



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

REGOLAMENTO RELATIVO ALLA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO
DI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA
(art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016)

Approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 15/12/2016



Direzione Acquisti e Servizi Generali

Definizioni

Nell'ambito del presente Regolamento ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato:

IPZS: Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Albo Fornitori: l'Elenco degli operatori economici istituito da IPZS ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché della Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Sistema: il Sistema Telematico di Acquisto di IPZS utilizzato per la gestione dell'Albo Fornitori;

Iscrizione: il risultato del procedimento che consente agli operatori economici che abbiano fatto richiesta di iscrizione ed a seguito di verifica ed accettazione da parte di IPZS l'accesso e la partecipazione all'Albo Fornitori e, quindi, al Sistema;

Fornitore: l'operatore economico che, a seguito della Domanda di iscrizione inviata a IPZS tramite il Sistema, ottiene l'Iscrizione all'Albo Fornitori a seguito della verifica ed accettazione da parte di IPZS.

Account: l'insieme dei codici personali di identificazione costituiti da User ID e Password che consentono al Fornitore l'accesso al Sistema;

Rappresentante: il legale rappresentante o il procuratore al quale sia stata conferita apposita procura dal soggetto o dall'organo competente dell'operatore economico interessato all'iscrizione nell'Albo Fornitori, che abbia il potere di richiedere l'Iscrizione e di attestare e dichiarare atti, fatti, dati ed informazioni relative al soggetto che rappresenta, e in ogni caso, che abbia il potere di rappresentare l'operatore economico nei confronti di IPZS;

Casella di posta elettronica del Fornitore: la casella di posta elettronica scelta dall'operatore economico al momento della presentazione della Domanda di iscrizione e destinata alle comunicazioni, richieste ed in generale alle comunicazioni inerenti l'attività svolta nel Sistema;

Firma Digitale: firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, come definita ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);

Gestore del Sistema: il soggetto, indicato nel Sito, del quale si avvale IPZS quale supporto per la gestione e conduzione del Sistema;

Procedura online: la procedura eseguita attraverso il Sito ed il Sistema che genera un documento nel quale si attestano dichiarazioni e/o si manifesta la volontà di iscriversi all'Albo Fornitori;

Registrazioni di Sistema: le risultanze degli archivi elettronici contenenti gli atti, i dati, i documenti e le informazioni relative alla gestione dell'Albo Fornitori;



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

Sito: il portale web www.eproc.ipzs.it da cui si accede al Sistema

Sospensione: il provvedimento che viene adottato dal Responsabile del Procedimento di IPZS nei casi previsti dal presente Regolamento nei confronti del Fornitore e che consiste nella temporanea esclusione del Fornitore medesimo dall'Albo Fornitori;

Cancellazione: il provvedimento che viene adottato dal Responsabile del Procedimento di IPZS nei casi previsti dal presente Regolamento nei confronti del Fornitore e che consiste nell'esclusione del Fornitore medesimo dall'Albo Fornitori.

Articolo 1 Oggetto

Il presente Regolamento, con i relativi allegati che ne formano parte essenziale ed integrante, ha per oggetto l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori.

Il Regolamento disciplina, altresì, le condizioni, i termini e le limitazioni di utilizzo del Sistema.

L'Albo Fornitori individua per ciascuna sottocategoria merceologica gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di qualificazione per eseguire lavori pubblici, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecnica e professionale da invitare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, alle procedure di affidamento di contratti aventi importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le categorie e sottocategorie merceologiche per le quali è istituito l'Albo Fornitori di IPZS sono indicate nell'Allegato 1 del presente Regolamento e potranno essere modificate periodicamente in base alle esigenze del mercato e di IPZS. La versione di volta in volta in vigore dell'elenco delle categorie merceologiche è accessibile dall'homepage del Sistema; l'iscrizione è possibile solo ed esclusivamente per categorie presenti sul Sistema.

Articolo 2 Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo Fornitori

L'Albo Fornitori è accessibile dal sito web di IPZS www.ipzs.it nell'Area Fornitori, sezione Albo Fornitori ovvero direttamente all'indirizzo www.eproc.ipzs.it; nella medesima sezione è inoltre pubblicato il presente Regolamento. Al fine di garantire la massima pubblicità dell'Albo Fornitori e di estendere l'indagine di mercato a tutti i possibili soggetti interessati, all'inizio di ogni anno IPZS pubblica un apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 5° Serie Speciale - Contratti Pubblici,.

La pubblicazione del presente Regolamento, la diffusione della documentazione in esso richiamata e l'istituzione del detto Albo, non costituisce in alcun modo per IPZS l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti.

L'Albo Fornitori IPZS è gestito in modalità telematica, per cui per presentare una Domanda di iscrizione, modifica o rinnovo bisogna necessariamente utilizzare le modalità di invio online previste dal portale sopra indicato.

La formazione dell'Albo prende avvio mediante la procedura di iscrizione e, precisamente, con la Domanda di iscrizione da parte dei soggetti interessati all'Albo medesimo. La presentazione di una Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento. L'Albo Fornitori IPZS è un albo aperto e la Domanda di iscrizione può essere presentata in qualsiasi momento.

IPZS si riserva la facoltà di:

- porre termine in qualsiasi momento, in tutto o in parte all'Albo Fornitori istituito;
- modificare in qualsiasi momento, il presente Regolamento ed i requisiti generali e specifici di iscrizione;
- attivare, modificare od eliminare categorie merceologiche in qualsiasi momento.

È facoltà di IPZS non utilizzare in via esclusiva il presente Albo Fornitori per le gare di appalto che saranno espletate per la fornitura di beni, servizi e lavori.

Direzione Acquisti e Servizi Generali

Articolo 3 Soggetti ammessi

Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori:

- a) per l'affidamento di lavori, servizi e forniture:
 - 1) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società, anche cooperative;
 - 2) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
 - 3) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- b) per l'affidamento di prestazioni relative alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, nonché alla direzione dei lavori:
 - 1) liberi professionisti singoli od associati;
 - 2) società di professionisti;
 - 3) società di ingegneria;
 - 4) prestatori di servizi di ingegneria ed architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
 - 5) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria,

Resta inteso che, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto interessato all'iscrizione, gli incarichi affidati da IPZS dovranno essere eseguiti da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della Domanda di iscrizione, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

La procedura per l'iscrizione può riguardare, oltre che soggetti italiani, anche soggetti appartenenti ai Paesi membri della Unione Europea o a Paesi terzi con i quali l'Italia o l'Unione Europea abbiano concluso intese o accordi di reciprocità per garantire l'accesso al mercato nel settore specifico.

Articolo 4 Requisiti di ordine generale

Per essere iscritti all'Albo Fornitori IPZS non devono sussistere i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui il sottoscrittore della domanda indica:

- che non sussistono le situazioni contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 oltre che nei propri confronti anche nei confronti:
 - (in caso di impresa individuale) del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- (*in caso di società in nome collettivo*) dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di società in accomandita semplice*) dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di altro tipo di società o consorzio*) dei membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di società con due soci in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i nominativi di entrambi i soci);

ai sensi dell'articolo 80 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Impresa che si trovi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 comma 1 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, dovrà produrre documentazione atta a provare di aver risarcito o di essersi impegnata a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti; qualora IPZS ritenga le misure di cui sopra sufficienti, l'operatore economico potrà comunque essere iscritto all'Albo Fornitori; in tal caso, l'operatore economico dovrà caricare la documentazione di cui sopra sul Sistema nell'apposito spazio alla voce "7 bis - Documentazione art. 80 c. 7 D.Lgs. 50/2016";

- che non sussistono le situazioni contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei seguenti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori (ai sensi di quanto previsto dal suddetto articolo, l'esclusione e il divieto non operano qualora l'Impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata):

- (*in caso di impresa individuale*) del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di società in nome collettivo*) dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di società in accomandita semplice*) dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di altro tipo di società o consorzio*) dei membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di società con due soci in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i nominativi di entrambi i soci);

in caso di cessione/conferimento di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria si considerano cessati dalla carica anche gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e i direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o fusasi nell'ultimo anno, ovvero che sono cessati dalla carica in detto periodo;

ai sensi dell'articolo 80 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Impresa che si trovi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 comma 1 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, dovrà produrre documentazione atta a provare di aver risarcito o di essersi impegnata a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti; qualora IPZS ritenga le misure di cui sopra sufficienti, l'operatore economico potrà comunque essere



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

iscritto all'Albo Fornitori; in tal caso, l'operatore economico dovrà caricare la documentazione di cui sopra sul Sistema nell'apposito spazio alla voce "9 - Documentazione dissociazione reati cessati ed art. 80 c. 7 D.Lgs. 50/2016".

- che non sussistono le situazioni contemplate dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, ovvero che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, che non sono stati attribuiti incarichi ad ex dipendenti IPZS che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto di IPZS medesimo, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Articolo 5 Requisiti di idoneità professionale

Gli Operatori economici che chiedono l'iscrizione all'Albo Fornitori devono presentare autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relativamente all'iscrizione al registro delle imprese della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, attestante la propria attività specifica, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarli ed impegnarli nonché l'ubicazione delle proprie unità produttive.

Articolo 6 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Gli Operatori economici che chiedono l'iscrizione all'Albo per categorie di Servizi e Forniture devono fornire dichiarazioni rese da almeno due istituti bancari operanti negli stati membri della UE o da intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che forniscano idonee referenze sulle capacità economiche e finanziarie dell'impresa; per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 le referenze bancarie devono essere possedute dal Consorzio che chiede l'iscrizione.

Ai fini della validità le dichiarazioni dovranno essere rilasciate nei sei mesi anteriori alla Domanda di iscrizione. Nel caso in cui l'Operatore Economico intrattenga rapporti con un solo istituto di credito può presentare una sola dichiarazione.

Articolo 7 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

Gli operatori economici che chiedono l'iscrizione all'Albo per forniture e servizi devono:

1. avere eseguito nei 3 anni precedenti la data di presentazione della Domanda di iscrizione servizi e forniture per un importo pari almeno ad Euro 150.000,00 per ciascuna categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione all'Albo; a tal proposito bisogna presentare, per ciascuna categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione, l'elenco delle principali forniture o servizi eseguiti negli ultimi tre anni, con l'indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date di fatturazione e dei destinatari (clienti pubblici o privati);
2. comprovare il possesso del suindicato requisito mediante certificati di regolare esecuzione, certificati di collaudo o altro documento equivalente, rilasciati e vistati dai soggetti destinatari dell'appalto, salvo il caso in cui il cliente sia stato IPZS. Tale documentazione deve essere relativa agli appalti elencati nel documento di cui sopra e deve contenere l'oggetto del contratto, l'importo al netto dell'IVA, la data/periodo di fatturazione e la dichiarazione del buon esito dell'esecuzione del contratto;



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

3. presentare la descrizione delle attrezzature tecniche possedute con riferimento alle categorie merceologiche per le quali si chiede l'iscrizione;
4. indicare il numero dei dipendenti alla data di presentazione della Domanda di iscrizione.

Il requisito di cui ai punti 1 e 2 sopra elencati non si applica alle seguenti categorie merceologiche:

- Forniture elettorali
- Vendite
- Servizi di architettura e ingegneria
- Servizi di ristorazione in concessione
- Servizi elettorali
- Servizio di raccolta inserzioni in GURI in concessione
- Servizio di vendita GURI in concessione.

Per le categorie Servizi elettorali e Forniture elettorali vale quanto segue:

- per l'iscrizione alle sottocategorie “stampa schede elettorali” e “tabelle di scrutinio”, in luogo del requisito relativo all'importo minimo di accesso di cui ai precedenti punti 1 e 2 è prevista la compilazione obbligatoria di un apposito questionario (denominato “Scheda Tecnica per Servizi Elettorali”) finalizzato a raccogliere le caratteristiche economico-finanziarie e tecnico-organizzative degli Operatori Economici interessati; i dati principali di tale questionario costituiranno oggetto di verifica da parte delle competenti Prefetture mediante sopralluoghi presso gli Operatori Economici iscritti all'Albo Fornitori;
- per l'iscrizione alla sottocategoria “manifesti elettorali”, in luogo del requisito relativo all'importo minimo di accesso di cui ai precedenti punti 1 e 2 è prevista la compilazione obbligatoria di un apposito questionario (denominato “Scheda Tecnica per Forniture Elettorali”) finalizzato a raccogliere le caratteristiche economico-finanziarie e tecnico-organizzative degli Operatori Economici interessati.

Per quanto riguarda invece le categorie merceologiche relative ai lavori, l'iscrizione all'Albo è consentita solamente ad imprese in possesso di certificato SOA; all'atto della Domanda di iscrizione l'Operatore Economico è quindi tenuto a dichiarare il possesso delle attestazioni SOA e ad allegarle alla Domanda stessa.

Per le sottocategorie merceologiche relative ai Servizi di architettura e ingegneria, nel rispetto della Delibera ANAC n. 973 del 14 settembre 2016 - Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”, l'Albo Fornitori verrà utilizzato solamente per procedure negoziate senza bando di importo inferiore a 100.000 Euro IVA esclusa. Sussiste il divieto di partecipazione del professionista singolarmente e come componente di un raggruppamento di professionisti o società di professionisti, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento ed il divieto di cumulo degli incarichi al di sopra della soglia di rilevanza comunitaria, nell'arco temporale di un anno solare; ai fini dell'iscrizione nella categoria Servizi di architettura e ingegneria sono inoltre richiesti i CV dei progettisti, al fine di valutare la correlazione dell'esperienza pregressa richiesta con le tipologie progettuali previste in sede di programmazione, in modo che le professionalità richieste rispondano concretamente alle classi e categorie dei lavori da realizzare.

IPZS si riserva comunque di modificare in qualsiasi momento i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa per l'accesso all'Albo Fornitori, dandone comunicazione sul sito web di IPZS www.ipzs.it nell'Area Fornitori, sezione Albo Fornitori nonché all'indirizzo www.eproc.ipzs.it.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

Articolo 8 Condizioni Generali dei Contratti di lavori, servizi e forniture

Il Fornitore dovrà allegare alla Domanda di iscrizione le Condizioni Generali dei Contratti di lavori, servizi e forniture dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., disponibili sul Sistema, sottoscritte per accettazione.

Articolo 9 Validità di iscrizione

L'iscrizione all'Albo ha validità triennale e decorre dalla data di invio della comunicazione di avvenuta iscrizione da parte di IPZS. Qualora il Fornitore presenti entro la scadenza del triennio tutti i documenti necessari per il rinnovo dell'iscrizione e questi vengano approvati da IPZS come descritto all'articolo 14, l'iscrizione verrà rinnovata per il triennio successivo.

L'aggiornamento dei requisiti di iscrizione è fatto con cadenza annuale. Tuttavia è possibile effettuare in qualsiasi momento l'aggiornamento dei dati comunicati per sottoporlo alla valutazione di IPZS, come indicato anche nell'articolo 12.

Articolo 10 Domanda di iscrizione

Le Domande di iscrizione all'Albo Fornitori debbono essere presentate in via telematica, previa registrazione sul sito web IPZS al seguente indirizzo www.eproc.ipzs.it, seguendo le modalità ivi indicate. In particolare, il Sistema richiede la compilazione di alcuni campi relativi ai dati anagrafici dell'utente che presenta la Domanda di iscrizione in nome e per conto dell'operatore economico nonché i dati anagrafici dello stesso operatore e talune altre informazioni personali riguardanti i soggetti che operano al suo interno, ivi inclusi quelli attestanti il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti.

In particolare vengono richieste le seguenti informazioni, comunque suscettibili di modifica in qualsiasi momento da IPZS:

Dati utente

- Nominativo (cognome, nome, codice fiscale)
- Profilo utente
- Luogo e Data di nascita (città, provincia, nazione, data di nascita)
- Residenza (città, provincia, indirizzo, numero civico)
- Recapiti (telefono, fax, email)

Dati Operatore Economico

- denominazione, tipologia operatore economico, sito web, codice fiscale, partita iva
- Email Operatore Economico non PEC (utilizzata per la notifica di qualsiasi comunicazione/evento) e PEC Operatore Economico
- Sede legale (indirizzo, numero civico, città, cap, provincia, nazione, telefono, fax)
- Camera di Commercio (n. iscrizione, sede, data iscrizione, oggetto sociale, codice attività, REA, data termine della società, estremi e data atto costitutivo, sedi secondarie)
- Soggetti di rappresentanza, Direttori tecnici e Soggetti cessati (per ciascun soggetto è necessario indicare cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, sesso, carica sociale e presenza di eventuali condanne ai sensi dell'art. 80 c. 1 del D.Lgs. 50/2016)
- Appartenenza a consorzi
- Inps (matricola, sede competente)
- Inail (codice impresa, P.A.T., sede competente)



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- Cassa edile (sede, codice azienda, matricola)
- Albi (iscrizione ad albi o ordini professionali)

Capacità Economico-Finanziaria

- Istituti di credito (istituti di credito con i quali si sono avuti maggiori rapporti negli ultimi tre anni)
- Capitale sociale (dichiarato e versato)
- Titolari quote/azioni (titolari quote/azioni del capitale sociale come da libro soci)
- Fatturato globale (ultimi tre anni)

Informazioni

- Certificazioni SOA
- Certificazioni di qualità
- Certificazioni di gestione ambientale
- Certificazioni di sicurezza ISO 34001 o CWA 15374
- Altre certificazioni
- Principali linee di prodotto o attività
- Descrizione attrezzature tecniche
- Sedi secondarie nel territorio nazionale
- Certificazioni commerciali (certificazioni commerciali ottenute da soggetti terzi per servizi e prodotti)
- Brevetti (brevetti e altri diritti di privativa)
- Principali clienti in ordine decrescente di importo e % sul fatturato secondo l'ultimo bilancio approvato
- Aree di interesse per gli appalti IPZS (Roma, Foggia, Verres)
- Tipo di contratto di lavoro
- Personale (dirigenti, quadri, impiegati, operai, altro personale)

Dichiarazioni

- Società controllate
- Società controllanti
- Norme lavoro disabili
- Dichiarazioni in merito all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
- Condanne (condanne art. 80 c. 1 D.Lgs. 50/2016)
- Condanne dei soggetti cessati (art. 80 c. 1 D.Lgs. 50/2016)

Una volta completata la Procedura online di registrazione al Sistema, viene generato il file pdf "Domanda di iscrizione", con tutte le informazioni ed i dati forniti, che dovrà essere sottoscritto con firma digitale e caricato sul Sistema insieme agli altri documenti richiesti di cui all'elenco di seguito riportato:

- 1 Domanda Iscrizione Albo Fornitori di IPZS (sempre obbligatorio)
- 2 Condizioni generali sottoscritte (sempre obbligatorio)
- 3 Referenze bancarie (sempre obbligatorio se vengono selezionate categorie di servizi e forniture)
- 4 Elenco servizi e forniture degli ultimi 3 anni (obbligatorio se vengono selezionate categorie di servizi e forniture ad eccezione di Forniture elettorali, Vendite, Servizi di architettura e ingegneria, Servizi elettorali, Servizi di ristorazione in concessione, Servizio di raccolta inserzioni in GURI in concessione, Servizio di vendita GURI in concessione)
- 5 Referenze commerciali servizi e forniture (obbligatorio se sono state selezionate categorie di servizi e forniture ad eccezione di Forniture elettorali, Vendite, Servizi di architettura e ingegneria, Servizi



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- elettorali, Servizi di ristorazione in concessione, Servizio di raccolta inserzioni in GURI in concessione, Servizio di vendita GURI in concessione)
- 6 Procura (obbligatorio in caso di dichiarazioni rese da un procuratore)
 - 7 Dichiarazione titolari, soci, amministratori e direttori tecnici (obbligatorio in caso di dichiarazioni rese da chi ha compilato la domanda solo per se stesso)
 - 7 bis Documentazione art. 80 c. 7 D.Lgs. 50/2016 (obbligatorio in caso di condanne di cui all'art. 80 c. 1 D.Lgs. 50/2016)
 - 8 Dichiarazione soggetti cessati (obbligatorio in caso di dichiarazioni rese da chi ha compilato la domanda solo per se stesso ed in presenza di soggetti cessati)
 - 9 Dichiarazione dissociazione reati cessati ed art. 80 c. 7 D.Lgs. 50/2016 (obbligatorio in caso di soggetti cessati che hanno riportato condanne di cui all'art. 80 c. 1 D.Lgs. 50/2016)
 - 10 Presentazione dell'azienda (facoltativo)
 - 11 Certificazioni di qualità, corredate di una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal rappresentante ovvero da procuratore munito di procura notarile (obbligatorio in caso sia stato dichiarato il possesso di certificazioni di qualità)
 - 12 Certificazioni SOA (obbligatorio in caso sia stato dichiarato il possesso di certificazioni SOA oppure se vengono selezionate categorie di lavori)
 - 13 Altre certificazioni, corredate di una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal rappresentante ovvero da procuratore munito di procura notarile (obbligatorio in caso sia stato dichiarato il possesso di altre certificazioni)
 - 14 Altri documenti (facoltativo)
 - 15 Questionari (obbligatorio in caso sia stato compilato un questionario)
 - 16 CV Progettisti (obbligatorio se viene selezionata la categoria Servizi di architettura e ingegneria)
 - 17 Patto d'integrità (sempre obbligatorio)
 - 18 Certificazioni di sicurezza ISO 34001 o CWA 15374, corredate di una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal rappresentante ovvero da procuratore munito di procura notarile (obbligatorio in caso sia stato dichiarato il possesso di certificazioni di sicurezza ISO 34001 o CWA 15374)

La Domanda d'Iscrizione deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal Rappresentante dell'operatore economico e in particolare:

- dal titolare, se si tratta di impresa individuale;
- da uno dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- da uno dei soci se si tratta di società in nome collettivo;
- dall'amministratore munito di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- procuratore munito dei necessari poteri;
- dal singolo professionista, se si tratta di libero professionista;
- dal rappresentante legale se si tratta di associazione professionale.

Non è consentito ad un soggetto presentare Domande di iscrizione, nell'ambito di una medesima categoria merceologica, in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (Consorzi) ovvero di partecipare in più di un Consorzio, pena l'esclusione di tutte le istanze presentate.

Al momento della presentazione della Domanda di iscrizione, il Sistema associa a ciascun operatore economico un Account, il cui uso è disciplinato dalle presenti regole, accettate dall'operatore economico, nonché dalle ulteriori eventuali condizioni di utilizzo comunque pubblicate sul Sito.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

Tutte le comunicazioni di IPZS, ivi inclusi il provvedimento di Iscrizione o l'eventuale rigetto della Domanda di iscrizione, nonché la Sospensione o la Cancellazione, si considerano validamente effettuate tramite le funzionalità di comunicazione del Sistema; tutti i messaggi inviati tramite il Sistema vengono notificati alla Casella di posta elettronica indicata a tal fine dall'operatore economico in fase di iscrizione.

Tutte le comunicazioni che l'operatore economico intende inoltrare a IPZS dovranno essere effettuate avvalendosi esclusivamente delle funzionalità di comunicazione del Sistema.

Articolo 11 Condizioni di utilizzo del Sistema e regole di condotta

La presentazione della domanda di iscrizione all'Albo Fornitori e la relativa iscrizione comportano la piena accettazione da parte dell'operatore economico iscritto di tutti i termini, le condizioni e le avvertenze contenuti nel presente Regolamento e sue successive modifiche, nonché di quanto portato a conoscenza del Fornitore iscritto sul Sito e sulla Casella di posta elettronica del Fornitore medesimo.

Resta inteso che IPZS potrà modificare, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, i predetti termini, condizioni ed avvertenze.

È esclusivo onere dell'operatore economico iscritto la responsabilità del controllo costante del Sito e della Casella di posta elettronica dell'operatore economico e, quindi, della conoscenza di detti termini, condizioni ed avvertenze.

Gli operatori economici in possesso di un Account e, comunque, gli Operatori Economici iscritti, sono tenuti ad utilizzare il Sistema secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità di cui al presente Regolamento; i predetti soggetti, pertanto, restano responsabili per le eventuali violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari per qualsiasi illecito amministrativo, civile e penale.

Gli operatori economici in possesso di un Account, si obbligano, altresì, a porre in essere tutte le cautele e, comunque, le azioni necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto funzionamento delle attività istituzionali di IPZS, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la falsità in atti, la turbativa d'asta, gli accordi di cartello.

L'utilizzo dell'Account dell'operatore economico attribuisce incontestabilmente al soggetto al quale è stato rilasciato tutte le manifestazioni di volontà, le azioni, gli atti e/o i fatti posti in essere tramite il Sistema.

Le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono riferibili all'operatore economico iscritto e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle RegISTRAZIONI di Sistema, che consentono di conservare riscontro nel tempo tanto del momento di invio quanto di quello di ricezione da parte del Sistema, e dunque di IPZS, dei documenti attestanti le singole operazioni.

Per la determinazione del tempo nella tenuta dell'Albo Fornitori, ivi incluse le comunicazioni, nonché per tutte le procedure per le quali sarà utilizzato il Sistema, è adottato e farà fede il tempo del Sistema, sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

Articolo 12 Accertamento dei requisiti di iscrizione

L'iscrizione degli operatori economici all'Albo Fornitori IPZS avviene per le categorie e sottocategorie merceologiche di cui all'Allegato 1.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

L'approvazione dell'iscrizione è effettuata dal Responsabile del procedimento IPZS, previa verifica della completezza e della regolarità delle dichiarazioni effettuate e della documentazione allegata al sistema.

In particolare, esaminata la Domanda di iscrizione e verificate le dichiarazioni relative ai requisiti previsti in capo all'operatore economico richiedente, il Responsabile del procedimento comunica al richiedente l'esito positivo del processo di iscrizione attraverso il Sistema e, come notifica, presso la Casella di posta elettronica dell'operatore economico.

Per l'accertamento dei requisiti di ordine generale e di idoneità morale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria, dichiarati dagli Operatori economici, IPZS potrà avvalersi dei servizi di organismi e/o banche dati sia pubblici che privati.

Per l'accertamento dei requisiti di capacità tecnico-professionale, dichiarati dagli Operatori economici, IPZS potrà effettuare visite ispettive presso i siti dell'Impresa, comunicando tale eventualità con congruo anticipo.

Inoltre IPZS, attraverso l'utilizzo delle strutture interne preposte ovvero di organismi esterni, all'uopo incaricati, può, in qualsiasi momento, effettuare verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni effettuate o della documentazione presentata al fine di accertare il possesso dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo Fornitori IPZS. In particolare, in caso di fornitori che hanno dichiarato di non possedere la certificazione di sicurezza secondo la norma ISO 34001 o CWA 15374, IPZS potrà effettuare una verifica sulla base dei requisiti di certificazione presso il fornitore almeno una volta ogni tre anni.

Il termine entro il quale IPZS dovrà concludere il procedimento di iscrizione o di diniego iscrizione è di 30 giorni solari decorrenti dalla data di presentazione della Domanda di Iscrizione.

Qualora IPZS ritenga di non poter ultimare il procedimento entro il termine suddetto IPZS potrà avvalersi una sola volta di una proroga del termine di ulteriori 30 giorni solari comunicando tale decisione all'operatore economico richiedente tramite il Sistema ed indicando le ragioni della proroga del termine e la data entro la quale la Domanda sarà accolta o respinta.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione verrà sospeso, previo avviso agli interessati, sino a che l'operatore economico non fornirà i richiesti chiarimenti e/o integrazioni. In tale caso IPZS comunicherà il mancato accoglimento della Domanda con l'indicazione delle relative motivazioni ed il nuovo termine per la conclusione del procedimento decorrerà dalla data di ricevimento della documentazione integrativa o modificata.

Gli Operatori Economici che per oltre 180 giorni non rispondono alla comunicazione di diniego dell'iscrizione potranno essere invitati, tramite il Sistema, ad inviare una nuova richiesta di iscrizione entro un certo termine; trascorso tale termine, in caso di mancato ricevimento della richiesta IPZS potrà modificare lo stato sul sistema in "registrato", che non permette di partecipare alle procedure negoziate sotto soglia. Tuttavia in qualsiasi momento l'Operatore Economico "registrato" potrà riavviare la procedura di iscrizione all'Albo Fornitori.

Nel caso di provvedimento di iscrizione, IPZS comunicherà l'accoglimento della Domanda specificando le categorie e le sottocategorie merceologiche per le quali è avvenuta l'iscrizione; nel caso di accoglimento parziale IPZS indicherà altresì le categorie e le sottocategorie merceologiche per le quali non è avvenuta l'iscrizione e le motivazioni del diniego per singola sottocategoria merceologica non accolta.

Articolo 13 Obblighi di informazione da parte degli operatori economici

L'operatore economico è tenuto a comunicare al Responsabile del procedimento attraverso il Sistema qualunque modificazione e/o integrazione dei dati dichiarati al momento della presentazione della Domanda di iscrizione, prendendo atto che l'intervenuto mutamento dei dati potrà comportare la Sospensione, ovvero la Cancellazione motivata dall'Albo, laddove ricorrano le ipotesi stabilite nel successivo articolo 16.

In particolare, i soggetti iscritti nell'Albo Fornitori sono tenuti a comunicare al Responsabile del procedimento:

- a) la modifica e/o la perdita dei requisiti generali dichiarati, di cui al precedente articolo 4, immediatamente e comunque non oltre il termine di 5 (cinque) giorni solari dal verificarsi dell'evento, pena la Cancellazione del Fornitore dall'Albo Fornitori;
- b) la modifica dei poteri del legale rappresentante, immediatamente e comunque non oltre il termine di 5 (cinque) giorni solari dal verificarsi dell'evento, pena la Sospensione del Fornitore dall'Albo Fornitori;
- c) ogni modifica e/o variazione dei dati, informazioni e fatti attestati nella Domanda di Iscrizione, diversi da quelli di cui alle precedenti lettere a) e b), tempestivamente e comunque non oltre il termine di 30 (trenta) giorni solari dal verificarsi dell'evento, pena la Sospensione del Fornitore dall'Albo Fornitori.

In ogni caso, poiché le attestazioni fornite nella Domanda di iscrizione sono sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rinnovate al momento della modifica dei fatti o atti ivi attestati.

Le modifiche di cui ai precedenti commi dovranno essere eseguite esclusivamente tramite le funzionalità disponibili sul Sistema.

Anche i dati oggetto delle modifiche saranno sottoposti a verifica da IPZS nel rispetto di quanto stabilito in altre parti del presente Regolamento.

Articolo 14 Durata dell'iscrizione e aggiornamento

L'iscrizione ha validità triennale a decorrere dalla data della comunicazione di accoglimento della Domanda di iscrizione, sempre che nel suddetto periodo l'operatore economico sia in possesso dei requisiti prescritti e fermi restando i casi di sospensione o cessazione indicati ai successivi articoli 16 e 18.

Durante il periodo triennale di iscrizione l'operatore economico dovrà confermare con cadenza annuale le attestazioni e/o informazioni e/o dati relativi ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli articoli 4 e 5 del presente Regolamento forniti con la Domanda di Iscrizione; trascorso il termine senza che sia avvenuta la suddetta conferma, l'operatore economico passerà automaticamente nello stato "scaduto", che non permette di essere invitati alle procedure negoziate sotto soglia. Tuttavia in qualsiasi momento l'Operatore Economico "scaduto" potrà riattivare la sua iscrizione all'Albo Fornitori inviando la suddetta richiesta di rinnovo annuale. In caso di permanenza nello stato "scaduto" per oltre 180 giorni solari IPZS potrà cancellare l'Operatore Economico dall'Albo Fornitori.

Direzione Acquisti e Servizi Generali

Per il rinnovo triennale dell'iscrizione, indicata sul Sistema come "riqualifica", l'operatore economico dovrà presentare la domanda di rinnovo entro la scadenza dell'iscrizione, esclusivamente tramite il Sistema ed allegando la documentazione prevista. IPZS verificherà il possesso dei requisiti richiesti e quindi provvederà al rinnovo dell'iscrizione secondo le stesse modalità e termini previsti per l'operatore economico che chiede l'iscrizione per la prima volta.

Articolo 15 Sospensione dall'Albo Fornitori

Si procede alla sospensione dall'Albo Fornitori nei seguenti casi:

1. quando all'esito di un preliminare procedimento di verifica negativo del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori sia in corso un ulteriore procedimento di verifica/approfondimento;
2. quando siano in corso formali procedure di accertamento in ordine a irregolarità nell'esecuzione di forniture e/o di inadempimento parziale, anche eventualmente con applicazione di penali;
3. mancata comunicazione di documenti e/o dati modificati rispetto a quelli forniti con la Domanda di iscrizione;
4. perdita o accertamento della insussistenza di uno qualsiasi dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori agli articoli 4, 5, 6 e 7;
5. dichiarazioni mendaci che emergano anche all'esito del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fermo restando, in ogni caso, quanto stabilito all'art. 71, comma 3, del medesimo Decreto in tema di irregolarità od omissioni non costituenti falsità per le quali l'operatore economico sarà tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione;
6. risoluzione di un contratto per inadempienza o irregolarità nell'esecuzione del medesimo;
7. inosservanza del Codice Etico IPZS.

La sospensione ha durata:

- di un almeno mese per i punti 1 e 2 e comunque fino alla fine degli eventuali accertamenti;
- può variare da 6 a 24 mesi per i punti da 3 a 7, a seconda della gravità dell'inadempienza;

nei casi di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 la sospensione può essere revocata in anticipo rispetto alla durata stabilita qualora venga accertata la completa rimozione della causa di sospensione.

Del provvedimento di sospensione dall'Albo Fornitori verrà data tempestiva comunicazione al soggetto interessato attraverso il Sistema e, come notifica, presso la casella di posta elettronica del Fornitore.

Nel periodo di sospensione i Fornitori non possono partecipare alle gare negoziate sotto soglia. Scaduto il periodo di sospensione, se viene accertata la completa rimozione della causa di sospensione il Fornitore torna nello stato "operativo" a meno dell'eventuale scadenza annuale o triennale dell'iscrizione intervenuta durante il periodo di sospensione; se invece viene accertata la permanenza della causa di sospensione il Fornitore viene cancellato dall'Albo Fornitori.

Articolo 16 Cessazione dall'Albo Fornitori

Si procede alla cessazione dall'Albo Fornitori in caso di cessazione dell'attività. Del provvedimento di cessazione dall'Albo Fornitori verrà data tempestiva comunicazione all'operatore economico con



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

l'indicazione della motivazione, attraverso il Sistema e, come notifica, presso la Casella di posta elettronica del Fornitore.

Alla Cancellazione consegue la disabilitazione completa dell'Account, per cui l'operatore economico cessato non potrà più accedere al Sistema.

Articolo 17 Cancellazione dall'Albo Fornitori

Si procede alla cancellazione dall'Albo Fornitori in caso di:

- permanenza della causa di sospensione allo scadere del periodo di sospensione;
- permanenza nello stato "scaduto" per oltre 180 giorni solari;
- richiesta da parte del Fornitore di abbandonare l'Albo Fornitori.

Ai fini della cancellazione dall'Albo Fornitori, sul Sistema l'operatore economico viene declassato allo stato "registrato", che non permette di essere invitati alle procedure negoziate sotto soglia. L'utenza rimane comunque attiva per la partecipazione a tutte le altre procedure.

Del provvedimento di cancellazione dall'Albo Fornitori verrà data tempestiva comunicazione all'operatore economico con l'indicazione della motivazione, attraverso il Sistema e, come notifica, presso la Casella di posta elettronica del Fornitore.

Articolo 18 Comunicazioni e modalità di trasmissione

Fatto salvo laddove diversamente stabilito, tutte le comunicazioni effettuate tra i Fornitori e IPZS ai fini dell'iscrizione e della gestione dell'Albo Fornitori, ivi compresa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle inerenti la Domanda di iscrizione, l'Iscrizione, il diniego di iscrizione, i provvedimenti di Sospensione, Cessazione o Cancellazione, nonché le eventuali richieste di chiarimenti, documenti, certificazioni, giustificazione, saranno valide ed efficaci soltanto se effettuate utilizzando di volta in volta, sulla base di quanto stabilito nel presente Regolamento, le funzionalità di comunicazione disponibili sul Sistema.

Non possono essere accettati documenti cartacei, ovvero in formato elettronico inviati tramite e-mail al di fuori del Sistema, ovvero allegati a comunicazioni inviate tramite il Sistema qualora siano previsti nel Sistema stesso appositi spazi dove caricare tali documenti.

IPZS ed il Responsabile del procedimento non potranno essere ritenuti responsabili per eventuali malfunzionamenti del Sistema che in qualsiasi modo possano pregiudicare o ritardare la consegna delle comunicazioni al destinatario finale.

E' onere ed obbligo dell'operatore economico interessato mantenere sempre in perfetta funzionalità, efficienza e capacità:

- la connessione e l'accesso al Sistema;
- la Casella di posta elettronica indicata al momento della Domanda di iscrizione.

IPZS ove possibile, comunicherà tempestivamente tramite il Sito gli interventi di manutenzione del Sistema. Gli Utenti prendono, in ogni caso atto ed accettano che l'accesso al Sito ed al Sistema possa essere in ogni momento sospeso o limitato per la realizzazione dei necessari interventi tecnici volti a ripristinare o migliorare il funzionamento o la sicurezza del Sistema stesso.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

Articolo 19 Procedure di gara

Le procedure negoziate sotto soglia di cui all'art. 36 c. 2 lett. b) e c) vengono svolte invitando gli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori in almeno una delle sottocategorie merceologiche individuate per la gara.

In particolare per lavori di importo inferiore a 150.000 Euro, servizi di architettura e ingegneria di importo inferiore a 100.000 Euro e forniture e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (pari a 209.000 Euro alla data di approvazione del presente Regolamento), vengono invitati, ove esistenti, almeno 5 operatori economici iscritti ad almeno una delle sottocategorie merceologiche individuate per la gara; per lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, vengono invitati, ove esistenti, almeno 10 operatori economici iscritti ad almeno una delle sottocategorie merceologiche individuate per la gara. Il Sistema permette di invitare anche Operatori Economici non iscritti all'Albo Fornitori (con iscrizione in corso o scaduta); in tal caso agli stessi verrà richiesto di completare il processo di iscrizione all'Albo Fornitori entro il termine di scadenza della gara, pena l'impossibilità di presentare l'offerta sul Sistema.

Le gare vengono svolte sul Sistema telematico di acquisto di IPZS applicando un criterio di rotazione sulla base del numero totale di inviti ricevuti nell'anno in corso per procedure negoziate sotto soglia: verranno quindi invitati gli Operatori Economici con un minor numero di inviti ricevuti nell'anno in corso per procedure negoziate sotto soglia; a parità di numero di inviti gli Operatori Economici da invitare verranno selezionati casualmente dal Sistema. Solamente in casi particolari, adeguatamente motivati sia sul Sistema che nella determina di indizione della gara, è possibile derogare al criterio di rotazione, selezionando manualmente gli Operatori Economici individuati.

Articolo 20 Conservazione dell'Account

L'Account necessario per l'accesso e l'utilizzazione del Sistema è personale e deve essere conservato dagli operatori economici con la massima diligenza, mantenuto segreto, riservato e non deve essere divulgato o, comunque, ceduto a terzi. Gli operatori economici in possesso di Account si obbligano a comunicare immediatamente al Responsabile del procedimento l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso improprio o abusivo di tale strumento, esonerando espressamente IPZS ed il Gestore del Sistema da qualsivoglia responsabilità per eventuali conseguenze pregiudizievoli o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dell'Account.

Nel caso in cui un operatore economico abbia dimenticato la propria password di accesso al Sistema dovrà seguire le indicazioni riportate sul Sito per effettuare il recupero.

Nel caso in cui invece sia stato dimenticato il nome utente dovrà rivolgersi al servizio di Helpdesk.

Articolo 21 Garanzie e manleva

IPZS ed il Responsabile del procedimento non saranno in nessun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli Utenti o eventuali terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il funzionamento del Sistema.

Non è garantita la rispondenza del Sito e del Sistema alle esigenze ed aspettative degli Utenti.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

IPZS non assume alcuna responsabilità circa l'esattezza, la veridicità, l'aggiornamento e la conformità alla normativa vigente del contenuto del Sito – per la sezione relativa all'Albo Fornitori –, nonostante la stessa porrà in essere ogni opportuna attività al fine di verificare e controllare l'aggiornamento dei contenuti della predetta sezione del Sito medesimo.

Gli Operatori Economici si impegnano a manlevare e a tenere indenne IPZS, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere addebitate o sofferte dallo stesso IPZS, e/o da terzi a causa di violazioni del presente Regolamento e/o di utilizzo scorretto del Sistema o di violazioni della normativa vigente.

In caso di violazioni del presente Regolamento e/o di utilizzo scorretto del Sistema o di violazioni della normativa vigente, oltre a quanto stabilito nel presente Regolamento, IPZS si riserva il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subito.

Articolo 22 Informativa Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 IPZS informa che i dati personali comunicati ai fini dell'iscrizione all'albo fornitori saranno trattati da personale IPZS appositamente nominato e da terzi a ciò autorizzato, ivi incluso il Gestore del Sistema nominato Responsabile esterno ex art. 29 D.Lgs. 196/2003, secondo modalità cartacee ed elettroniche per la finalità di istituzione, gestione e tenuta dell'Albo Fornitori, di creazione di liste di Fornitori selezionabili per specifiche procedure di selezione del contraente, di svolgimento di procedure ad evidenza pubblica di scelta del contraente. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso, provvede alla nomina degli Amministratori di sistema ed è, comunque, responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. Il Gestore del Sistema, in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali cura, per conto IPZS, gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di autorizzazione.

IPZS è titolare del trattamento dei dati inseriti al fine dell'iscrizione all'Albo Fornitori. L'accesso al Sistema mediante l'Account comporta l'accettazione dell'informativa presente sul Sito, nonché, in ogni caso, il consenso per i trattamenti ove questo occorra per le finalità legate alla comunicazione e alla diffusione delle informazioni e dei dati forniti.

L'informativa privacy completa è presente sul sito www.ipzs.it, Sezione privacy, alla voce "Informativa ex art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Fornitori".

Articolo 23 Gestore del Sistema

Il Gestore del Sistema è il soggetto incaricato da IPZS alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema medesimo, assumendone il Gestore stesso ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dagli Operatori Economici e inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di Iscrizione all'Albo Fornitori e, in generale, delle RegISTRAZIONI di Sistema.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Inoltre, il Gestore del Sistema assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali e cura, per conto IPZS, gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di autorizzazione.

Articolo 24 Normativa applicabile

Per quanto non espressamente regolato nel presente Regolamento, e successive eventuali modifiche, e, comunque, ad integrazione dello stesso, si applicano in quanto compatibili disposizioni normative vigenti nelle rispettive materie.

Le disposizioni del presente Regolamento sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore anche successivamente all'adozione del medesimo.

In ogni caso, IPZS si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di apportare al presente Regolamento tutte le modifiche che si rendessero necessarie ed opportune ad assicurare le funzionalità dell'Albo Fornitori e del Sistema, nel rispetto delle regole e dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

In tal caso, verrà comunicato ai Fornitori l'avvenuta modifica mediante comunicazione inviata tramite il Sistema, mentre le modifiche apportate saranno pubblicate sul Sito; il Fornitore iscritto potrà chiedere di essere cancellato dall'Albo Fornitori, ai sensi e per gli effetti del precedente articolo 17, entro il termine di 15 (quindici) giorni dall'avvenuto invio della predetta comunicazione alla Casella di posta elettronica del Fornitore, in difetto di Cancellazione le nuove disposizioni del Regolamento si considereranno automaticamente accettate e saranno applicate al Fornitore a decorrere dalla data indicata per la loro entrata in vigore.

Articolo 25 Foro Competente

Per ogni questione o controversia nascente in ordine alla interpretazione, applicazione, esecuzione del presente Regolamento di competenza del giudice civile, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Articolo 26 Disposizioni finali

IPZS designa quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Direttore della Direzione Acquisti e Servizi Generali pro tempore.

Il presente Regolamento entra in vigore al momento della sua pubblicazione sul sito internet dell'Istituto - www.ipzs.it - Area Fornitori, a seguito dell'approvazione formale da parte del Consiglio d'Amministrazione di IPZS.

Dall'entrata in vigore il presente Regolamento sostituisce integralmente il "REGOLAMENTO RELATIVO ALLA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA" ed il "REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

LAVORI, SERVIZI E FORNITURE", entrambi approvati con deliberazione del Consiglio di amministrazione del 24/01/2014.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

ALLEGATO 1 – ELENCO CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Servizi

- **Servizi assicurativi**
 - Altri servizi assicurativi
 - Assicurazione sanitaria dipendenti
 - Brokeraggio assicurativo
- **Servizi commerciali**
 - Servizi di distribuzione e commercializzazione
- **Servizi di architettura e ingegneria**
 - 1a - Costruzioni semplici, fabbricati rurali, magazzini, edifici industriali semplici etc.
 - 1b - Edifici industriali di importanza costruttiva corrente. (Scuole, piccoli ospedali, case popolari etc.)
 - 1c - Gli edifici di cui alla lettera b) di particolare complessità
 - 1d - Palazzi, case signorili ed edifici di rilevante importanza tecnica ed architettonica. Costruzioni industriali con caratteristiche speciali. Restauri artistici e piani regolatori parziali
 - 1e - Costruzioni di carattere prettamente artistico e monumentale.
 - 1f - Strutture complesse in c.a.
 - 1g - Strutture in c.a. richiedenti speciale studio tecnico, comprese le strutture antisismiche
 - 2a - Impianti per le industrie molitorie, cartarie, alimentari e simili
 - 2b - Impianti dell'industria chimica inorganica, dei combustibili, siderurgica, cantieri navali e simili
 - 2c - Impianti dell'industria chimica organica, speciale, impianti di metallurgia e simili
 - 3a - Impianti per la produzione e distribuzione del vapore, energia elettrica e simili
 - 3b - Centrali idroelettriche, stazioni di trasformazione e di conversione, impianti di trazione elettrica
 - 3c - Impianti di illuminazione, telefoni, segnalazioni, controlli, ecc.
 - 4a - Impianti e termoelettrici, impianti dell'elettrochimica e dell'elettrometallurgia
 - 4b - Centrali idroelettriche, stazioni di trasformazione e di conversione, impianti di trazione elettrica
 - 4c - Impianti di linee e reti per trasmissione e distribuzione di energia elettrica, telegrafia, telefonia, radiotelegrafia e radiotelefonìa
 - 5- Macchine isolate e loro parti
 - 6a - Strade ordinarie, linee tramviarie e strade ferrate
 - 6b - Opere di cui alla lettera a) con particolari difficoltà di studio
 - 7a - Bonifiche, sistemazione di corsi d'acqua e di bacini montani
 - 7b - Bonifiche ed irrigazioni con sollevamento meccanico di acqua
 - 7c - Opere di navigazione interna e portuali
 - 8 - Impianti per condotta e distribuzione d'acqua - Fognature
 - 9a - Ponti di muratura o di legname, costruzioni ed edifici per opere idrauliche, strutture in legno o metallo dei tipi ordinari



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- 9b - Dighe, Ponti di ferro. Opere metalliche di tipo speciale di notevole importanza costruttiva
- 9c - Gallerie, opere sotterranee, fondazioni speciali
- Consulenza in materia di lavori
- Consulenza in materia di prevenzione antincendio ex L. 818/84
- Consulenza in materia di sicurezza ex L. 81/08 con specifica rispetto cantieri mobili
- **Servizi di bonifica da ordigni bellici**
 - Servizi di sminamento
- **Servizi di comunicazione**
 - Abbonamenti mass media
 - Assistenza e organizzazione eventi
 - Banche dati
 - Inserzioni, comunicati stampa e simili
 - Servizi pubblicitari
 - Traduzioni e interpretariato
- **Servizi di consulenza**
 - Certificazione e qualità
 - Consulenza aziendale
 - Consulenza del lavoro
 - Consulenza ICT
 - Consulenza legale
 - Consulenza sistemi di gestione
 - Consulenza strategica-organizzativa
 - Consulenze tecniche industriali
 - Formazione professionale
 - Informazioni commerciali
 - Revisione legale dei conti
 - Selezione del personale
 - Servizi di outplacement
 - Servizi redazionali
 - Studi e ricerche
- **Servizi di lavanderia industriale**
 - lavaggio abbigliamento da lavoro
- **Servizi di lavoro interinale**
- **Servizi di manutenzione e riparazione autoveicoli**
 - Manutenzione e riparazioni meccaniche autoveicoli
 - Riparazioni carrozzeria autoveicoli
- **Servizi di produzione**
 - Affilatura utensili, lame e placchette
 - Analisi chimiche, fisiche e microbiologiche
 - Assistenza e noleggio transpallet e carrelli elevatori
 - Controlli non distruttivi
 - Doratura, cromatura e anodizzazione



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- Gestione e conduzione impianti e macchinari
- Manutenzione batterie per trazione
- Manutenzione impianti e macchinari
- Manutenzione linea produzione targhe
- Manutenzione macchine cartarie
- Manutenzione macchine grafiche
- Manutenzione pompe ed elettropompe
- Noleggio macchinari
- Recupero metalli preziosi
- Rettifica e rivestimento cilindri cartiera
- Riavvolgimento motori elettrici
- Rivestimento cilindri per macchine da stampa
- Rivestimento spazzole industriali
- Servizi da orafi e argentieri
- Stampa e sviluppi fotografici
- Taglio carta
- Taratura strumenti da laboratorio.
- Taratura strumenti di pesatura
- Trattamento galvanico
- **Servizi di ristorazione in concessione**
 - Concessione spazi per distributori automatici bibite e snack
 - Concessione spazi per servizio mensa
- **Servizi di trasporto**
 - Trasporto non valori
 - Trasporto valori
- **Servizi di viaggio**
 - Autonoleggio
 - Noleggio vetture con conducente
 - Trasporto dipendenti
 - Viaggi e trasferte
- **Servizi elettorali**
 - Stampa e allestimento di tessere elettorali (stampa in modulo continuo)
 - Stampa moduli e stampati
 - Stampa schede elettorali
 - Tabelle di scrutinio
- **Servizi grafici**
 - Allestimento e confezionamento
 - Altre tipologie di stampa
 - Applicazione ologrammi
 - Colorimetria, fotocomposizione e fotomeccanica
 - Correzione bozze, digitazione
 - Embossing
 - Fotocopie ed eliografie



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- Legatoria manuale artistica
- Plastificazione e serigrafia
- Progettazione grafica
- Rubricatura
- Stampa moduli continui
- Stampa offset da bobina
- Stampa offset da foglio
- Verniciatura
- **Servizi ICT**
 - Manutenzione e assistenza hardware
 - Manutenzione sistemi di trasmissione dati/reti fonia dati
 - Noleggio fotocopiatrici
 - Servizi di Certification Authority
 - Servizi di contact center
 - Servizi di dematerializzazione
 - Servizi di telefonia
 - Servizi di trasmissione dati
 - Sviluppo, manutenzione ed assistenza software
- **Servizi investigativi di sicurezza**
- **Servizi per gli immobili**
 - Caratterizzazione rifiuti
 - Distruzione archivi
 - Facchinaggio
 - Facility management immobili
 - Manutenzione aree verdi
 - Manutenzione attrezzature security (metal detector, ecc.)
 - Manutenzione impianti antintrusione
 - Manutenzione impianti di depurazione acque reflue
 - Manutenzione impianti ed attrezzature antincendio
 - Manutenzione impianti elettrici
 - Manutenzione impianti termici e condizionamento
 - Manutenzione lettori di badge
 - Manutenzioni edili
 - Movimentazione grossi carichi
 - Noleggio apparecchi igienici
 - Noleggio strutture prefabbricate
 - Pulizia e disinfestazione
 - Sgombero neve e spargimento sale
 - Smaltimento rifiuti
 - Vigilanza
- **Servizi postali**
 - Imbustamento meccanizzato e postalizzazione
 - Logistica ed avviamento veloce prodotti editoriali



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- Servizi di spedizione
- Spedizione dei certificati elettorali
- **Servizi sanitari**
 - Analisi cliniche
 - Prestazioni sanitarie specialistiche
- **Servizi tecnici**
 - Rilievi architettonici
 - Rilievi topografici
 - Servizi catastali
 - Servizi di caratterizzazione ambientale
 - Servizi di project management
 - Servizi di verifica di progetti
- **Servizio di raccolta inserzioni in GURI in concessione**
- **Servizio di vendita GURI in concessione**

Forniture

- **Abbigliamento**
 - Abbigliamento
- **Accessori per trasmissioni meccaniche**
 - Altri accessori per trasmissioni meccaniche
 - Cuscinetti e ricambi
- **Alimentari**
 - Acqua - distributori, bottiglie
 - Alimentari in genere
- **Arredamento**
 - Arredi ed allestimenti per musei
 - Arredo per ufficio
 - Arredo tecnico per officina
 - Segnaletica aziendale
 - Stoffe, tendaggi, moquette ecc.
 - Tende e avvolgibili
- **Articoli tecnici industriali**
 - Ferramenta in genere
 - Prodotti agro-industriali
 - Strumenti di pesatura
 - Utensileria, lastre, abrasivi, elettrovalvole, anelli di tenuta ecc.
- **Cancelleria**
 - Cancelleria in generale (compresi pacchi di cancelleria elezioni)
- **Elettricità e condizionamento**
 - Batterie a trazione
 - Cavi conduttori elettrici e telefonici
 - Condizionatori, ventilconvettori, isolanti ecc.
 - Elettrodomestici ed impianti stereofonici



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- Materiale antincendio
- Materiale elettrico e telefonia
- Materiale per condizionamento e pompe di calore
- Motori elettrici, componenti e riparazioni
- Raddrizzatori e carica batterie
- **Energia e acqua**
 - Energia elettrica
 - Forniture idriche
 - Gas naturale
- **Forniture elettorali**
 - Kit urne elettorali
 - Manifesti elettorali
 - Modulistica e stampati
 - Plichi per elettori all'estero
- **Forniture grafiche**
 - Abbonamenti a pubblicazioni, riviste e giornali
 - Bollini farmaceutici
 - Libri, pubblicazioni, riviste e giornali
- **Forniture ICT**
 - Attrezzature per lan/trasmissione dati
 - Fornitura e manutenzione gruppi continuità
 - Hardware - Grandi sistemi/Server
 - Hardware - pc/terminali
 - Hardware - periferiche
 - Hardware - stampatrici di produzione
 - Software
- **Forniture sanitarie**
 - Farmaci
 - Materiale sanitario
- **Imballaggio e confezionamento**
 - Angolari protettivi e anime di cartone
 - Articoli in materiale plastico
 - Astucci e capsule per monete/medaglie
 - Carta avvolgimonete
 - Carta crespata autoadesiva
 - Casse in legno
 - Custodie in vipla e pouches
 - Custodie per documenti elettronici
 - Nastri adesivi
 - Pallet
 - Polietilene in film e bobine
 - Reggia in plastica
 - Sali igroscopici



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- Scatole in cartone (comprese urne elettorali)
- Sigilli e buste di sicurezza
- Spaghi
- Tappi per anime bobine
- Taschine e accessori per francobolli
- Tendireggia portatili
- **Macchine**
 - Altre macchine/attrezzature
 - Altri ricambi
 - Gruppi elettrogeni
 - Gruppi UPS
 - Macchine cartarie
 - Macchine grafiche
 - Macchine per imballaggio e confezionamento
 - Macchine utensili
 - Presse monetarie
 - Ricambi macchine cartarie
 - Ricambi macchine grafiche
 - Ricambi macchine per imballaggio e confezionamento
 - Ricambi macchine utensili
 - Ricambi presse monetarie
- **Macchine da ufficio**
 - Fax, fotocopiatrici, stampanti e scanner
 - Macchine affrancatrici
 - Macchine distruggi documenti
 - Materiale di consumo per fax, fotocopiatrici, pc, stampanti e scanner
- **Manufatti per cartiera**
 - Feltri e tele essiccatrici
 - Funi per guidacarta
 - Tagli tele metalliche
 - Tele sintetiche tavola piana
- **Materiale antinfortunistico**
 - Abbigliamento antinfortunistico
 - Attrezzatura antinfortunistica
- **Materiale edile**
 - Laterizi, vernici, legno, laminato plastico
 - Vetri e cornici
- **Materiali per carte plastiche di sicurezza**
 - Carte plastiche
 - Inlay per carte di sicurezza
 - Overlay per carte di sicurezza
 - Polimeri di carbonato
 - Pvc bianco opaco



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- Pvc trasparente lucido
- RFID, microprocessori e sistemi elettronici di sicurezza
- **Materiali per igiene**
 - Carta igienica e asciugamani
 - Pasta e liquido lavamani
 - Sacchi in plastica e portassorbenti
- **Materiali per legatoria e cartotecnica**
 - Carta plastificata gofrata
 - Carta termosaldante
 - Colle per uso grafico
 - Filato di sicurezza e filo refe
 - Filo metallico per legatoria
 - Garza gommata e tarlatana
 - Nastro di cotone per cartelle d'archivio
 - Nastro per medaglie (cotone, raso, poliestere ecc)
 - Occhielli, viti, anelli ecc.
 - Pastello e nastro per doratura
 - Pelli
 - Pellicola di polistirolo per finestratura buste
 - Rigenerato in fibra di pelle
 - Semilavorati in pelle per custodie
 - Spirali e ganci per calendari
 - Tela per legatoria, capitello e nastrini
- **Materiali per ologrammi**
 - Film metallizzato
 - Liner adesivizzato
- **Materiali per produzione carta**
 - Alluminio solfato
 - Amido in generale
 - Antilimo
 - Antincrostante
 - Antischiuma
 - Ausiliari per collanti
 - Caolino
 - Carbonato di calcio
 - Carbossimetilcellulosa
 - Cellulosa
 - Collanti in generale
 - Coloranti per carta
 - Estintore di fluorescenza
 - fibre cellulosiche e sintetiche per carta filigranata
 - Imbiancante ottico
 - Lattice sintetico



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- Legante sintetico
- Livellante disperdente
- Prodotto biocida
- Ritentivo
- Silice colloidale
- Talco
- **Materiali per pulizia industriale**
 - Apparecchi per pulizia industriale
 - Pezzame e cascame per pulizia macchine
- **Materiali per saldatura**
 - Elettrodi e altro materiale per saldatura
 - Gas per saldatura
- **Materiali per stampa**
 - Additivo
 - Coltelli circolari e controcoltelli
 - Filetti perforatori
 - Fustelle e lamierini fustellatori
 - Inchiostri
 - Lame al widia e hss e listelli battilama
 - Lastre per stampa, prodotti trattamento lastre e vari
 - Macchine, attrezzature e accessori per fotografia
 - Nastri adesivi per uso grafico
 - Prodotti pulizia e materiali di consumo
 - Raccoglitori (plastica/carta stampata)
 - Sostitutivo dell'alcool isopropilico
 - Tessuti gommati in genere
 - Tessuti per calcografia
 - Toner per macchine da stampa
- **Materiali per targhe**
 - Alluminio fosfocromato
 - Foglia a caldo
 - Pellicola retroriflettente e accessori
 - Vernice protettiva
- **Metallurgia**
 - Accessori per medagliistica
 - Alluminio
 - Altri metalli (pb,sn,zn,ni)
 - Ferro e acciaio in lastre, nastri e trafilati
 - Fusioni in bronzo
 - Fusioni in ghisa
 - Grigliati zincati
 - Lastre per copertura
 - Materiale per fonderia



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- Metalli preziosi
- Nastri leghe di rame, nordic gold
- Nastro per sigilli di sicurezza
- Ottone e rame
- Semilavorati in oro e argento
- Tondelli
- **Mezzi per movimentazione**
 - Accessori e ricambi transpallet e carrelli
 - Altri mezzi di movimentazione
 - Transpallet e carrelli sollevatori
- **Pompe e termoidraulica**
 - Accessori oleopneumatici (elettrovalvole, pompe e cilindri)
 - Compressori ed accessori
 - Materiale termoidraulico
 - Pompe elettriche e a mano
 - Pompe per vuoto
- **Prodotti cartari**
 - Buste carta
 - Buste e sacchi in polietilene
 - Carta autoadesiva
 - Carta e cartoncini
 - Cartone
 - Etichette autoadesive
- **Prodotti chimici**
 - Alcool isopropilico
 - Altri prodotti chimici
 - Antincrostante
 - Gas (argon, criogenici ecc...)
 - Gas in bombole (ossigeno, azoto, acetilene, ecc.)
 - Xilolo
- **Prodotti chimici per trattamento acque e impianti depurazione**
 - Acidi e calce idrata
 - Altri prodotti per trattamento acque
 - Flocculanti
 - Policloruro di alluminio
 - Poliettolita in generale
 - Urea
- **Prodotti petroliferi**
 - Prodotti petroliferi
- **Strumenti da laboratorio**
 - Apparecchiature per laboratorio
 - Reagenti chimici per laboratorio
 - Vetreria e strumentazione da laboratorio



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- **Vendite**
 - Beni patrimoniali
 - Macero
 - Materiali non utilizzabili
 - Rottami

Lavori pubblici

- **OG 01 Edifici civili e industriali**
- **OG 02 Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela**
- **OG 03 Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane**
- **OG 04 Opere d'arte nel sottosuolo**
- **OG 06 Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione**
- **OG 07 Opere marittime e lavori di dragaggio**
- **OG 08 Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica**
- **OG 09 Impianti per la produzione di energia elettrica**
- **OG 10 Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione**
- **OG 11 Impianti tecnologici**
- **OG 12 Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale**
- **OG 13 Opere di ingegneria naturalistica**
- **OS 01 Lavori in terra**
- **OS 02-A Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico**
- **OS 03 Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie**
- **OS 04 Impianti elettromeccanici trasportatori**
- **OS 05 Impianti pneumatici e antintrusione**
- **OS 06 Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi**
- **OS 07 Finiture di opere generali di natura edile e tecnica**
- **OS 08 Opere di impermeabilizzazione**
- **OS 09 Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico**
- **OS 10 Segnaletica stradale non luminosa**
- **OS 11 Apparecchiature strutturali speciali**
- **OS 12-A Barriere stradali di sicurezza**
- **OS 12-B Barriere paramassi, fermaneve e simili**
- **OS 13 Strutture prefabbricate in cemento armato**
- **OS 14 Impianti di smaltimento e recupero rifiuti**
- **OS 16 Impianti per centrali produzione energia elettrica**
- **OS 17 Linee telefoniche ed impianti di telefonia**
- **OS 18-A Componenti strutturali in acciaio**
- **OS 18-B Componenti per facciate continue**
- **OS 19 Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissioni e trattamento**
- **OS 20-A Rilevamenti topografici**
- **OS 20-B Indagini geognostiche**



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

- **OS 21 Opere strutturali speciali**
- **OS 22 Impianti di potabilizzazione e depurazione**
- **OS 23 Demolizione di opere**
- **OS 24 Verde e arredo urbano**
- **OS 25 Scavi archeologici**
- **OS 26 Pavimentazioni e sovrastrutture speciali**
- **OS 27 Impianti per la trazione elettrica**
- **OS 28 Impianti termici e di condizionamento**
- **OS 29 Armamento ferroviario**
- **OS 30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi**
- **OS 32 Strutture in legno**
- **OS 33 Coperture speciali**
- **OS 34 Sistemi antirumore per infrastrutture di mobilità**
- **OS 35 Interventi a basso impatto ambientale**



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

SOMMARIO

Articolo 1	Oggetto	4
Articolo 2	Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo Fornitori.....	4
Articolo 3	Soggetti ammessi	5
Articolo 4	Requisiti di ordine generale	5
Articolo 5	Requisiti di idoneità professionale.....	7
Articolo 6	Requisiti di capacità economico-finanziaria	7
Articolo 7	Requisiti di capacità tecnico-organizzativa	7
Articolo 8	Condizioni Generali dei Contratti di lavori, servizi e forniture.....	9
Articolo 9	Validità di iscrizione	9
Articolo 10	Domanda di iscrizione.....	9
Articolo 11	Condizioni di utilizzo del Sistema e regole di condotta	12
Articolo 12	Accertamento dei requisiti di iscrizione	12
Articolo 13	Obblighi di informazione da parte degli operatori economici	14
Articolo 14	Durata dell'iscrizione e aggiornamento	14
Articolo 15	Sospensione dall'Albo Fornitori	15
Articolo 16	Cessazione dall'Albo Fornitori	15
Articolo 17	Cancellazione dall'Albo Fornitori	16
Articolo 18	Comunicazioni e modalità di trasmissione	16
Articolo 19	Procedure di gara.....	17
Articolo 20	Conservazione dell'Account.....	17
Articolo 21	Garanzie e manleva	17
Articolo 22	Informativa Privacy	18
Articolo 23	Gestore del Sistema	18
Articolo 24	Normativa applicabile.....	19
Articolo 25	Foro Competente.....	19
Articolo 26	Disposizioni finali	19
ALLEGATO 1 – ELENCO CATEGORIE MERCEOLOGICHE.....		21
<u>Servizi</u>		<u>21</u>
<u>Forniture</u>		<u>25</u>
<u>Lavori pubblici</u>		<u>31</u>