

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STEFANO IMPERATORI

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2017 – Attualità
Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato

Azienda Industriale – Grafica ed Editoriale
Responsabile Documenti d'identità

Assicurare il presidio del mercato e dei Clienti/Amministrazioni di riferimento. Curare la progettazione e la realizzazione delle iniziative di sviluppo dei nuovi prodotti. Assicurare la gestione contrattuale dei clienti e le attività di assistenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2011 – Dicembre 2016
Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato

Azienda Industriale – Grafica ed Editoriale
Product Manager Documenti di riconoscimento ed altri valori

Coordinamento dei progetti relativi ai Documenti di riconoscimento.

La posizione aziendale prevede:

1. Interfaccia Esterna di tipo tecnico/commerciale verso le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni di riferimento;
2. Interfaccia interna all'Azienda tra le varie Direzioni al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi ovvero la definizione delle tempistiche di consegna, l'analisi e le evoluzioni dei prodotti, lo sviluppo di nuove opportunità di business, etc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2007 – Marzo 2011
Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato

Azienda Industriale – Grafica ed Editoriale
Project Manager

Gestione dei progetti Passaporto e Permesso di Soggiorno.

La posizione aziendale prevede:

1. Interfaccia Esterna di tipo tecnico verso le Pubbliche Amministrazioni;
2. Interfaccia interna all'Azienda per la gestione tecnica dei progetti.

- Date (da – a) 2001 – 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Siemens Informatica
 - Tipo di azienda o settore Azienda di Information Technology
 - Tipo di impiego Project Manager
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei progetti riguardanti i documenti d'identità.

- Date (da – a) 1999 – 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aeronautica Militare
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ministero della Difesa
 - Tipo di impiego Ufficiale con il grado di Sottotenente
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni di coordinamento di gruppi di manutenzione di apparati di Telecomunicazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di ingegnere ed iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Roma.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Maggio 2000 – Dicembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cefriel di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Internet Software Design
 - Qualifica conseguita Master in Internet Software Design
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1991 – 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "La Sapienza" di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Ingegneria Elettronica
 - Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Elettronica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Magistrale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE DI TIPO TECNICO E COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

DISCRETE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMO UTILIZZO DEL COMPUTER E STRUMENTI DI LAVORO CONNESSI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

MUSICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E PIANIFICARE ATTIVITÀ DI SVAGO E CULTURA PER PICCOLI GRUPPI

PATENTE O PATENTI

Patente A e B