

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

FUNZIONE ACQUISTI E MAGAZZINI

Prot. n

Roma.....

GARA PER LA FORNITURA DI CARTA AUTOADESIVA TRIPLEX

DISCIPLINARE DI GARA

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

FUNZIONE ACQUISTI E MAGAZZINI

Prot. n

Roma.....

PREMESSA

L'istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A, con sede in Roma, Piazza Verdi n. 10, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Istituto o IPZS) indice – ai sensi del D.Lgs. n. 163 del 2006 – una gara mediante procedura aperta per la fornitura di carta autoadesiva TRIPLEX.

Tutti i documenti sono pubblicati sul sito Internet dell'Istituto www.ipzs.it (IPZS – Area Fornitori – Bandi di gara).

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione ed alla documentazione da allegare all'offerta, alle modalità di prestazione della cauzione e alle modalità di espletamento dell'intera procedura concorsuale.

Responsabile del Procedimento: Ing. Mario Sebastiani, Responsabile Funzione Acquisti e Magazzini.

OGGETTO

Fornitura di carta autoadesiva TRIPLEX – mq. 1.200.000 ca.

Le caratteristiche della carta autoadesiva TRIPLEX sono specificatamente indicate nel Disciplinare Tecnico cui si rinvia.

L'importo complessivo presunto posto a base di gara è di Euro 1.104.000,00 (euro unmilionequattrocentomila/00), IVA esclusa.

L'appalto avrà la durata di 12 mesi.

TITOLO PRIMO - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. MODALITÀ DI RECAPITO E DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta redatta obbligatoriamente in lingua italiana, a pena di esclusione dovrà essere racchiusa in un unico plico contenente all'interno due buste denominate rispettivamente:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

FUNZIONE ACQUISTI E MAGAZZINI

Prot. n

Roma.....

- “Busta A – Gara per la fornitura di carta autoadesiva TRIPLEX - Documentazione”;
- “Busta B – Gara per la fornitura di carta autoadesiva TRIPLEX - Offerta economica”.

Il plico così formato dovrà essere spedito, tramite raccomandata o agenzia di recapito autorizzata o consegnato direttamente al seguente indirizzo: **Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Direzione Generale – Piazza Verdi, 10 – 00198 – Roma.**

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell’ora della ricezione.

Tale plico dovrà tassativamente pervenire all’Ufficio Accettazione Corrispondenza dell’Istituto, pena l’automatica esclusione dalla gara, entro

le ore 12:00 del giorno 21.12.2007

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico unico contenente le due distinte buste “A” e “B” deve recare all’esterno, in modo leggibile, a pena di esclusione:

- l’instestazione del mittente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail (per i Raggruppamenti di Operatori Economici di cui all’art. 37 del D.Lgs. 163/2006, dovrà essere indicata la denominazione di tutti i componenti il Raggruppamento nonché l’indirizzo della mandataria, nel caso di R.T.I., ovvero l’indirizzo del Consorzio nel caso di Consorzi ordinari di concorrenti);

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

FUNZIONE ACQUISTI E MAGAZZINI

Prot. n

Roma.....

- le indicazioni relative all'oggetto della gara e precisamente **“Gara per la fornitura di carta autoadesiva TRIPLEX”**;
- la seguente dicitura: documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12:00 del giorno 21.12.2007.

I lembi di chiusura del plico di invio e delle buste interne devono essere incollati e sigillati - a mezzo di ceralacca ovvero di timbro - nonché siglati dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa. (Per i Raggruppamenti di Operatori Economici di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 dovranno essere siglati, nel caso di R.T.I. già costituiti, dal legale rappresentante ovvero da procuratore del legale rappresentante munito di procura notarile dell'impresa mandataria; nel caso di Consorzi già costituiti, dal legale rappresentante ovvero da procuratore del legale rappresentante munito di procura notarile del Consorzio. Nel caso di Raggruppamenti di Operatori Economici da costituire, dovranno essere siglati dai rappresentanti legali ovvero dai procuratori dei legali rappresentanti, muniti di procura notarile, di tutte le imprese). Per lembi di chiusura del plico e delle buste interne si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

2. CONTENUTO DELLA BUSTA “A”- DOCUMENTAZIONE”

La Busta “A” recante la dicitura: **“Gara per la fornitura di carta autoadesiva TRIPLEX - Documentazione”**, con l'indicazione del concorrente per il quale è presentata, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

2.1 - Domanda di partecipazione alla gara, datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di valido

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

FUNZIONE ACQUISTI E MAGAZZINI

Prot. n

Roma.....

documento di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, originale o copia autentica della relativa procura notarile.

La domanda dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, la precisa indicazione della denominazione sociale dell'impresa offerente, nonché l'indirizzo al quale recapitare qualsiasi comunicazione relativa alla gara (nel caso di Raggruppamenti di Operatori Economici di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 la denominazione di tutti i componenti del Raggruppamento e l'indirizzo cui recapitare qualsiasi comunicazione relativa alla gara).

2.2 - Certificato di iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data del bando - dal quale risultino la denominazione o la ragione sociale, l'oggetto sociale e più specificatamente che l'impresa svolge attività nel settore oggetto di appalto, le generalità complete del titolare e/o del/i legale/i rappresentante/i dell'impresa. Per le imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs 163/06, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. n. 163/06, ovvero una dichiarazione giurata o un certificato in conformità con quanto previsto in detto allegato.

2.3 - Certificazione ISO 9001

In alternativa a quanto previsto ai precedenti punti 2.2 e 2.3 l'impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il rappresentante legale dell'impresa (ovvero il procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) attesti quanto contenuto nei suddetti certificati.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

FUNZIONE ACQUISTI E MAGAZZINI

Prot. n

Roma.....

2.4 - Dichiarazione/i sostitutiva/e, resa/e ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente (ovvero il procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dichiara/attesti, a pena di esclusione e assumendosene la piena responsabilità:

- a) che non sussistono nei confronti dell'impresa, del suo legale rappresentante e di tutti i soggetti muniti di specifici poteri di rappresentanza, le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m) *bis* del D.Lgs. 163/06 ;
- b) che l'impresa non si trova in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o raggruppata;
- c) che l'impresa dispone di un fatturato globale per il triennio 2004-2005-2006 non inferiore a € 1.000.000 (unmilione/00);
- d) l'elenco delle principali forniture di carta autoadesiva TRIPLEX eseguite a regola d'arte espletate nel triennio precedente la pubblicazione del bando con l'indicazione del destinatario, dell'importo delle forniture e della data per un importo complessivo non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00);
- e) che l'impresa ha effettuato nel triennio precedente la pubblicazione del bando una fornitura unitaria di carta TRIPLEX per un importo non inferiore a € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00);
- f) che l'impresa è in grado di fornire carta autoadesiva avente tutti i requisiti indicati nel disciplinare tecnico;
- g) che l'impresa è disponibile a fornire gratuitamente adeguata campionatura della carta da sottoporre a prove di laboratorio e di stampa.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 2.2, 2.3 e 2.4 devono essere corredate, a pena di esclusione dalla gara, da copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

2.5 - Due idonee Referenze bancarie sulla capacità economica e finanziaria dell'impresa.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

FUNZIONE ACQUISTI E MAGAZZINI

Prot. n

Roma.....

2.6 - Garanzia a corredo dell'offerta. Garanzia pari al 2% dell'importo dell'appalto, costituita a scelta dell'offerente secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 163 del 2006. La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. L'offerta dovrà altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163 del 2006 dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs n. 163/06.

Per poter beneficiare della riduzione della cauzione, i concorrenti dovranno dichiarare il possesso della certificazione di qualità e documentarlo mediante allegazione della certificazione stessa in originale o copia conforme.

La mancata presentazione della garanzia secondo le forme e le modalità di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara.

2.7 - Copia del presente Disciplinare di gara e copia del Capitolato Tecnico senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglate in ogni pagina dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) e recanti in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per accettazione. Si precisa che eventuali irregolarità formali non costituiscono motivo di esclusione. L'Istituto provvederà in tal caso, prima dell'aggiudicazione definitiva, a richiedere all'impresa concorrente le relative regolarizzazioni.

2.8 – Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Il pagamento del contributo avviene con le seguenti modalità:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

FUNZIONE ACQUISTI E MAGAZZINI

Prot. n

Roma.....

- a) mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
- b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

Per la presente procedura il CIG è il seguente: 0079585B9B.

L'importo da versare è pari a Euro 80,00.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

3. CONTENUTO DELLA BUSTA "B"- OFFERTA ECONOMICA

La Busta "B" recante la dicitura: **"Gara per la fornitura di carta autoadesiva TRIPLEX - Offerta economica"**, con l'indicazione del concorrente per il quale è presentata, deve contenere a pena di esclusione:

3.1 La dichiarazione di offerta, indicante la denominazione dell'impresa concorrente (nel caso di Raggruppamenti di Operatori Economici di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 la denominazione di tutti i componenti del Raggruppamento) e l'oggetto dell'appalto. L'offerta dovrà essere formulata, a pena di esclusione,

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

FUNZIONE ACQUISTI E MAGAZZINI

Prot. n

Roma.....

indicando il prezzo unitario a metro quadro e redatta su documento cartaceo in regola con l'imposta di bollo datato, timbrato e sottoscritto per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile), corredato di copia del documento di identità del sottoscrittore.

(Nel caso di Raggruppamenti di Operatori Economici di cui all'art. 37 e di Consorzi di cui all'art.34 co.1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, si rinvia a quanto espressamente previsto dal successivo Titolo II lett. A punto 2 e lett. B punto 2).

L'offerta dovrà inoltre essere corredata delle giustificazioni di cui all'art. 86, comma 5, del D.Lgs. n. 163/06 presentate in ordine alle voci di cui all'art. 87, comma 2, del D.Lgs. n. 163/06; in ogni caso l'Istituto, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06, può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello in lettere.

TITOLO SECONDO – RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti sotto la forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) nonché di Consorzi, e di Società consortili, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/06 e con le modalità di seguito riportate.

In caso di Società consortili deve essere seguita la procedura dettata per i Consorzi costituiti.

Ogni impresa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto facente parte della società consortile deve, pertanto, essere in possesso dei medesimi requisiti richiesti per le società facenti parte dei Consorzi.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

FUNZIONE ACQUISTI E MAGAZZINI

Prot. n

Roma.....

Non è ammessa, a pena di esclusione:

- qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituiti, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'art. 37 comma 18 e 19 del D.Lgs. 163/2006, e dall'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;
- la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, giusta segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (Bollettino n. 5/2003);
- la partecipazione alla gara in più di un Raggruppamento o Consorzio, ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in Raggruppamento e/o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. e/o del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

A) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI DI CUI ALL'ART. 37 DEL D.LGS. 163/2006

1. – Domanda di partecipazione alla gara.

I Raggruppamenti Temporanei di Imprese e i Consorzi ordinari dovranno osservare, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti prescrizioni nella presentazione della documentazione da inserire nella busta **“A –Gara per la fornitura di carta autoadesiva TRIPLEX – Documentazione”**:

1.1 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al precedente Titolo I, con le seguenti precisazioni:

- ❖ in caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile), dell'impresa mandataria; in caso di

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

FUNZIONE ACQUISTI E MAGAZZINI

Prot. n

Roma.....

Consorzio già costituito dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;

➤ in caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio da costituire** dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legali (ovvero da procuratori dei legali rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande/consorziande;

❖ **I Raggruppamenti Temporanei e i Consorzi ordinari già costituiti** dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

- copia autentica dell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese o del Consorzio da cui risulti la responsabilità solidale delle imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante, che potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente;
- apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria nel caso di R.T.I. e, nel caso di Consorzio, dal legale rappresentante del Consorzio stesso (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) concernente le parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del Raggruppamento o del Consorzio, ove non risultanti dall'atto costitutivo.

I Raggruppamenti Temporanei di Imprese dovranno allegare altresì originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale con rappresentanza conferito all'operatore economico designato mandatario e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del mandatario stesso.

➤ **I Raggruppamenti Temporanei di Imprese e i Consorzi ordinari non ancora costituiti** dovranno allegare alla domanda di partecipazione una specifica dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentati di tutte le imprese del costituendo Raggruppamento/Consorzio, contenente:

- l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei partecipanti al costituendo Raggruppamento/Consorzio;

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

FUNZIONE ACQUISTI E MAGAZZINI

Prot. n

Roma.....

- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo Raggruppamento/Consorzio si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

1.2 - Il Certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di cui al Titolo I punto 2.2 dovrà essere presentato da tutte le imprese raggruppate o raggruppande/consorziate o consorziande.

1.3 - La Certificazione ISO 9001 dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o raggruppande/consorziate o consorziande.

1.4 - La/le dichiarazione/i sostitutiva/e di cui al Titolo I punto 2.4 dovrà/dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, da tutte le imprese raggruppate o raggruppande/consorziate o consorziande con le seguenti precisazioni:

- il requisito di cui alla lettera c) in caso di R.T.I. dovrà essere posseduto in misura pari o superiore al 60% dalla impresa mandataria e in misura pari o superiore al 20% da ogni singola mandante; complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito. In caso di Consorzi il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio ovvero pro quota dalle società consorziate o consorziande esecutrici dell'appalto; complessivamente il Consorzio e le società esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito;
- il requisito di cui alla lettera e) in caso di R.T.I. o Consorzi potrà essere comprovato indifferentemente da una qualsiasi delle imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

FUNZIONE ACQUISTI E MAGAZZINI

Prot. n

Roma.....

1.5 - La copia del presente Disciplinare di gara e del Capitolato Tecnico dovranno essere sottoscritte, secondo le modalità e le forme di cui al Titolo I Punto 2.7 dal solo legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria in caso di Raggruppamento o Consorzio costituito e dai legali rappresentanti di tutte le imprese nel caso di Raggruppamento o Consorzio costituendo.

1.6 La cauzione di cui al Titolo I Punto 2.6, sia in caso di RTI che di Consorzio, dovrà essere intestata e sottoscritta da tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento/Consorzio; per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, la certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs n. 163/06 dovrà essere posseduta e prodotta singolarmente da ciascun concorrente componente del Raggruppamento o Consorzio secondo le modalità di cui al precedente Titolo I punto 2.6.

1.7 Le idonee referenze bancarie dovranno essere presentate da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio.

2 - Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere presentata, a pena di esclusione, secondo le forme e le modalità di cui al precedente Titolo I punti 3 e 3.1, con le seguenti precisazioni:

- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso.
- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio da costituire dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali (ovvero da procuratori dei legali rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande/consorziande.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

FUNZIONE ACQUISTI E MAGAZZINI

Prot. n

Roma.....

B) CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 163/06

1. - Domanda di partecipazione alla gara

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/06 dovranno osservare, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti prescrizioni nella presentazione della documentazione da inserire nella busta **“A – Gara per la fornitura di carta autoadesiva TRIPLEX – Documentazione”**:

1.1 La domanda di partecipazione alla gara, redatta secondo le formalità di cui al precedente Titolo I e sottoscritta dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso dovrà riportare l'indicazione delle imprese consorziate nel cui interesse il Consorzio concorre alla gara.

1.2 Il Certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di cui al Titolo I punto 2.2 dovrà essere presentato dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate per lo svolgimento dell'attività.

1.3 La Certificazione ISO 9001 deve essere presentata dalle imprese consorziate nel cui interesse il Consorzio concorre alla gara.

1.4 La/le dichiarazione/i sostitutiva/e di cui al Titolo I punto 2.4 dovrà/dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate per lo svolgimento dell'attività, con le seguenti precisazioni:

- le dichiarazioni di cui alle lettere c),e),f),g) dovranno essere rese dal legale rappresentante del Consorzio;

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

FUNZIONE ACQUISTI E MAGAZZINI

Prot. n

Roma.....

1.5 la copia del presente Disciplinare di gara e del Capitolato Tecnico dovrà essere sottoscritta, secondo le modalità e le forme di cui al Titolo I punto 2.7, dal solo legale rappresentante del Consorzio.

1.6 La cauzione dovrà essere costituita dal Consorzio secondo le modalità di cui al precedente Titolo I punto 2.6.

1.7 Le idonee referenze bancarie dovranno essere presentate dal solo Consorzio.

2 - Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere presentata, a pena di esclusione, secondo le forme e le modalità di cui al precedente Titolo I punti 3 e 3.1, con le seguenti precisazioni:

- deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio;
- deve specificare le parti dell'attività che saranno eseguite dalle singole imprese consorziate nel cui interesse concorre il Consorzio.

Le imprese consorziate indicate in sede di offerta non potranno partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato, ai sensi dell'art.37, comma 7 D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari non potranno essere diversi da quelli indicati nella domanda di partecipazione alla gara, pena la revoca e/o la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione.

TITOLO TERZO - AVVALIMENTO

Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico può essere provato dal concorrente – singolo o raggruppato – mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo le modalità dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

FUNZIONE ACQUISTI E MAGAZZINI

Prot. n

Roma.....

1 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della documentazione espressamente prevista dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 cui si rinvia.

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, secondo le forme e le modalità di cui al precedente Titolo I, e con le seguenti precisazioni:

- Il Certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di cui al Titolo I punto 2.2 dovrà essere presentato sia dall'impresa concorrente che dall'impresa ausiliaria;
- la Certificazione ISO 9001 dovrà essere presentata dall'impresa concorrente (ausiliata).

TITOLO QUARTO – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte il Presidente della Commissione disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione degli stessi. Quindi si procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica del contenuto dei medesimi.

La Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (buste "A") ed alla verifica della documentazione presentata che verrà siglata dai componenti della Commissione. Successivamente, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate procederà al controllo sul possesso dei requisiti nei modi e nei termini di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/06.

La Commissione si riunirà in seduta riservata per la verifica della documentazione presentata dalle società sorteggiate ai sensi del comma precedente.

La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni presentati o la carenza dei requisiti richiesti comporteranno l'esclusione dell'impresa concorrente.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

FUNZIONE ACQUISTI E MAGAZZINI

Prot. n

Roma.....

L'Istituto, comunque, ove ne ricorrano i presupposti di legge, potrà invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Terminata la valutazione, la Commissione stilerà l'elenco delle imprese ammesse e procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche (buste "B") verificando l'eventuale esistenza di offerte anormalmente basse, individuate e verificate ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Al termine dei lavori la Commissione dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore della migliore offerta.

L'Istituto informerà tempestivamente nei modi e nei termini di cui all'art. 79 del D.lgs. n. 163/06 le imprese concorrenti su eventuali esclusioni e sull'avvenuta aggiudicazione.

L'Istituto, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti che viene effettuata previa presentazione di tutta la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

Prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare in presenza di una sola offerta valida.

L'Istituto si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro; in tal caso verrà data comunicazione con avviso sul sito Internet www.ipzs.it.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'Istituto procederà alla stipula del contratto nei modi e nei termini previsti dall'art. 11, comma 9, 10, 11, 12 e 13, e dall'art. 12 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

FUNZIONE ACQUISTI E MAGAZZINI

Prot. n

Roma.....

TITOLO QUINTO - DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i documenti richiesti dovranno essere prodotti in lingua italiana. Le imprese straniere dovranno, a pena di esclusione, presentare la documentazione richiesta (domanda di partecipazione, offerta e documentazione a corredo) tradotta in lingua italiana nei modi e termini di legge.

Il legale rappresentante che sottoscrive la documentazione di gara o che nomina all'uopo un procuratore deve essere in possesso dei necessari poteri.

Non sono ammesse alla gara imprese singole, ovvero componenti di ROE, che abbiano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di altri ROE, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese e società controllanti che delle imprese e società controllate, nonché dei ROE ai quali le imprese eventualmente partecipino. L'istituto procederà altresì all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (art. 34, comma 2, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.).

Il bando di gara non vincola in alcun modo l'Istituto che si riserva in qualsiasi momento la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito alla procedura, sospenderla e/o annullarla, ovvero prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituto si riserva di non dare prosecuzione all'espletamento della gara o non di aggiudicare la stessa.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per l'Istituto obbligo di affidamento dell'incarico in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente presentare, prima dell'aggiudicazione definitiva, la certificazione di regolarità contributiva (c.d. DURC), di cui all'art. 2, D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito nella Legge 22 novembre 2002 n. 266.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

FUNZIONE ACQUISTI E MAGAZZINI

Prot. n

Roma.....

Ove nel termine fissato per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca e/o dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione.

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà dell'Istituto procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara.