

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità

ROMANI SABRINA
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 marzo 2016
ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.
Via Salaria, 691 - Roma
- Dirigente
Responsabile Public Affairs
- Dal 30 novembre 2009 al 29 febbraio 2016
ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.
Via Salaria, 1027 - Roma
- Dirigente
Responsabile delle Relazioni Esterne, Istituzionali e Ufficio Stampa
- 2009
Poste Vita S.p.A. – Gruppo Poste Italiane S.p.A.
- Dirigente
Assistente del Presidente per la Comunicazione, Relazioni esterne e Istituzionali
- Dal 2004 al 2008
Poste Italiane S.p.A.
- Dirigente
Responsabile Rapporto con il Parlamento - Direzione Relazioni Istituzionali
- Dal 2003 al 2004
Poste Italiane S.p.A.
- Quadro I livello
Responsabile Sponsorizzazioni - Direzione Comunicazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 al 2003

Camera Deputati

Funzionario

Coordinatore della Presidenza Commissione Bilancio Tesoro e Programmazione Economica e Addetto Stampa della Vice Presidenza della Delegazione Italiana presso l'Assemblea del Consiglio d'Europa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 2001

Camera Deputati e Senato della Repubblica

Funzionario

Attività legislativa a supporto dei Gruppi Parlamentari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 1995 al 1999

Comune di Borgorose (RI)

Assessore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 al 1994

STET HELLAS S.p.A. - Grecia

Funzionario

Relazioni Istituzionali e Comunicazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 1992

Rivista "Cultura e Spettacolo-Quaderni ISIMM"

Consulente

Attività di redazione e promozione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

1991

Università degli Studi La Sapienza Roma

Laurea in Giurisprudenza – votazione 110/110 lode

nazionale (se pertinente)	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1992</p> <p>A.N.A.P. (Associazione Nazionale Addestramento Professionale) Roma</p> <p>Vincitrice di borsa di studio</p> <p>Specialista di formazione aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1995</p> <p>Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo” Roma</p> <p>Corso di preparazione alla professione forense e alla carriera giudiziaria - Vincitrice di borsa di studio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1996</p> <p>Scuola Estiva “Ottavio Solecchi” (AQ)</p> <p>Seminario di tecnica legislativa - Vincitrice di borsa di studio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1998</p> <p>Scuola di Scienza e tecnica della legislazione “Mario D’Antonio” presso ISLE Roma</p> <p>Diritto parlamentare e tecnica della legislazione</p> <p>Diploma del X Corso di studi superiori per la formazione di consulenti legislativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Qualifica conseguita 	<p>Dal 1995 al 1999</p> <p>Studio Legale Avv. Gianfranco Paris Via delle Ortensie 8 - Rieti</p> <p>Praticante avvocato</p> <p>Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2006</p> <p>Società Running S.r.l. Roma</p> <p>Corso di specializzazione in comunicazione e gestione delle relazioni istituzionali</p>

- studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E GRECO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO