

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

PROCEDURA RISTRETTA PER LA FORNITURA DI GAS NATURALE

*

DISCIPLINARE DI GARA

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

PREMESSA

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente "Istituto"), con sede in Roma, Piazza Verdi n. 10, con determina n. 727 del 26 novembre 2008 ha indetto una gara comunitaria, nella forma della procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per la fornitura di gas naturale.

Il relativo bando di gara è stato pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 29.11.2008 con il numero di riferimento interno 2008/S 233-310047.

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare sono pubblicati sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara).

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione della **domanda di partecipazione**, alla documentazione da allegare alla stessa nonché alle modalità di espletamento della procedura.

Le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione dell'**offerta**, alla documentazione da allegare alla stessa nonché alle modalità di prestazione della cauzione saranno specificate nella lettera d'invito. Con la lettera di invito saranno fornite agli operatori economici invitati a presentare l'offerta le ulteriori informazioni di cui all'art. 67 del D.Lgs 163 del 2006 e la seguente ulteriore documentazione: 1) capitolato tecnico; 2) schema del contratto di appalto.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Mario Sebastiani, Responsabile Funzione acquisti e magazzini dell'Istituto.

* * * * *

TITOLO I INFORMAZIONI GENERALI

1

OGGETTO

L'appalto riguarda la fornitura di gas naturale per le alimentazioni degli impianti a servizio di:

Roma – Stabilimento IPZS piazza Verdi – PdR rete nazionale 34725100 / PdR rete locale 34725100 (matr. Contatore 3320262);

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Roma – Stabilimento IPZS via Salaria – PdR rete nazionale 34725100 / PdR rete locale 34725100 (matr. Contatore 3338601 e 41470);

Roma – Stabilimento IPZS via Gino Capponi – PdR rete nazionale 34725100 / PdR rete locale 34725100 (matr. Contatore 33806753);

Roma – Stabilimento IPZS via Principe Umberto – PdR rete nazionale 34725100 / PdR rete locale 34725100 (matr. Contatore 39214451; 3535565);

Foggia – Stabilimento IPZS via Leone XIII, – PdR rete nazionale 32953601

Le modalità di espletamento del servizio verranno dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico.

2

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di 18 mesi.

3

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato a base d'asta è pari ad Euro 5.350.250,00 al netto dell'IVA per una quantità presunta di complessivi Sm³ 13 850 000, di cui 2.250.000 Sm³ per il fabbisogno degli Stabilimenti IPZS di Roma e 11.600.000 Sm³ per il fabbisogno dello Stabilimento IPZS di Foggia.

* * * * *

TITOLO II

MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

1.1 - La domanda di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa, unitamente alla relativa documentazione, in un unico plico recante la seguente dicitura:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

*“Procedura ristretta per la fornitura di gas naturale - Domanda di partecipazione -
Documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12:00 del giorno 07 gennaio 2009”*

Il plico deve recare all'esterno, in modo leggibile e **a pena di esclusione**, l'intestazione del mittente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail.

Per i Raggruppamenti di Operatori Economici (in appresso anche “ROE”) dovranno essere indicati la denominazione di tutti i componenti nonché l'indirizzo ed i recapiti: *a)* della impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in appresso anche “RTI”) costituito o costituendo; *b)* del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle imprese nel caso di Consorzio costituendo; *c)* dell'impresa capofila nel caso di GEIE costituito o costituendo.

I lembi di chiusura del plico devono essere incollati e sigillati - a mezzo di ceralacca ovvero di timbro - nonché siglati dal legale rappresentante dell'impresa. Per i ROE i lembi dovranno essere siglati dal legale rappresentante: *a)* della impresa mandataria nel caso di RTI costituito e costituendo; *b)* del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle imprese nel caso di Consorzio costituendo; *c)* dell'impresa capofila nel caso di GEIE costituito o costituendo. Le sigle sul plico potranno essere apposte altresì da un procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile.

Per lembi di chiusura del plico si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

1.2 - Il plico dovrà essere spedito, tramite raccomandata o agenzia di recapito autorizzata, o consegnato direttamente al seguente indirizzo:

*Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Direzione Generale – Piazza Verdi, 10
– 00198 – Roma.*

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora della ricezione.

Il plico dovrà tassativamente pervenire all'Ufficio Accettazione Corrispondenza dell'Istituto, **a pena di esclusione**, entro

le ore 12:00 del giorno 07 gennaio 2009

Oltre il suddetto termine non sarà considerata valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva di una domanda presentata tempestivamente.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

2

CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà, **a pena di esclusione**, contenere al suo interno tutta la documentazione che segue predisposta nelle forme prescritte.

2.1 - Domanda di partecipazione alla gara, datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con il timbro dell'impresa, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile. La domanda dovrà contenere la specifica indicazione dell'impresa concorrente, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita Iva e codice fiscale e gli altri dati identificativi.

Alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche originale o copia autentica della relativa procura notarile.

2.2 - Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) in corso di validità dal quale risultino la denominazione o la ragione sociale, l'oggetto sociale dell'impresa concorrente e più specificatamente che l'impresa svolge attività nel settore oggetto di appalto, le generalità complete del titolare e/o del/i legale/i rappresentante/i dell'impresa medesima.

In alternativa a quanto sopra l'impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il rappresentante legale dell'impresa (ovvero il procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) attesti quanto contenuto nel suddetto certificato.

Per le imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs 163 del 2006, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, ovvero una dichiarazione giurata o un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.Lgs 163 del 2006.

2.3 - Dichiarazioni rese da almeno due istituti bancari, o da intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che forniscano idonee referenze sulle capacità economiche e finanziarie dell'impresa.

2.4 - Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente (ovvero il procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dichiari/attesti, assumendosene la piena responsabilità:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

- A. che non sussistono nei confronti dell'impresa, del suo legale rappresentante e di tutti i soggetti muniti di specifici poteri di rappresentanza o degli altri soggetti indicati dalla normativa, le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 163 del 2006;
- B. che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi, previdenziali e assistenziali, nei confronti di INPS ed INAIL;
- C. che l'impresa dispone di un fatturato specifico nel settore oggetto di gara (fornitura di gas naturale) per gli ultimi tre esercizi chiusi prima della data di pubblicazione del bando (2005-2007) complessivamente non inferiore ad Euro 15.000.000,00 (quindicimilioni/00), al netto dell'IVA;
- D.** l'elenco delle principali forniture di gas naturale eseguite a regola d'arte, effettuate negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara con indicazione del rispettivo importo, quantitativo di gas fornito, data e destinatario per un importo complessivo non inferiore a Euro 15.000.000,00 (quindicimilioni/00) con almeno una fornitura minima annuale di gas non inferiore a 20.000.000 Sm³ annui;
- E. che l'impresa non si trova in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o raggruppata e che non vi è collegamento sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o raggruppata, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

2.5 – Copia del presente Disciplinare di gara senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) e recante in calce il timbro dell'impresa concorrente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per accettazione. Si precisa che eventuali irregolarità formali non costituiscono motivo di esclusione. L'Istituto provvederà in tal caso, prima dell'aggiudicazione definitiva, a richiedere all'impresa concorrente le relative regolarizzazioni.

Si precisa che la documentazione e le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, con la forma e le modalità di cui al Titolo VI, punto 1.

* * * * *



TITOLO III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI

1

PROFILI GENERALI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti di Operatori Economici (“ROE”) sotto forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (“RTI”), di Consorzi, anche in forma di Società consortili, nonché di GEIE, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 163 del 2006 dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e secondo le modalità di seguito riportate.

Se non diversamente disposto, in caso di GEIE si applica la disciplina dettata per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese. Per le Società consortili si rinvia alla disciplina dettata per i Consorzi costituiti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di una impresa in più di un ROE né la partecipazione alla gara da parte di una impresa contemporaneamente in forma individuale e all’interno di un ROE, **pena l’esclusione** dalla gara sia dell’impresa medesima che del ROE al quale l’impresa partecipa.

2

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE

Fermo quanto disposto al precedente Titolo II, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i Consorzi ordinari ed i GEIE dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

2.1 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al Titolo II punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni.

La domanda dovrà contenere l’indicazione di tutte le imprese, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita IVA, codice fiscale e gli altri dati identificativi

A - RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito

In caso di RTI o GEIE la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile), dell’impresa mandataria/capofila.

In caso di Consorzio ordinario la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile)

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



del Consorzio stesso.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, del Consorzio ordinario o del GEIE, da cui risulti la responsabilità solidale delle imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante; l'assunzione della responsabilità solidale potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente;
- in caso di RTI o GEIE originale o copia autentica del mandato speciale con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario/capofila e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante dell'impresa mandataria/capofila stessa.
- apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria/capofila nel caso di RTI o GEIE o dal legale rappresentante del Consorzio ordinario (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) concernente le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa, ove non risultanti dall'atto costitutivo.

B - RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito

In caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (ovvero da procuratori dei legali rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande/consorziande.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- una specifica dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del costituendo RTI, Consorzio ordinario o GEIE (ovvero da procuratori dei legali rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:
 - per il RTI l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 163 del 2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario;
 - per il Consorzio ordinario o GEIE l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese intenzionate a riunirsi in GEIE o a consorziarsi procederanno a costituire il GEIE o il Consorzio;
 - l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa.

2.2 - Il Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.) di cui al Titolo II punto 2.2 dovrà essere presentato in caso di RTI da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, in caso di Consorzio dal Consorzio e da ciascuna della imprese consorziate/consorziande.

2.3 - Le dichiarazioni rese da almeno due istituti bancari, o da intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, di cui al Titolo II punto 2.4 dovranno essere presentate da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

2.4 – La dichiarazione sostitutiva di cui al Titolo II punto 2.4 dovrà essere presentata dalle imprese secondo quanto segue:

- (i) il requisito di cui alla lettera A [*requisiti di ordine generale*] e B [*regolarità contributiva*] dovrà essere comprovato in caso di RTI da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, in caso di Consorzio dal Consorzio e da ciascuna della imprese consorziate/consorziande.
- (ii) il requisito di cui alla lettera C [*fatturato specifico nel settore oggetto di gara*] nel caso di RTI o GEIE dovrà essere comprovato cumulativamente dalla mandataria/capofila e dalle mandanti, fermo restando che esso dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 60% dall'impresa mandataria/capofila e in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle imprese mandanti, fino alla copertura totale del requisito richiesto; in caso di Consorzi il requisito dovrà essere comprovato dal Consorzio ovvero pro quota dalle società consorziate o consorziande; complessivamente il Consorzio e le società consorziate o consorziande dovranno possedere il 100% del requisito;
- (iii) il requisito di cui alla lettera D [*elenco forniture gas naturale*] nel caso di RTI o GEIE dovrà essere comprovato cumulativamente dalla mandataria/capofila e dalle mandanti, fino alla copertura totale del requisito, fermo restando che la fornitura unitaria non inferiore a 20.000.000 Sm³ annui dovrà essere comprovata dalla mandataria/capofila; in caso di Consorzi il requisito dovrà essere comprovato dal Consorzio ovvero pro quota dalle società consorziate o consorziande, fermo restando che la fornitura unitaria non inferiore a 20.000.000 Sm³ annui dovrà essere comprovata per intero da una delle società consorziate o consorziande;
- (iv) la dichiarazione di cui alla lettera E [*controllo e collegamento sostanziale*] dovrà essere rilasciata in caso di RTI da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, in caso di Consorzio dal Consorzio e da ciascuna della imprese consorziate/consorziande.

2.5 – La copia del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al precedente Titolo II Punto 2.5, con le seguenti precisazioni.

A - RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito

In caso di RTI o GEIE la copia del presente Disciplinare di Gara dovrà essere sottoscritta dal

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



legale rappresentante, (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile), dell'impresa mandataria/capofila.

In caso di Consorzio ordinario la copia del presente Disciplinare di Gara dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso.

B - RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito

In caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire la copia del presente Disciplinare di Gara dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (ovvero da procuratori dei legali rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande/consorzianti.

Si precisa che la documentazione e le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, con la forma e le modalità di cui al Titolo VI, punto 1.

3

CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) E C), DEL D.LGS. N. 163 DEL 2006

Fermo quanto disposto al precedente Titolo II, i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163 del 2006 dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

3.1 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al Titolo II punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni:

- la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, con i relativi indirizzi completi di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi. La domanda dovrà inoltre specificare le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa esecutrice dell'appalto;
- alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio.

3.2 - Il Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.) di cui al Titolo II punto 2.2 dovrà essere presentato dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.3 - Le dichiarazioni rese da almeno due istituti bancari, o da intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, di cui al Titolo II punto 2.4 dovranno essere presentate dal Consorzio.

3.4 - La dichiarazione sostitutiva di cui al Titolo II punto 2.4 dovrà essere presentate dal

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Consorzio e dalle imprese consorziate indicate per lo svolgimento dell'attività, con le seguenti precisazioni:

- (i) il requisito di cui alla lettera A [*requisiti di ordine generale*] e B [*regolarità contributiva*] dovrà essere comprovato dal Consorzio e da ciascuna delle imprese indicate per l'esecuzione dell'appalto;
- (ii) i requisiti di cui alle lettere C [*fatturato specifico nel settore oggetto di gara*], D [*elenco forniture gas naturale*], dovranno essere comprovati dal Consorzio;
- (iii) la dichiarazione di cui alla lettera E [*controllo e collegamento sostanziale*] dovrà essere rilasciata dal Consorzio e da ciascuna delle imprese indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.5 – La copia del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata dal Consorzio secondo le forme e le modalità di cui al precedente Titolo II Punto 2.5.

Si precisa che la documentazione e le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, con la forma e le modalità di cui al titolo VI punto 1.

* * * * *

TITOLO IV AVVALIMENTO

1

PROFILI GENERALI

1.1 - Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico potrà essere comprovato dal concorrente – singolo o raggruppato – mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163 del 2006.

1.2 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, delle dichiarazioni e della documentazione espressamente previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163 del 2006 cui si rinvia.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato il Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), in corso di validità o documentazione equivalente di cui Titolo II punto 2.2, dell'impresa ausiliaria.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

* * * * *

TITOLO V SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1

APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

L'Istituto procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile, e provvederà all'esame della documentazione presentata dai concorrenti e all'individuazione dei soggetti da invitare alla gara.

L'Istituto potrà richiedere al concorrente chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. I chiarimenti dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato dall'Istituto stesso.

La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni presentati o la carenza dei requisiti richiesti comporteranno l'esclusione dalla gara.

2

INVITO A PRESENTARE L'OFFERTA E AGGIUDICAZIONE

Le disposizioni e le informazioni concernenti le fasi della procedura di gara successive alla fase di prequalificazione saranno dettagliate nella lettera d'invito e nei relativi allegati che saranno inviati ai soli concorrenti ammessi.

A garanzia dell'offerta e della stipula del contratto di appalto nonché dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali verrà richiesta – **a pena di esclusione** – la produzione delle garanzie di legge secondo le modalità, i termini e le condizioni che verranno indicate nella predetta lettera di invito.

In conformità con quanto previsto nel bando di gara, l'aggiudicazione sarà disposta secondo il criterio del prezzo più basso.

* * * * *



TITOLO VI DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

1. Tutti i documenti richiesti dovranno essere prodotti in lingua italiana. Le imprese straniere dovranno, **a pena di esclusione**, presentare la documentazione richiesta tradotta in lingua italiana nei modi e termini di legge.

Ai fini della presente procedura di gara, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione e le dichiarazioni richieste dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce, con il timbro dell'impresa, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente munito dei necessari poteri ovvero da un procuratore munito di procura notarile; **sempre a pena di esclusione** dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica anche la documentazione a supporto del potere di firma (ad es. delibera autorizzativa, delibera di attribuzione di poteri, procura o altro) nonché la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

2. Non sono ammesse alla gara imprese singole ovvero componenti di ROE, che abbiano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di altri ROE, **pena l'esclusione** dalla gara sia delle imprese e società controllanti che delle imprese e società controllate, nonché dei ROE ai quali le imprese eventualmente partecipino. L'Istituto procederà altresì all'**esclusione** dalla gara dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

3. Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo l'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163 del 2006, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'Istituto obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

4. I punti di contatto sono i seguenti:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Piazza Giuseppe Verdi n. 10 – 00198 Roma
Ing. Mario Sebastiani – Funzione Acquisti e Magazzini
Tel. +39 06 85082529 – Fax +39 06 85082517
Posta elettronica: bandigara@ipzs.it.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere comunque inoltrate a mezzo fax oppure tramite posta elettronica.

Per la predisposizione della domanda di partecipazione potranno essere utilizzati, anche con gli opportuni adattamenti resi necessari dal caso di specie, i Modelli resi disponibili sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara).