

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità

CHIMENTI ALESSIO ALFONSO
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2012 - OGGI
Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA.
Via Salaria 1027, Roma
Azienda Industriale – Grafica ed Editoriale
Dirigente

Direttore Acquisti

Funzioni aziendali coordinate:

- Programmazione Acquisti e Coordinamento Gare;
- Acquisti Beni, Servizi e Lavori;
- Acquisti IT e Tecnologie di Produzione;
- Attività di e-Procurement e Albo fornitori

Aree di Responsabilità:

- Assicurare il corretto svolgimento delle procedure di gara, nelle quali riveste il ruolo di Responsabile del Procedimento per la Fase di Affidamento nonché, per alcune tipologie di acquisto, il ruolo di Responsabile del Procedimento per la Fase di Esecuzione;
- Assicurare la stipula dei contratti di acquisto e di ogni altro atto che impegna la Società nei confronti dei fornitori o di terze parti;
- assicurare, di concerto con il Ministero dell'Interno e le competenti Prefetture, l'acquisizione dei materiali e la predisposizione di ogni stampato necessario per il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali;
- Assicurare la ricerca e l'individuazione di aziende specializzate cui affidare forniture, servizi e lavori in base alla analisi dei progetti e delle specifiche tecniche emesse dalle altre Direzioni Aziendali, all'uopo costituendo e tenendo aggiornato un adeguato Albo Fornitori;
- Fornire indicazioni in merito alla gestione e alla corretta chiusura del ciclo contrattuale per tutti i contratti attivati dalla Società;
- Assicurare la formulazione delle politiche di acquisto e di gestione materiali in riferimento alle necessità espresse dalle Direzioni utilizzatrici attraverso idonee procedure nel rispetto della legislazione vigente.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2008 – GIUGNO 2012

Acquedotto Pugliese SpA, Bari

Società pubblica con unico azionista la Regione Puglia

Direttore Acquisti, Logistica e Contratti

Funzioni aziendali coordinate:

- Acquisti Servizi e albo fornitori;
- Acquisti Materiali e Lavori;
- Appalti;
- Patrimonio;
- Gestione Contratti e Affari Societari;

- Assicurazioni e danni;
- Gestione Materiali.

Aree di Responsabilità:

- Assicurare il corretto svolgimento delle procedure di gara, nonché la stipula dei contratti di acquisto e di ogni altro atto che impegna la Società nei confronti dei fruitori o di terze parti;
- Assicurare la ricerca e l'individuazione di aziende specializzate cui affidare lavori di costruzione e/o manutenzione di infrastrutture in base alla analisi dei progetti e delle specifiche tecniche emesse dalle Unità Organizzative garantendo l'espletamento degli adempimenti relativi all'assegnazione dei lavori;
- Fornire indicazioni in merito alla gestione e alla corretta chiusura del ciclo contrattuale per tutti i contratti di lavori e/o servizi attivati dalla Società;
- Assicurare la formulazione delle politiche di acquisto e di gestione materiali in riferimento alle necessità espresse dalle UO utilizzatrici attraverso idonee procedure nel rispetto della legislazione vigente;
- Assicurare la gestione e la razionalizzazione del patrimonio immobiliare anche tramite logiche di Facility Management;
- Assicurare la gestione dei magazzini presenti sul territorio definendo opportune procedure di gestione e di movimentazione materiali;
- Assicurare la supervisione del funzionamento degli organi societari e del relativo espletamento degli adempimenti.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2002 – OTTOBRE 2008

Società Italiana Condotte D'Acqua SpA, Roma

Società di costruzioni leader nel settore delle opere stradali, ferroviarie, marittime, dighe, e opere idrauliche, edifici civili, industriali e restauri

Responsabile Area Legale

Assistenza e consulenza giuridico-amministrativa delle più importanti commesse della Società (Sistema delle linee ferroviarie ad Alta Velocità-General Contractors, Realizzazioni immobiliari per Banca D'Italia, Consorzio Venezia Nuova, commesse estere):

- Assistenza legale a tutte le attività operative delle commesse;
- Partecipazione ai Consigli Direttivi ed alle Assemblee dei General Contractors come rappresentante della società;
- Rapporti e/o relazioni con le controparti, attraverso la partecipazione a tutto il processo di istruzione del contenzioso e/o di eventuale ipotesi transattiva;
- Coordinamento delle attività dei consulenti esterni;
- Supporto ed interazione con l'Alta Direzione della società nelle strategie e scelte aziendali;
- Supporto alle altre funzioni Aziendali.

Contract Management

- Analisi dei rischi contrattuali e dell'esecuzione del progetto in ottemperanza agli obblighi contrattuali e di legge, con una costante collaborazione con i Team di Project Management;
- Supporto al P.M. nell'analisi preventiva di ogni implicazione contrattuale, prevedendo e prevenendo - se possibile - le conseguenze legali e contrattuali delle azioni intraprese;
- Gestione dei claims legati al progetto, ed individuazione della soluzione che meglio tuteli gli interessi della società

Area commerciale – Ufficio Gare

- Analisi e valutazione dei bandi di gara di interesse per la società;
- Verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando, sia tecnici che economici, nonché quelli relativi alle iscrizioni richieste (iscrizione SOA o ad Albi speciali);
- Preparazione e controllo della documentazione amministrativa

Privacy: i dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

- necessaria per la partecipazione alla gara;
- Redazione degli Atti Costitutivi e dei Regolamenti dei Raggruppamenti Temporanei di Impresa per la partecipazione congiunta della Società con altre imprese alle gare di appalto;
- Redazione delle bozze dei testi fideiussori richiesti dal bando di gara;
- Valutazione dei rischi del contratto posto a base di gara.

Project Financing

- Elaborazione della Proposta in Project Financing per la costruzione e gestione della Metropolitana di Roma Linea D, dichiarata di pubblica utilità dall'Amministrazione.

Diritto penale

- Gestione dei profili penali connessi all'attività di business della Società e dei propri dipendenti attraverso la valutazione e gestione delle questioni nella fase pre processuale nonché nella nomina ed assistenza ai legali esterni nella fase processuale.

• Data

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

• Data

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

• Data

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2001 – FEBBRAIO 2002

Strata SpA, Roma

Società di consulenza professionale specializzata nei servizi di supporto giuridico-amministrativo e nella gestione dei processi di formazione ed organizzazione aziendale

Consulente.

Attività di assistenza e consulenza a gruppi imprenditoriali pubblici e privati nel settore delle Gare d'appalto di lavori, servizi e forniture.

MARZO 2000– FEBBRAIO 2001

Euler-Siac SpA, Roma

Società Assicurativa del ramo del Credito Commerciale

Responsabile contratti

Redazione e studio di nuovi prodotti, aggiornamento dei contratti, redazione di pareri ed interpretazioni contrattuali, studio della normativa, predisposizione delle garanzie fideiussorie richieste alle imprese per la partecipazione alla Gare ad evidenza pubblica.

GENNAIO 1997 – FEBBRAIO 2000

Strata SpA, Roma

Società di consulenza professionale specializzata nei servizi di supporto giuridico-amministrativo e nella gestione dei processi di formazione ed organizzazione aziendale

Consulente.

Partecipazione ai servizi resi da società private e a partecipazione statale in favore della Pubblica Amministrazione in relazione all'attuazione di importanti programmi di opere pubbliche, tra cui:

- la realizzazione della linea ferroviaria Alta Velocità di cui alla L. 210/1995 e successive integrazioni;
- la realizzazione degli interventi previsti nel programma per le Ferrovie Concesse di cui all'art.2 co.3 della L.910/1986.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

• Qualifica conseguita

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Qualifica conseguita

1998

Titolo di Avvocato in Roma

GENNAIO 1996 – DICEMBRE 1996

Istituto di Studi Giuridici "Arturo Carlo Jemolo", Roma

Borsa di Studio per la partecipazione al Corso Annuale di Preparazione alla

Privacy: i dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo dei dati pubblici (direttiva comunitaria 2003/98/CE e D.Lgs. 36/2006 di recepimento della stessa) in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

Carriera Forense e alla Carriera Giudiziaria

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

GIUGNO 1995

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Tesi di Laura in Diritto Pubblico

Titolo della tesi : *"Il problema dell'eccesso di potere legislativo"*.

Relatore: Prof. Rohersen

Laurea in Giurisprudenza

- Corsi

1996: Seminario sul "Diritto delle Opere pubbliche", presso la *Strata SpA*

PUBBLICAZIONI

- Data
- Titolo
- Argomento

DICEMBRE 2005

AA.VV casa editrice DEI – LAVORI PUBBLICI Le pronunce della Giurisprudenza e dell'Autorità

Fusioni, Conferimenti, Trasferimento ed Affitto d'Azienda. Art. 35 e 36 della Legge 109/1994

Vari Articoli su riviste di settore

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO