

I-Roma: Servizi informatici ed affini

2008/S 2-001886

BANDO DI GARA

Servizi

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato s.p.a., Piazza Giuseppe Verdi, 10, Contattare: Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.-Ing. Mario Sebastiani — Funzione Acquisti e Magazzini, All'attenzione di: Ing. Mario Sebastiani — Funzione acquisti e Magazzini, I-00198 Roma. Tel. 06 85 08 25 29. E-mail: bandigara@ipzs.it. Fax 06 85 34 43 03.

Indirizzo(i) internet:

Amministrazione aggiudicatrice: www.ipzs.it.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati.

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:

Organismo di diritto pubblico.

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Fornitura e servizi per l'infrastruttura di supporto necessaria al processo di rilascio della carta d'identità elettronica CIE. Procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. n° 163/2006 per la fornitura in noleggio di personal computer, stampanti, lettori smart card nonché per la prestazione di servizi di logistica, staging, installazione, attivazione, manutenzione ed help desk per l'infrastruttura di supporto necessaria al rilascio della carta d'identità elettronica — Determina a contrarre n. 547 del 28.12.2007.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:

Servizi.

Categoria di servizi: N. 07.

Luogo principale di esecuzione: Sedi dei comuni italiani, sedi dell'aggiudicatario, distribuite su tutto il territorio nazionale.

Codice NUTS: IT.

II.1.3) L'avviso riguarda:

Un appalto pubblico.

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro:

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: l'appalto riguarda la fornitura in noleggio di personal computer, stampanti, lettori smart card nonché la prestazione di servizi di logistica, staging, installazione,

attivazione, manutenzione ed help desk per l'infrastruttura di supporto necessaria al rilascio della carta d'identità elettronica (in appresso "CIE"), da distribuire ai Comuni italiani su tutto il territorio nazionale. In particolare l'appalto ha ad oggetto: Parte A: Noleggio di attrezzature hardware e software per la realizzazione di n° 9.500 "postazioni di emissione CIE" (di cui al Decreto Ministero dell'Interno 8.11.2007 e disposizioni correlate) ed in particolare:

- a) n° 1.200 postazioni di lavoro informatiche costituite da personal computer di fascia bassa (completo di schermo, tastiera, mouse, lettore smart card e accessori) nonché di stampante ad impatto, che andranno a formare le c.d. "postazioni complete per il rilascio della CIE";
- b) n° 234 postazioni di lavoro informatiche costituite da personal computer di fascia alta (completo di schermo, tastiera, mouse, lettore smart card e accessori), che costituiranno le c.d. "postazioni master";
- c) n° 8.066 postazioni di lavoro informatiche costituite da personal computer di fascia bassa (completo di schermo, tastiera, mouse, lettore smart card e accessori) nonché di stampante ad impatto, che andranno a formare le c.d. "postazioni di acquisizione e rilascio"; tutte le suddette postazioni dovranno essere complete degli accessori, del software operativo e degli altri software richiesti nonché della relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso; il tutto secondo quanto sarà indicato nel capitolato tecnico. Le postazioni di lavoro informatiche fornite in noleggio saranno ubicate presso le sedi di tutti i comuni italiani e saranno utilizzate da personale dei comuni medesimi. Parte B: Servizi di logistica, staging, installazione, attivazione, manutenzione ed help desk per l'infrastruttura di supporto necessaria al rilascio della CIE ed in particolare:
 - servizi di logistica e staging delle postazioni di emissione CIE costituite dalle attrezzature hardware e dai software oggetto del presente appalto nonché dalle ulteriori attrezzature hardware e dagli ulteriori software forniti dalla stazione appaltante e dalle competenti Autorità (n° 1.200 stampanti termografiche con possibilità di variazione in ragione del 15 % in diminuzione e del 25 % in aumento; n° 1.320 lettori/scrittori di banda ottica con possibilità di variazione in aumento in ragione del 25 %; n° 10.192 dispositivi di acquisizione dati biometrici con possibilità di variazione in aumento in ragione del 25 %; software di sicurezza di cui al D.M. 8.11.2007),
 - servizi di installazione e attivazione operativa delle postazioni di emissione CIE (costituite dalle attrezzature hardware e dai software oggetto del presente appalto nonché dalle attrezzature hardware e dagli ulteriori software forniti dalla stazione appaltante e dalle competenti autorità, come sopra indicati) presso le sedi di tutti i comuni italiani,
 - manutenzione "on site" e/o diagnostica da remoto delle attrezzature hardware e dei software oggetto del presente appalto, comprese la sostituzione integrale/parziale e la riparazione delle singole componenti, con garanzia completa per tutta la durata dell'appalto; ,
 - supporto logistico per la manutenzione delle attrezzature hardware e dei software forniti dalla stazione appaltante e dalle competenti Autorità (come sopra indicati),
 - attività di program management, comprensiva della pianificazione relativa alla distribuzione delle postazioni di emissione CIE presso le sedi di tutti i comuni italiani (previa intesa con le competenti Autorità e, ove necessari, previ sopralluoghi) nonché della amministrazione delle postazioni stesse,
 - servizio di call center, gestione dell'help desk di secondo livello nonché assistenza tecnica "on site" e/o da remoto per la verifica della funzionalità delle attrezzature hardware e dei software oggetto del presente appalto nonché delle attrezzature hardware e dei software forniti dalla stazione appaltante,
 - formazione di base degli operatori in sede di installazione e attivazione operativa nonché test di funzionalità delle attrezzature che compongono le postazioni di emissione CIE,
 - gestione inventario di tutte le attrezzature che compongono le postazioni di emissione CIE,
 - ritiro e bonifica di tutte le attrezzature costituenti le postazioni di emissione CIE (comprese le attrezzature hardware e gli ulteriori software forniti dalla stazione appaltante e dalle competenti Autorità, come sopra indicati) al termine dell'appalto; il tutto secondo quanto sarà indicato nel capitolato tecnico. Il servizio di staging

dovrà essere svolto in appositi centri, previsti nel numero minimo di uno fino ad un massimo di 3 ; i servizi di manutenzione e assistenza tecnica e di immagazzinamento dovranno essere garantiti da una adeguata rete operativa, con almeno quindici centri distribuiti uniformemente su tutto il territorio nazionale (di cui almeno uno per la Regione Sicilia e uno per la Regione Sardegna).

II.1.6) **CPV (Vocabolario comune per gli appalti):**

72000000, 30200000, 50300000, 63600000.

II.1.7) **L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP):**

Sì.

II.1.8) **Divisione in lotti:**

No.

II.1.9) **Ammissibilità di varianti:**

No.

II.2) **QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

II.2.1) **Quantitativo o entità totale:**

L'importo complessivo stimato a base d'asta è pari ad Euro 50 000 000, al netto dell'IVA e comprensivo degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso).

II.2.2) **Opzioni:**

Sì.

Descrizione delle opzioni: La stazione appaltante si riserva il diritto di prendere in noleggio attrezzature per un numero di postazioni di emissione CIE aggiuntive, sino ad un massimo del 25 % dei quantitativi sopra indicati, con conseguente estensione anche dei servizi correlati. Tale facoltà potrà essere esercitata nell'arco di tutta la durata dell'appalto. L'importo complessivo stimato dell'eventuale estensione massima del 25 % del noleggio e dei servizi correlati è pari ad Euro 10 000 000, al netto dell'IVA e comprensivo degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso).

II.3) **DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:**

Periodo in mesi: 66 (dall'aggiudicazione dell'appalto).

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) **CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:**

A garanzia dell'offerta e della stipula del contratto di appalto nonché dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali verrà richiesta — a pena di esclusione — la produzione delle garanzie di legge secondo le modalità, i termini e le condizioni che verranno indicate nella lettera di invito. L'aggiudicatario dovrà stipulare apposite polizze assicurative per la copertura di tutti i rischi connessi all'esecuzione delle attività contrattuali nelle diverse fasi (quali per rischi professionali; per responsabilità civile; per furto, incendio o altri danneggiamenti che possano colpire le attrezzature custodite nei centri di immagazzinamento, comprese le attrezzature diverse da quelle oggetto del presente appalto) nonché a copertura anche dei danni provocati dall'utente sulle attrezzature, secondo le modalità e condizioni che saranno indicate nella lettera di invito.

III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

I pagamenti verranno effettuati mediante proprie risorse di bilancio. Le modalità di pagamento del corrispettivo dell'appalto saranno indicate nella lettera d'invito/schema di contratto d'appalto.

III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

III.1.4) **Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:**

No.

III.2) **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

III.2.1) **Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti. A dimostrazione dell'idoneità giuridica per la partecipazione alla gara deve essere prodotta – a pena di esclusione – la seguente documentazione: a) certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) in corso di validità (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.), dal quale risultino la denominazione o la ragione sociale, l'oggetto sociale dell'impresa concorrente e più specificatamente che l'impresa svolge attività nel settore oggetto di appalto, le generalità complete del titolare e/o del/i legale/i rappresentante/i dell'impresa medesima. Per le imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs 163 del 2006, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, ovvero una dichiarazione giurata o un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.Lgs 163 del 2006; b) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente (ovvero il procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dichiara/attesti, assumendosene la piena responsabilità, che non sussistono nei confronti dell'impresa, del suo legale rappresentante e di tutti i soggetti muniti di specifici poteri di rappresentanza o degli altri soggetti indicati dalla normativa, le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), del D.Lgs. 163/2006.

III.2.2) **Capacità economica e finanziaria:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti, richieste a pena di esclusione: a) dichiarazioni rese da almeno due istituti bancari – o da intermediari autorizzati ai sensi della legge 1.9.1993, n. 385 — che forniscano idonee referenze sulle capacità economiche e finanziarie dell'impresa; b) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente (ovvero il procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dichiara, assumendosene la piena responsabilità, che l'impresa dispone di un fatturato globale per gli ultimi tre esercizi chiusi prima della data di pubblicazione del bando (2005-2007) complessivamente non inferiore a Euro 65 000 000, al netto dell'IVA; c) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente (ovvero il procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dichiara, assumendosene la piena responsabilità, che l'impresa dispone di un fatturato specifico nel settore oggetto di gara (fornitura di hardware e software e relativa manutenzione, staging, program management, help desk e logistica) per gli ultimi tre esercizi chiusi prima della data di pubblicazione del bando (2005-2007) non inferiore complessivamente a Euro 35 000 000, al netto dell'IVA.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: — In caso di raggruppamento di operatori economici sono richiesti i requisiti minimi di capacità come indicato nel disciplinare di gara — Titolo III cui si rinvia.

III.2.3) **Capacità tecnica:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti richieste a pena di esclusione: a) certificazione UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.); b)

dichiarazione/i sostitutiva/e, resa/e ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente (ovvero il procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dichiara/attesti, a pena di esclusione e assumendosene la piena responsabilità:

1. l'elenco delle principali forniture di hardware e software, eseguite a regola d'arte espletate nel triennio precedente la pubblicazione del bando con l'indicazione del destinatario, dell'importo delle forniture e della data, per un importo complessivo non inferiore a Euro 6 000 000, al netto dell'IVA;
 2. l'elenco dei principali servizi di manutenzione hardware e software, eseguiti a regola d'arte espletati nel triennio precedente la pubblicazione del bando con l'indicazione del destinatario, dell'importo dei servizi e della data, per un importo complessivo non inferiore a Euro 5 000 000, al netto dell'IVA;
 3. l'elenco dei principali servizi di program management, eseguiti a regola d'arte espletati nel triennio precedente la pubblicazione del bando con l'indicazione del destinatario, dell'importo dei servizi e della data, per un importo complessivo non inferiore a Euro 2 000 000, al netto dell'IVA;
 4. l'elenco dei principali servizi di logistica, eseguiti a regola d'arte espletati nel triennio precedente la pubblicazione del bando con l'indicazione del destinatario, dell'importo dei servizi e della data, per un importo complessivo non inferiore a Euro 6 000 000, al netto dell'IVA;
 5. che l'impresa ha prestato nel triennio precedente la pubblicazione del bando (anche in via non unitaria) servizi informatici, comprensivi dell'installazione e della manutenzione, per un numero minimo di 2 000 postazioni informatiche distribuite in almeno 200 comuni/centri abitati;
 6. che la consistenza media annua del personale dipendente impiegato nel triennio 2005-2007 è di almeno 175 unità;
 7. che alla data di pubblicazione del bando gli uffici tecnici dell'impresa comprendono almeno:-
n. 3 elementi con almeno 5 anni di esperienza come project manager;-
n. 2 elementi con almeno 5 anni di esperienza come responsabile della qualità;-
n. 15 elementi con almeno 5 anni di esperienza come sistemista;-
n. 15 elementi con almeno 5 anni di esperienza come programmatore;-
n. 35 elementi con almeno 3 anni di esperienza come consulente tecnico o installatore;-
n. 15 elementi con almeno 1 anno di esperienza come operatore di help desk;
- c) dichiarazione/i sostitutiva/e, resa/e ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente (ovvero il procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dichiara/attesti, a pena di esclusione e assumendosene la piena responsabilità:

1. che l'impresa fornisce ovvero, in caso di aggiudicazione, si impegna a fornire su tutto il territorio nazionale i servizi di logistica connessi con l'oggetto dell'appalto;
 2. che l'impresa dispone di, ovvero, in caso di aggiudicazione, si impegna ad istituire:- una sede operativa nel Comune di Roma;- almeno una struttura in Italia per l'immagazzinamento e lo staging delle attrezzature oggetto del presente appalto e di quelle ulteriori fornite dalla stazione appaltante per la realizzazione delle postazioni di emissione CIE, con idonei requisiti di sicurezza; - una rete di almeno quindici centri per la manutenzione e assistenza tecnica, diretti e/o autorizzati, con personale tecnico, distribuiti uniformemente su tutto il territorio nazionale (di cui almeno uno per la Regione Sicilia e uno per la Regione Sardegna); - una rete di almeno quindici centri per l'immagazzinamento delle attrezzature di riserva e/o parti di ricambio (anche relativamente alle attrezzature fornite dalla stazione appaltante), siti negli stessi comuni dei centri di manutenzione e assistenza tecnica di cui sopra, con idonei requisiti di sicurezza;
- d) dichiarazione dell'impresa di essere disponibile a fornire, a richiesta e gratuitamente, almeno due campioni delle attrezzature hardware e dei software da sottoporre a prove di laboratorio.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: — In caso di raggruppamento di operatori economici sono richiesti i requisiti minimi di capacità come indicato nel disciplinare di gara — Titolo III cui si rinvia. Non è consentito l'avvalimento per il requisito della certificazione UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente.

III.2.4) Appalti riservati:

No.

III.3) **CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

III.3.1) **La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?:**

No.

III.3.2) **Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio:**

No.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) **TIPO DI PROCEDURA**

IV.1.1) **Tipo di procedura:**

Ristretta.

IV.1.2) **Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta:**

IV.1.3) **Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo:**

IV.2) **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione:**

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche.

IV.2.2) **Ricorso ad un'asta elettronica:**

No.

IV.3) **INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**

n.5584/AT.

IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:**

No.

IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare oppure il documento descrittivo**

Documenti a pagamento: no.

IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:**

15.2.2008 - 12:00.

IV.3.5) **Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare:**

IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:**

Italiano.

IV.3.7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

IV.3.8) **Modalità di apertura delle offerte:**

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) **TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO:**

No.

VI.2) **APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI:**

No.

VI.3) **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

Le prescrizioni relative alla modalità di presentazione delle domande di partecipazione, della documentazione a corredo nonché le indicazioni relative allo svolgimento della procedura sono contenute nel bando e nel disciplinare di gara cui si rinvia. Detti documenti sono reperibili in formato elettronico sul sito www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara) oppure in formato cartaceo presso il punto di contatto Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - Funzione Acquisti e Magazzini - Roma 00198 - Piazza G. Verdi n. 10. Agli operatori economici invitati a presentare l'offerta saranno fornite, nella lettera di invito, le ulteriori informazioni di cui all'art. 67 del D.Lgs 163 del 2006 e sarà fornita la seguente ulteriore documentazione: 1) il capitolato tecnico; 2) lo schema del contratto di appalto. Responsabile del procedimento è l'Ing. Mario Sebastiani. *Avvalimento Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico potrà essere comprovato dal concorrente — singolo o raggruppato — mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163 del 2006. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. *SUBAPPALTO Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previsti dalla legge. In caso di subappalto, ai sensi dell'articolo 118, comma 3, del D.Lgs. n. 163 del 2006, l'affidatario provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite. L'affidatario è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso affidatario corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. *Il presente Bando di gara non vincola in alcun modo la stazione appaltante, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163 del 2006, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. *INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003: Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno necessari e trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate -pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi- con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della commissione di gara. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 della norma citata, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Responsabile Privacy, presso la Funzione Affari Legali e Societari, al seguente indirizzo: Piazza Verdi n. 10 — 00198 – Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica privacy@ipzs.it, utilizzando l'apposito modulo che l'interessato potrà trovare sul sito www.privacy.ipzs.it. Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Responsabile del trattamento è il preposto p.t. all'Area Amministrazione e Finanza. I dati saranno inoltre trattati da altri Responsabili nominati -il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito www.privacy.ipzs.it - nonché dagli incaricati appositamente nominati dai vari Responsabili.

VI.4) **PROCEDURE DI RICORSO**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, via Flaminia 189, I-00196 Roma. Tel. (39) 06 32 87 21. Fax (39) 06 32 87 23 15.

VI.4.2) **Presentazione di ricorso:**

VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:**

VI.5) **DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:**
31.12.2007.