



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Numero di gara: 4588455

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 163/2006 PER LA DEFINIZIONE DI
UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE MATERIALI E
FACCHINAGGIO
PRESSO GLI STAB.TI O.C.V. E PRODUZIONI TRADIZIONALI E STAB.TO DI
FOGGIA**

ALLEGATO A – CAPITOLATO TECNICO



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA N. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035

www.ipzs.it



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Sommario

1	Definizioni e acronimi	3
2	Premessa	4
3	Contesto di riferimento dell'appalto (Riferimenti Normativi/Contesto tecnologico/operativo)	4
4	Caratteristiche dell'appalto	4
4.1	Oggetto dell'appalto	4
4.2	Durata dell'appalto	5
4.3	Lotti e quantitativi	5
5	Descrizione del servizio	6
6	Dimensionamento	8
7	Organizzazione e composizione del team di lavoro	9
7.1	Profili lavorativi richiesti	10
7.2	Referenti dell'appalto	10
8	Sopralluogo	10
9	Modalità di erogazione del servizio	11
9.1	Modalità a misura	11
10	Qualità	11
10.1	Requisiti di Livelli di servizio	11
11	Verifiche Tecniche e Collaudi	11
11.1	Verifiche Tecniche	11
11.2	Verifiche ispettive	12
12	Penali	12



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

1 Definizioni e acronimi

Nel presente Capitolato i termini di seguito definiti hanno il seguente significato:

IPZS/Stazione appaltante: Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A

Data di Avvio: la data di efficacia del contratto;

Impresa Aggiudicataria: il soggetto cui la Stazione Appaltante affida l'appalto oggetto del presente Capitolato Tecnico;

Offerente: il soggetto/l'Impresa che partecipa alla procedura di gara presentando la propria offerta relativamente all'oggetto del presente Capitolato Tecnico;

Giorno Lavorativo: ogni giorno feriale, dal lunedì al sabato i cui turni di lavoro si intendono articolati su 8h lavorative negli orari di lavorazione ordinaria dell'Istituto dal Lunedì al Venerdì (6:00/22:00), e il sabato (6:00/14:00).



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

2 Premessa

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (in appresso IPZS o Stazione Appaltante), intende definire un accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di facchinaggio relativo alle aree di produzione, dei magazzini e degli uffici.

Lo scopo della presente fornitura/servizio/lavoro è di realizzare i seguenti obiettivi:

- Assicurare tutta la movimentazione giornaliera di materiali e prodotti finiti, sia nei locali adibiti alla produzione che nei magazzini degli Stabilimenti produttivi con presidio fisso giornaliero;
- Assicurare agli uffici centrali la movimentazione di beni e materiali senza un presidio fisso.

3 Contesto di riferimento dell'appalto (Riferimenti Normativi/Contesto tecnologico/operativo)

- Regolamento DPR 5/10/2010 N° 207;
- D.Lgs. 12/4/2006 N° 163;

Servizi Principali:

- L. 5/3/2001 n° 57;
- D.M. 30/6/2003 n° 221;

Servizi Secondari:

- L. n° 298/1974;
- D. Lgs n° 286/2005.

4 Caratteristiche dell'appalto

4.1 Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha come oggetto l'affidamento di servizi di movimentazione giornaliera di materiali e prodotti finiti, materiali vari, mobili e arredi nelle aree di produzione, dei magazzini e degli uffici delle seguenti sedi IPZS:

Lotto 1:

- Stabilimento in Roma Via Salaria 691
- Stabilimento in Roma Via Salaria 712
- Magazzino Viale Gottardo 142 Roma
- Stabilimento in Roma Via di Villa Spada 50 (Pad. C – Officina Carte valori)
- Siti adibiti ad uffici in Roma Via Salaria 1027 e Via Marciana Marina 28 (Funzioni Centrali)

Lotto 2:

- Stabilimento di Foggia, Via Leone XIII 333.

Affidamento del servizio di facchinaggio relativo alle aree di produzione, magazzini e degli uffici dell'IPZS – Polo Produttivo Salaria e Stab.to di Foggia – Capitolato Tecnico



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Il servizio dovrà essere eseguito anche in eventuali nuove strutture IPZS diverse da quelle sopra indicate.

Caratteristiche generali del servizio, natura ed entità delle prestazioni.

Nelle sedi di cui ai punti 1 e 2 Lotto 1 e al punto 1 del Lotto 2 destinate alla produzione, magazzinaggio e spedizione, l'Impresa dovrà assicurare tutta la movimentazione giornaliera di materiali e prodotti finiti, sia nei locali adibiti alla produzione che nei magazzini dei suddetti Stabilimenti.

Il materiale movimentato è costituito essenzialmente da casse di semilavorati, materie prime e prodotti finiti, nonché altri materiali vari come ad esempio mobili ed arredi, pacchi e quant'altro venga richiesto.

Le operazioni si svolgeranno prevalentemente in zone di produzione, movimentazione e stivaggio di prodotti finiti ivi compresi valori per i quali è prevista la continua sorveglianza della Guardia di Finanza. Pertanto gli addetti al servizio dovranno adeguarsi alle conseguenti limitazioni operative e soggiacere ai controlli, anche personali, ai sensi della speciale normativa che regola la produzione e movimentazione di valori per lo Stato.

Nelle sedi di cui al punto 3 Lotto 1 gli interventi riguardano tutte le movimentazioni di beni, mobili e materiali richiesti per la sistemazione e organizzazione degli uffici, e saranno effettuati su chiamata da parte del Responsabile per il servizio di IPZS con 24h di anticipo rispetto la prestazione, che dovrà iniziare all'orario indicato. Non è richiesta la presenza fissa giornaliera e gli interventi avranno durata minima di 4 ore/gg per un facchino.

In tutte le sedi indicate, sia per il Lotto 1 che per il Lotto 2, l'Impresa dovrà assicurare tutta la movimentazione di semilavorati, materie prime e prodotti finiti, nonché altri materiali vari come ad esempio mobili ed arredi, pacchi e quant'altro venga richiesto.

Si precisa sin d'ora che il rifiuto dell'addetto al rispetto della specifica disciplina comporterà la necessaria immediata sostituzione dell'addetto stesso.

4.2 Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di complessivi 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto che sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria dall'Istituto per iscritto entro 7 (sette) giorni dalla data di stipula.

4.3 Lotti e quantitativi

L'appalto è suddiviso in due lotti su base territoriale:

- **Lotto 1** (Per le sedi IPZS di Roma) per l'importo totale di € 2.550.000,00 (duemilionicinquecentocinquantamila/00);
- **Lotto 2** (Sede di Foggia) per l'importo di totale di € 1.450.000,00 (unmilionequattrocentocinquantamila/00).



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

5 Descrizione del servizio

Servizi principali

Il servizio comprende tutte le attività necessarie allo svolgimento della movimentazione di materiali e prodotti finiti, materiali vari, mobili ed arredi nelle aree indicate.

Dovranno essere effettuate:

- A. tutte le operazioni di facchinaggio occorrenti per la ricezione e lo smistamento finale di tutte le materie prime e materiali vari quotidianamente consegnati agli Stabilimenti, quali: scarico da automezzi (compreso anche facchinaggio a bordo degli automezzi stessi), sistemazione momentanea in locali prestabiliti, assistenza alle operazioni di collaudo dei materiali, pesatura e movimentazione finale alle officine di produzione o ai magazzini di conservazione.
- B. tutte le operazioni di facchinaggio relative all'uscita di tutti i materiali, quali il prelievo del materiale dai locali di produzione o magazzini e movimentazione all'esterno, carico e sistemazione su automezzi dell'Istituto o di terzo Vettore. In casi eccezionali, e per la sola zona di Roma, potrà essere richiesto lo scarico e sistemazione a destino, in siti diversi dagli Stab.ti di IPZS, di piccole partite di materiale. In tali occasioni l'Istituto provvederà al trasporto del personale.
- C. tutte le operazioni di facchinaggio relative allo spostamento di materiale nell'ambito dello stesso stabilimento, quali prelievo da magazzini e movimentazione alle officine di produzione o viceversa ed eventuale sistemazione di materiali o semilavorati in specifici locali. Nelle prestazioni di facchinaggio sono altresì comprese le operazioni di raccolta dei materiali di scarto. In particolare l'Impresa dovrà raccogliere tutti i materiali di scarto dalle lavorazioni (principalmente imballaggi fuori uso). Potrà accadere che vengano richieste prestazioni di facchinaggio non rientranti nelle suddette tipologie, ma connesse all'attività di produzione, quali spostamenti di mobili ed attrezzature, sistemazione materiali ecc..
- D. Tutte le movimentazioni di beni, mobili e materiali richiesti per la sistemazione e organizzazione degli uffici.

I servizi di facchinaggio descritti dovranno essere eseguiti dall'Impresa con proprie attrezzature e con propria organizzazione, la cui idoneità ed adeguatezza ad ogni buon fine l'Impresa stessa pienamente ed essenzialmente garantisce per l'esecuzione del presente appalto nella forma più scrupolosa, esatta e completa.

Si precisa che per i servizi oggetto del presente accordo quadro sono richiesti facchini con attestazione di carrellisti dotati dell'attrezzatura propria (bravette, rulli, carrelli etc.).

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa dovrà mettere a disposizione continuativamente per l'intero periodo, oltre la normale dotazione di facchino (bravette, rulli, carrelli manuali ecc.), le seguenti macchine, il costo delle quali, compresa la relativa manutenzione, si intende compreso e compensato nelle tariffe a base d'asta:

LOTTO 1:

- N. 3 carrelli elevatori Q.li 20 (1 via Salaria 691 – 1 via Salaria 712 – 1 viale Gottardo)

Affidamento del servizio di facchinaggio relativo alle aree di produzione, magazzini e degli uffici dell'IPZS – Polo Produttivo Salario e Stab.to di Foggia – Capitolato Tecnico



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

- N. 2 carrelli con ganasce per bobine (1 in via Salaria 691 – 1 in viale Gottardo)
- N. 5 Transpallet elettrici uomo a bordo (3 via Salaria 691 – 2 via Salaria 712)
- N. 4 traspallet manuali (2 via Salaria 691 – 1 via Salaria 712 – 1 viale Gottardo).
- N. 1 transpallet per il “picking” della bobina dall’anima ed accompagnamento sul diametro esterno con ganasce, necessario per la movimentazione delle bobine in carta adesiva senza provocare il danneggiamento delle stesse.

LOTTO 2:

- N° 4 Carrelli elevatori elettrici a forche q.li 25/30
- N° 2 Carrelli elevatore elettrici a ganasce q.li 30/35
- N. 2 Carrelli elevatori elettrici a pinze q.li 35
- N° 2 Transpallet elettrici con uomo a bordo;
- N° 2 Transpallet manuali
- N° 1 autocarro;
- N° 2 trattori;
- N° 1 pala meccanica;
- N° 1 escavatore

Le prestazioni di facchinaggio, programmate con anticipo, dovranno essere rese nei giorni lavorativi negli orari di lavorazione ordinaria dell’IPZS.

Servizi secondari

Per il trasferimento di materiali o attrezzature tra le differenti sedi e per entrambi i Lotti indicati nel presente Capitolato Tecnico e nel Disciplinare di gara verranno inoltre richiesti i seguenti automezzi medio/piccoli; per tali automezzi è previsto il rimborso con tariffe a caldo (compreso autista/facchino):

- Automezzo con portata fino a 2500 Kg
- Automezzo con portata da 3500 a 11000 Kg
- Automezzo con portata oltre 11000 Kg

Si precisa che per il trasferimento di materiali o attrezzature tra le differenti sedi di cui sopra saranno riconosciute esclusivamente le tariffe riportate al Titolo I, punto 5 – Importo dell’appalto – del Disciplinare di gara, già comprensive della remunerazione dell’autista/facchino (tariffe a caldo per giornata).

Le attrezzature e gli automezzi impiegati devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l’operatore ed i terzi da eventuali infortuni nonché essere adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare. Nell’esecuzione del servizio l’Aggiudicataria dovrà utilizzare mezzi di sua proprietà ovvero nella sua disponibilità.

Con preavviso di 24h l’IPZS potrà richiedere ulteriori prestazioni ordinarie aggiuntive con la presenza di ulteriori facchini in orario ordinario.

Affidamento del servizio di facchinaggio relativo alle aree di produzione, magazzini e degli uffici dell’IPZS – Polo Produttivo Salario e Stab.to di Foggia – Capitolato Tecnico



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

L'Istituto si riserva comunque la facoltà:

1. di affidare lo svolgimento di servizi di facchinaggio in orario straordinario (oltre le 8 ore previste fino al Venerdì e oltre le 5 ore per il Sabato) e in giornate non lavorative e/o festive;
2. di operare - con congruo preavviso - uno sfalsamento orario di dette prestazioni anticipandone o posticipandone i termini iniziale o finale entro l'intervallo orario giornaliero 6.00/22.00.

Il fabbisogno sopra indicato è indicativo e non è da considerarsi vincolante per IPZS, né può essere fonte di alcuna obbligazione di IPZS nei confronti dell'Impresa aggiudicataria e potrà subire significative variazioni, in funzione del fabbisogno effettivo e/o di eventuali razionalizzazioni interne e/o di altre eventuali cause di forza maggiore.

6 Dimensionamento

Per detti servizi si prevede il seguente impegno **medio annuo** di ore facchino:

LOTTO 1:

Sede	h/Facchini circa
Stab.to Salario Via Salaria 691	16.000
Stab.to Via Salaria 712	3.000
Magazzino Viale Gottardo 142 Roma	5.000
Stab.to Officine Carte Valori, Via di Villa Spada 50 (Pad."C")	6.000
Funzioni Centrali (Via Salaria 1027, Via Marciana Marina 28)	2.000
Ore di eventuale servizio straordinario	Su richiesta

LOTTO 2:

Attività	h/Facchini circa
Aree di Produzione Grafica	3.072
Area produzione carta	3.072
Area produzione targhe	1.152



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Logistica e Movimentazione	8.448
Area depuratore	768
Ore di eventuale servizio straordinario	Su richiesta

7 Organizzazione e composizione del team di lavoro

Il numero dei facchini giornalmente necessario potrà essere:

LOTTO 1:

Sede	Minimo	Massimo
Stab.to Salario, Via Salaria 691	9	*
Stab.to Via Salaria 712	1	
Magazzino Viale Gottardo 142 Roma	2	
Stab.to Officine Carte Valori, Via di Villa Spada 50 (Pad.”C”)	2	
Funzioni Centrali (Via Salaria 1027, Via Marciana Marina 28)	Su richiesta	

LOTTO 2:

Sede/Reparto	Minimo	Giornate/settimana	Massimo
Produzione Grafiche	1	5	*
	1	3	
Produzione Carta	1	5	
	1	3	
Produzione Targhe	1	3	
Logistica e movimentazione	4	5	
	1	2	

Affidamento del servizio di facchinaggio relativo alle aree di produzione, magazzini e degli uffici dell'IPZS – Polo Produttivo Salario e Stab.to di Foggia – Capitolato Tecnico



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Manutenzioni, impianto depurazione, altri	1	2	
---	---	---	--

* Il numero massimo di facchini è:

- per il Lotto 1 di max 20 (venti);
- per il Lotto 2 di max 14 (Quattordici) di cui n. 2 per 3 gg/settimana e n. 1 per 2gg/settimana.

7.1 Profili lavorativi richiesti

Per l'erogazione del servizio sono richiesti i seguenti profili lavorativi:

Servizi Principali:

- Iscrizione dell'Impresa al Registro delle Imprese ai sensi del D.Lgs 221/2003
- Facchini con attestazione di carrellisti dotati dell'attrezzatura propria o dell'impresa (bravette, rulli, carrelli etc.);
- La conduzione di tali automezzi dovrà essere effettuata da personale con qualifica facchino/autista.

Servizi Secondari:

- Iscrizione dell'impresa all'Albo nazionale dei trasportatori;
- Facchini autisti abilitati alla conduzione dell'automezzo utilizzato

7.2 Referenti dell'appalto

E' richiesto che sia indicato dall'Impresa aggiudicataria un referente dell'appalto che interfacerà la strutture preposte della Stazione Appaltante e sarà responsabile della esecuzione dell'appalto, della pianificazione/rendicontazione ecc. In caso di aggiudicazione di entrambi i Lotti alla stessa impresa, i referenti dovranno essere uno per il Lotto 1 e uno per il Lotto2

8 Sopralluogo

Le Imprese concorrenti, attraverso propri referenti tecnici, sono tenute ad effettuare, come indicato nel Disciplinare (Titolo I, par. 7), il sopralluogo presso il reparto/area richiedente il servizio oggetto del presente capitolato per acquisire le ulteriori informazioni per un'ottimale conoscenza delle esigenze.

L'Impresa dovrà concordare la data e l'ora per il sopralluogo, previo appuntamento telefonico, almeno 10 gg. prima della scadenza della presentazione delle offerte, contattando:

Per il Lotto 1:

Affidamento del servizio di facchinaggio relativo alle aree di produzione, magazzini e degli uffici dell'IPZS – Polo Produttivo Salario e Stab.to di Foggia – Capitolato Tecnico



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

- Sig. Pasquinelli Enrico per gli Stab.ti di Via Salaria 691, via di Villa Spada 50 e Magazzino Viale Gottardo 142 Roma – tel. 0685083477;
- Sig. Mattei Massimo per le sedi di Via Salaria 1027 e gli insediamenti di via Marciana Marina – tel. 0685082534;

Per il Lotto 2:

- Sig. Lovecchio Ignazio, per lo Stab.to di Foggia - tel. 0881/796111

Per le modalità di esecuzione si rimanda al Disciplinare di gara al Titolo I punto 7.

9 Modalità di erogazione del servizio

9.1 Modalità a misura

L'erogazione del servizio avverrà:

- Per gli Stabilimenti produttivi: secondo la modalità continuativa. Tale modalità prevede lo svolgimento del servizio nel corso di un periodo e secondo un piano continuativo di esecuzione a fronte del quale verrà corrisposta la remunerazione a misura o a GG/u, oraria, stabilita nel contratto;
- Per i siti con destinazione Uffici Centrali: secondo lo svolgimento del servizio. Tale modalità sarà affidata a richiesta della Stazione Appaltante, e la remunerazione sarà a misura o a GG/u, oraria.

10 Qualità

10.1 Requisiti di Livelli di servizio

L'Impresa Aggiudicataria dovrà essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente.

L'Impresa dovrà evidenziare la possibilità di poter effettuare un processo di miglioramento continuo delle prestazioni erogate e descrivere i programmi adottati internamente per la gestione della qualità.

Tutte le attività svolte per la gestione della qualità dovranno essere opportunamente documentate.

11 Verifiche Tecniche e Collaudi

11.1 Verifiche Tecniche

Entro 7 giorni solari dalla stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare al responsabile del servizio per IPZS:



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

- Elenco del personale che verrà utilizzato nel servizio con l'indicazione della qualifica e il numero di matricola/iscrizione;
- Elenco delle attrezzature che verranno utilizzate per la movimentazione con i relativi identificativi (targhe, serial number, numero matricola, ecc).

Su tali elementi verrà effettuata la verifica tecnica.

La verifica tecnica ha lo scopo di verificare la rispondenza di quanto erogato ai requisiti del presente Capitolato Tecnico, nonché del corretto funzionamento di quanto oggetto del presente appalto.

La verifica tecnica sarà effettuata sulla documentazione prodotta alla presenza di massimo due rappresentanti dell'Impresa.

IPZS si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di chiedere la sostituzione per qualunque motivo, sia del personale che delle attrezzature ritenute non idonee.

Ne caso di esito negativo delle verifiche, l'Impresa Aggiudicataria dovrà prevedere entro 3 (tre) giorni lavorativi alla sostituzione della documentazione non idonea affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata.

11.2 Verifiche ispettive

IPZS si riserva di effettuare, anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati, apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato e del contratto nonché dei livelli di servizio prestati dall'Impresa Aggiudicataria.

12 Penali

In caso di inadempienza delle prescrizioni contrattuali verranno applicate all'Impresa le seguenti penali, fermo restando il risarcimento del maggior danno subito:

- Stabilimenti di Via Salaria 691, di Via di Villa Spada 50, Magazzino Viale Gottardo 142 Roma di cui al Lotto 1 e lo Stab.to di Foggia di cui al Lotto 2:
 - Mancanza nel presidio giornaliero del numero di facchini minimo previsto nelle tabelle di cui al punto 7 del presente Capitolato Tecnico, €300,00/gg per ogni facchino mancante;
 - Mancanza di personale per prestazioni ordinarie aggiuntive richieste, € 300,00/gg per facchino;
 - Non esecuzione prestazioni straordinarie, la penale sarà il doppio della retribuzione prevista per tale fascia oraria di straordinario;
 - Per il mancato arrivo di automezzo richiesto, la penale sarà il doppio della tariffa giornaliera prevista per ogni giorno.
- Siti destinati ad Uffici Centrali di Via Salaria 1027 e di Via Marciana Marina 28 in eventuali nuove strutture IPZS diverse da quelle sopra indicate:
 - Mancanza personale per prestazioni ordinarie aggiuntive, €300,00/gg per facchino;
 - Non esecuzione prestazioni straordinarie, la penale sarà il doppio della retribuzione prevista per tale fascia oraria di straordinario;
 - Per il mancato arrivo di automezzo richiesto, la penale sarà il doppio della tariffa giornaliera prevista per ogni giorno.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti

Durante l'esecuzione del servizio, in caso di non rispondenza tecnica a quanto indicato nel livello di servizio richiesto, sia riguardo al personale utilizzato che all'attrezzatura e macchine impiegate, verrà considerato come servizio non eseguito con la conseguente applicazione delle penali sopra indicate riferite a mancanza di personale/mancanza automezzo.