



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

**Numero di gara: 5251431**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 163/2006 PER LA  
DEFINIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE  
ECONOMICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO CON “ALLESTIMENTO E CONFEZIONAMENTO” DEL  
MATERIALE OCCORRENTE PER L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO  
ELETTORALE**

\*\*\*\*

**DISCIPLINARE DI GARA**



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA N. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035

[www.ipzs.it](http://www.ipzs.it)



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## **PREMESSA**

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A, con sede in Roma, via Salaria 1027, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Istituto o IPZS), con determina del 20/12/2013, indice ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 una gara mediante procedura aperta per la definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto con "allestimento e confezionamento" del materiale occorrente per l'espletamento del servizio elettorale.

Il relativo bando di gara è stato pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 27/12/2013 con il numero di riferimento 2013/S 250-439040.

I documenti di gara sono pubblicati sul sito Internet di IPZS [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) (Area Fornitori – Bandi di gara).

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione di tutta la documentazione di gara, inclusa la domanda di partecipazione e l'offerta, nonché alle modalità di prestazione della cauzione e di espletamento della procedura.

Sono designati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006:

- quale Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, l'avv. Alessio Alfonso Chimenti, Direttore della Direzione Acquisti
- all'atto dell'aggiudicazione definitiva verrà indicato il Responsabile del Procedimento per la fase di Esecuzione del contratto;
- all'atto dell'affidamento verrà indicato il Direttore dell'esecuzione del contratto.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## **TITOLO I INFORMAZIONI GENERALI**

### **1**

#### **OGGETTO**

La Procedura aperta, da esperirsi ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di trasporto con "allestimento e confezionamento" del materiale occorrente per l'espletamento del servizio elettorale, come descritto in dettaglio nel Capitolato Tecnico (All. A).

In particolare il presente Accordo Quadro ha come oggetto il trasporto di prodotti elettorali, semilavorati e materie prime destinati alla produzione di materiali per elezioni con "allestimento e confezionamento" dei prodotti occorrenti per l'espletamento del servizio elettorale. Nel periodo di efficacia dell'Accordo Quadro, l'Impresa aggiudicataria s'impegna ad erogare i servizi in relazione ad ordinativi effettuati da IPZS alle condizioni stabilite e sino alla concorrenza del valore massimo dell'Accordo Quadro.

Tutte le attività della presente gara dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti, oltre che nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico (All. A) e nello Schema di Accordo Quadro (All. F).

IPZS potrà effettuare, anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati, apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto delle prescrizioni contrattuali e dei livelli di servizio prestati dall'Impresa Aggiudicataria come meglio descritto nel Capitolato.

### **2**

#### **LUOGO DI ESECUZIONE**

L'Impresa aggiudicataria dovrà essere disponibile, senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante, a prestare le attività relative ai servizi oggetto del presente appalto presso le seguenti sedi:

#### ***Sedi IPZS:***

Via Salaria, 1027 - 00138 Roma

Via Salaria, 691 - 00138 Roma

Via Marciana Marina, 28 - 00138 Roma

Via di Villa Spada, 50 - 00138 Roma

**Affidamento del servizio di trasporto con "allestimento e confezionamento" del materiale occorrente per l'espletamento del servizio elettorale – Disciplinare di gara**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

Viale Gottardo, 140/142 - 00141 Roma  
Via Leone XIII, 333 – 7100 Foggia

### **Sedi non IPZS (eventuali):**

Tipografie dislocate in tutto il territorio nazionale;

Magazzini presso terzi in tutto il territorio nazionale;

Si precisa che nel corso dell'esecuzione del contratto potrebbero verificarsi eventuali variazioni delle sedi IPZS di Roma, compresi eventuali magazzini esterni appositamente utilizzati

A tal fine si precisa che eventuali spese di trasferta sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

## **3**

### **DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

L'appalto ha la durata di complessivi 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, che sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria dall'Istituto per iscritto entro 15 (quindici) giorni dalla data di stipula.

## **4**

### **IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO**

L'importo complessivo stimato per la durata contrattuale ammonta a Euro 6.000.000,00 (seimilioni/00) IVA esclusa, comprensivo degli oneri relativi alle misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze di cui ai D.U.V.R.I. allegato, pari ad Euro 200,00 (duecento/00).

Si precisa che, qualora prima del decorso del termine di durata del contratto sia necessario un aumento dell'entità del servizio richiesto, l'Impresa aggiudicataria sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, ai sensi degli artt. 310 e 311 del D.P.R. 207/2010.

Le tariffe sulle quali i concorrenti sono invitati ad offrire un unico ribasso percentuale sono qui di seguito indicate.

#### **4.1 TARIFFE A BASE D'ASTA**

##### **Tariffe poste a base d'asta valide per le tipologie di trasporto carichi completi e dedicati.**

Le tariffe a base d'asta sono espresse in termini di euro/km differenziate per categoria di automezzo, per fasce di percorrenza e per peso della merce spedita. La remunerazione avverrà



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

sulla base di quanto previsto in dettaglio nel successivo Titolo I punto **4.3 - Remunerazione del Servizio**.

### **Trasporto a carichi completi e trasporti dedicati**

Per la tipologia di servizio di trasporto a carichi completi si precisa che i prezzi riconosciuti saranno conteggiati solo con riferimento ai chilometri della tratta di percorrenza di andata.

Per la tipologia di servizio di trasporti dedicati si precisa che i prezzi riconosciuti saranno conteggiati:

- in caso di unica destinazione: con riferimento ai chilometri della tratta di percorrenza di andata e ritorno;
- in caso di più destinazioni: con riferimento ai chilometri della somma delle tratte di percorrenza di andata più la tratta di percorrenza dall'ultima destinazione al luogo di ritorno. Inoltre verrà riconosciuto il diritto fisso per ciascuno scarico **oltre al primo** di Euro 50 (cinquanta) non soggetto a ribasso d'asta.

L'utilizzo di eventuali traghetti verrà rimborsato al costo, sulla base delle tariffe in vigore, dietro presentazione della relativa documentazione.

Qualora IPZS richiedesse un facchino oltre all'autista, sarà riconosciuto un prezzo aggiuntivo per trasporto in base alle tariffe indicate nella tabella di cui al successivo Titolo I punto 4.2 - TARIFFE NON SOGGETTE A RIBASSO

Non è previsto un minimo tassabile per i pesi trasportati.

### **Spedizioni plichi e pacchi**

Frazionamento dei pesi: per spedizioni sopra i 100 kg l'arrotondamento sarà alla centinaia inferiore fino a 50 kg. eccedenti e alla centinaia superiore oltre 50 Kg. eccedenti (ad es., fino a 150 kg si considerano 100 kg, oltre i 150 kg si considerano 200 kg).

Si precisa che il limite per identificare un materiale "voluminoso" è di 350kg/mc (quindi è voluminoso tutto ciò che pesa meno di 350 Kg/mc). In caso di spedizione di merce voluminosa, in relazione alle difficoltà di conteggiare la cubatura delle spedizioni, si adotterà il seguente principio:

si moltiplicherà il peso reale delle merci spedite per 2 (es. 400 kg di merce voluminosa verranno fatturati come 800 kg di merce normale).

Si precisa che i prezzi riconosciuti saranno conteggiati per singola spedizione.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

**TARIFFA A1 -Lunghezza tratta giornaliera inferiore a 101 km**

Tipologia automezzo	Tariffa totale	Costo del lavoro Euro/Km	Quota tariffa a base d'asta
	Euro/Km		
<b>Veicoli fino a 3,5 ton - Carichi completi e dedicati</b>	1,229	0,659	<b>0,570</b>
<b>Veicoli da 3,5 a 7,5 ton - Carichi completi e dedicati</b>	1,504	0,682	<b>0,822</b>
<b>Veicoli da 7,5 a 11,5 ton - Carichi completi e dedicati</b>	1,664	0,705	<b>0,959</b>
<b>Veicoli da 11,5 a 26 ton - Carichi completi e dedicati</b>	1,920	0,773	<b>1,147</b>
<b>Veicoli &gt; 26 ton - Carichi completi e dedicati</b>	2,329	0,886	<b>1,443</b>

**TARIFFA A2 - Lunghezza tratta uguale o superiore a 101 km**

<b>Veicoli fino a 3,5 ton - Carichi completi e dedicati</b>			
Lunghezza tratta	Tariffa totale	Costo del lavoro Euro/Km	Quota tariffa a base d'asta
	Euro/Km		
da 101 a 150 km	1,052	0,659	<b>0,393</b>
da 151 a 250 km	0,869	0,500	<b>0,369</b>
da 251 a 350 km	0,779	0,431	<b>0,348</b>
da 351 a 500 km	0,694	0,367	<b>0,327</b>
oltre 501 km	0,648	0,283	<b>0,365</b>
<b>Veicoli da 3,5 a 7,5 ton- Carichi completi e dedicati</b>			
Lunghezza tratta	Tariffa a base d'asta	Costo del lavoro Euro/Km	Quota tariffa a base d'asta
	Euro/Km		

Affidamento del servizio di trasporto con “allestimento e confezionamento” del materiale occorrente per l'espletamento del servizio elettorale – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

da 101 a 150 km	1,299	0,682	<b>0,617</b>
da 151 a 250 km	1,084	0,533	<b>0,551</b>
da 251 a 350 km	1,003	0,472	<b>0,531</b>
da 351 a 500 km	0,871	0,365	<b>0,506</b>
oltre 501 km	0,793	0,300	<b>0,493</b>
<b>Veicoli da 7,5 a 11,5 ton- Carichi completi e dedicati</b>			
<b>Lunghezza tratta</b>	<b>Tariffa a base d'asta</b>	<b>Costo del lavoro Euro/Km</b>	<b>Quota tariffa a base d'asta</b>
	<b>Euro/Km</b>		
da 101 a 150 km	1,442	0,705	<b>0,737</b>
da 151 a 250 km	1,211	0,550	<b>0,661</b>
da 251 a 350 km	1,103	0,472	<b>0,631</b>
da 351 a 500 km	0,960	0,375	<b>0,585</b>
oltre 501 km	0,888	0,317	<b>0,571</b>
<b>Veicoli da 11,5 a 26 ton- Carichi completi e dedicati</b>			
<b>Lunghezza tratta</b>	<b>Tariffa a base d'asta</b>	<b>Costo del lavoro Euro/Km</b>	<b>Quota tariffa a base d'asta</b>
	<b>Euro/Km</b>		
da 101 a 150 km	1,668	0,773	<b>0,895</b>
da 151 a 250 km	1,396	0,600	<b>0,796</b>
da 251 a 350 km	1,285	0,528	<b>0,757</b>
da 351 a 500 km	1,138	0,417	<b>0,721</b>
oltre 501 km	1,061	0,350	<b>0,711</b>
<b>Veicoli &gt; 26 ton- Carichi completi e dedicati</b>			
<b>Lunghezza tratta</b>	<b>Tariffa a base d'asta</b>	<b>Costo del lavoro Euro/Km</b>	<b>Quota tariffa a base d'asta</b>
	<b>Euro/Km</b>		
da 101 a 150 km	2,029	0,886	<b>1,143</b>
da 151 a 250 km	1,898	0,792	<b>1,106</b>
da 251 a 350 km	1,733	0,677	<b>1,056</b>
da 351 a 500 km	1,411	0,469	<b>0,942</b>
oltre 501 km	1,320	0,400	<b>0,920</b>



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

**TARIFFA B - Per i trasporti tra le sedi IPZS di Roma entro la cerchia urbana (all'interno del GRA) e agli insediamenti industriali IPZS fino a 50 Km da Roma, compresi magazzini presso terzi.**

Le tariffe a base d'asta sono differenziate rispetto alla fascia di peso e alla durata del servizio (fascia oraria 7-15 eventualmente estendibile alla fascia 15-19). La remunerazione avverrà sulla base di quanto previsto in dettaglio nel successivo Titolo I, punto 4.3 del presente Disciplinare di gara.

Le tariffe poste a base d'asta per i trasporti sono presentate nella seguente tabella.

<b>TRASPORTI TRA LE DIPENDENZE IPZS DI ROMA E MAGAZZINI IPZS PRESSO TERZI TARIFFA GIORNALIERA</b>			
<b>Servizio</b>	<b>Tariffa totale €giorno</b>	<b>Costo del lavoro autista 4° livello. €giorno</b>	<b>Quota a base d'asta</b>
Furgone (capacità massima 18 quintali) con autista/facchino a disposizione dalle ore 7 alle ore 15 per consegne su piazza	180,00	109,85	<b>70,15</b>
In caso di necessità potrà essere richiesto il prolungamento del servizio di furgone (capacità massima 18 q.li) con autista/facchino dalle ore 15 alle ore 19	100,00	60,42	<b>39,58</b>
<b>TRASPORTI TRA LE DIPENDENZE IPZS DI ROMA E MAGAZZINI IPZS PRESSO TERZI TARIFFA A VIAGGIO</b>			
<b>Servizio</b>	<b>Tariffa totale €giorno</b>	<b>Costo del lavoro autista 4° livello. €giorno</b>	<b>Quota a base d'asta</b>
Trasporto di materiali elettorali (prodotti, semilavorati, materie prime, ecc.) tra le sedi IPZS e magazzini IPZS fino a 50 km da Roma (carichi minimi 50 q.li) con autista/facchino. Frazionamento di 50 kg in 50 kg.	4 euro/q.le	109,85	<b>4 euro/q.le</b>

Affidamento del servizio di trasporto con "allestimento e confezionamento" del materiale occorrente per l'espletamento del servizio elettorale – Disciplinare di gara





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Frazionamento dei pesi: i pesi vengono frazionati di 50 kg in 50 kg; carico minimo 50 q.li. Ad esempio, nei trasporti con automezzo di capacità superiore ai 18 q.li, per carichi minimi di 50 q.li si intende che ad un trasporto di 20 q.li verrà riconosciuta la tariffa (soggetta a ribasso d'asta) applicabile ai carichi di 50 q.li.

**TARIFFA C – Servizio di allestimento e confezionamento di materiale elettorale per la successiva consegna (allestimento urne, cancelleria, bustoni, registri, manifesti, altri prodotti da allestire, fornitura pallets ecc)**

Le tariffe sono determinate per unità e per tipo di allestimento. La remunerazione avverrà sulla base di quanto previsto in dettaglio nel successivo Titolo I, punto 4.3 del presente Disciplinare di gara.

Le tariffe poste a base d'asta per il servizio di allestimento materiale elettorale sono presentate nella seguente tabella.

<b>ALLESTIMENTO MATERIALE ELETTORALE</b>	<b>Costo del lavoro</b>	<b>Quota a base d'asta</b>
Allestimento scatole con kit di urne elettorali	2,00 euro/scatola	<b>6,00</b> <b>euro/scatola</b>
Allestimento scatole con kit di cancelleria	2,00 euro/scatola	<b>6,00</b> <b>euro/scatola</b>
Allestimento bustoni	0,011 euro/cad.	<b>0,034 euro/cad</b>
Allestimento altri materiali (registri, modelli, ecc)	0,007 euro/cad.	<b>0,023 euro/cad</b>
Etichettatura bancali e scatole	0,10 euro/cad.	<b>0,30 euro/cad.</b>
Fornitura europallets	3,00 euro/cad.	<b>9,00 euro/cad</b>

A titolo puramente informativo, si riportano i volumi più importanti per il servizio di allestimento svolto nelle ultime consultazioni elettorali per Camera e Senato:

- Allestimento Bustoni: circa 3.500.000 pezzi
- Allestimento altri materiali: circa 3.600.000 circa

Altri dati non sono valutabili.

**TARIFFA D - Spedizioni di plichi e pacchi sul territorio nazionale dagli Stab.ti di Roma e da eventuali magazzini presso terzi**

Affidamento del servizio di trasporto con “allestimento e confezionamento” del materiale occorrente per l'espletamento del servizio elettorale – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Le tariffe poste a base d'asta sono differenziate per area geografica e peso del materiale, come illustrato dalla seguente tabella. La remunerazione avverrà sulla base di quanto previsto in dettaglio nel successivo Titolo I, punto 4.3 del presente Disciplinare di gara.

<b>REGIONI GRUPPO 1 (Piemonte, Valle D'Aosta, Lombardia, Trentino, Veneto, Friuli, Liguria)</b>						
Kg.	Tariffe per Capoluogo Euro	Capoluogo		Tariffe per Provincia Euro	Provincia	
		costo lavoro	base d'asta		costo lavoro	base d'asta
0 - 10	7,65 a spedizione	<b>1,53</b>	<b>6,12</b>	9,70 a spedizione	<b>1,94</b>	<b>7,76</b>
11 - 25	8,55 a spedizione	<b>1,71</b>	<b>6,84</b>	10,97 a spedizione	<b>2,19</b>	<b>8,77</b>
26 - 100	14,40 a spedizione	<b>2,88</b>	<b>11,52</b>	14,55 a spedizione	<b>2,91</b>	<b>11,64</b>
101 - 500	13,20 a quintale	<b>2,64</b>	<b>10,56</b>	13,54 a quintale	<b>2,71</b>	<b>10,83</b>
Oltre 500	12,50 a quintale	<b>2,50</b>	<b>10,00</b>	12,80 quintale	<b>2,56</b>	<b>10,24</b>

<b>REGIONI GRUPPO 2 (Emilia Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Abruzzo, Molise)</b>						
Kg.	Tariffe totali per Capoluogo Euro	Capoluogo		Tariffe totali per Provincia Euro	Provincia	
		costo lavoro	base d'asta		costo lavoro	base d'asta
0 - 10	7,20 a spedizione	<b>1,44</b>	<b>5,76</b>	9,00 a spedizione	<b>1,80</b>	<b>7,20</b>

Affidamento del servizio di trasporto con "allestimento e confezionamento" del materiale occorrente per l'espletamento del servizio elettorale – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

11 - 25	8,55 a spedizione	<b>1,71</b>	<b>6,84</b>	9,90 a spedizione	<b>1,98</b>	<b>7,92</b>
26 - 100	13,50 a spedizione	<b>2,70</b>	<b>10,80</b>	14,40 a spedizione	<b>2,88</b>	<b>11,52</b>
101 - 500	12,60 a quintale	<b>2,52</b>	<b>10,08</b>	13,30 a quintale	<b>2,66</b>	<b>10,64</b>
Oltre 500	12,00 a quintale	<b>2,40</b>	<b>9,60</b>	12,90 quintale	<b>2,58</b>	<b>10,32</b>

**REGIONI GRUPPO 3 (Campania, Basilicata, Puglia)**

Kg.	Tariffe totali per Capoluogo Euro	Capoluogo		Tariffe totali per Provincia Euro	Provincia	
		costo lavoro	base d'asta		costo lavoro	base d'asta
0 - 10	7,65 a spedizione	<b>1,53</b>	<b>6,12</b>	9,45 a spedizione	<b>1,89</b>	<b>7,56</b>
11 - 25	8,55 a spedizione	<b>1,71</b>	<b>6,84</b>	10,80 a spedizione	<b>2,16</b>	<b>8,64</b>
26 - 100	13,95 a spedizione	<b>2,79</b>	<b>11,16</b>	14,85 a spedizione	<b>2,97</b>	<b>11,88</b>
101 - 500	13,05 a quintale	<b>2,61</b>	<b>10,44</b>	13,95 a quintale	<b>2,61</b>	<b>10,44</b>
Oltre 500	12,70 a quintale	<b>2,54</b>	<b>10,16</b>	12,50 quintale	<b>2,50</b>	<b>10,00</b>

**REGIONI GRUPPO 4 (Calabria)**

Kg.	Tariffe per Capoluogo Euro	Capoluogo		Tariffe totali per Provincia Euro	Provincia	
		base d'asta	costo lavoro		costo lavoro	base d'asta
0 - 10	8,55 a spedizione	<b>6,84</b>	<b>1,71</b>	10,35 a spedizione	<b>2,07</b>	<b>8,28</b>



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

11 - 25	9,45 a spedizione	<b>7,56</b>	<b>1,89</b>	11,70 a spedizione	<b>2,34</b>	<b>9,36</b>
26 - 100	14,40 a spedizione	<b>11,52</b>	<b>2,88</b>	15,30 a spedizione	<b>3,06</b>	<b>12,24</b>
101 - 500	13,50 a quintale	<b>10,80</b>	<b>2,70</b>	14,40 a quintale	<b>2,88</b>	<b>11,52</b>
Oltre 500	13,00 a quintale	<b>10,40</b>	<b>2,60</b>	13,70 a quintale	<b>2,74</b>	<b>10,96</b>

#### REGIONI GRUPPO 5 (Sicilia e Sardegna)

Kg.	Tariffe totali per Capoluogo Euro	Capoluogo		Tariffe totali per Provincia Euro	Provincia	
		costo lavoro	base d'asta		costo lavoro	base d'asta
0 - 10	9,00 a spedizione	<b>1,80</b>	<b>7,20</b>	10,80 a spedizione	<b>2,16</b>	<b>8,64</b>
11 - 25	10,80 a spedizione	<b>2,16</b>	<b>8,64</b>	12,15 a spedizione	<b>2,43</b>	<b>9,72</b>
26 - 100	16,20 a spedizione	<b>3,24</b>	<b>12,96</b>	17,10 a spedizione	<b>3,42</b>	<b>13,68</b>
101 - 500	15,30 a quintale	<b>3,06</b>	<b>12,24</b>	16,20 a quintale	<b>3,24</b>	<b>12,96</b>
Oltre 500	14,50 a quintale	<b>2,90</b>	<b>11,60</b>	15,20 a quintale	<b>3,04</b>	<b>12,16</b>

Per questo servizio è previsto un supplemento per consegne entro 12 ore lavorative dal ritiro pari a Euro 8,00 (otto) a spedizione non soggetto a ribasso.

Il rimborso di eventuali servizi di giacenza e ritorno al mittente sarà pari ad Euro 8,00 (otto) a spedizione non soggetto a ribasso.

#### 4.2 TARIFFE NON SOGGETTE A RIBASSO

Di seguito vengono illustrate le tariffe che, oltre all'importo relativo al D.U.V.R.I. indicato al Titolo I punto 4, non sono soggette a ribasso.

Affidamento del servizio di trasporto con "allestimento e confezionamento" del materiale occorrente per l'espletamento del servizio elettorale – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

- Servizio accessorio di facchinaggio. Tutte le spedizioni si intendono rese franco destino ciglio camion; qualora venga richiesto lo scarico del materiale e la consegna al piano, è previsto il rimborso dei costi di facchinaggio in base alla tariffa minima pubblicata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la provincia di Roma vigente al momento della prestazione non soggetta a ribasso. Attualmente la tariffa prevede il corrispettivo minimo di 16,65 euro/ora per operaio \*

\*Tariffa soggetta a revisione periodica del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali; per 8 ore giornaliere. Nell'ambito di tale tariffa 0,41 €/h sono relativi al costo per la sicurezza. Le suddette tariffe saranno maggiorate dalle percentuali di legge in caso di prestazione di lavoro straordinario, festivo, notturno, per le categorie operai comuni o equivalenti

#### 4.3 REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

- a) Per la tipologia di trasporti a carichi completi, la remunerazione avverrà sulla base della seguente formula:

$$x = a * b$$

dove

$a$  = km tratta (sola andata);

$b$  = tariffa (€/km) corrispondente alla tratta effettuata e all'automezzo impiegato;

A titolo esemplificativo, una spedizione a carichi completi effettuata con un automezzo avente una massa complessiva di 15 tonnellate per 300 km verrà remunerata come segue:  $300 \text{ km} * b$ .

- b) Per la tipologia di trasporti dedicati la remunerazione avverrà sulla base della seguente formula:

$$x = [(a_a + a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n + a_r) * b] + \beta_f$$

Dove

Andata:

$a_a$  = km percorsi dal luogo di partenza alla prima destinazione,

$a_{1,2,3\dots n}$  = km percorsi dalla prima destinazione alle successive;

Ritorno:

$a_r$  = km (ritorno) percorsi dall'ultima destinazione al punto di partenza.

Tariffa:



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

$b$  = tariffa (€/km) in base all'automezzo impiegato;

Ulteriore corrispettivo:

$\beta_f$  = importo fisso pari ad €50,00 per ciascuno scarico oltre al primo e pari ad €0 nel caso di unico scarico.

Come indicato nella formula, i prezzi in tal modo riconosciuti saranno conteggiati considerando una tratta di andata e ritorno.

A titolo esemplificativo, una spedizione a trasporto dedicato (3 destinazioni) effettuata con un automezzo avente una massa complessiva di 15 tonnellate, per una percorrenza totale di 770 km di andata ( $a_a + a_1 + a_2 + a_3 + \dots a_n$ ) e 550 km per il ritorno ( $a_r$ ), il prezzo sarebbe pari a:  $[(770 \text{ km} + 550 \text{ km}) * b] + €100 (\beta_f)$

c) Per quel che riguarda i trasporti tra le varie sedi IPZS di Roma entro la cerchia urbana (all'interno del GRA) e agli insediamenti industriali IPZS fino a 50 Km da Roma, compresi magazzini presso terzi la remunerazione avverrà sulla base della fascia di peso e della durata del servizio, secondo quanto previsto al Titolo I, punto 4.1 del presente Disciplinare.

A titolo esemplificativo, una consegna di materiale di peso inferiore a 18 q.li effettuata con furgone (capacità massima di 18 q.li) disponibile dalle ore 7 alle 15 avrà un prezzo di €180 al giorno, al netto del ribasso offerto in sede di gara. Nel caso in cui fosse necessario il prolungamento del servizio oltre le ore 15 (e fino alle 19), ai suddetti €180 - al netto del ribasso offerto - dovrà essere applicata una maggiorazione di €100 al giorno, anche in questo caso al netto del ribasso offerto.

Infine, nell'eventualità in cui fosse necessario effettuare spedizioni di peso superiore a 50 q.li si dovrà corrispondere un prezzo di 4 €/q.li, al netto del ribasso offerto in sede di gara. Ad esempio, nel caso di spedizione del peso di 100 q.li, si corrisponderà un prezzo di €400, al netto del ribasso offerto in sede di gara.

d) Per ciò che concerne il servizio di allestimento di materiale elettorale, la remunerazione avverrà a seconda della tipologia di prestazione richiesta (allestimento urne elettorali, cancelleria, bustoni, registri, modelli etc.), secondo quanto previsto al Titolo I, punto 4.1 del presente Disciplinare.

In particolare:

**1 - allestimento e confezionamento di urne elettorali.** – Il corrispettivo è riconosciuto per l'allestimento e confezionamento di ogni nuova scatola contenente max 18 kit di urne elettorali. Per le consegne alle Prefetture di bancali già allestiti contenenti 100 kit cad. non verrà riconosciuto alcun compenso per l'allestimento e il



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

confezionamento, mentre sarà riconosciuto il compenso per l'etichettatura del bancale e la fornitura di nuovi europallet.

**2 - allestimento e confezionamento di pacchi di cancelleria** - – Il corrispettivo è riconosciuto per l'allestimento e confezionamento di ogni nuova scatola contenente meno di 10 kit di buste di cancelleria e per l'allestimento e confezionamento di nuovi bancali contenenti meno di 16 scatole già allestite.

Per le consegne alle Prefetture di bancali già allestiti contenenti 16 scatole da 10 confezioni cad. non verrà riconosciuto alcun compenso per l'allestimento e il confezionamento, mentre sarà riconosciuto il compenso per l'etichettatura del bancale e la fornitura di nuovi europallet.

**3 - allestimento e confezionamento di bustoni elettorali** – Il corrispettivo è riconosciuto per ogni busta lavorata compreso il fascione. Per questa lavorazione non è previsto alcun compenso per l'etichettatura dei bustoni allestiti e confezionati in quanto già compreso nella tariffa.

**4 - allestimento e confezionamento di modelli vari, registri e altri materiali elettorali** - Il corrispettivo è riconosciuto per ogni modello, registro e/o altro materiale elettorale lavorato non precedentemente specificato. Per questa lavorazione non è previsto alcun compenso per l'etichettatura dei bustoni allestiti e confezionati in quanto già compreso nella tariffa

**5 - Etichettatura** – all'apposizione di ogni etichetta sui bancali e/o scatola di cui alle pos 1 e 2.

**6 - Acquisto di europalletts** – Il corrispettivo è riconosciuto per la fornitura di europallettes necessari per l'allestimento, confezionamento e spedizione di ogni materiale precedentemente indicato.

e) Per quanto riguarda le spedizioni di plichi e pacchi, la remunerazione del servizio avverrà a seconda del peso del collo trasportato e della destinazione dello stesso.

A titolo esemplificativo, un collo del peso di 5 kg spedito a Milano da Roma avrà un prezzo pari ad €7,65, al netto del ribasso offerto in sede di gara, mentre un collo del peso di 25 kg spedito anch'esso a Milano da Roma avrà un prezzo pari ad €8,55 (anche in questo caso al netto del ribasso d'asta). Un collo del peso di 250,20 kg spedito a Milano da Roma avrà un prezzo pari ad € 39,60 (peso arrotondato a kg. 300 x € 13,20/q.le), al netto del ribasso offerto in sede di gara.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

- f) Con riferimento al servizio di disponibilità di un automezzo durante i giorni di apertura dei seggi di cui a pag 7, ultimo capoverso, del Capitolato Tecnico la remunerazione applicabile è la **Tariffa B** con le maggiorazioni del 10% per la fascia oraria dalle 15 alle 22 e del 50% per la fascia oraria dalle 22 alle ore 7 e festivo. In base a tale **tariffa B** il prezzo per giornata sarà determinato dalla somma dei seguenti costi:
- **Costi soggetti a ribasso d'asta:**  
Furgone (capacità massima 18 quintali) con autista/facchino a disposizione.:
  - **Costi non soggetti a ribasso:**  
Remunerazione dell'organizzazione aziendale per servizio straordinario: €26/h in giornata feriali di 8 h, maggiorazione 10% ore eccedenti le 8 h fino alle ore 22, maggiorazione 50% per lavoro straordinario notturno (dalle ore 22 alle ore 7) e festivo .

Esempio: in caso di ribasso d'asta del 20% e apertura dei seggi nelle giornate di sabato, domenica e lunedì (3 giorni) il costo sarà determinato da:

**Furgone (capacità massima 18 quintali) con autista/facchino a disposizione.:**

-sabato: dalle 7 alle 15 = €180,00, dalle ore 15 alle 22 = €173,25, **totale € 353,25;**

-domenica dalle 7 alle 22 .....**totale € 506,25<sup>1</sup>;**

-lunedì = sabato..... **totale € 353,25;**

**totale soggetto a ribasso..... €1.212,75**

quota non soggetta a ribasso : sabato dalle ore 7 alle 15= € 208,00 (8h x €26,00)

sabato dalle ore 15 alle 22= €200,02 (7h x €28,60)

**totale sabato..... €408,02**

**domenica** dalle ore 7 alle 22= **€ 585,00** (7h x €39,00)

**lunedì = sabato.....€408,02**

**totale quota non soggetta a ribasso .....€1.401,04**

**totale 3 giorni di disponibilità .....€2.613,79.**

Si ribadisce la necessità, qualora l'automezzo dovesse partire per consegne urgenti, la disponibilità dovrà essere reintegrata immediatamente con un altro automezzo con le medesime caratteristiche,

#### ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE

---

<sup>1</sup> Calcolato come segue: [(€180,00/8)\*15]\*1,50





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

Nel corso della durata dell'Accordo Quadro, con cadenza annuale, l'IPZS opererà la revisione delle tariffe ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 (anche tenendo conto di quanto previsto dal dell'art. 83-bis della L. n. 133/2008).

In particolare, la revisione sarà predisposta a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto. Nell'effettuare la revisione si opererà sulla base delle percentuali di incidenza media del costo del carburante sulle tariffe del servizio oggetto del presente Accordo Quadro (incidenze medie relative all'anno precedente a quello in cui si applica la revisione, calcolate sulla base dei dati pubblicati sul portale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - [www.mit.gov.it](http://www.mit.gov.it)).

Verrà calcolata la differenza dei costi medi del carburante tra i due anni precedenti a quello a cui si applica la revisione; qualora la percentuale di variazione nei suddetti anni del costo del carburante superi il 2%, tale percentuale di variazione risultante sarà riconosciuta quale incremento alla quota parte del costo medio del carburante dell'anno precedente a quello in cui si applica la revisione.

## 5

### SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dalla legge, fermo restando che le eventuali Imprese subappaltatrici dovranno rispettare tutti gli impegni presi dall'Impresa Aggiudicataria.

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118, c. 3 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Impresa Aggiudicataria provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite. L'Impresa Aggiudicataria è obbligata a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Tutte le Imprese subappaltatrici dovranno inoltre assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

## TITOLO II MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### 1

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

1.1 La documentazione di gara dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:

**“Procedura aperta per l’affidamento del servizio di trasporto con “allestimento e confezionamento” del materiale occorrente per l’espletamento del servizio elettorale - documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12:00 del giorno 20/02/2014”** e contenente all’interno le seguenti buste denominate rispettivamente:

- un’unica busta denominata **“Busta A - Procedura aperta per l’affidamento del servizio di trasporto con “allestimento e confezionamento” del materiale occorrente per l’espletamento del servizio elettorale - documenti di gara - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- un’unica busta denominata **“Busta B - Procedura aperta per l’affidamento del servizio di trasporto con “allestimento e confezionamento” del materiale occorrente per l’espletamento del servizio elettorale - documenti di gara - OFFERTA ECONOMICA**

Il plico deve recare all’esterno in modo leggibile l’indicazione del concorrente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail.

Per i Raggruppamenti di Operatori Economici (di seguito anche “ROE”) dovranno essere indicati la denominazione dei componenti nonché l’indirizzo ed i recapiti:

- a) dell’Impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito anche “RTI”) costituito o costituendo;
- b) del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle Imprese nel caso di Consorzio costituendo;
- c) dell’Impresa capofila nel caso di GEIE (Gruppo Economico di Interesse Europeo) costituito o costituendo.

I lembi di chiusura del plico devono essere incollati, sigillati – a mezzo ceralacca ovvero di timbro ovvero in qualunque altro modo atto a garantirne la sigillatura – e siglati.

**Affidamento del servizio di trasporto con “allestimento e confezionamento” del materiale occorrente per l’espletamento del servizio elettorale – Disciplinare di gara**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

Per lembi di chiusura del plico si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

1.2 Il plico dovrà essere spedito, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corriere privato o agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano direttamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sotto indicato, al seguente indirizzo:

**Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.  
Direzione Acquisti  
Via Salaria, 1027 – 00138 – Roma.**

Si precisa che in caso di invio tramite corriere privato o agenzia di recapito autorizzata la dicitura **“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto con “allestimento e confezionamento” del materiale occorrente per l'espletamento del servizio elettorale – scadenza ore 12.00 del giorno 20/02/2014”**, nonché la denominazione dell'Impresa/ROE concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente tutta la documentazione di gara.

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora della ricezione.

Il plico dovrà tassativamente pervenire all'Ufficio Accettazione Corrispondenza dell'Istituto, a **pena di esclusione**, entro

**le ore 12:00 del giorno 20/02/2014**

Oltre il suddetto termine non sarà considerato valido alcun altro plico, anche se sostitutivo od aggiuntivo di un plico presentato tempestivamente.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente Disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.

## 2

### CONTENUTO DELLA “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Busta A – Documentazione Amministrativa” con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

**“Busta A - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto con “allestimento e confezionamento” del materiale occorrente per l'espletamento del servizio elettorale –**

**Affidamento del servizio di trasporto con “allestimento e confezionamento” del materiale occorrente per l'espletamento del servizio elettorale – Disciplinare di gara**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” con l’indicazione all’esterno del concorrente per il quale è presentata.

La busta deve contenere i seguenti documenti:

### **2.1 Domanda di partecipazione alla gara**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere conforme al modello di cui all’Allegato B (Modello di domanda di partecipazione), datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con il timbro dell’Impresa, dal rappresentante dell’Impresa concorrente (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile), ad eccezione dell’Allegato B – Modello 7 e del Modello 8, che qualora utilizzati, dovranno essere sottoscritti dal/i soggetto/i che rilascia/rilasciano la dichiarazione.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche originale o copia autentica della relativa procura notarile.

La domanda dovrà contenere:

- la specifica indicazione dell’Impresa concorrente, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000 con la quale il firmatario della domanda dichiara, assumendosene la piena responsabilità:

**a) [requisiti di ordine generale – prima parte]**

che non sussistono nei confronti dell’Impresa le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all’art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter), m quater) del D.Lgs. n. 163/2006;

**b) [requisiti di ordine generale – seconda parte]**

l’insussistenza delle situazioni contemplate dall’art. 38, comma 1 lett. b) c) e m-ter del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti del firmatario della presente dichiarazione nonché nei confronti:

- (*in caso di impresa individuale*) del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di società in nome collettivo*) dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

- (*in caso di società in accomandita semplice*) dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di altro tipo di società o consorzio*) degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e, ove presente, del direttore tecnico;

c) [*requisiti di ordine generale – terza parte*]

l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti dei seguenti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando (ai sensi di quanto previsto dal suddetto articolo, l'esclusione e il divieto non operano qualora l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata):

- (*in caso di impresa individuale*) del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di società in nome collettivo*) dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di società in accomandita semplice*) dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di altro tipo di società o consorzio*) degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e, ove presente, del direttore tecnico;

d) [*situazione di controllo*]

che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

[*ovvero*]

che l'Impresa non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa medesima, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

[*ovvero*]

che l'Impresa è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa medesima, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

e) [*servizi analoghi*]



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

che l'Impresa, nel triennio precedente la data di pubblicazione del Bando<sup>2</sup>, ha espletato a regola d'arte, presso una realtà pubblica o privata, servizi analoghi per un importo complessivo non inferiore a:

- Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) IVA esclusa,

Le seguenti ulteriori dichiarazioni:

**f)** [*accettazione prescrizioni e clausole*]

che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente le prescrizioni e tutte le clausole contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto nonché nelle risposte alle richieste di chiarimenti eventualmente pervenute;

**g)** [*accettazione Condizioni Generali*]

che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del c.c. le prescrizioni e tutte le clausole contenute nelle Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. allegate;

**h)** [*domicilio eletto*]

il domicilio eletto e il numero di fax per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006;

**i)** [*avvalimento*]

in caso di avvalimento, dichiarazione di avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 con indicazione del requisito e dell'Impresa ausiliaria, corredata dalla documentazione prevista nel suddetto articolo;

**j)** [*subappalto*]

in caso di subappalto, le parti del servizio che l'Impresa intende subappaltare;

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1 del presente Disciplinare.

---

<sup>2</sup> **ATTENZIONE:** con “*triennio precedente la data di pubblicazione del Bando*” si intendono i 36 mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando e non i 3 anni solari precedenti (es. se la data di pubblicazione del Bando è il 07/10/2013, il triennio precedente è l'intervallo di tempo 07/10/20010 – 06/10/2013 e non il triennio 2010-2013).



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## **2.2 Dichiarazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) in corso di validità**

L'Impresa concorrente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo attesti quanto contenuto nella certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese (dichiarazione già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione).

Per le Imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, mediante una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabilite, ovvero mediante un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

## **2.3 Certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente, in corso di validità**

In alternativa a detta certificazione, l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo dichiari il possesso della suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione).

## **2.4 Certificazione attestante l'iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto di terzi ai sensi della legge n. 298/1974 e s.m.i.**

In alternativa a detta certificazione, l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo dichiari il possesso della suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione).



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## **2.5 Certificazione attestante il possesso della Autorizzazione Generale per l'attività di raccolta trasporto smistamento e distribuzione di invii postali, pacchi ed assicurati ai sensi dei DD. MM. n. 73/2000 e n. 75/2000.**

In alternativa a detta certificazione, l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo dichiara il possesso della suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione).

## **2.6 Garanzia a corredo dell'offerta**

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo dell'appalto, corrispondente ad Euro 120.000,00 (centoventimila/00), costituita a scelta dell'offerente secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 l'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario; detto impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n.163/2006 (possesso della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 del D.Lgs. n. 163/2006) i concorrenti dovranno allegare alla garanzia copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## **2.7 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), Sezione Servizio di Riscossione. Il sistema consentirà il pagamento:

- **on line** mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express; a comprova dell’avvenuto pagamento l’utente riceverà all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione la ricevuta dell’avvenuto pagamento che dovrà essere stampata ed allegata all’offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- **in contanti**, mediante l’utilizzo del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo [www.lottomaticaservizi.it](http://www.lottomaticaservizi.it) è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”, in cui è presente la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.
- per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT 77 0 01030 03200 000004806788 (BIC/SWIFT PASCITMMROM), intestato a “AUTORITA’ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE”. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

**Per la presente procedura il CIG è il seguente: 5377721BBF**

## **2.8 Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) sottoscritto per accettazione**

Il/i D.U.V.R.I. (art. 26, c.3 del D.Lgs. 81/08), di cui all’Allegato G del presente Disciplinare di gara, valido per ciascun lotto a cui l’Impresa intende partecipare, senza aggiunte, modifiche o integrazioni, dovrà essere siglato in ogni pagina dal rappresentante (ovvero dal procuratore del rappresentante munito di procura notarile) recante in calce il timbro dell’Impresa offerente e la sottoscrizione per accettazione da parte del medesimo soggetto.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

### 3

#### CONTENUTO DELLA “BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”

La “Busta B – Offerta Economica”, con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

**“Busta B – Procedura aperta per l’affidamento del servizio di trasporto con “allestimento e confezionamento” del materiale occorrente per l’espletamento del servizio elettorale – OFFERTA ECONOMICA** con l’indicazione all’esterno del concorrente per il quale è presentata.

La busta deve contenere **a pena d’esclusione** la dichiarazione di offerta, conforme al “Modello di offerta economica” allegato al presente Disciplinare di gara (Allegato E), indicante la denominazione dell’Impresa concorrente e l’oggetto dell’Accordo Quadro; la dichiarazione di offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, **a pena di esclusione**, nell’ultima pagina dal rappresentante ovvero procuratore del rappresentante munito di procura notarile.

L’offerta dovrà essere formulata mediante indicazione del ribasso percentuale sulle tariffe poste a base d’asta, di cui al Titolo I, punto 4.1 del presente disciplinare, con un massimo di 2 cifre decimali ed **espressa in cifre e in lettere**. Eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere nella dichiarazione di offerta prevarrà quella in lettere.

L’offerta dovrà contenere l’indicazione dei costi della sicurezza, diversi da quelli da interferenza non soggetti a ribasso, afferenti all’esercizio dell’attività svolta dall’impresa.

In caso di aggiudicazione, l’offerta rimarrà fissa ed invariata per l’intera durata contrattuale, fermo restando quanto previsto al Titolo I, punto 4.3 – Adeguamento delle tariffe.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all’importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; non sono ammesse neppure offerte che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

L’offerta è irrevocabile e vincolante per 180 giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle offerte indicato nel presente Disciplinare.

### 4

#### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 82 D.Lgs. 163/2006



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

In particolare, nel modello di offerta dovrà essere indicato il ribasso percentuale per ciascuna delle tariffe poste a base d'asta, di cui al Titolo I, punto 3.1 del presente disciplinare (Tariffa A1, Tariffa A2, Tariffa B, Tariffa C, Tariffa D), con un massimo di 2 cifre decimali ed **espressa in cifre e in lettere**, a cui verranno assegnati dei punteggi, in base a quanto indicato nella tabella sottostante:

Componente	Descrizione	Punteggio massimo
1	Ribasso percentuale sulle tariffe a base d'asta indicate nel Disciplinare di gara al Titolo I punto 4.1, Tariffa A1 per tratte giornaliere inferiori a Km.101	10
2	Ribasso percentuale sulle tariffe a base d'asta indicate nel Disciplinare di gara al Titolo I punto 4.1, Tariffa A2, per tratte uguali o superiori a Km.101	45
3	Ribasso percentuale sui prezzi a base d'asta indicati nel Disciplinare di gara al Titolo I punto 4.1, Tariffa B relativi ai trasporti dedicati tra le sedi di Roma	5
4	Ribasso percentuale sui prezzi a base d'asta indicati nel Disciplinare di gara al Titolo I punto 4.1, Tariffa C relativi all'allestimento di materiale elettorale	15
5	Ribasso percentuale sui prezzi a base d'asta indicati nel Disciplinare di gara al Titolo I punto 4.1, Tariffa D relativi alla spedizione di plichi e pacchi.	25
<b>Punteggio economico massimo (PE)</b>		<b>100</b>

e in base al seguente criterio:

Alla miglior offerta (ribasso più alto) verrà attribuito il punteggio massimo e alle altre offerte verrà attribuito il punteggio proporzionale di cui alla seguente formula:

$$P_{ac} = \frac{P_{Mc} * R_{oc}}{R_{Mc}}$$

dove

$P_{ac}$  = Punteggio attribuito componente;

$P_{Mc}$  = Punteggio massimo componente;

$R_{oc}$  = Ribasso offerto componente;

$R_{Mc}$  = Migliore ribasso componente;

$c$  = Numero componente

Tale formula sarà applicata ad ognuno dei 5 componenti:

$$P_{tot} = P_{a1} + P_{a2} + P_{a3} + P_{a4} + P_{a5}$$

Affidamento del servizio di trasporto con "allestimento e confezionamento" del materiale occorrente per l'espletamento del servizio elettorale – Disciplinare di gara



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

Pertanto, chi avrà totalizzato il Punteggio totale ( $P_{tot}$ ) più elevato, si aggiudicherà il servizio.

In ogni caso non potranno essere prese in considerazione offerte che, relativamente al servizio di trasporto **indicato nella componente 2**, al netto del ribasso d'asta, risulteranno inferiori a quelle pubblicate dall'Osservatorio sulle attività di autotrasporto di cui all'art. 83 bis c. 1 e 2, c. 4 e 4bis della L. 133/2008.

NB: Al fine dell'attribuzione del punteggio della componente 2 (TARIFFA A2), le tariffe di riferimento per la verifica della congruità dello sconto, sono quelle relative al mese di settembre 2013, pubblicate il 10/10/2013 e reperibili sul sito:

<http://www.mit.gov.it/mit/site.php?p=cm&o=vd&id=2007>



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

### **TITOLO III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI**

#### **1**

#### **PROFILI GENERALI**

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti di Operatori Economici (“ROE”) sotto forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (“RTI”), di Consorzi, anche in forma di Società consortili, di GEIE, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.163/2006, dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e secondo le modalità di seguito riportate.

Se non diversamente disposto, in caso di GEIE si applica la disciplina dettata per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese. Per le Società consortili si rinvia alla disciplina dettata per i Consorzi costituiti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di una Impresa in più di un ROE ovvero la partecipazione alla gara da parte di una Impresa contemporaneamente in forma individuale e all’interno di un ROE, **pena l’esclusione** dalla gara sia dell’Impresa medesima che del ROE al quale l’Impresa partecipa.

#### **2**

#### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE**

Fermo restando quanto disposto al precedente Titolo II, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i Consorzi ordinari ed i GEIE dovranno osservare le seguenti prescrizioni.

##### **2.1 Domanda di partecipazione alla gara**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni.

La domanda dovrà contenere l’indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

La domanda dovrà essere sottoscritta:



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

- in caso di *RTI/GEIE costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

Alla domanda dovrà essere allegata, in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito*:

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, del Consorzio ordinario o del GEIE, da cui risulti la responsabilità solidale delle Imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante; l'assunzione della responsabilità solidale potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente; nel caso di RTI/ GEIE l'atto costitutivo dovrà contenere l'indicazione delle quote di partecipazione al RTI/ GEIE medesimo nonché le quote di esecuzione dell'appalto.
- in caso di RTI/GEIE, originale o copia autentica del mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario/capofila e della relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria/capofila stessa;
- apposita dichiarazione sottoscritta dal rappresentante della mandataria/capofila nel caso di RTI/GEIE o dal rappresentante del Consorzio ordinario (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) concernente le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna Impresa, ove non risultanti dall'atto costitutivo, fermo restando la mandataria dovrà eseguire il servizio in misura maggioritaria; tale dichiarazione è già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione.

Alla domanda dovrà invece essere allegata, in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, una specifica dichiarazione (già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione), sottoscritta dai rappresentanti di tutte le Imprese del costituendo RTI, Consorzio ordinario o GEIE (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:

- in caso di RTI/GEIE:
  - l'indicazione dell'operatore economico che sarà designato mandatario/capofila e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. n.163/2006, conferendo



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario/capofila;

- l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa, l'indicazione delle quote di partecipazione al RTI/GEIE medesimo nonché le quote di esecuzione dell'appalto fermo restando che la futura mandataria/capofila dovrà eseguire il contratto in misura maggioritaria;
- in caso di Consorzio ordinario:
  - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese intenzionate a consorziarsi procederanno a costituire il Consorzio;
  - l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa.

Relativamente alle dichiarazioni di cui al TITOLO II, punto 2.1:

- **con riferimento alle lettere a) [requisiti di ordine generale – prima parte], b) [requisiti di ordine generale – seconda parte], c) [requisiti di ordine generale – terza parte], d) [situazione di controllo], f) [accettazione prescrizioni e clausole], g) [accettazione Condizioni Generali]**, le dichiarazioni dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:
  - in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
  - in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;
  - in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorziande;
- **con riferimento alla lettera e) [servizi analoghi]**,
  - in caso di *RTI/GEIE costituito*, il requisito dovrà essere dichiarato dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti e posseduto cumulativamente dalla mandataria/capofila e dalle mandanti fino alla copertura totale del requisito, fermo restando che dovrà essere posseduto dall'Impresa mandataria/capofila in misura maggioritaria, ai sensi di quanto previsto all'art. 275 del D.P.R n. 207/2010a;
  - in caso di *RTI/GEIE costituendo*, il requisito dovrà essere dichiarato congiuntamente dalle Imprese raggruppande e posseduto cumulativamente dalle medesime Imprese fino alla copertura totale del requisito, fermo restando che dovrà essere posseduto dall'Impresa futura mandataria/capofila in misura maggioritaria, ai sensi di quanto previsto all'art. 275 del D.P.R n. 207/2010;



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, il requisito dovrà essere dichiarato dal Consorzio e posseduto cumulativamente dal Consorzio e dalle società consorziate fino alla copertura totale del requisito;
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo*, il requisito dovrà essere dichiarato congiuntamente dalle Imprese consorzianti e posseduto cumulativamente dalle medesime Imprese fino alla copertura totale del requisito;
- **con riferimento alle lettere h) [domicilio eletto], j) [subappalto]**, le dichiarazioni dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:
  - in caso di *RTI/GEIE costituito*, dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti;
  - in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal Consorzio;
  - in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorzianti;
- **con riferimento alla lettera i) [avvalimento]**, la dichiarazione dovrà essere presentata dalle Imprese come segue:
  - in caso di *RTI/GEIE costituito*, dall'Impresa mandataria/capofila con l'indicazione delle Imprese che si avvalgono e da ciascuna delle Imprese indicate;
  - in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal Consorzio in caso di avvalimento da parte del Consorzio stesso oppure da ciascuna Impresa Consorziata in caso di avvalimento della suddetta Impresa Consorziata;
  - in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorzianti con l'indicazione di quali delle suddette Imprese si avvalgono e singolarmente da ciascuna delle Imprese indicate.

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1 del presente Disciplinare.

## **2.2 Dichiarazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)**

La dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.2, dovrà essere presentata:

**Affidamento del servizio di trasporto con “allestimento e confezionamento” del materiale occorrente per l’espletamento del servizio elettorale – Disciplinare di gara**





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

- in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
- in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorziate.

### **2.3 Certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente, in corso di validità**

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II punto 2.3 dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate.

### **2.4 Certificazione attestante l'iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto di terzi ai sensi della legge n. 298/1974 e s.m.i.**

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.4 dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate che svolgono il servizio di trasporto di cose per conto di terzi, ad eccezione quindi nel Caso di RTI verticale delle Imprese mandanti esecutrici del servizio di facchinaggio nonché di allestimento.

### **2.5 Certificazione attestante il possesso della Autorizzazione Generale per l'attività di raccolta trasporto smistamento e distribuzione di invii postali, pacchi ed assicurati ai sensi dei DD. MM. n. 73/2000 e n. 75/2000.**

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.5 dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate che svolgono il servizio di raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione di invii postali, pacchi ed assicurati.

### **2.6 Garanzia a corredo dell'offerta**

La garanzia a corredo dell'offerta di cui al TITOLO II, punto 2.6, in caso di RTI o GEIE o Consorzio – siano essi costituiti ovvero costituendi – deve essere intestata a tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio; sempre a favore dei suddetti soggetti devono essere rilasciati i correlati impegni del garante di cui al citato TITOLO II, punto 2.6.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.Lgs. n. 163/2006) tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio dovranno allegare alla garanzia copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

### **2.7 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

L'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere presentata con le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.7. Il pagamento dovrà essere effettuato dalla sola Impresa mandataria/capofila.

### **2.8 Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) sottoscritto per accettazione**

Il D.U.V.R.I. dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto:

- in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
- in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorziande.

### **2.9 Offerta Economica**

L'Offerta Economica dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 3, con le seguenti ulteriori precisazioni.

L'Offerta Economica dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta:

- in caso di *RTI/GEIE costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti.

### 3

#### CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. N.163 DEL 2006

Fermo restando quanto disposto al precedente TITOLO II, i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

#### 3.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni:

- la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, con i relativi indirizzi completi di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi. La domanda dovrà inoltre specificare le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa consorziata esecutrice dell'appalto;
- alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio;
- relativamente alle dichiarazioni di cui al TITOLO II, punto 2.1:
  - **con riferimento alle lettere a)** [*requisiti di ordine generale – prima parte*], **b)** [*requisiti di ordine generale – seconda parte*], **c)** [*requisiti di ordine generale – terza parte*], **d)** [*situazione di controllo*], **f)** [*accettazione prescrizioni e clausole*], **g)** [*accettazione Condizioni Generali*], le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto;
  - **con riferimento alla e)** [*servizi analoghi*], le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio ed i requisiti posseduti dal medesimo Consorzio;



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

- **con riferimento alle lettere h) [domicilio eletto], i) [avvalimento], j) [subappalto]**, le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio.

### **3.2 Dichiarazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)**

La dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.2, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

### **3.3 Certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente, in corso di validità**

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.3 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

### **3.4 Certificazione attestante l'iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto di terzi ai sensi della legge n. 298/1974 e s.m.i.**

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.4 dovrà essere presentata dall'Impresa/e consorziata/e che svolge/svolgono il servizio di trasporto di cose per conto di terzi.

### **3.5 Certificazione attestante il possesso della Autorizzazione Generale per l'attività di raccolta trasporto smistamento e distribuzione di invii postali, pacchi ed assicurati ai sensi dei DD. MM. n. 73/2000 e n. 75/2000.**

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.5 dovrà essere presentata dall'Impresa/e consorziata/e che svolge/svolgono il servizio di raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione di invii postali, pacchi ed assicurati.

### **3.6 Garanzia a corredo dell'offerta**

La garanzia a corredo dell'offerta di cui al TITOLO II, punto 2.6, dovrà essere intestata al Consorzio; sempre a favore del Consorzio devono essere rilasciati i correlati impegni del garante di cui al citato TITOLO II, punto 2.6.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.Lgs. n. 163/2006) il Consorzio dovrà allegare alla garanzia copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

### **3.7 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

L'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere presentata dal Consorzio con le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.7.

### **3.8 Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) sottoscritto per accettazione**

Il D.U.V.R.I. dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dai rappresentanti dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

### **3.9 Offerta Economica**

L'Offerta Economica dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 3, dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il Consorzio concorre.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## **TITOLO IV AVVALIMENTO**

### **1 PROFILI GENERALI**

**1.1** - Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico potrà essere comprovato dal concorrente – singolo o raggruppato – mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006.

**1.2** - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, delle dichiarazioni e della documentazione espressamente previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 cui si rinvia.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata la dichiarazione di iscrizione dell'Impresa ausiliaria nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), di cui al Titolo II, punto 2.2.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## **TITOLO V SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata una Commissione per lo svolgimento della procedura di gara.

Le operazioni di apertura dei plichi prenderanno avvio nel giorno **21/02/2014 alle ore 10:00**, presso Via Salaria n. 1027 – 00138 Roma, come indicato anche sul sito internet dell'Istituto [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) (Area Fornitori – Bandi di gara).

Alle sedute pubbliche potranno assistere massimo due rappresentanti di ciascun concorrente, muniti di documento di identità e di delega; avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale il rappresentante ovvero persone munite di procura speciale; a tal fine, il concorrente dovrà presentarsi con i suddetti documenti nel giorno e all'orario previsto per la seduta.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi il Presidente della Commissione disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione degli stessi. La Commissione procederà poi all'estrazione a sorte di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, ai fini del controllo del possesso dei requisiti nei modi e nei termini di cui all'art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le Imprese sorteggiate dovranno presentare, a richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione indicata nell'Allegato C al presente Disciplinare. Si precisa che la mancata produzione della documentazione a comprova dei requisiti, nei modi e nei termini di cui al succitato art. 48, comporta **l'esclusione dalla procedura di gara**.

La Commissione procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla rubricazione del contenuto dei medesimi; proseguirà con l'apertura delle buste "A – Documentazione Amministrativa", verificando ed enumerando il contenuto delle stesse, che verrà siglato dai componenti della Commissione.

Terminata questa fase, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame della documentazione contenuta nelle buste "A".

IPZS si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, invitando se necessario i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/06, dal Regolamento esecutivo D.P.R. n. 207/10 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, secondo le modalità previste all'art. 46 c. 1 bis del D.Lgs. 163/06.

La Commissione stilerà quindi l'elenco delle Imprese ammesse all'apertura delle buste "B – Offerta Economica".

In seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste "B – Offerta Economica", dando lettura delle offerte economiche.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, procedendo eventualmente con le opportune verifiche ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché degli artt. 121 e 284 del D.P.R. 207/2010. I calcoli per individuare le offerte anormalmente basse saranno svolti fino alla seconda cifra decimale, senza tener conto delle ulteriori cifre decimali che saranno quindi troncate.

In seduta pubblica sarà infine dichiarata l'eventuale anomalia delle offerte e si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria e quindi a dichiarare nei confronti del miglior offerente l'aggiudicazione provvisoria della gara. In caso di parità tra due o più partecipanti, l'appalto verrà aggiudicato per sorteggio.

Successivamente tutti gli atti verranno rimessi al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, che sottoporrà l'aggiudicazione provvisoria della gara agli organi deliberanti per l'approvazione.

Nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria si procederà, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti nel Bando e nel Disciplinare di gara. La richiesta di presentare la documentazione a comprova del possesso dei requisiti richiesti non sarà avanzata qualora detta documentazione sia stata già presentata nella "Busta C – Documenti per verifica ex art. 48 del D.Lgs. 163/06".

Si precisa che la mancata produzione della documentazione o la mancata comprova dei requisiti comporta **l'esclusione dalla procedura di gara** e l'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti ai sensi di legge.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

**Affidamento del servizio di trasporto con "allestimento e confezionamento" del materiale occorrente per l'espletamento del servizio elettorale – Disciplinare di gara**





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace previa verifica del possesso dei prescritti requisiti di gara.

Prima della stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare a IPZS una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- quale foro esclusivamente competente per le controversie che dovessero insorgere quello di Roma.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità di cui agli artt. 40 e 43 del D.Lgs. n.163/2006; per poter beneficiare della riduzione l'Impresa Aggiudicataria dovrà allegare alla garanzia copia della certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre consegnare a IPZS:

- copia della Polizza RC per danni a persone o cose, comprese le operazioni carico e scarico, che dovrà annoverare tra i terzi IPZS e i suoi dipendenti. La suddetta polizza dovrà avere un massimale di almeno Euro 2.500.000,00 all'anno.
- copia della copertura assicurativa vettoriale trasporti via terra come da disposizioni di legge secondo quanto previsto dall'art. 1696, comma 2 del C.C. come modificato dall'art. 10 del D.Lgs. n. 286/2005; ed in caso di s.m.i. le disposizioni vigenti al momento del sinistro.

Le suddette polizze, dovranno essere mantenute per tutto il periodo di validità contrattuale.

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con l'Impresa aggiudicataria nei modi e nei termini previsti dall'art. 11, comma 9, 10, 11, 12 e 13, e dall'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, la stipula del contratto avrà luogo entro il termine di 90 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ed efficace.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## **TITOLO VI DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

### **1**

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere prodotte in lingua italiana. Le Imprese straniere dovranno presentare dette dichiarazioni con traduzione giurata in lingua italiana nei modi e termini di legge.

Ai fini della presenta procedura, per rappresentante deve intendersi il soggetto munito di rappresentanza ai sensi di legge ovvero altro soggetto che possa validamente impegnare l'Impresa.

I poteri di firma del procuratore dovranno essere comprovati allegando agli atti di gara originale o copia autentica della procura.

### **2**

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo l'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituto si riserva inoltre di:

- non procedere all'aggiudicazione laddove sia intervenuta medio tempore una Convenzione Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle derivanti dall'esito della presente procedura;
- recedere in qualsiasi tempo dal contratto di appalto laddove intervenga, successivamente alla stipula, una Convenzione Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica in linea con dette condizioni, previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite. L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'Istituto obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'Istituto obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

**Affidamento del servizio di trasporto con "allestimento e confezionamento" del materiale occorrente per l'espletamento del servizio elettorale – Disciplinare di gara**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

### 3

Ove nel termine fissato per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti pubblici, si procederà alla revoca e/o dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione, nonché all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del D.Lgs n.163/2006.

### 4

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà dell'Istituto procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria delle offerte presentate. Resta fermo quanto previsto dall'art. 140 del D.Lgs n.163/2006.

### 5

In conformità a quanto previsto dell'art. 34, comma 35, della legge n. 221 del 2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare a IPZS le spese di pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. 163/2006, il cui importo è stimato, a titolo puramente indicativo, in circa Euro 6.400,00.

Tale importo sarà fatturato entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e sarà trattenuto da IPZS all'atto del primo pagamento relativo all'appalto.

### 6

Le prescrizioni relative alla modalità di presentazione delle offerte nonché le indicazioni relative allo svolgimento della procedura sono contenute nel Bando e nel presente Disciplinare di gara.

Detti documenti sono reperibili in formato elettronico sul sito [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) (Area Fornitori - Bandi di gara) oppure in formato cartaceo presso il punto di contatto di seguito indicato.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Via Salaria n. 1027 – 00138 Roma

Avv. Alessio Alfonso Chimenti – Area Operativa – Direzione Acquisti

**Affidamento del servizio di trasporto con “allestimento e confezionamento” del materiale occorrente per l'espletamento del servizio elettorale – Disciplinare di gara**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

Fax +39 06 85082517

Posta elettronica: [bandigara.trasportielettorale@ipzs.it](mailto:bandigara.trasportielettorale@ipzs.it)

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto dell'appalto e/o le modalità di partecipazione alla procedura, potranno essere richiesti esclusivamente al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento.

Le richieste, che dovranno essere formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse preferibilmente via e-mail all'indirizzo [bandigara.trasportielettorale@ipzs.it](mailto:bandigara.trasportielettorale@ipzs.it), alternativamente mediante fax al n. +39-06-85082517 e dovranno pervenire entro le **ore 12 del 13/02/2014.**

Le risposte saranno fornite, senza alcun riferimento alla identità dei richiedenti, sul sito internet dell'Istituto [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) - Area Fornitori - Bandi di gara. Le risposte saranno inoltre fornite a mezzo e-mail/fax a tutte le Imprese che abbiano inviato delle richieste di chiarimenti ovvero che abbiano espressamente richiesto, con le stesse modalità sopra indicate, di ricevere le risposte ai chiarimenti specificando a tal fine un indirizzo e-mail od un numero di fax.

### **ADEMPIMENTI LEGGE 136/2010**

L'Impresa aggiudicataria (nonché l'eventuale Impresa subappaltatrice) dovrà munire tutto il personale alle proprie dipendenze che opera presso le sedi dell'Istituto di apposita tessera di riconoscimento ex art 18, comma 1, lettera u) del D.Lgs. 81/2008, come modificato anche dall'art. 5 della Legge 136/2010.

L'Impresa aggiudicataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In tutti i contratti di subappalto/subfornitura dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. Il rapporto contrattuale verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti al presente appalto siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dall'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010.

### **INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno necessari e trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate -pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi- con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la

**Affidamento del servizio di trasporto con "allestimento e confezionamento" del materiale occorrente per l'espletamento del servizio elettorale – Disciplinare di gara**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della commissione di gara. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Responsabile Privacy, presso la Direzione Affari Generali, Legali e Societari, al seguente indirizzo: Via Salaria n. 1027 – 00138 – Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica [privacy@ipzs.it](mailto:privacy@ipzs.it), utilizzando l'apposito modulo che l'interessato potrà trovare sul sito [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it). Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Responsabile del trattamento è il preposto p.t. all'Area Amministrativa e Servizi. I dati saranno inoltre trattati da altri Responsabili nominati - il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) - nonché dagli Incaricati appositamente nominati dai vari Responsabili.

**Il Responsabile del Procedimento  
per la fase dell'Affidamento**

**Avv. Alessio Alfonso Chimenti**

**Allegati:**

- A – Capitolato Tecnico
- B – Modello di domanda di partecipazione
- C – Documentazione a comprova dei requisiti
- D – Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture
- E – Modello di offerta economica
- F– Schema di Accordo Quadro
- G - DUVRI



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*