e nel Disciplinare di gara e nel D.Lgs. 163 del 2006 e s.m.i.