



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

**Numero di gara: 4906545**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS N. 163/2006 E S.M.I. PER LA  
DEFINIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE  
ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI  
LAVORO A TEMPO DETERMINATO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI  
SVILUPPO SOFTWARE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA SISTEMISTICA DEI  
SISTEMI INFORMATIVI GESTITI DA IPZS COMPRESI ANCHE GLI AMBIENTI  
GESTIONALI RIFERITI AL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE (SAP)**

\*\*\*\*

**ALLEGATO A – CAPITOLATO TECNICO**



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA N. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035

[www.ipzs.it](http://www.ipzs.it)



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## **1 Definizioni e acronimi**

Nel presente Capitolato i termini di seguito definiti hanno il seguente significato:

***IPZS/Stazione appaltante:*** Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A

***Data di Avvio:*** la data di efficacia / sottoscrizione del contratto;

***Impresa Aggiudicataria:*** il soggetto cui la Stazione Appaltante affida l'appalto oggetto del presente Capitolato Tecnico;

***Offerente:*** il soggetto che partecipa alla procedura di gara presentando la propria offerta relativamente all'oggetto del presente Capitolato Tecnico;

***DEC:*** Direttore Esecuzione del Contratto.

***MAC :*** manutenzione adeguativa correttiva

***MEV :***manutenzione evolutiva

***RPE :***Responsabile del Procedimento per la Fase di Esecuzione

***Somministratore:*** Impresa che eroga il servizio

***CCNL:*** Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende grafiche ed affini e delle aziende editoriali anche multimediali



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## **2 Premessa**

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (in appresso IPZS o Stazione Appaltante), attraverso la presente procedura di gara intende individuare, nelle forme di legge, l'Agenzia per il lavoro in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato nei casi e con le modalità previste dal D.Lgs 10/09/2003 n. 276 e dal vigente CCNL a supporto delle attività di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica dei sistemi informativi gestiti da IPZS compresi anche gli ambienti gestionali riferiti al sistema informativo aziendale (SAP).

Il ricorso alla somministrazione di lavoro temporaneo trova fondamento nella sussistenza di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo, anche riferibili all'attività di IPZS per il potenziamento delle attività della Direzione ICT & Business Solutions di IPZS, non fronteggiabili con il proprio personale dipendente e per le quali non è possibile, stante la loro complessità tecnologica, una programmazione di lungo periodo in ordine alle risorse professionali da impiegare. In particolare si fa riferimento, principalmente, alla continua espansione della gestione dei circuiti di emissione dei Documenti di sicurezza prodotti dall'Istituto, alla realizzazione e manutenzione di sistemi basati su banche dati giuridiche, scientifiche o culturali, e alla gestione dei processi di Business e di E-Commerce interni.

Costituiscono parte integrante del presente Capitolato Tecnico le seguenti appendici:

**Appendice 1:** Descrizione del contesto tecnologico ed applicativo;

**Appendice 2:** Descrizione dei profili professionali.

## **3 Contesto di riferimento**

### **3.1 Contesto tecnologico e applicativo**

Le descrizioni dell'architettura, della configurazione degli ambienti, delle infrastrutture e delle loro dislocazioni e dei prodotti software disponibili sono contenuti nell'Appendice 1 del presente Capitolato Tecnico.

### **3.2 Contesto organizzativo**

IPZS, manterrà, su tutti gli ambiti di intervento, il ruolo di coordinamento dei servizi oggetto dell'appalto e parteciperà con propri specialisti a tutte le fasi di realizzazione di nuovi progetti.

Si prevede l'impiego di numero 96 risorse umane con i profili indicati nell'Appendice 2 del presente Capitolato e l'inquadramento indicato nella Tabella 1 di cui al TITOLO I Punto 2 del Disciplinare di gara. Le singole somministrazioni di lavoro saranno richieste di volta in volta all'Agenzia che risulterà aggiudicataria.

**Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a supporto delle attività di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica dei sistemi informativi gestiti da IPZS compresi anche gli ambienti gestionali riferiti al sistema informativo aziendale (SAP) – Capitolato Tecnico**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

#### *Direzione Acquisti*

L'appalto del servizio di somministrazione comprende l'attività di ricerca, selezione, formazione e gestione del personale. In esecuzione degli obblighi contrattuali che andrà ad assumere con il presente contratto, l'Impresa aggiudicataria si impegna ad attivare, su richiesta scritta della Stazione Appaltante, una o più somministrazioni singole o plurime esclusivamente finalizzate a fronteggiare esigenze e situazioni di ordine amministrativo, tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, comunque riferibili all'attività della Direzione ICT & Business Solutions di IPZS mediante sottoscrizione di singoli contratti esecutivi di somministrazione.

### **4 Normativa di riferimento e norme di rinvio**

Il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo dovrà svolgersi nel rispetto della normativa vigente e segnatamente delle previsioni di cui agli artt. 20 e segg. del D.Lgs 276/2003 e delle disposizioni di cui al vigente CCNL. L'appalto sarà eseguito con l'osservanza di quanto stabilito dal presente capitolato, nonché, per quanto ivi non previsto, dalla normativa vigente in materia.

### **5 Valore economico e limiti di utilizzo**

L'importo presunto complessivo dell'appalto è pari ad Euro 13.300.000,00 comprensivo del mark-up offerto (utile d'impresa) oltre IVA. Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste, sulla base dell'effettivo fabbisogno del personale, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalla programmazione del personale, dalle previsioni di bilancio, nonché dagli accordi aziendali in materia di ricorso alle forme contrattuali flessibili di lavoro. Per la determinazione del tetto massimo dei lavoratori utilizzabili, si farà riferimento a quanto stabilito nel Contratto Collettivo Aziendale vigente al momento dell'utilizzo.

### **6 Durata dell'appalto**

Il contratto avrà una durata complessiva di 24 (ventiquattro) mesi con eventuale estensione in opzione per altri 12 mesi decorrenti dalla "Data di inizio attività" che sarà comunicata da IPZS.

### **7 Luogo di esecuzione delle attività**

L'Impresa aggiudicataria dovrà essere disponibile, senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante, a somministrare la manodopera oggetto del presente appalto presso le sedi di lavoro che verranno indicate nei singoli contratti di somministrazione ubicate a Roma e Napoli.

### **8 Lingua**

Il personale somministrato dovrà espletare le proprie attività lavorative, così come descritte nel presente Capitolato e nelle relative Appendici, in lingua italiana e, ove richiesto e/o necessario, anche in lingua inglese.

**Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a supporto delle attività di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica dei sistemi informativi gestiti da IPZS compresi anche gli ambienti gestionali riferiti al sistema informativo aziendale (SAP) – Capitolato Tecnico**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

## 9 Descrizione dei servizi

Con riferimento al contesto tecnologico ed applicativo descritto nell'Appendice 1, sono richiesti i seguenti servizi:

- Sviluppo e Manutenzione Evolutiva (MEV) di software in ambiente SAP;
- Manutenzione Adeguativa e Correttiva (MAC) in ambiente SAP;
- Supporto Sistemistico in ambiente SAP;
- Sviluppo e Manutenzione Evolutiva (MEV) dei sistemi informativi negli ambienti JAVA, Microsoft, Python, PHP, Perl, Security, Smart Card;
- Manutenzione Adeguativa e Correttiva (MAC) dei sistemi informativi negli ambienti JAVA, Microsoft, Python, PHP, Perl, Security, Smart Card;
- Supporto tecnico ai prodotti multimediali;
- Sviluppo dei servizi collaterali ai progetti di web editing;
- Supporto sistemistico e conduzione sistemi

Per la prestazione del servizio, l'Impresa Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione di IPZS le seguenti figure professionali:

Profili	Codice
Funzionale Senior SAP	<b>SACS</b>
Programmatore Senior SAP ABAP / JAVA	<b>SPS</b>
Sistemista Senior	<b>SS</b>
Analista Programmatore Java Senior	<b>APJS</b>
Analista Programmatore Microsoft Senior	<b>APMS</b>
Analista Programmatore Python Senior	<b>APPyS</b>
Analista Programmatore PHP Senior	<b>APPhS</b>
Analista Programmatore Perl Senior	<b>APPeS</b>
Analista Programmatore Security / Smart Card Senior	<b>APSCS</b>
Web Designer Senior	<b>WDS</b>
SAP Administrator	<b>SADM</b>
Funzionale Junior SAP	<b>JACS</b>
Sistemista Junior	<b>SJ</b>
Analista Programmatore Java Junior	<b>APJJ</b>

Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a supporto delle attività di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica dei sistemi informativi gestiti da IPZS compresi anche gli ambienti gestionali riferiti al sistema informativo aziendale (SAP) – Capitolato Tecnico



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

Analista Programmatore Microsoft Junior	<b>APMJ</b>
Analista Programmatore Perl Junior	<b>APPeJ</b>
Analista Programmatore Security / Smart Card Junior	<b>APSCJ</b>
Editore di Contenuti Web	<b>ECW</b>
Web Designer Junior	<b>WDJ</b>
Designer Grafica 3D	<b>DG3D</b>

La descrizione delle caratteristiche di tali profili professionali è riportata nell'Appendice 2 del presente Capitolato Tecnico.

## **9.2 Dimensionamento**

Il dimensionamento stimato dei profili professionali richiesti ai fini dell'erogazione del servizio è contenuto nella Tabella di cui al TITOLO I Punto 2 del Disciplinare di gara.

## **9.3 Profili professionali richiesti ed attivazione delle somministrazioni**

L'Impresa Aggiudicataria garantisce che tutte le risorse che impiega per l'erogazione dei servizi oggetto della presente procedura di gara rispondano ai requisiti minimi espressi dal presente capitolato (cfr. Appendice 2).

Le singole somministrazioni di lavoro saranno richieste secondo necessità a partire dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto quadro e per tutta la durata del medesimo. La Stazione Appaltante procederà, sulla base delle esigenze che di volta in volta si manifesteranno, all'inoltro di apposita richiesta scritta al Somministratore, il quale dovrà darvi esecuzione entro i successivi n. 5 giorni lavorativi tramite sottoscrizione di singoli contratti esecutivi di somministrazione. La richiesta sarà formulata da IPZS anche mediante posta elettronica o fax agli indirizzi indicati dal Somministratore.

Nei casi di urgenza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di anticipare la richiesta per via telefonica con riserva di successiva formalizzazione entro ventiquattro ore.

La richiesta dovrà indicare, necessariamente:

- numero, categoria e profilo professionale (cfr. Appendice 2) dei lavoratori da avviare;
- destinazione funzionale;
- la decorrenza e la durata delle singole somministrazioni;
- luogo orario e sede di lavoro;
- mansioni alle quali saranno adibiti i lavoratori e il loro inquadramento.

Nei singoli contratti esecutivi di somministrazione saranno contenute tutte le indicazioni legislativamente previste nonché eventuali informazioni ulteriori eventualmente anticipate telefonicamente in caso d'urgenza.

**Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a supporto delle attività di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica dei sistemi informativi gestiti da IPZS compresi anche gli ambienti gestionali riferiti al sistema informativo aziendale (SAP) – Capitolato Tecnico**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

#### *Direzione Acquisti*

Dal momento di invio della richiesta decorrono i tempi previsti per la somministrazione che dovrà avvenire nel rispetto dei termini indicati nel presente Capitolato. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di richiedere personale in ragione dei tempi e delle proprie effettive necessità, senza che l'aggiudicatario possa avanzare riserve in merito.

Il Somministratore, a seguito dell'aggiudicazione, sottopone a IPZS i Curricula Vitae (CV) del personale da impiegare nelle attività previste dalla fornitura redatti secondo il template di CV di cui al paragrafo 24 del presente Capitolato.

In ogni caso, per l'accettazione del personale proposto, IPZS si riserva la possibilità di procedere ad un colloquio preliminare di approfondimento per verificare la corrispondenza delle competenze elencate nel CV.

La stazione appaltante ha la facoltà di effettuare tutte le verifiche ed i controlli in ordine alla puntuale osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato. Il lavoratore avviato sarà sottoposto ad un colloquio e ad un periodo di prova indicato nei singoli contratti di somministrazione secondo quanto previsto da CCNL dei lavoratori delle Agenzie per il Lavoro, al termine del quale, qualora non sia ritenuto idoneo dalla Stazione Appaltante, in quanto non conforme allo standard qualitativo e quantitativo di attività richiesto, dovrà essere sostituito con altro lavoratore entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta della Stazione Appaltante medesima.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di verificare l'applicazione da parte del Somministratore nei confronti dei lavoratori avviati dell'esatta retribuzione in base al vigente CCNL.

## **10 Corrispettivo del servizio**

A fronte delle prestazioni rese in forza delle singole somministrazioni, la Stazione Appaltante corrisponderà al Somministratore il corrispettivo offerto in sede di gara. Il mark-up offerto dal Somministratore per l'erogazione del servizio si intende liberamente determinato da parte del Somministratore in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza. Esso si intende pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, indipendentemente da qualunque eventualità ancorché imprevista, intendendosi conseguentemente esclusa ogni sua revisione. Per il servizio di somministrazione la Stazione Appaltante si obbliga a corrispondere al Somministratore, per ogni ora di lavoro effettivamente prestata dal Lavoratore, le somme risultanti dall'applicazione del costo mensile fissato in sede di gara e maggiorato del mark-up offerto dall'Impresa Aggiudicataria.

Il corrispettivo (costo mensile fissato in sede di gara maggiorato del mark-up offerto) si intende comprensivo, in particolare, dei seguenti oneri:

- 1) Ricerca, selezione e formazione del personale;

**Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a supporto delle attività di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica dei sistemi informativi gestiti da IPZS compresi anche gli ambienti gestionali riferiti al sistema informativo aziendale (SAP) – Capitolato Tecnico**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

#### *Direzione Acquisti*

- 2) Retribuzione, ivi compreso il trattamento accessorio, tredicesima e quattordicesima, contingenza, EDR, buoni pasto con una media di 21,66 buoni pasto/mese per 11 mesi;
- 3) Oneri contributivi assistenziali e previdenziali, compreso accantonamento TFR;
- 4) Premio assicurativo INAIL;
- 5) Sostituzione del personale;
- 6) Oneri per la sicurezza del lavoro;
- 7) Oneri di cui ai fondi per la formazione;
- 8) Assenze legittime;
- 9) Costi amministrativi generali e specifici del personale.

La Stazione Appaltante si obbliga a corrispondere al Somministratore esclusivamente il costo delle ore effettivamente lavorate. Pertanto, in caso di assenza del Lavoratore per malattia, infortunio, congedo per maternità, congedo parentale ed altri permessi ed assenze legittime, nessun corrispettivo è dovuto al Somministratore, il quale dovrà comunque retribuire il Lavoratore, in applicazione delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Per le ore straordinarie, qualora richieste ed autorizzate da IPZS, saranno applicate le maggiorazioni tariffarie orarie nella misura pari a quella stabilita dal CCNL. Il mark-up verrà quindi applicato solamente sulle ore ordinarie e successivamente verranno calcolate le maggiorazioni straordinarie. La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, potrà disporre, in alternativa al pagamento delle ore straordinarie, l'applicazione del riposo compensativo, in conformità alle disposizioni contrattuali vigenti. Se a seguito di eventuali accordi sindacali verrà disposto il riconoscimento di forme di retribuzione accessoria, laddove previsto dal CCNL, tale retribuzione sarà corrisposta, su richiesta della Stazione Appaltante, dal Somministratore e rimborsata dalla Stazione Appaltante senza che il Somministratore possa richiedere compensi o adeguamenti del corrispettivo a fronte di tale servizio. I buoni pasto e le coperture assicurative, laddove dovuti, saranno garantiti direttamente dalla Stazione Appaltante che rimborserà al Somministratore gli oneri relativi. Le modalità di rilevazione delle presenze saranno comunicate di volta in volta dalla Stazione Appaltante al Somministratore in relazione alla sede di destinazione di ogni singolo Lavoratore.

## **11 Contratti di somministrazione e lavoro**

Le singole somministrazioni saranno effettuate sulla base di appositi contratti esecutivi stipulati di volta in volta in forma scritta tra le parti, il cui contenuto minimo è rappresentato dai seguenti elementi:

- estremi dell'autorizzazione rilasciata al Somministratore;
- numero dei lavoratori da somministrare;

**Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a supporto delle attività di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica dei sistemi informativi gestiti da IPZS compresi anche gli ambienti gestionali riferiti al sistema informativo aziendale (SAP) – Capitolato Tecnico**





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

#### *Direzione Acquisti*

- specifiche ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo per le quali si rende necessaria la somministrazione;
- indicazione della presenza di eventuali rischi per l'integrità e la salute del lavoratore e delle misure di prevenzione adottate;
- data di inizio e durata del contratto;
- mansioni alle quali saranno adibiti i lavoratori e inquadramento contrattuale;
- luogo, orario, trattamento economico e normativo delle prestazioni lavorative;
- assunzione della obbligazione da parte del Somministratore del pagamento diretto al lavoratore del trattamento economico nonché del versamento dei contributi previdenziali;
- assunzione dell'obbligo di IPZS di rimborsare al somministratore gli oneri retributivi e previdenziali da questa effettivamente sostenuti in favore dei prestatori di lavoro;
- assunzione dell'obbligo di IPZS di comunicare al somministratore i trattamenti retributivi applicabili ai lavoratori comparabili;
- assunzione da parte di IPZS, in caso di inadempimento del somministratore, dell'obbligo del pagamento diretto al lavoratore del trattamento economico nonché del versamento dei contributi previdenziali, fatto salvo il diritto di rivalsa verso il somministratore.

Il Somministratore si obbliga altresì a comunicare per iscritto al lavoratore, all'atto della stipulazione del contratto di lavoro ovvero prima dell'assegnazione alla Stazione Appaltante, le informazioni di cui al precedente comma. Per tutti gli altri adempimenti a carico del Somministratore si rimanda agli obblighi per le società di somministrazione lavoro a tempo determinato indicati nel D.Lgs 10/09/2003 n. 276.

### **13 Tipologia di lavori somministrabili. Requisiti dei lavoratori**

Il Somministratore dovrà fornire figure professionali ascrivibili ai livelli di inquadramento B1, B2, C1, del CCNL ed il lavoratore somministrato dovrà essere in grado di svolgere attività proprie della Stazione Appaltante e in particolare della Direzione ICT & Business Solutions.

I Lavoratori dovranno essere in possesso dei requisiti professionali richiesti per il profilo di riferimento (cfr. Appendice 2) e saranno adibiti alle mansioni previste in corrispondenza dei livelli di inquadramento B1, B2, C1, del vigente CCNL. L'onere dell'accertamento del possesso dei requisiti in capo ad ogni singolo lavoratore compete al Somministratore.

I Lavoratori avviati dovranno in ogni caso possedere, oltre alla necessaria preparazione di base in relazione ai profili di cui Appendice 2 del presente capitolato, buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta nonché, laddove richiesto da IPZS, anche della lingua inglese. I Lavoratori dovranno pertanto essere già sufficientemente dotati delle informazioni ed istruzioni generali e della preparazione di base, impartita dal Somministratore, in relazione alle competenze richieste, in modo tale da assicurare uno standard qualitativo e

**Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a supporto delle attività di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica dei sistemi informativi gestiti da IPZS compresi anche gli ambienti gestionali riferiti al sistema informativo aziendale (SAP) – Capitolato Tecnico**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

quantitativo minimo di prestazione conforme a quanto richiesto per il regolare e buon andamento del servizio.

## **14 Obblighi a carico del Somministratore**

Il Somministratore si obbliga nei confronti di IPZS alle seguenti prestazioni:

- assumere il lavoratore mediante contratto scritto, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 21 del D. Lgs. 10/09/2003 n° 276 e del CCNL per la categoria delle imprese fornitrici di lavoro temporaneo, nonché in base a quanto stabilito nel presente capitolato;
- corrispondere direttamente ai lavoratori avviati presso la Stazione Appaltante il trattamento economico previsto dal CCNL, per livello di inquadramento e relativa posizione economica ed ogni altra indennità retributiva eventualmente convenuta all'atto della stipula del contratto e indicata nella richiesta o comunque dovuta al lavoratore in forza di legge o di contratto se espressamente autorizzata dalla Stazione Appaltante. Nel caso in cui, a seguito di rinnovi contrattuali o di contratti integrativi, ovvero per altre cause, venissero stabiliti aumenti retributivi per i Lavoratori dipendenti della Stazione Appaltante, tali aumenti saranno con la medesima decorrenza applicati anche ai Lavoratori somministrati – ivi compresi quelli nel frattempo cessati che ne abbiano diritto, senza che il Somministratore possa pretendere adeguamenti o variazioni del prezzo orario determinato in sede di gara;
- provvedere al versamento dei contributi previdenziali e dei premi assicurativi dovuti;
- provvedere all'iscrizione del personale dipendente presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- provvedere alla liquidazione della retribuzione ai lavoratori avviati presso la Stazione Appaltante con periodicità mensile;
- trasmettere alla Stazione Appaltante copia del contratto sottoscritto tra l'aggiudicatario ed il lavoratore.

Il Somministratore si obbliga ad effettuare informazione e formazione professionale di base dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Il personale richiesto dalla Stazione Appaltante dovrà essere già istruito e formato, a cura del Somministratore in relazione alle competenze richieste, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante. Il Somministratore si impegna ad assicurare l'efficace e continuativo collegamento con la Stazione Appaltante per tutta la durata del contratto. Il Somministratore si impegna a svolgere il servizio con la massima cura e diligenza.

## **15 Obblighi a carico di IPZS**

IPZS assume i seguenti obblighi:

**Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a supporto delle attività di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica dei sistemi informativi gestiti da IPZS compresi anche gli ambienti gestionali riferiti al sistema informativo aziendale (SAP) – Capitolato Tecnico**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

#### *Direzione Acquisti*

- adibire il lavoratore alle mansioni indicate nella richiesta di somministrazione, assicurando al medesimo, per quanto non di competenza del Somministratore, la formazione e l'addestramento specifico, di natura teorico-pratica, a norma delle vigenti disposizioni legislative in materia di sicurezza sul lavoro;
- comunicare al Somministratore i contratti collettivi nazionali e decentrati da applicarsi nonché il relativo trattamento retributivo, fondamentale e accessorio;
- assicurare al Lavoratore il diritto di prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il caso di mancato superamento del periodo di prova o di sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione;
- comunicare tempestivamente e per iscritto al Somministratore l'eventuale assegnazione del lavoratore a mansioni superiori;
- comunicare tempestivamente e per iscritto al Somministratore gli elementi conoscitivi utili alla eventuale contestazione di addebito disciplinare a carico del Lavoratore inadempiente.

La Stazione Appaltante, in caso di infortunio del lavoratore, si obbliga ad informare immediatamente e per iscritto, anche tramite fax, il Somministratore al fine di rendere possibile l'adempimento tempestivo degli obblighi di legge. La Stazione Appaltante si impegna a garantire che la somministrazione avverrà nel rispetto delle norme inderogabili di legge e del CCNL, nonché nel rispetto delle ipotesi di cui all'art. 20, comma 5, lett. a), b) e c) del D. Lgs. 276/2003 s.m.i.

## **16 Gestione dell'appalto e Fatturazione**

Per il servizio di somministrazione, la Stazione Appaltante si obbliga a corrispondere esclusivamente il costo delle ore effettivamente lavorate ed il relativo mark-up offerto. Il Somministratore con cadenza mensile, emetterà regolare fattura. La fatturazione dovrà riguardare la singola somministrazione.

Alla fattura dovranno obbligatoriamente e necessariamente essere allegati:

- Il riepilogo delle ore effettivamente lavorate, con la distinta indicazione del costo delle ore fatturate e del mark-up ed inoltre l'indicazione delle eventuali ore straordinarie solo se preventivamente autorizzate e documentate, delle assenze e del relativo titolo giuridico, per ogni singolo lavoratore con indicazione della categoria di inquadramento contrattuale;
- Attestazione o dichiarazione di avvenuto regolare versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- L'imponibile IRAP;
- Ricevuta o altra documentazione attestante l'avvenuta corresponsione della retribuzione dovuta per il mese precedente.

Le fatture dovranno inoltre riportare gli estremi del contratto di somministrazione cui si riferiscono e il CIG del presente appalto. I pagamenti delle fatture regolarmente emesse saranno effettuati, al netto delle penali

**Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a supporto delle attività di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica dei sistemi informativi gestiti da IPZS compresi anche gli ambienti gestionali riferiti al sistema informativo aziendale (SAP) – Capitolato Tecnico**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

#### *Direzione Acquisti*

previste per eventuali inadempienze, a 30 (trenta) giorni decorrenti dalla ricezione della fattura; a tale ultimo fine fa fede il protocollo della Stazione Appaltante. Qualora al momento del pagamento la Stazione Appaltante dovesse risultare creditrice, per penali, di un importo superiore al saldo stesso, la Stazione Appaltante resta autorizzata a recuperare la differenza in occasione della liquidazione dell'importo relativo al mese successivo. Inoltre, ove tale credito da parte della stazione appaltante, non fosse recuperabile nel modo descritto, il Somministratore adeguatamente preavvertita, dovrà versare, nel termine di venti giorni, gli importi dovuti. In mancanza la Stazione Appaltante opererà il recupero sulla cauzione definitiva. Qualora il Somministratore risulti debitore dei contributi previdenziali, fiscali assistenziali e assicurativi, il pagamento della fattura sarà subordinato alla regolarizzazione del debito stesso. E' fatto salvo, comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto della stazione appaltante di trattenere sulle somme dovute al Somministratore gli importi corrispondenti ai contributi omessi e relativi accessori, nonché qualsiasi altro credito vantato nei confronti del medesimo. In caso di aggiudicazione della fornitura ad un Raggruppamenti di imprese, tutte le fatture delle società componenti il R.T.I dovranno essere consegnate a cura della società mandataria.

### **17 Sostituzione dei lavoratori in caso di assenza**

Nel caso di assenze continuative del lavoratore, che superino i 7 giorni solari, il Somministratore si impegna a sostituire il lavoratore con altro di pari profilo professionale, tempestivamente e comunque entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta da parte della Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante è tenuta in ogni caso a corrispondere soltanto il costo e il mark-up delle ore effettivamente lavorate.

### **18 Interruzione del rapporto di somministrazione**

In caso di interruzione del rapporto di somministrazione di un Lavoratore per mancato superamento del periodo di prova o per altri motivi imputabili al Somministratore, al lavoratore o derivanti da forza maggiore, il Somministratore si impegna ad inviare tempestivamente e comunque entro cinque giorni lavorativi dalla comunicazione della Stazione Appaltante, un nuovo lavoratore in sostituzione di quello cessato.

La Stazione Appaltante, a propria insindacabile discrezione, chiederà la sostituzione del personale in caso di mancata corrispondenza ai requisiti richiesti, qualora non rispettino lo standard qualitativo e quantitativo delle attività in base a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, ovvero per sopravvenienza di una giusta causa.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore, il Somministratore avrà diritto al pagamento del corrispettivo maturato sino al momento dell'effettiva interruzione del servizio.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## **20 Penali**

### **20.1 Penali per ritardato inserimento/sostituzione del personale**

Se il tempo impiegato dal Somministratore a rendere disponibile una risorsa richiesta da IPZS è superiore ai 5 giorni lavorativi, verrà applicata una penale pari a 500,00 (cinquecento/00) Euro per ciascun giorno lavorativo di ritardo.

Per ritardato inserimento si intende, altresì, la somministrazione di personale inadeguato (ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante); in tal caso la penale decorre fino alla somministrazione di personale adeguato.

### **20.2 Penali per mancata retribuzione mensile del Lavoratore**

Con riferimento a quanto richiesto nel precedente paragrafo 14, oltre il quinto giorno di ritardo nella retribuzione mensile del Lavoratore, sarà applicata una penale pari a 1.000 (mille/00) Euro per ciascun giorno lavorativo di ritardo.

## **21 Recesso e risoluzione del Contratto**

Le ipotesi di recesso e di risoluzione del contratto sono individuate dalle Condizioni Generali dei Contratti di Lavori Servizi e Forniture (Allegato C al Disciplinare di Gara).

## **22 Trattamento dei dati personali**

Le parti si impegnano e si obbligano, per quanto di rispettiva competenza, ad effettuare il trattamento dei dati personali dei Lavoratori nella piena e totale osservanza di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con DLgs 30/06/2003, n.196 e successive modificazioni ed integrazioni, sia con riguardo al trattamento dei rispettivi dati personali che con riferimento al trattamento dei dati personali di ogni singolo lavoratore avviato nell'ambito del contratto di somministrazione. Si intendono quindi espressamente richiamate ed applicate tutte le disposizioni in materia dettate dal menzionato D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **23 Norme regolatrici del contratto e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, dal disciplinare di gara, dal bando di gara, dalle Condizioni Generali dei Contratti di Lavori Servizi e Forniture, e dallo schema di contratto (allegato E al Disciplinare), si richiamano integralmente il D.Lgs 163/2006, il D.Lgs 276/2003, la L. 133/2008, la L. 92/2012, il CNL ed i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per le imprese di lavoro temporaneo.

**Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a supporto delle attività di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica dei sistemi informativi gestiti da IPZS compresi anche gli ambienti gestionali riferiti al sistema informativo aziendale (SAP) – Capitolato Tecnico**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

## 24 Template di Curriculum Vitae

Di seguito viene presentato lo schema che il Somministratore dovrà utilizzare per la compilazione dei CV. Si sottolinea che nella redazione dei contenuti dovranno essere privilegiati gli aspetti di interesse del servizio e che orientativamente il documento non dovrà superare le 3 pagine.

Nominativo	(Inserire il Cognome e il Nome della risorsa)  (Solo in sede di offerta, qualora il candidato non consentisse al trattamento dei dati, sarà possibile presentare il medesimo schema di CV correttamente compilato e allegare, in busta diversa da aprire solo successivamente all'aggiudicazione, il nominativo della risorsa)		
Ruolo	(Inserire il Ruolo attualmente ricoperto dalla risorsa)		
Figura Professionale	(Indicazione del ruolo assegnato alla risorsa in funzione delle figure professionali richieste e riportate in Appendice 2 del presente Capitolato Tecnico nonché eventuali specifici ruoli che il fornitore si impegna ad impiegare per la gestione degli aspetti di governo ed evoluzione dei servizi, dei rapporti con la committenza e l'utenza, ecc..)		
Conoscenze	(Fornire una breve descrizione del profilo professionale in termini di conoscenze/competenze e di aree chiave in cui la risorsa ha maturato esperienze significative)		
Principali Esperienze Lavorative	(Indicare le esperienze più significative per la gara in oggetto e comprovanti le competenze richieste nel Capitolato Tecnico, a partire dalla più recente, fornendo una breve descrizione delle attività svolte, del ruolo ricoperto, della durata del progetto. E' necessario suddividere le esperienze per anno e per settore (Es: Pubblica Amministrazione, Bancario, Telecomunicazioni)		
	Settore	Data Inizio / Data Fine	Esperienze
Competenze Tecniche	(Indicare le competenze specifiche di cui si è in possesso)		



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Specializzazioni	(Indicare eventuali specializzazioni, master, ecc.)		
	Anno	Titolo	Descrizione
Certificazioni	(Indicare eventuali certificazioni)		
	Anno	Titolo	Descrizione
Istruzione	(Indicare i titoli di studio)		
	Anno	Titolo	Descrizione

Per ogni lingua straniera, indicare il grado di conoscenza, dove:

1. in grado di leggere
2. in grado di leggere e scrivere
3. in grado di leggere, parlare e scrivere in maniera più che comprensibile
4. fluente sia nello scritto che nell'orale
5. madrelingua - (native language)

Lingua	Grado di conoscenza

Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a supporto delle attività di sviluppo software, manutenzione e assistenza sistemistica dei sistemi informativi gestiti da IPZS compresi anche gli ambienti gestionali riferiti al sistema informativo aziendale (SAP) – Capitolato Tecnico



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti*

(indicare le principali pubblicazioni)			

## **25 Allegati**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato, le Appendici nr. 1 e nr. 2.