

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

**PROCEDURA RISTRETTA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI PERSONAL
COMPUTER, STAMPANTI, LETTORI SMART CARD NONCHÉ PER LA
PRESTAZIONE DI SERVIZI DI LOGISTICA, STAGING, INSTALLAZIONE,
ATTIVAZIONE, MANUTENZIONE ED HELP DESK PER L'INFRASTRUTTURA DI
SUPPORTO NECESSARIA AL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITÀ
ELETTRONICA**

*

DISCIPLINARE DI GARA

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

PREMESSA

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente "Istituto"), con sede in Roma, Piazza Verdi n. 10, con determina n. 547 del 28 dicembre 2007 ha indetto una gara comunitaria, nella forma della procedura ristretta ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per la fornitura in noleggio di personal computer, stampanti, lettori smart card nonché per la prestazione di servizi di logistica, staging, installazione, attivazione, manutenzione ed help desk per l'infrastruttura di supporto necessaria al rilascio della carta d'identità elettronica.

Il relativo bando di gara è stato pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea con il numero di riferimento 2008/S 2-001886 in data 04/01/2008 .

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare sono pubblicati sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara).

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione della **domanda di partecipazione**, alla documentazione da allegare alla stessa nonché alle modalità di espletamento della procedura.

Le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione dell'**offerta**, alla documentazione da allegare alla stessa nonché alle modalità di prestazione della cauzione saranno specificate nella lettera d'invito. Con la lettera di invito saranno fornite agli operatori economici invitati a presentare l'offerta le ulteriori informazioni di cui all'art. 67 del D.Lgs 163 del 2006 e la seguente ulteriore documentazione: 1) capitolato tecnico; 2) schema del contratto di appalto.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Mario Sebastiani, Responsabile Funzione Acquisti e Magazzini dell'Istituto.

* * * * *

TITOLO I INFORMAZIONI GENERALI

1

OGGETTO

L'appalto riguarda la fornitura in noleggio di personal computer, stampanti, lettori smart card nonché la prestazione di servizi di logistica, staging, installazione, attivazione, manutenzione ed

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

help desk per l'infrastruttura di supporto necessaria al rilascio della carta d'identità elettronica (in appresso "CIE"), da distribuire ai Comuni italiani su tutto il territorio nazionale. In particolare l'appalto ha ad oggetto:

PARTE A:

Noleggio di attrezzature hardware e software per la realizzazione di n. 9.500 (novemilacinquecento) "postazioni di emissione CIE" (di cui al Decreto Ministero dell'Interno 8 novembre 2007 e disposizioni correlate) ed in particolare:

- a) n. 1.200 (milleduecento) postazioni di lavoro informatiche costituite da personal computer di fascia bassa (completo di schermo, tastiera, mouse, lettore smart card e accessori) nonché di stampante ad impatto, che andranno a formare le c.d. "postazioni complete per il rilascio della CIE";
- b) n. 234 (duecentotrentaquattro) postazioni di lavoro informatiche costituite da personal computer di fascia alta (completo di schermo, tastiera, mouse, lettore smart card e accessori), che costituiranno le c.d. "postazioni master";
- c) n. 8.066 (ottomilasessantasei) postazioni di lavoro informatiche costituite da personal computer di fascia bassa (completo di schermo, tastiera, mouse, lettore smart card e accessori) nonché di stampante ad impatto, che andranno a formare le c.d. "postazioni di acquisizione e rilascio";

tutte le suddette postazioni dovranno essere complete degli accessori, del software operativo e degli altri software richiesti nonché della relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso; il tutto secondo quanto sarà indicato nel capitolato tecnico.

Tutte le attrezzature dovranno essere nuove di fabbrica, di ultima produzione e conformi alle normative CE nonché in generale alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle attrezzature medesime.

Le postazioni di lavoro informatiche fornite in noleggio saranno ubicate presso le sedi di tutti i Comuni italiani e saranno utilizzate da personale dei Comuni medesimi.

PARTE B:

Servizi di logistica, staging, installazione, attivazione, manutenzione ed help desk per l'infrastruttura di supporto necessaria al rilascio della CIE ed in particolare:

- a) servizi di logistica e staging delle postazioni di emissione CIE costituite dalle attrezzature hardware e dai software oggetto del presente appalto nonché dalle ulteriori attrezzature hardware e dagli ulteriori software forniti dalla stazione appaltante e dalle competenti Autorità (n. 1.200 stampanti termografiche con possibilità di variazione in ragione del 15% in diminuzione e del 25% in aumento; n. 1.320 lettori/scrittori di banda ottica con possibilità di variazione in aumento in ragione del 25%; n. 10.192 dispositivi di acquisizione dati

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

- biometrici con possibilità di variazione in aumento in ragione del 25%; software di sicurezza di cui al D.M. 8 novembre 2007);
- b) servizi di installazione e attivazione operativa delle postazioni di emissione CIE (costituite dalle attrezzature hardware e dai software oggetto del presente appalto nonché dalle attrezzature hardware e dagli ulteriori software forniti dalla stazione appaltante e dalle competenti Autorità, come sopra indicati) presso le sedi di tutti i Comuni italiani;
 - c) manutenzione “on site” e/o diagnostica da remoto delle attrezzature hardware e dei software oggetto del presente appalto , comprese la sostituzione integrale/parziale e la riparazione delle singole componenti, con garanzia completa per tutta la durata dell’appalto;
 - d) supporto logistico per la manutenzione delle attrezzature hardware e dei software forniti dalla stazione appaltante e dalle competenti Autorità (come sopra indicati);
 - e) attività di program management, comprensiva della pianificazione relativa alla distribuzione delle postazioni di emissione CIE presso le sedi di tutti i Comuni italiani (previa intesa con le competenti Autorità e, ove necessari, previ sopralluoghi) nonché della amministrazione delle postazioni stesse;
 - f) servizio di call center, gestione dell’help desk di secondo livello nonché assistenza tecnica “on site” e/o da remoto per la verifica della funzionalità delle attrezzature hardware e dei software oggetto del presente appalto nonché delle attrezzature hardware e dei software forniti dalla stazione appaltante;
 - g) formazione di base degli operatori in sede di installazione e attivazione operativa nonché test di funzionalità delle attrezzature che compongono le postazioni di emissione CIE;
 - h) gestione inventario di tutte le attrezzature che compongono le postazioni di emissione CIE;
 - i) ritiro e bonifica di tutte le attrezzature costituenti le postazioni di emissione CIE (comprese le attrezzature hardware e gli ulteriori software forniti dalla stazione appaltante e dalle competenti Autorità, come sopra indicati) al termine dell’appalto;

il tutto secondo quanto sarà indicato nel capitolato tecnico.

Il servizio di staging dovrà essere svolto in appositi centri, previsti nel numero minimo di uno fino ad un massimo di tre; i servizi di manutenzione e assistenza tecnica e di immagazzinamento dovranno essere garantiti da una adeguata rete operativa, con almeno quindici centri distribuiti uniformemente su tutto il territorio nazionale (di cui almeno uno per la Regione Sicilia e uno per la Regione Sardegna).

Le caratteristiche tecniche delle attrezzature hardware e software nonché le modalità di espletamento dei servizi verranno dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

L'Istituto si riserva il diritto di prendere in noleggio attrezzature per un numero di postazioni di emissione CIE aggiuntive, sino ad un massimo del 25% (venticinque per cento) dei quantitativi sopra indicati, con conseguente estensione anche dei servizi di cui sopra.

2

DURATA E STRUTTURA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di 66 (sessantasei) mesi.

L'appalto è in linea di massima strutturato come segue:

- (i) una prima fase iniziale (della durata prevista di circa sei mesi) dedicata (a) all'approvvigionamento delle attrezzature hardware e dei software richiesti, allo staging degli stessi unitamente alle ulteriori attrezzature hardware e agli ulteriori software che verranno forniti per il completamento delle postazione di emissione CIE nonché alla successiva installazione di queste ultime presso i Comuni italiani; (b) all'approntamento della struttura organizzativa necessaria per la fornitura dei servizi richiesti; (c) alla progressiva e graduale esecuzione di tutte le attività ed i servizi oggetto d'appalto, in maniera tale da garantire l'immediata operatività delle postazione di emissione CIE via via installate;
- (ii) una fase di piena conduzione operativa a regime dei servizi di cui sopra (della durata prevista di circa cinquantaquattro mesi);
- (iii) una fase finale (della durata prevista di circa sei mesi) di conduzione ed affiancamento operativo per consentire il subentro graduale del nuovo fornitore con il connesso ritiro delle attrezzature hardware e dei software forniti in noleggio e la riduzione dei servizi prestati;

il tutto secondo quanto verrà indicato nel capitolato tecnico.

3

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato a base d'asta è pari ad Euro 50.000.000,00, al netto dell'IVA e comprensivo degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso).

L'importo complessivo stimato dell'eventuale estensione massima del 25% del noleggio e dei servizi correlati è pari ad Euro 10.000.000,00, al netto dell'IVA e comprensivo degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso).

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

4

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previsti dalla legge.

In caso di subappalto, ai sensi dell'articolo 118, comma 3, del D.Lgs. n. 163 del 2006, l'affidatario provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite. L'affidatario è obbligato a trasmettere all'Istituto, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso affidatario corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

* * * * *

TITOLO II

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

1.1 - La domanda di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa, unitamente alla relativa documentazione, in un unico plico recante la seguente dicitura:

*“Procedura ristretta per l'appalto di servizi relativi alle postazioni di emissioni CIE -
Domanda di partecipazione - Documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12:00 del
giorno 15/02/2008*

Il plico deve recare all'esterno, in modo leggibile e **a pena di esclusione**, l'intestazione del mittente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail.

Per i Raggruppamenti di Operatori Economici (in appresso anche “ROE”) dovranno essere indicati la denominazione di tutti i componenti nonché l'indirizzo ed i recapiti: a) della impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in appresso anche “RTI”) costituito o costituendo; b) del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle imprese nel caso di Consorzio costituendo; c) dell'impresa capofila nel caso di GEIE costituito o costituendo.

I lembi di chiusura del plico devono essere incollati e sigillati - a mezzo di ceralacca ovvero di timbro - nonché siglati dal legale rappresentante dell'impresa. Per i ROE i lembi dovranno essere siglati dal legale rappresentante: a) della impresa mandataria nel caso di RTI costituito e

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

costituendo; b) del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle imprese nel caso di Consorzio costituendo; c) dell'impresa capofila nel caso di GEIE costituito o costituendo. Le sigle sul plico potranno essere apposte altresì da un procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile.

Per lembi di chiusura del plico si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

1.2 - Il plico dovrà essere spedito, tramite raccomandata o agenzia di recapito autorizzata, o consegnato direttamente al seguente indirizzo:

*Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Direzione Generale – Piazza Verdi, 10
– 00198 – Roma.*

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora della ricezione.

Il plico dovrà tassativamente pervenire all'Ufficio Accettazione Corrispondenza dell'Istituto, **a pena di esclusione**, entro

le ore 12:00 del giorno 15/02/2008

Oltre il suddetto termine non sarà considerata valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva di una domanda presentata tempestivamente.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.

2

CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà, **a pena di esclusione**, contenere al suo interno tutta la documentazione che segue, predisposta nelle forme prescritte.

2.1 - Domanda di partecipazione alla gara, datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con il timbro dell'impresa, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile. La domanda dovrà contenere la specifica indicazione dell'impresa concorrente, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

Alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche originale o copia autentica della relativa procura notarile.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

2.2 - Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) in corso di validità dal quale risultino la denominazione o la ragione sociale, l'oggetto sociale dell'impresa concorrente e più specificatamente che l'impresa svolge attività nel settore oggetto di appalto, le generalità complete del titolare e/o del/i legale/i rappresentante/i dell'impresa medesima.

In alternativa a quanto sopra l'impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il rappresentante legale dell'impresa (ovvero il procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) attesti quanto contenuto nel suddetto certificato.

Per le imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs 163 del 2006, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, ovvero una dichiarazione giurata o un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.Lgs 163 del 2006.

2.3 - Originale o copia conforme della Certificazione UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente.

In alternativa a quanto sopra l'impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il rappresentante legale dell'impresa (ovvero il procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) attesti quanto contenuto nella suddetta certificazione.

2.4 - Dichiarazioni rese da almeno due istituti bancari, o da intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che forniscano idonee referenze sulle capacità economiche e finanziarie dell'impresa.

2.5 - Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente (ovvero il procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dichiari/attesti, assumendosene la piena responsabilità:

- A. che non sussistono nei confronti dell'impresa, del suo legale rappresentante e di tutti i soggetti muniti di specifici poteri di rappresentanza o degli altri soggetti indicati dalla normativa, le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m) bis del D.Lgs. 163 del 2006;
- B. che l'impresa dispone di un fatturato globale per gli ultimi tre esercizi chiusi prima della data di pubblicazione del bando (2005-2007) complessivamente non inferiore a Euro 65.000.000,00 (sessantacinquemilioni/00), al netto dell'IVA;
- C. che l'impresa dispone di un fatturato specifico nel settore oggetto di gara (fornitura di hardware e software e relativa manutenzione, staging, program management, help desk e

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

logistica) per gli ultimi tre esercizi chiusi prima della data di pubblicazione del bando (2005-2007) complessivamente non inferiore a Euro 35.000.000,00 (trentacinquemilioni/00), al netto dell'IVA;

- D. l'elenco delle principali forniture di hardware e software, eseguite a regola d'arte espletate nel triennio precedente la pubblicazione del bando con l'indicazione del destinatario, dell'importo delle forniture e della data, per un importo complessivo non inferiore a Euro 6.000.000,00 (seimilioni/00), al netto dell'IVA;
- E. l'elenco dei principali servizi di manutenzione hardware e software, eseguiti a regola d'arte espletati nel triennio precedente la pubblicazione del bando con l'indicazione del destinatario, dell'importo dei servizi e della data, per un importo complessivo non inferiore a Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), al netto dell'IVA;
- F. l'elenco dei principali servizi di program management, eseguiti a regola d'arte espletati nel triennio precedente la pubblicazione del bando con l'indicazione del destinatario, dell'importo dei servizi e della data, per un importo complessivo non inferiore a Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00), al netto dell'IVA;
- G. l'elenco dei principali servizi di logistica, eseguiti a regola d'arte espletati nel triennio precedente la pubblicazione del bando con l'indicazione del destinatario, dell'importo dei servizi e della data, per un importo complessivo non inferiore a Euro 6.000.000,00 (seimilioni/00), al netto dell'IVA;
- H. che l'impresa ha prestato nel triennio precedente la pubblicazione del bando anche in via non unitaria) servizi informatici , comprensivi dell'installazione e della manutenzione, per un numero minimo di 2.000 postazioni informatiche distribuite in almeno 200 comuni/centri abitati;
- I. che la consistenza media annua del personale dipendente impiegato nel triennio 2005-2007 è di almeno 175 unità;
- J. che alla data di pubblicazione del bando gli uffici tecnici dell'impresa comprendono almeno:
- n. 3 (tre) elementi con almeno 5 (cinque) anni di esperienza come project manager;
 - n. 2 (due) elementi con almeno 5 (cinque) anni di esperienza come responsabile della qualità;
 - n. 15 (quindici) elementi con almeno 5 (cinque) anni di esperienza come sistemista;
 - n. 15 (quindici) elementi con almeno 5 (cinque) anni di esperienza come programmatore;

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

- n. 35 (trentacinque) elementi con almeno 3 (tre) anni di esperienza come consulente tecnico o installatore;
 - n. 15 (quindici) elementi con almeno 1 anno di esperienza come operatore di help desk.
- K. che l'impresa fornisce ovvero, in caso di aggiudicazione, si impegna a fornire su tutto il territorio nazionale i servizi di logistica connessi con l'oggetto dell'appalto;
- L. che l'impresa dispone di, ovvero, in caso di aggiudicazione, si impegna ad istituire:
- una sede operativa nel Comune di Roma;
 - almeno una struttura in Italia per l'immagazzinamento e lo staging delle attrezzature oggetto del presente appalto e di quelle ulteriori fornite dalla stazione appaltante per la realizzazione delle postazioni di emissione CIE, con idonei requisiti di sicurezza;
 - una rete di almeno quindici centri per la manutenzione e assistenza tecnica, diretti e/o autorizzati, con personale tecnico, distribuiti uniformemente su tutto il territorio nazionale (di cui almeno uno per la Regione Sicilia e uno per la Regione Sardegna);
 - una rete di almeno quindici centri per l'immagazzinamento delle attrezzature di riserva e/o parti di ricambio (anche relativamente alle attrezzature fornite dalla stazione appaltante), siti negli stessi comuni dei centri di manutenzione e assistenza tecnica di cui sopra, con idonei requisiti di sicurezza;
- M. che l'impresa non si trova in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o raggruppata e che non vi è collegamento sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o raggruppata, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

2.6 – Dichiarazione che l'impresa è disponibile a fornire, a richiesta e gratuitamente, almeno due campioni delle attrezzature hardware e dei software da sottoporre a prove di laboratorio.

2.7 – Copia del presente Disciplinare di gara senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) e recante in calce il timbro dell'impresa concorrente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per accettazione. Si precisa che eventuali irregolarità formali non costituiscono motivo di esclusione. L'Istituto provvederà in tal caso, prima dell'aggiudicazione definitiva, a richiedere all'impresa concorrente le relative regolarizzazioni.

Si precisa che la documentazione e le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, con la forma e le modalità di cui al Titolo VI, punto 1.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

* * * * *

TITOLO III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI

1

PROFILI GENERALI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti di Operatori Economici (“ROE”) sotto forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (“RTI”), di Consorzi, anche in forma di Società consortili, nonché di GEIE, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 163 del 2006, dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e secondo le modalità di seguito riportate.

Se non diversamente disposto, in caso di GEIE si applica la disciplina dettata per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese. Per le Società consortili si rinvia alla disciplina dettata per i Consorzi costituiti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di una impresa in più di un ROE ovvero la partecipazione alla gara da parte di una impresa contemporaneamente in forma individuale e all’interno di un ROE, **pena l’esclusione** sia dalla gara dell’impresa medesima che del ROE al quale l’impresa partecipa.

2

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE

Fermo quanto disposto al precedente Titolo II, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i Consorzi ordinari ed i GEIE dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

2.1 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al Titolo II punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni.

La domanda dovrà contenere l’indicazione di tutte le imprese, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

A - RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

In caso di RTI o GEIE la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile), dell'impresa mandataria/capofila.

In caso di Consorzio ordinario la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, del Consorzio ordinario o del GEIE, da cui risulti la responsabilità solidale delle imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante; l'assunzione della responsabilità solidale potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente;
- in caso di RTI o GEIE, originale o copia autentica del mandato speciale con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandataria/capofila e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante dell'impresa mandataria/capofila stessa.
- apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria/capofila nel caso di RTI o GEIE o dal legale rappresentante del Consorzio ordinario (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) concernente le parti del contratto che saranno eseguite da ciascun impresa, ove non risultanti dall'atto costitutivo.

B - RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito

In caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (ovvero da procuratori dei legali rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande/consorziande.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- una specifica dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentati di tutte le imprese del costituendo RTI, Consorzio ordinario o GEIE (ovvero da procuratori dei legali rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:
 - per il RTI l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 163 del 2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandataria;
 - per il Consorzio ordinario o GEIE l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese intenzionate a riunirsi in GEIE o a consorziarsi procederanno a costituire il GEIE o il Consorzio;

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

➤ l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa.

2.2 - Il Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.) di cui al Titolo II punto 2.2 dovrà essere presentato in caso di RTI da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, in caso di Consorzio dal Consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate/consorziande.

2.3 - La Certificazione UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.) di cui al Titolo II punto 2.3 dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

2.4 - Le dichiarazioni rese da almeno due istituti bancari o da intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, di cui al Titolo II punto 2.4 dovranno essere presentate da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

2.5 – La dichiarazione sostitutiva di cui al Titolo II punto 2.5 dovrà essere presentata dalle imprese secondo quanto segue:

- (i) il requisito di cui alla lettera A [*requisiti di ordine generale*] dovrà essere comprovato in caso di RTI da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, in caso di Consorzio dal Consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate/consorziande;
- (ii) il requisito di cui alla lettera B [*fatturato globale*] nel caso di RTI o GEIE dovrà essere comprovato cumulativamente dalla mandataria/capofila e dalle mandanti, fermo restando che esso dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 60% dall'impresa mandataria/capofila e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti, fino alla copertura totale del requisito richiesto; in caso di Consorzio ordinario il requisito dovrà essere comprovato cumulativamente dalle imprese consorziate/consorziande, fermo restando che il fatturato dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 60% dal Consorzio ovvero da almeno una delle imprese consorziate o consorziande e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle altre imprese consorziate/consorziande, fino alla copertura totale del requisito richiesto;
- (iii) il requisito di cui alla lettera C [*fatturato specifico nel settore oggetto di gara*] nel caso di RTI o GEIE dovrà essere comprovato cumulativamente dalla mandataria/capofila e dalle mandanti, fermo restando che esso dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 60% dall'impresa mandataria/capofila e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti, fino alla copertura totale del requisito richiesto; in caso di Consorzio ordinario il requisito dovrà essere comprovato cumulativamente dalle imprese consorziate/consorziande, fermo restando che il fatturato dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 60% dal Consorzio ovvero da almeno una delle imprese consorziate o consorziande e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

altre imprese consorziate/consorzianti, fino alla copertura totale del requisito richiesto;

- (iv) il requisito di cui alla lettera D [*elenco forniture hardware e software*] dovrà essere comprovato cumulativamente da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti, fino alla copertura totale del requisito;
- (v) il requisito di cui alla lettera E [*elenco servizi di manutenzione*] dovrà essere comprovato cumulativamente da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti, fino alla copertura totale del requisito;
- (vi) il requisito di cui alla lettera F [*elenco servizi di program management*] dovrà essere comprovato cumulativamente da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti, fino alla copertura totale del requisito;
- (vii) il requisito di cui alla lettera G [*elenco servizi di logistica*] dovrà essere comprovato cumulativamente da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti, fino alla copertura totale del requisito;
- (viii) il requisito di cui alla lettera H [*gestione di postazioni informatiche*] dovrà essere comprovato per l'intero da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti;
- (ix) il requisito di cui alla lettera I [*consistenza media annua del personale*] nel caso di RTI o GEIE dovrà essere comprovato cumulativamente dalla mandataria/capofila e dalle mandanti, fermo restando che esso dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 60% dall'impresa mandataria/capofila e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle imprese mandanti, fino alla copertura totale del requisito richiesto; in caso di Consorzio ordinario il requisito dovrà essere comprovato cumulativamente dalle imprese consorziate/consorzianti, fermo restando che esso dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 60% dal Consorzio ovvero da almeno una delle imprese consorziate o consorzianti e in misura non inferiore al 10% da ciascuna delle altre imprese consorziate/consorzianti, fino alla copertura totale del requisito richiesto;
- (x) il requisito di cui alla lettera J [*consistenza degli uffici tecnici*] dovrà essere comprovato cumulativamente da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti, fino alla copertura totale del requisito;
- (xi) i requisiti di cui alle lettere K e L [*struttura operativa*] dovranno essere comprovati cumulativamente da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti; in alternativa le relative dichiarazioni di impegno dovranno essere rese: nel caso di RTI o GEIE costituito dall'impresa mandataria/capofila; nel caso di consorzio ordinario costituito dal Consorzio medesimo; nel caso di RTI,

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

Consorzio ordinario o GEIE costituendo da tutte le imprese raggruppande/consorziande;

- (xii) la dichiarazione di cui alla lettera M [*controllo e collegamento sostanziale*] dovrà essere rilasciata in caso di RTI da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, in caso di Consorzio dal Consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate/consorziande.

2.6 - La dichiarazione di cui al Titolo II punto 2.6 dovrà essere resa nel caso di RTI o GEIE costituito dall'impresa mandataria/capofila, nel caso di consorzio ordinario costituito dal Consorzio medesimo ovvero nel caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo da tutte le imprese raggruppande/consorziande.

2.7 – La copia del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al precedente Titolo II Punto 2.7, con le seguenti precisazioni.

A - RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito

In caso di RTI o GEIE la copia del presente Disciplinare di Gara dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria/capofila.

In caso di Consorzio ordinario la copia del presente Disciplinare di Gara dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso.

B - RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito

In caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire la copia del presente Disciplinare di Gara dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali (ovvero da procuratori dei legali rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppate/raggruppande.

Si precisa che la documentazione e le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, con la forma e le modalità di cui al titolo VI punto 1.

3

CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) E C), DEL D.LGS. N. 163 DEL 2006

Fermo quanto disposto al precedente Titolo II, i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163 del 2006 dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

3.1 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al Titolo II punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni:

- la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

l'indicazione se il Consorzio partecipa alla gara in proprio ovvero per conto di una o più imprese consorziate; in tal ultimo caso dovranno essere indicati anche il nominativo delle imprese, i relativi indirizzi completi di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi. La domanda dovrà inoltre specificare le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa;

- alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio.

3.2 - Il Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.) di cui al Titolo II punto 2.2 dovrà essere presentato dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.3 - La Certificazione UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.) di cui al Titolo II punto 2.3 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.4 - Le dichiarazioni rese da almeno due istituti bancari – o da intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385 – di cui al Titolo II punto 2.4 dovranno essere presentate dal Consorzio.

3.5 – La dichiarazione sostitutiva di cui al Titolo II punto 2.5 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate per lo svolgimento dell'attività, con le seguenti precisazioni:

- il requisito di cui alla lettera A [*requisiti di ordine generale*] dovrà essere comprovato dal Consorzio e da ciascuna delle imprese indicate per l'esecuzione dell'appalto;
- i requisiti di cui alle lettere B [*fatturato globale*], C) [*fatturato specifico nel settore oggetto di gara*], D [*elenco forniture hardware e software*], E) [*elenco servizi di manutenzione*], F [*elenco servizi di program management*], G [*elenco servizi di logistica*], H [*gestione di postazioni informatiche*], I [*consistenza media annua del personale*], J [*consistenza degli uffici tecnici*], K e L [*struttura operativa*] dovranno essere comprovati dal Consorzio;
- la dichiarazione di cui alla lettera M [*controllo e collegamento sostanziale*] dovrà essere rilasciata dal Consorzio e da ciascuna delle imprese indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.6 - La dichiarazione di cui al Titolo II punto 2.6 dovrà essere rilasciata dal Consorzio.

3.7 – La copia del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata dal Consorzio secondo le forme e le modalità di cui al precedente Titolo II Punto 2.7.

Si precisa che la documentazione e le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate, **a pena di**

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

esclusione, con la forma e le modalità di cui al titolo VI punto 1.

* * * * *

TITOLO IV AVVALIMENTO

1

PROFILI GENERALI

1.1 - Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico potrà essere comprovato dal concorrente – singolo o raggruppato – mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163 del 2006.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

Non è possibile avvalersi di altri soggetti per il requisito della certificazione UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente di cui al Titolo II punto 2.3.

1.2 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, delle dichiarazioni e della documentazione espressamente previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163 del 2006 cui si rinvia.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato il Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), in corso di validità o documentazione equivalente di cui Titolo II punto 2.2, dell'impresa ausiliaria.

* * * * *

TITOLO V SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1

APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione dei plichi contenenti le

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

domande di partecipazione, sarà nominata una Commissione per lo svolgimento della procedura di gara, tra l'altro incaricata dell'apertura dei plichi pervenuti, dell'esame della documentazione presentata dai concorrenti e dell'individuazione dei soggetti da invitare alla gara.

Le operazioni di apertura dei plichi prenderanno avvio nel giorno, ora e luogo che saranno indicati sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara).

Alle sedute pubbliche potranno assistere massimo due rappresentanti di ciascun concorrente, muniti di documento di identità e di delega; a tal fine, il concorrente dovrà accreditarsi con un anticipo di almeno due giorni lavorativi rispetto a quello previsto per la seduta, inviando al Responsabile del procedimento, via fax o posta elettronica, una apposita comunicazione scritta unitamente alla copia della eventuale delega e della fotocopia del documento del delegante e del delegato.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi il Presidente della Commissione disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione degli stessi. Quindi si procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica della documentazione presentata, che verrà siglata dai componenti della Commissione.

La Commissione si riunirà in seduta riservata per la verifica della documentazione prodotta.

La Commissione potrà richiedere al concorrente chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. I chiarimenti dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio indicato dalla Commissione.

La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni presentati o la carenza dei requisiti richiesti comporteranno l'**esclusione** dalla gara.

2

INVITO A PRESENTARE L'OFFERTA E AGGIUDICAZIONE

Le disposizioni e le informazioni concernenti le fasi della procedura di gara successive alla fase di prequalificazione saranno dettagliate nella lettera d'invito e nei relativi allegati che saranno inviati ai soli concorrenti ammessi.

A garanzia dell'offerta e della stipula del contratto di appalto nonché dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali verrà richiesta – **a pena di esclusione** – la produzione delle garanzie di legge secondo le modalità, i termini e le condizioni che verranno indicate nella predetta lettera di invito.

In conformità con quanto previsto nel bando di gara, l'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nella lettera di invito.

L'aggiudicatario dovrà stipulare apposite polizze assicurative per la copertura di tutti i rischi connessi all'esecuzione delle attività contrattuali nelle diverse fasi (quali per rischi professionali; per responsabilità civile; per furto, incendio o altri danneggiamenti che possano colpire le

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

attrezzature custodite nei centri di immagazzinamento, comprese le attrezzature diverse da quelle fornite in noleggio) nonché a copertura anche dei danni provocati dall'utente sulle attrezzature, secondo le modalità e condizioni che saranno indicate nella lettera di invito.

* * * * *

TITOLO VI DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

1. Tutti i documenti richiesti dovranno essere prodotti in lingua italiana. Le imprese straniere dovranno, **a pena di esclusione**, presentare la documentazione richiesta tradotta in lingua italiana nei modi e termini di legge.

Ai fini della presente procedura di gara, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione e le dichiarazioni richieste dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce, con il timbro dell'impresa, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente munito dei necessari poteri ovvero da un procuratore munito di procura notarile; **sempre a pena di esclusione** dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica anche la documentazione a supporto del potere di firma (ad es. delibera autorizzativa, delibera di attribuzione di poteri, procura o altro) nonché la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Resta fermo quanto previsto al Titolo II punto 2.7.

2. Non sono ammesse alla gara imprese singole ovvero componenti di ROE, che abbiano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di altri ROE, **pena l'esclusione** dalla gara sia delle imprese e società controllanti che delle imprese e società controllate, nonché dei ROE ai quali le imprese eventualmente partecipino. L'Istituto procederà altresì all'**esclusione** dalla gara dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

3. Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo l'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163 del 2006, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'Istituto obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

4. I punti di contatto sono i seguenti:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Piazza Giuseppe Verdi n. 10 – 00198 Roma
Ing. Mario Sebastiani – Funzione Acquisti e Magazzini
Tel. +39 06 85082529 – Fax +39 06 85082517
Posta elettronica: bandigara@ipzs.it

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere comunque inoltrate a mezzo fax oppure tramite posta elettronica.

Per la predisposizione della domanda di partecipazione potranno essere utilizzati, anche con gli opportuni adattamenti resi necessari dal caso di specie, i Modelli resi disponibili sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara).