



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

## **A tutti i partecipanti**

**Oggetto: Risposte ai quesiti relativi al Bando di gara n. 3573414 - Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento della fornitura e dei servizi finalizzati all'allestimento ed alla manutenzione dell'infrastruttura periferica di emissione e controllo del permesso di soggiorno elettronico (PSE).**

In merito ai quesiti pervenuti relativamente alla gara in oggetto, si forniscono i seguenti chiarimenti.

### **QUESITO 1**

Apprendendo che ai sensi dell'Allegato A – Capitolato Tecnico – al punto 5.3 Requisiti Tecnici Minimi di Partecipazione, nel sottoparagrafo 10 che descrive il Lettore di Documenti, codesta Spettabile Amministrazione identifica come unica interfaccia verso Windows, l'interfaccia denominata "TWAIN 2.1 o successive versioni", si chiedono ora chiarimenti in merito alla scelta così effettuata in quanto la stessa si presenta come una autolimitazione rispetto alle opportunità tecnicamente reperibili sul mercato.

Infatti, l'interfaccia TWAIN è stata creata come mero standard per consentire al maggior numero di scanner la semplice comunicazione con il software Windows, ma non invece per utilizzare al meglio le specifiche funzionalità di ogni scanner.

Vi sono scanner sul mercato che grazie alla completezza e flessibilità della propria specifica interfaccia (cioè dell'interfaccia creata ad hoc per massimizzare le prestazioni dello specifico scanner) risultano qualitativamente apprezzabili per una migliore gestione delle immagini catturate dagli scanner stessi.

Tutto quanto sopra espresso, non si comprende il motivo per il quale Codesta Spettabile Amministrazione abbia scelto di precludersi a priori la possibilità di approvvigionarsi di scanner muniti di interfaccia proprietaria oltre che degli scanner muniti della più elementare interfaccia TWAIN. Per questo, allo scopo di eliminare qualsiasi elemento che possa essere qualificato come irragionevolmente, sproporzionatamente ed ingiustificatamente limitativo della massima concorrenza nonché della massima scelta di prodotti tecnicamente apprezzabili sul mercato, chiediamo a Codesta Spettabile Amministrazione di procedere con la rimozione del requisito tecnico minimo di partecipazione menzionato al punto 5.3.10 "Interfaccia Verso Windows - TWAIN 2.1 O SUCCESSIVA" o di confermare l'apertura ad altra Interfaccia Verso Windows.

### **RISPOSTA 1**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

La scelta di richiedere il supporto dell'interfaccia standard TWAIN2.1 o successive versioni è dettata dalla necessità di interfacciare i dispositivi richiesti attraverso applicazioni già sviluppate su tale interfaccia.

Il supporto di un'interfaccia standard è stato richiesto proprio a garanzia della massima concorrenza del mercato.

Si precisa che le applicazioni sviluppate interfacciano anche lo standard WIA (Windows Image Acquisition) che è pertanto ritenuto equivalente allo standard TWAIN ai fini del presente appalto.

## **QUESITO 2**

In relazione a quanto espresso nel Capitolo 5 - Criteri Di Aggiudicazione compreso nel Titolo II – Modalità di Partecipazione alla Gara inserito nel Disciplinare di Gara, inoltre, non si comprende il motivo per il quale tra i “Criteri” per la “Fornitura e Caratteristiche dei Dispositivi Hardware e Pdl”, il Personal Computer Laptop prevede, come è logico che sia, SOLO ED ESCLUSIVAMENTE un limite di Peso indicato al punto H4, mentre invece il Lettore di Documenti prevede NON SOLO un limite di Peso indicato al punto H7, MA ANCHE di Dimensioni indicate al punto H6. Tale distinzione appare incoerente ed ingiustificatamente escludente rispetto a tanti prodotti presenti sul mercato, tra cui il Reader 3M.

## **RISPOSTA 2**

Con riferimento a quanto richiesto si conferma la validità di tutti i criteri indicati che valorizzano le caratteristiche tecniche dei dispositivi in coerenza con le richieste e le esigenze dei committenti.

Come specificato al punto 5.3.10 del capitolato tecnico, oltre ai requisiti minimi per il Lettore dei Documenti che riguardano sia il peso ( $\leq 2,5$  kg) che le dimensioni ( $\leq 600$  mm) e secondo quanto riportato ai criteri H6 e H7, tale componente deve essere trasportato insieme ad altri dispositivi. Pertanto la riduzione di ingombro e peso costituisce elemento qualificante e migliorativo rispetto al requisito minimo richiesto. Inoltre i criteri in cui si articola il punteggio tecnico non sono escludenti per i concorrenti, ma consentono la valorizzazione degli aspetti migliorativi dell'offerta. Si precisa che per quanto riguarda l'elemento dimensione del criterio H6 il punteggio sarà assegnato secondo quanto indicato nella seguente tabella, come riportato nell'errata corrige n.1:

Dimensione (D)	Punteggio
$D \leq 500\text{mm}$	2
$500\text{mm} < D \leq 550\text{mm}$	1,5
$550\text{mm} < D < 600\text{mm}$	1
$D = 600\text{mm}$	0

Si precisa inoltre che per quanto riguarda l'elemento peso del criterio H7 il punteggio sarà assegnato secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Peso (P)	Punteggio
----------	-----------



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

<b><math>P \leq 1,5 \text{ Kg}</math></b>	<b>1</b>
<b><math>1,5 \text{ Kg} &lt; P \leq 2 \text{ Kg}</math></b>	<b>0,5</b>
<b><math>P &gt; 2 \text{ Kg}</math></b>	<b>0</b>

### **QUESITO 3**

Infine, si segnala sin d'ora che il combinato disposto:

del punto 5.3.10 "Interfaccia Verso Windows - TWAIN 2.1 O SUCCESSIVA" dell'Allegato A – Capitolato Tecnico con il punto H6 espresso all'interno del Capitolo 5 - Criteri di Aggiudicazione del Titolo II – Modalità di Partecipazione alla Gara inserito nel Disciplinare di Gara che premia con 2 punti il Lettore di Documenti ove provvisto di dimensioni totali inferiori o uguali a 500 mm, riduce ulteriormente (e sempre in modo irragionevolmente, sproporzionatamente ed ingiustificatamente limitativo) i concorrenti del mercato in grado di offrire i Lettori di Documenti così richiesti, tanto da identificarne uno solo o al limite pochi concorrenti in grado di presentare un'offerta valida ed in grado di competere.

### **RISPOSTA 3**

Cfr RISPOSTA 1 e RISPOSTA 2.

### **QUESITO 4**

Al paragrafo 5.3.8 del Capitolato Tecnico vengono definiti i requisiti minimi richiesti per i dispositivi di acquisizione delle impronte papillari. L'area di acquisizione dell'impronta digitale ruotata/piana viene indicata in 1,6"x1,6" (40,6 x 40,6 mm); altresì viene richiesta la conformità agli standard ANSI/NIST ITL-1-2007, ANSI/NIST ITL-1-2000 e CJIS-RS-0010(V7) che indicano una dimensione massima di acquisizione (relativa alla medesima tipologia di impronta) pari a 1,6"x1,5" (40,6 x 38,1 mm). Si chiede di chiarire se l'area massima di acquisizione richiesta debba essere, pertanto, 1,6"x1,5" (40,6 x 38,1 mm) ovvero conforme alla dimensione massima degli standard sopra citati.

### **RISPOSTA 4**

Si conferma quanto stabilito dagli standard ANSI/NIST ITL 1-2007, ANSI/NIST ITL 1-2000 e CJIS-RS-0010(V7) e, pertanto saranno accettati dispositivi con area di acquisizione pari a 1,6"x1,5" (40,6 mm x 38,1 mm).

### **QUESITO 5**

Al paragrafo 5.3.7 del Capitolato Tecnico vengono definiti i requisiti minimi richiesti per gli scanner di impronte. Si chiede di chiarire se la caratteristica "Indicazione visiva del dito da appoggiare sullo scanner" e' da intendersi unicamente come presente sul dispositivo hardware ovvero presente a livello software e visualizzabile sul PC client al momento dell'acquisizione.

### **RISPOSTA 5**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

L'indicazione visiva del dito da appoggiare sullo scanner deve essere presente almeno sul dispositivo hardware.

#### **QUESITO 6**

Al paragrafo 5.3.7 del Capitolato Tecnico vengono definiti come elementi qualificanti, ai sensi del criterio H5, il “possesso di un certificato di conformità ai requisiti di qualità delle immagini indicati in tabella, rilasciato da un laboratorio di prova, conforme alle prescrizioni della norma EN ISO/IEC 17025, accreditato da un organismo di accreditamento di uno Stato Membro che operi in conformità alla norma EN ISO/IEC 17011” e il “possesso di un certificato di conformità a tutti i requisiti di qualità delle immagini conformi alla specifica IAFIS IQS, rilasciato da un laboratorio di prova, conforme alle prescrizioni della norma EN ISO/IEC 17025, accreditato da un organismo di accreditamento di uno Stato Membro che operi in conformità alla norma EN ISO/IEC 17011”. Poiché le specifiche PIV e IAFIS IQS sono definite dall’FBI e poiché nella tabella del medesimo paragrafo vengono richiesti valori minimali aderenti alle medesime specifiche, si chiede, analogamente a quanto fatto per lo scanner di impronte papillari nel successivo paragrafo 5.3.8, di considerare come requisito obbligatorio il possesso della medesima certificazione FBI. Inoltre, poiché la certificazione FBI viene effettuata da rappresentanti dell’FBI e del MITRE Corporation’s image processing laboratory e in aderenza alle procedure citate a pag. 29 del Capitolato Tecnico, si chiede se il possesso di tale certificazione FBI possa considerarsi equivalente al possesso delle certificazioni qualificanti che danno titolo ad ottenere il punteggio supplementare ai sensi del criterio H5.

#### **RISPOSTA 6**

Le eventuali certificazioni rilasciate dall’FBI saranno ritenute equivalenti alle certificazioni rilasciate da un laboratorio di prova, conforme alle prescrizioni della norma EN ISO/IEC 17025, accreditato da un organismo di accreditamento di uno Stato Membro che operi in conformità alla norma EN ISO/IEC 17011. Pertanto qualora l’impresa partecipante dimostri il possesso di certificazioni di conformità FBI o di laboratori di prova di cui sopra relative alle specifiche riportate nella tabella di cui al punto 5.3.7 del Capitolato Tecnico ovvero alle specifiche IAFIS IQS, saranno attribuiti rispettivamente 1 punto o 2 punti. Si ribadisce che le certificazioni di cui sopra rappresentano esclusivamente elementi qualificanti dell’offerta al fine dell’attribuzione dello specifico punteggio tecnico previsto.

#### **QUESITO 7**

Capitolato Tecnico, paragrafo 5.3.7 Scanner di Impronte, caratteristiche, pagina 29.

Sistema di fissaggio a piano di appoggio (al fine di evitare cadute accidentali) di tipo meccanico o stretch.

L'indicazione "di tipo meccanico o stretch" si può intendere con fissaggio forte a mezzo "velcro" ?

#### **RISPOSTA 7**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

L'interpretazione è corretta: il fissaggio forte a mezzo velcro è equivalente alla dicitura stretch.

#### **QUESITO 8**

Capitolato Tecnico, paragrafo 5.3.6 Scanner Piano, caratteristiche, pagina 28

"Formato minimo supportato" pari a 105 x 148 mm (A6);

"Formato massimo supportato" pari a 216 x 297 mm (A4).

Poiché lo scanner piano può essere fornito integrato all'interno del dispositivo di acquisizione delle impronte papillari, si chiede se è corretta l'interpretazione che per lo scanner piano sia sufficiente il supporto del solo formato A6.

#### **RISPOSTA 8**

L'interpretazione è corretta: il formato minimo dello Scanner Piano abbinato al Dispositivo di Acquisizione delle Impronte Papillari è A6. In ogni caso lo scanner non dovrà avere un formato superiore all'A4.

#### **QUESITO 9**

Capitolato Tecnico, paragrafo 5.3.1, Personal Computer Small Form Factor, Controller Grafico, pagina 15

Capitolato Tecnico, paragrafo 5.3.2, Personal Computer Ultra Small Form Factor (USFF), Controller Grafico, pagina 19

Memoria RAM Video (non condivisa con la memoria RAM del sistema). Valore minimo richiesto 128MB (Small Form Factor)

Memoria RAM Video (non condivisa con la memoria RAM del sistema). Valore minimo richiesto 256MB (Ultra Small Form Factor)

Si chiede se è accettato un PC con RAM Video condivisa con la memoria RAM di sistema, e che tramite una funzionalità del BIOS, è possibile riservare ovvero dedicare, fino a 512 MB della predetta memoria, ad uso esclusivo della grafica video non intaccando il valore minimo di RAM richiesto per il sistema pari a 4 GB.

#### **RISPOSTA 9**

Saranno accettati PC con memoria RAM Video condivisa con la memoria RAM di sistema, riservabile via BIOS, purché la memoria RAM di sistema a disposizione del PC non risulti inferiore al valore minimo richiesto (4GB) al netto della memoria RAM Video (almeno 128MB per il Personal Computer Small Form Factor e almeno 256MB per il Personal Computer Ultra Small Form Factor).

#### **QUESITO 10**

Capitolato Tecnico, paragrafo 5.3.3 Personal Computer Laptop, Controller Grafico, pagina 23

Memoria RAM Video non condivisa con la memoria RAM del PC. Valore minimo richiesto 128MB



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Si chiede se è possibile fornire un PC Laptop con RAM Video condivisa con la memoria RAM di sistema, fornito però di RAM aggiuntiva in modo da non intaccare la memoria minima di sistema richiesto pari a 4 GB.

#### **RISPOSTA 10**

Saranno accettati PC Laptop con memoria RAM Video condivisa con la memoria RAM di sistema, solo se riservabile via BIOS e purché la memoria RAM di sistema a disposizione del PC Laptop non risulti inferiore al valore minimo richiesto (4GB) al netto della memoria RAM Video (almeno 128MB).

#### **QUESITO 11**

Capitolato Tecnico, paragrafo 5.3.1, Personal Computer Small Form Factor, Monitor LCD-TFT, pagina 17

Dimensione dello schermo, 19" obbligatorio

Essendo richiesto come "valore minimo", si chiede di confermare se è corretta l'interpretazione del termine "obbligatorio", come "non diverso da" 19 (pollici).

#### **RISPOSTA 11**

Si conferma che il monitor per il Personal Computer Small Form Factor deve obbligatoriamente avere una dimensione pari a 19".

#### **QUESITO 12**

Capitolato Tecnico, paragrafo 5.3.1, Personal Computer Small Form Factor, Monitor LCD-TFT, pagina 17

Formato 4:3 obbligatorio

Considerando che il formato 4:3 è desueto e sostituito dal formato 5:4 ed essendo richiesta una risoluzione minima di 1280 x 1024 pixel (SXGA) che il formato 4:3 a 19" non supporta in modalità "nativa", si chiede se è possibile offrire un monitor 19" con formato 5:4 che supporta in modalità nativa la risoluzione di 1280 x 1024 pixel (SXGA) da voi richiesta.

#### **RISPOSTA 12**

Si conferma che è possibile offrire un monitor 19" in formato 5:4 che supporti in modalità nativa la risoluzione pari a 1280x1024, come riportato nell'errata corregge n.2.

#### **QUESITO 13**

Capitolato Tecnico, 5.3.2 Personal Computer Ultra Small Form Factor (USFF), Monitor LCD-TFT, pagina 21

Dimensione dello schermo, 18" o 19" (obbligatorio)

Essendo richiesto come "valore minimo", si chiede di confermare se è corretta l'interpretazione del termine "obbligatorio", come "non meno di" 18 o 19 (pollici).



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

### **RISPOSTA 13**

Il monitor per il Personal Computer Ultra Small Form Factor deve avere obbligatoriamente una dimensione compresa tra 18" e 19", estremi compresi. Non saranno accettate eventuali offerte con monitor di dimensioni differenti da quelle sopra indicate.

### **QUESITO 14**

Capitolato Tecnico, 5.3.2 Personal Computer Ultra Small Form Factor (USFF), Monitor LCD-TFT, pagina 21

Formato 16:10

Rispettando la risoluzione minima di 1280 x 1024 pixel (SXGA) in modalità nativa e le dimensioni in pollici richieste, si chiede se è accettato anche il formato 5:4.

### **RISPOSTA 14**

Essendo le apparecchiature in questione destinate in misura considerevole al trattamento delle immagini attraverso specifiche applicazioni, risulta evidente l'esigenza di evitare possibili distorsioni o deformazioni nella visualizzazione rispetto a quanto previsto nelle suddette applicazioni. Pertanto sono da ritenersi accettabili offerte di monitor per PC Ultra Small Form Factor con un rapporto di forma corrispondente alla risoluzione richiesta dalle applicazioni suddette pari a 16:10. La risoluzione massima supportata dovrà essere almeno pari a 1280x800, come riportato nell'errata corrige n.3.

### **QUESITO 15**

Capitolato Tecnico paragrafi:

5.3.1 Personal Computer Small Form Factor, Sistema Operativo, pagina 18;

5.3.2 Personal Computer Ultra Small Form Factor (USFF), Sistema Operativo, pagina 22;

5.3.3 Personal Computer Laptop, Sistema Operativo, pagina 25;

Licenza Microsoft di tipo Windows Server CAL (Client Access License) per Device ed una di tipo Management Server CAL per System Center Configuration Management, valide per l'intera durata del progetto.

Si chiede di confermare se la "License/Software Assurance Pack" è richiesta solo per le CAL di Windows Server.

Si chiede di confermare se la tipologia di "licensing" richiesta è di tipo "Open License GOV".

### **RISPOSTA 15**

Si conferma che la "License/Software Assurance Pack" è richiesta solo per le Windows Server CAL.

Si conferma che la tipologia di licensing è di tipo OLP GOV "Open License Program GOV".

### **QUESITO 16**

Capitolato Tecnico, paragrafo 5.3.3., Personal Computer Laptop, pag. 24 e 25.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Dimensione e risoluzione 14" XGA

Peso (comprensivo di alimentatore)  $\leq 2,5$  KG

Considerando che una delle caratteristiche qualificanti principali di questo prodotto è il peso (portabilità), si richiede se è accettato un Laptop con un schermo di dimensioni inferiori a 14".

Si richiede altresì se per ottenere il punteggio migliorativo relativo al peso  $< 2$  Kg è accettato il parametro del peso al netto dell'alimentatore.

#### **RISPOSTA 16**

Per il Personal Computer Laptop non saranno accettate offerte riportanti modelli con schermi di dimensioni inferiori ai 14".

Come specificato nel disciplinare di gara, la valutazione del peso del Personal Computer Laptop è riferita al peso totale del dispositivo comprensivo di alimentatore. Il punteggio migliorativo di 2 punti verrà attribuito esclusivamente a Personal Computer Laptop di peso totale, incluso alimentatore, inferiore a 2 kg.

#### **QUESITO 17**

Capitolato Tecnico, paragrafo 5.3.3, Personal Computer Laptop, pag. 24.

Contrasto 500:1

Luminosità 300 cd/mq

E' possibile offrire un Laptop con schermo video con tecnologia LED (essendo su questa tipologia di prodotto la tecnologia TFT/LCD ormai desueta) ?

Se la risposta è affermativa, si chiede di ridurre i valori di contrasto e di luminosità richiesti, in quanto propri della tecnologia TFT/LCD; infatti la tecnologia LED utilizza parametri di contrasto e luminosità più bassi, tipicamente 300:1 per il contrasto e 200 cd/mq per la luminosità, ottenendo risultati analoghi se non migliorativi, garantendo anche una maggior durata delle batterie e un maggior risparmio energetico.

#### **RISPOSTA 17**

La tecnologia LED per lo schermo del Personal Computer Laptop è accettata in quanto migliorativa rispetto al minimo richiesto (TFT/LCD), purché siano preservati i valori minimi richiesti nel capitolato per la luminosità (300 cd/mq) e il contrasto (500:1).

#### **QUESITO 18**

Capitolato Tecnico, paragrafo 5.4., Consumabili, pag. 38.

Toner per Stampanti per Cartellini Fotosegnalatici: 6.360 unità

Si precisa che per ogni modello di stampante esistono toner di differente durata. Al fine di ricevere offerte che siano comparabili tra di loro e di evitare il rischio di ricevere toner a bassa durata e con un costo copia meno vantaggioso per Codesta Spettabile Amministrazione, si chiede di avere l'indicazione dei volumi di pagine previsti in luogo del solo numero di cartucce toner.





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

### **RISPOSTA 18**

Ciascun toner offerto, sia per le Stampanti Multifunzioni sia per le Stampanti per Cartellini Fotosegnalatici, dovrà garantire una resa pari ad almeno 4.000 pagine al 5% della copertura della pagina.

### **QUESITO 19**

CAPITOLATO TECNICO

5.3.2

Nello specifico, viene richiesta una risoluzione video 1280 x 1024 a 75 @ con un formato 16:10.

Si chiede se è possibile offrire per il 19", soluzioni 16:10 con una risoluzione pari a 1440 x 900, oppure una soluzione 4:3 con una risoluzione pari a 1280 x 1024.

### **RISPOSTA 19**

Per quanto riportato alla RISPOSTA 14, è possibile offrire un monitor per il Personal Computer Ultra Small Form Factor con formato 16:10 e risoluzione 1440x900, come riportato nell'errata corregge n.3. Non è invece accettabile un monitor con formato 4:3.

### **QUESITO 20**

Capitolato tecnico – 5.3.8 – Lettori Biometrici.

Al paragrafo 5.3.8 del Capitolato tecnico vengono definiti i requisiti minimi richiesti per i dispositivi di acquisizione delle impronte papillari. L'area di acquisizione dell'impronta digitale ruotata/piana viene indicata in 1.6"x1.6" (40.6 x 40.6 mm); altresì viene richiesta la conformità agli standard ANSI/NIST ITL-1-2007, ANSI/NIST ITL-1-2000 e CJIS-RS-0010(V7) che indicano una dimensione massima di acquisizione (relativa alla medesima tipologia di impronta) pari a 1.6" x 1.5" (40.6 x 38.1 mm). Si chiede di chiarire se l'area massima di acquisizione richiesta debba essere, pertanto, 1.6" x 1.5" (40.6 x 38.1 mm) ovvero conforme alla dimensione massima degli standard sopra citati.

### **RISPOSTA 20**

Cfr RISPOSTA 4.

### **QUESITO 21**

Capitolato tecnico – 5.3.7 – Lettori Biometrici.

Al paragrafo 5.3.8 del Capitolato tecnico vengono definiti i requisiti minimi richiesti per gli scanner di impronte. Si chiede di chiarire se la caratteristica "indicazione visiva del dito da appoggiare sullo scanner" è da intendersi come presente sul dispositivo hardware.

### **RISPOSTA 21**

Cfr RISPOSTA 5.

### **QUESITO 22**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Capitolato tecnico – 5.3.1 – Personal Computer Small Form Factor.

Si chiede se per il formato del Monitor LCD-TFT, è possibile offrire un dispositivo di tipo “square” (quadrato) nel formato 5:4, evoluzione tecnologica del formato “square” 4:3 richiesto.

**RISPOSTA 22**

Cfr RISPOSTA 12.

**QUESITO 23**

Capitolato tecnico – 5.3.2 – Personal Computer Ultra Small Form Factor (USFF)

Si chiede se per il formato del disco è possibile offrire un dispositivo di capacità pari a 320GB, in ragione del ridottissimo volume (circa 4 litri) disponibile su questo tipo di sistemi USDT (Ultra Slim Desk Top).

**RISPOSTA 23**

La capacità minima del disco fisso del Personal Computer Ultra Small Form Factor (USFF) deve obbligatoriamente essere pari a 500GB.

**QUESITO 24**

Capitolato tecnico – 5.3.2 – Personal Computer Ultra Small Form Factor (USFF)

Si chiede se come risoluzione supportata sul Video, è possibile offrire un dispositivo avente come risoluzione nativa la risoluzione HD (1366x768), che supporta nativamente (“scaler”) anche la risoluzione inferiore di 1280x1024 con frequenze di refresh di 60 Hz.

**RISPOSTA 24**

Cfr RISPOSTA 14.

**QUESITO 25**

Capitolato tecnico – 5.3.3 – Personal Computer Laptop

Si chiede se è possibile offrire un sistema avente una eccedenza di peso con una tolleranza inferiore al 9% rispetto al peso massimo (comprensivo di alimentatore) richiesto.

**RISPOSTA 25**

Non è accettata alcuna tolleranza per la valutazione del peso massimo del Personal Computer Laptop, comprensivo di alimentatore, rispetto al valore indicato nel capitolato tecnico (2,5 kg).

**QUESITO 26**

Capitolato tecnico – 5.3.3 – Personal Computer Laptop

Si chiede se è possibile offrire un sistema avente uno schermo interno con una risoluzione di tipo HD+ (1600x900) con una luminosità pari a 200 cd/mq.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

#### **RISPOSTA 26**

Non sono ammessi Personal Computer Laptop dotati di video con luminosità inferiore a 300 cd/mq.

#### **QUESITO 27**

Capitolato tecnico – 5.3.7 – Lettori biometrici

Al paragrafo 5.3.7 del Capitolato Tecnico vengono definiti come elementi qualificanti, ai sensi del criterio H5, il “possesso di un certificato di conformità ai requisiti di qualità delle immagini indicati in tabella, rilasciato da un laboratorio di prova, conforme alle prescrizioni della norma EN ISO/IEC 17025, accreditato da un organismo di accreditamento di uno Stato Membro che operi in conformità alla norma EN ISO/IEC 17011” e il “possesso di un certificato di conformità a tutti i requisiti di qualità delle immagini conformi alla specifica IAFIS IQS, rilasciato da un laboratorio di prova, conforme alle prescrizioni della norma EN ISO/IEC 17025, accreditato da un organismo di accreditamento di uno Stato Membro che operi in conformità alla norma EN ISO/IEC 17011”. Poiché le specifiche PIV e IAFIS IQS sono definite dall’FBI e poiché nella tabella del medesimo paragrafo vengono richiesti valori minimali aderenti alle medesime specifiche, si chiede, analogamente a quanto fatto per lo scanner di impronte papillari nel successivo paragrafo 5.3.8, di considerare come requisito obbligatorio il possesso della medesima certificazione FBI. Inoltre, poiché la certificazione FBI viene effettuata da rappresentanti dell’FBI e del MITRE Corporation’s image processing laboratory e in aderenza alle procedure citate a pag. 29 del Capitolato Tecnico, si chiede se il possesso di tale certificazione FBI possa considerarsi equivalente al possesso delle certificazioni qualificanti che danno titolo ad ottenere il punteggio supplementare ai sensi del criterio H5.

#### **RISPOSTA 27**

Cfr RISPOSTA 6.

#### **QUESITO 28**

Capitolato tecnico – 6.7 – Assistenza tecnica

Sulla base dei dati in possesso dell’ente nel triennio precedente, qual è il volume dei TT per assistenza tecnica registrati ed a quale parco Pdl faceva riferimento?

#### **RISPOSTA 28**

Poiché l’oggetto di appalto riguarda, tra l’altro, la fornitura di nuove apparecchiature per le quali si potrebbe riscontrare un volume di ticket differente rispetto al passato, in quanto strettamente correlato ai differenti dispositivi proposti da ciascun concorrente, ai fini della presente offerta è essenziale che ciascun fornitore elabori una propria ipotesi di volume di TT in funzione delle specifiche apparecchiature proposte. Tuttavia, a livello puramente indicativo, si precisa che il numero dei ticket pervenuti nell’ultimo anno (2011) è pari a 8.300 complessivi di cui circa il 20% relativi a richieste inerenti le componenti delle pdl.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

**QUESITO 29**

Capitolato tecnico – 6.6 – IMAC

Sulla base dei dati in possesso dell'ente nel triennio precedente, qual è il volume delle richieste IMAC non incluse nei piani di diffusione e ritiro apparati?

**RISPOSTA 29**

Durante il triennio precedente non sono stati effettuati interventi IMAC.

**QUESITO 30**

Capitolato tecnico – 6.8 – Help Desk

Sulla base dei dati in possesso dell'ente nel triennio precedente, qual è il volume di richieste pervenute all'Help Desk?

**RISPOSTA 30**

Cfr. RISPOSTA 28.

**QUESITO 31**

Capitolato tecnico – 6.5 – Staging

Che tipo di supporto viene richiesto nella predisposizione dei dischi immagine?

**RISPOSTA 31**

Il supporto richiesto è relativo alla configurazione dei dispositivi, all'installazione del software di base e dei driver e alla realizzazione dei dischi immagine della pdl di riferimento, mediante gli strumenti che l'Impresa Aggiudicataria riterrà opportuno utilizzare per la replica sulle altre pdl.

**QUESITO 32**

Capitolato tecnico – 5.3 – Requisiti tecnici dei dispositivi

Nel capitolato di gara sono riportate le descrizioni relative alle seguenti apparecchiature non oggetto di fornitura: 5.3.5 Stampante documenti e ricevute; 5.3.9 Lettore/scrittore di smart card, chiarire se fanno parte o meno del perimetro relativo alla gara in essere

Capitolato tecnico – 6.8.1 – Infrastruttura servizi

Chiarire se con la frase: "A supporto dell'operatività dell'Help Desk, l'Impresa Aggiudicataria dovrà predisporre e mantenere presso la sede operativa del CEN di Napoli, per l'intera durata dell'appalto un'infrastruttura di servizio così composta:

- Centralino telefonico PBX (private Branch eXchange) e sistema IVR (Interactive Voice Response)
- Postazioni operatore
- Sistema di trouble ticketing
- "Knowledge Base"



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Si intende che deve essere messa a disposizione di IPZS per l'erogazione del servizio o deve essere totalmente installata ed autonoma presso la sede CEN di Napoli.

### **RISPOSTA 32**

Come riportato ai paragrafi 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4 e 5.3.10, i citati dispositivi sono integrati all'interno di altri dispositivi e rientrano pertanto pienamente nel perimetro della presente gara. In particolare:

- la Stampante Documenti e Ricevute è integrata nella Stampante Multifunzione;
- il Lettore/scrittore di Smart Card è integrato nelle tastiere dei Personal Computer Small Form Factor e Ultra Small Form Factor, nel Personal Computer Laptop e nel Lettore di Documenti.

L'Infrastruttura di Servizio dell'Help Desk deve essere installata ed autonoma presso la sede del CEN di Napoli.

### **QUESITO 33**

Capitolato tecnico – 6.8.1 – Infrastruttura servizi

Per proporre la soluzione più idonea relativa alla componente del servizio di help desk, che cioè risponda di più al modello di delivery e di qualità dell'Aggiudicataria, è ipotizzabile che il presidio sia strutturato come una estensione dell'organizzazione di service desk dell'Aggiudicataria? Collegando con una linea di dati sufficientemente ampia e ridondata tra le postazioni di lavoro del personale di presidio presso il CEN e l'infrastruttura centralizzata dell'Aggiudicataria? (incluso PBX con l'integrazione del sistema di posto operatore, IVR, Sistema di TT, Asset Management, etc..)?

### **RISPOSTA 33**

Per motivi di sicurezza al momento non è possibile prevedere collocazioni diverse dal CEN di Napoli dell'intera Infrastruttura di Servizio e quindi degli operatori del servizio di Help Desk. Per le medesime ragioni non è consentito attivare collegamenti esterni con la sede del CEN di Napoli.

### **QUESITO 34**

Capitolato tecnico – 6.8 – Tools e strumenti

Si fa riferimento a strumenti di Remote Desktop management, per l'analisi e la risoluzione online delle problematiche segnalate, eseguite dagli operatori dell'Help desk, sarebbe possibile chiarire se la frase presente nel paragrafo che dice: "eventualmente messi a disposizione della Stazione Appaltante" indica la certezza che tali strumenti saranno rilasciati dall'Appaltante? In questo caso sarebbe possibile averne le specifiche per facilitare l'integrazione con il sistema TT dell'Aggiudicataria?



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

#### **RISPOSTA 34**

Gli strumenti di Remote Desktop Management saranno messi a disposizione della Stazione Appaltante. Non è possibile in ogni caso prevedere delle integrazioni con i sistemi informativi e le infrastrutture IT della stessa Stazione Appaltante.

#### **QUESITO 35**

Capitolato tecnico – 6.8.1 – Infrastruttura servizi

Chiarire se con la frase: Al termine del contratto l'Impresa Aggiudicataria trasferirà la proprietà dell'infrastrutture di servizio alla stazione appaltante, si intende che a termine del contratto deve essere possibile continuare ad erogare il servizio anche con collegamenti remoti o se l'intera infrastruttura (stand alone ed autonoma) deve restare di proprietà di IPZS.

#### **RISPOSTA 35**

Al termine del contratto l'intera Infrastruttura di Servizio dell'Help Desk deve restare di proprietà di IPZS. Non sono previsti collegamenti remoti.

#### **QUESITO 36**

Nel Bando, nel Disciplinare di gara (pag.12) e nel modello di cui all'Allegato B (Modello di domanda di partecipazione), si richiede "almeno una Sede Operativa nella provincia di Roma". Nel Capitolato Tecnico (pag.39 §6.1) si richiede invece "almeno una Sede Operativa sul territorio nazionale". Si chiede conferma del fatto che la dicitura del Capitolato sia un refuso e che il requisito da soddisfare sia "almeno una Sede Operativa nella provincia di Roma".

#### **RISPOSTA 36**

Si conferma che il requisito da soddisfare risulta relativo ad "almeno una Sede Operativa nella provincia di Roma" così come indicato nel bando e nel Disciplinare di gara, nonché nel modello di domanda di partecipazione.

#### **QUESITO 37**

Nel Disciplinare di gara (pag. 16) si precisa che: "L'Offerta Tecnica dovrà essere composta da una relazione tecnica di un massimo di 80 cartelle (pagina formato A4 dattiloscritta contenente al massimo 30 righe), dovrà descrivere dettagliatamente tutto quanto concorre a qualificare l'offerta e dovrà contenere le seguenti macrosezioni come più dettagliatamente indicato al TITOLO II punto 5 e al punto 9 del Capitolato".

Si chiede conferma del fatto che le copertine e gli indici del documento di offerta tecnica possono essere esclusi dal conteggio delle 80 cartelle.

Si chiede inoltre conferma del fatto che, nel rispetto del numero totale di 80 pagine, le tabelle riportanti la descrizione delle rispondenza delle apparecchiature offerte alle caratteristiche tecniche richieste possano superare il limite delle 30 righe per pagina.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

### **RISPOSTA 37**

Si conferma che copertine ed indici relativi al documento di offerta tecnica sono esclusi dal conteggio delle 80 cartelle. Si precisa che il numero complessivo delle righe per pagina non può superare le 30 e quindi anche le tabelle devono rispettare tale limite per pagina.

### **QUESITO 38**

Nel Disciplinare di gara (pag. 16) si precisa che: “L’Offerta Tecnica dovrà essere composta da una relazione tecnica di un massimo di 80 cartelle (pagina formato A4 dattiloscritta contenente al massimo 30 righe), dovrà descrivere dettagliatamente tutto quanto concorre a qualificare l’offerta e dovrà contenere le seguenti macrosezioni come più dettagliatamente indicato al TITOLO II punto 5 e al punto 9 del Capitolato”.

Si chiede conferma del fatto che il Piano di progetto ed il Piano di qualità da presentare in offerta non sono dei documenti separati da allegare all’offerta stessa ma sono invece dei paragrafi del documento di offerta tecnica da inserire all’interno della sezione “O . Organizzazione dell’impresa partecipante” e vanno di conseguenza conteggiati nel numero massimo di 80 cartelle.

### **RISPOSTA 38**

Si conferma l’interpretazione. Il Piano di progetto ed il Piano di qualità sono considerati all’interno dell’offerta tecnica e devono essere conteggiati nel numero massimo delle 80 cartelle.

### **QUESITO 39**

Nel Capitolato Tecnico pag.17 §5.3.1 relativamente al monitor richiesto per il personal computer Small Form Factor, si richiede un monitor 19” con formato obbligatorio 4:3. Tale formato è da considerarsi requisito vincolante o è possibile offrire, analogamente a quanto chiesto per i personal computer Ultra Small Form factor, dei monitor con formato 16:10?

### **RISPOSTA 39**

Per il Personal Computer Small Form Factor, è possibile offrire monitor 19” in formato 4:3 o 5:4, come riportato nell’errata corrige n.2. Non sono consentiti formati differenti, quali 16:10.

### **QUESITO 40**

Nel Capitolato Tecnico pag.18 in relazione alla richiesta di software Antivirus conformi alle policy di sicurezza delle Amministrazioni: Symantec per le sedi di emissione e McAfee per le sedi per i rilievi foto-dattiloscopici si chiede di sapere se l’Amministrazione ha attivi degli accordi di licensing con i rispettivi produttori ai quali fare riferimento per l’acquisto delle licenze. In caso di risposta positiva si chiede di conoscere il codice di licenza al quale fare riferimento per la fornitura degli antivirus.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

**RISPOSTA 40**

Non esistono accordi con i produttori dei software antivirus indicati.

**QUESITO 41**

Nel Capitolato Tecnico pag.28 in relazione alla dispositivo scanner di impronte si richiede un sistema di fissaggio al piano di appoggio (al fine di evitare le cadute accidentali) di tipo meccanico o stretch. E' corretto interpretare che per sistema di fissaggio di tipo stretch si intende un sistema di fissaggio con nastro a velcro?

**RISPOSTA 41**

Cfr RISPOSTA 7.

**QUESITO 42**

A pag 42 del Capitolato Tecnico, in relazione alle pdl di riferimento, si specifica che l'Amministrazione utilizzerà tali postazioni per la configurazione base delle stesse e per la creazione dei Kit di installazione.

La consegna delle pdl di riferimento dovrà avvenire entro 48 ore dalla data di avvio del progetto.

E' corretto assumere che la prima fase di Avviamento del progetto, della durata massima di quattro mesi avrà inizio a partire da quando l'Amministrazione rende disponibili al fornitore le pdl di riferimento, completamente installate? In caso contrario, quale è il tempo massimo entro il quale l'Amministrazione metterà a disposizione del fornitore le pdl di riferimento per la successiva creazione dei kit di installazione?

**RISPOSTA 42**

L'inizio della fase di Avviamento coincide con la predisposizione del kit di installazione per la quale l'Aggiudicatario è tenuto a fornire il necessario supporto.

**QUESITO 43**

Nel Capitolato Tecnico pag.48 §6.8.1 relativamente al sistema di Trouble Ticketing si richiede che "Oltre agli Operatori Tecnici del servizio di Help Desk, il sistema di Trouble Ticketing dovrà essere reso accessibile anche agli operatori degli altri Servizi di Supporto, oggetto del presente appalto, e dell'Help Desk di secondo livello, non oggetto del presente appalto, che lo utilizzeranno per la presa in carico, la gestione e la chiusura dei ticket assegnati. A tale scopo, il sistema dovrà consentire la creazione di differenti profili utente afferenti alle diverse strutture di supporto".

Al fine di dimensionare correttamente il numero di utenti che incidono sull'infrastruttura di help desk, si chiede quale sia il numero di operatori di secondo livello, non oggetto del presente appalto, che dovranno avere accesso all'infrastruttura suddetta.





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

#### **RISPOSTA 43**

L'attuale numero di operatori di secondo livello può essere assunto indicativamente pari a 7 risorse. Ciò non esclude la possibilità che tale numero possa variare in aumento nel corso del contratto per coprire eventuali esigenze di progetto.

#### **QUESITO 44**

Nel Capitolato Tecnico pag. 50 §6.9 Formazione si richiede di erogare "l'aggiornamento del materiale didattico in caso di aggiornamenti software ovvero nel caso in cui si rendano necessarie delle modifiche alle componenti delle Pdl o alle loro modalità di utilizzo".

Si chiede di confermare che si fa riferimento ad aggiornamenti del software di base delle pdl.

#### **RISPOSTA 44**

Si conferma che eventuali adeguamenti al materiale didattico per aggiornamenti del software riguarderanno variazioni del software di base delle pdl.

#### **QUESITO 45**

Nel Capitolato Tecnico a Pag 43 relativamente al servizio di Installazione ed attivazione operativa delle postazioni si prevede la possibilità che sulla base di eventuali esigenze ed urgenze, la Stazione Appaltante, l'Amministrazione o gli utenti dei Punti di Lavoro potranno richiedere di eseguire interventi al di fuori dei Piani Mensili di Diffusione per attività di installazione, movimentazione, aggiunta di dispositivi o variazione della configurazione di Pdl o parti di esse, nel rispetto dei Livelli di Servizio di cui al paragrafo 8.2. E' corretto assumere che tali richieste, rientrando nel servizio di installazione ed attivazione potranno essere richieste soltanto nel corso del periodo di avviamento coincidente con i primi quattro mesi del contratto (o eventuale durata inferiore nel caso sia stato offerto un periodo di avviamento di durata ridotta)?

#### **RISPOSTA 45**

Le richieste di interventi al di fuori dei Piani Mensili di Diffusione potranno verificarsi per l'intera durata del contratto.

#### **QUESITO 46**

Capitolato tecnico – "Servizi di installazione ed attivazione operativa" e "Servizi di manutenzione": relativamente ai servizi ai Punti di lavoro che ospitano pdl destinate agli Uffici di Frontiera, esistono particolari procedure da seguire per l'accesso del personale tecnico alle sedi? Se sì, quali sono le sedi interessate e quali sono le procedure di accesso alle sedi oggetto del capitolato?

#### **RISPOSTA 46**

Le procedure di accesso sono differenti per ciascuna sede e consistono indicativamente nell'identificazione del personale tecnico autorizzato all'accesso dalla Stazione Appaltante.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

#### **QUESITO 47**

Nel Capitolato Tecnico a Pag 60 relativamente agli SLA per il servizio di Assistenza tecnica e manutenzione si definisce il livello di servizio per gli interventi on-site;

Come vengono considerati gli interventi on site per i quali non viene rilasciata autorizzazione all'accesso alla sede utente? (Esempio: richiesta di intervento c/o questura; il tecnico interviene con la parte SWAP entro i tempi di contratto ma non viene lasciato entrare per cause riconducibili al cliente. Lo SLA è considerato rispettato?). Quale sarà la documentazione richiesta come giustificativo di eventuale ritardo?

#### **RISPOSTA 47**

I casi di mancato rispetto degli SLA saranno valutati puntualmente, previo accertamento da parte di IPZS presso la sede destinataria dell'intervento. Qualora si accerti che le cause di ritardo o impossibilità di completamento dell'intervento non siano imputabili all'aggiudicatario, non saranno addebitate penali.

#### **QUESITO 48**

Nello schema di contratto, a pag 20 e 21 si elencano le Polizze assicurative da attivare a favore del committente da parte dell'aggiudicatario.

In particolare alla voce 2 si richiede una polizza "all risk elettronica (a titolo esemplificativo furti, incendi, guasti elettrici, guasti provocati da eventi atmosferici, etc.) per le apparecchiature (HW e SW) di cui al Capitolato Tecnico, con un massimale pari almeno al valore di aggiudicazione delle medesime apparecchiature, e comunque non inferiore ad euro 8.000.000. Eventuali sottolimiti di massimale non dovranno essere inferiori a euro 5.000.000. Tale somma è riferita alla prima fase di avviamento e dovrà coprire il periodo di 4 mesi - ovvero quello minore indicato nell'offerta tecnica del Fornitore - dalla data di avvio dell'esecuzione del presente contratto. Ove IPZS richieda ulteriori apparecchiature il Fornitore si impegna ad attivare la medesima copertura assicurativa con un massimale almeno pari al valore delle ulteriori apparecchiature richieste. Il Fornitore si obbliga inoltre ad estendere detta copertura assicurativa ove, per qualsivoglia ragione, la fase di avviamento dovesse prolungarsi oltre i termini sopra indicati. Eventuali limiti e franchigie operanti sulla copertura assicurativa si intendono ad esclusivo carico del Fornitore, fermo restando che le franchigie non dovranno essere superiori a euro 1000 per evento".

Si chiede conferma del fatto che la polizza copre, per tutto il periodo di avviamento, i rischi delle apparecchiature che si trovino nella disponibilità del Fornitore e non copre invece le apparecchiature che man mano vengono installate ed attivate presso una sede utente e di conseguenza rese disponibili all'utente finale.

#### **RISPOSTA 48**

Si conferma l'interpretazione. La polizza "all risk elettronica" copre per tutto il periodo di avviamento i rischi delle apparecchiature che si trovino nella disponibilità del Fornitore.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Si precisa che le apparecchiature attivate presso l'utente finale diventano di proprietà di IPZS che dispone di relativa copertura assicurativa 'all risk'.

#### **QUESITO 49**

Rif. Capitolato Tecnico – Par. 5.3.1 e Par.5.3.2

Con riferimento ai requisiti tecnici minimi indicati nei paragrafi in oggetto rispettivamente per "Personal Computer Small Form Factor" e "Personal Computer Ultra Small Form Factor", viene richiesto: Monitor LCD-TFT dello stesso produttore del personal computer; a tal proposito, considerando che alcuni dei più importanti produttori del settore IT propongono prodotti con Brand diverso, si chiede di confermare se è da considerarsi conforme l'offerta di personal computer e relativo monitor di diverso Brand, ma entrambi riconducibili al medesimo Gruppo Industriale.

#### **RISPOSTA 49**

Si conferma che sono considerate conformi offerte di personal computer e relativo monitor di diverso brand, riconducibili al medesimo Gruppo Industriale, purché l'Impresa Partecipante presenti documentazione che lo attesti.

#### **QUESITO 50**

Punto 5.3.13 capitolato tecnico, si chiede se è accettabile fornire dispositivi con tecnologia laser che a parità di prezzo forniscono prestazioni migliori.

#### **RISPOSTA 50**

Non saranno accettati dispositivi basati su tecnologie differenti da quella indicata nel capitolato tecnico (CCD).

#### **QUESITO 51**

Punto 5.3.11 capitolato tecnico, Stampante per cartellini fotosegnalatici, si chiede di specificare il monte copie totali da coprire con le cartucce toner e nel caso se è accettabile coprire tale numero con un numero di cartucce inferiore a 4;

#### **RISPOSTA 51**

Cfr RISPOSTA 18. In ogni caso non è possibile fornire un numero di cartucce inferiore a 4.

#### **QUESITO 52**

Punto 5.3.11 capitolato tecnico, Stampante per cartellini fotosegnalatici, si chiede di confermare che è possibile utilizzare tutti i modelli di apparecchiature della Serie certificata nel caso in cui sul sito dell'FBI sia presente la dicitura "series" nel modello di apparecchiatura certificata.

#### **RISPOSTA 52**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Si conferma che è possibile offrire Stampanti per Cartellini Fotosegnalatici per le quali sul sito dell'FBI sia presente la dicitura "series", in conformità alla definizione del termine "series" riportata al seguente link: [https://www.fbibiospecs.org/iafis\\_FAQ.html](https://www.fbibiospecs.org/iafis_FAQ.html)

#### **QUESITO 53**

Punto 5.3.10 capitolato tecnico pagina 34, lettore di documenti, si chiede di specificare cosa si intende per "verifica di aree prive di elementi di sicurezza, di grafica oppure di testo (blank area).

#### **RISPOSTA 53**

Tale funzionalità deve consentire di verificare se in determinate aree di un documento, sono presenti aree bianche (non presenti elementi di sicurezza, elementi grafici o testo). Si ritiene opportuno evidenziare che tale funzionalità è da considerarsi opzionale.

#### **QUESITO 54**

Si chiede di chiarire se l'attività di smaltimento del materiale ritirato, in ragione della necessità di dover essere obbligatoriamente affidato a enti provvisti di specifiche autorizzazione, concorra o meno alla determinazione della quota di subappalto.

#### **RISPOSTA 54**

Si conferma che l'attività di smaltimento del materiale ritirato concorre alla determinazione della quota di subappalto. Si ricorda a tal fine che tale quota non può risultare superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 118 co. 2 del D.lgs. 163/2006.

#### **QUESITO 55**

Si chiede di avere maggiori informazioni sul requisito del lettore di documenti relativamente alla possibilità di " verifica di aree prive di elementi di sicurezza, di grafica oppure di testo (blank area)"

#### **RISPOSTA 55**

Cfr RISPOSTA 53.

#### **QUESITO 56**

Documento: Capitolato tecnico, Paragrafo 9.1 pag. 63 e 66

Testo: " *Pertanto, gli argomenti da trattare obbligatoriamente nell'Offerta Tecnica sono i seguenti: ..omissis...*

##### ***1. Requisiti comuni hardware***

*Nell'Offerta Tecnica ciascuna Impresa Partecipante dovrà attestare la sussistenza di ciascuno dei requisiti di cui al paragrafo 5.3.14.*

##### ***2. Personal Computer Small Form Factor***

- *Caratteristiche tecniche del Personal Computer Small Form Factor, secondo quanto richiesto al paragrafo 5.3.1;*



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

- *Costituiranno elementi qualificanti:*
  - *il miglioramento del Sysmark (criterio H1);*
  - *i requisiti di eco sostenibilità (criterio H10).*
- *L'Impresa Partecipante dovrà allegare alla propria offerta la Certificazione Microsoft WHCL o eventuale attestazione di impegno a produrre tale certificazione da parte dell'Impresa Partecipante, secondo quanto riportato al paragrafo 5.3.1."*

Documento: Allegato F Sez. 3 pag 3

Testo:

**SOTTOCRITERIO H1 - Personal Computer Small Form Factor - Miglioramento del Sysmark**  
*(Indicare un valore "S" del Sysmark del Personal Computer Small Form Factor offerto (comunque non inferiore a 155).*

*....omissis...*

**SOTTOCRITERIO H10 - Criterio di eco sostenibilità per Personal Computer**

*(Il requisito dovrà essere comprovato con la presentazione di opportuna documentazione attestante i risultati dei test previsti nelle linee guida Energy Star 5.0 o equivalente per la misura del "Typical Energy Consumption" dell'apparecchiatura offerta. È altresì possibile presentare una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto che attestino il possesso del requisito, secondo le modalità di cui all'art. 68, comma 10 D.Lgs. 163/2006)"*

Domanda: Si chiede conferma che la struttura della Relazione Tecnica e la trattazione degli argomenti deve necessariamente rispondere al modello definito in Allegato F e non secondo le indicazioni di Capitolato sopra riportate. La descrizione dei parametri identificativi dell'Hardware che l'Impresa propone sarà strettamente rispondente alla suddivisione dei sottocriteri H, come da Allegato F.

#### **RISPOSTA 56**

Si precisa che, per una più facile lettura e valutazione da parte della Commissione di gara, si suggerisce, per la struttura della Relazione tecnica, di fare riferimento alla struttura dell'allegato F che riporta ordinatamente la stessa struttura della tabella riportata al TITOLO II punto 5 del Disciplinare di gara relativa ai criteri di attribuzione del punteggio tecnico. Tuttavia è possibile, se ritenuto opportuno dal concorrente, variare l'ordine di elencazione dei requisiti tecnici offerti rispetto ai criteri/sottocriteri indicati nel disciplinare di gara e nell'allegato F.

#### **QUESITO 57**

Documento: Capitolato tecnico, Paragrafo 9.1 Sez.H pag. 66

Testo: *" L'Offerta Tecnica dovrà essere composta da una relazione tecnica di un massimo di 80 cartelle (pagina formato A4 dattiloscritta contenente al massimo 30 righe..)"*



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Domanda: Si chiede conferma che nel conteggio delle 30 righe per singola pagina sono da ritenersi comprese esclusivamente le righe di testo. Restano pertanto escluse le righe di intestazione dei paragrafi, le righe vuote e spazi occupati da immagini e tabelle.

#### **RISPOSTA 57**

Cfr. RISPOSTA 37. Si precisa altresì che sono da ritenersi comprese nel conteggio delle 80 cartelle le righe di intestazione dei paragrafi, le righe vuote e spazi occupati da immagini e tabelle.

#### **QUESITO 58**

Documento: Capitolato tecnico, Paragrafo 9.1 Sez. H pag. 66

Testo: “ *L’Offerta Tecnica dovrà essere composta da una relazione tecnica di un massimo di 80 cartelle (pagina formato A4 dattiloscritta contenente al massimo 30 righe..)*”

Documento: Allegato F Sez.1 pag.2

Testo:

##### ***“SOTTOCRITERIO 03 - Piano di progetto***

*(Descrivere il piano e le azioni proposte dall’Impresa Partecipante per la gestione della complessità, dei rischi e delle situazioni critiche del progetto anche in relazione alla fase di Avviamento ed alla installazione delle nuove Pdl)*

##### ***SOTTOCRITERIO 04 - Piano di qualità***

*(Descrivere le metodologie adottate dall’Impresa Partecipante per garantire il rispetto dei Livelli di Servizio erogati, con particolare riferimento alle modalità di rendicontazione degli stessi e alle soluzioni proposte per il monitoraggio degli indicatori di qualità del servizio e degli strumenti di inquiry forniti alla committenza per la consultazione di tali dati)”*

Domanda: Fermo restando il limite di cartelle ed allo scopo di fornire all’Istituto delle informazioni quanto più complete ed esaustive possibili, si chiede conferma della possibilità di poter trattare i suddetti aspetti (Piano di Progetto e Piano della Qualità) in due documenti separati dalla Relazione Tecnica, il cui numero di pagine non rientrerà nel conteggio delle 80 cartelle. Tali documenti saranno allegati alla stessa Relazione mentre all’interno della Relazione Tecnica (Sottocriteri 03 ed 04) ne sarà inserito un breve riassunto con il rimando agli allegati.

Si chiede inoltre conferma che tali allegati, se consentiti, saranno oggetto di valutazione.

Si chiede infine di indicare per i singoli allegati proposti l’eventuale limite di righe e cartelle.

#### **RISPOSTA 58**

Cfr. RISPOSTA 38. Si conferma inoltre che Piano di progetto e piano della Qualità saranno oggetto di valutazione come indicato dai criteri 03 ed 04 descritti al TITOLO II punto 5 del Disciplinare di gara.

#### **QUESITO 59**

Documento: Disciplinare di gara, Punto 5 pag.25



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Testo: *“Per gli elementi di natura qualitativa (O1, O2, O3, O4, O5, S1, S2, S4, S5, S6, S7, S9, S10, S11), i punteggi relativi a ciascun criterio e/o sottocriterio discrezionale saranno attribuiti collegialmente dalla Commissione di gara sulla base dei seguenti giudizi:*

- *Mediocre (assegna lo 0% del punteggio massimo previsto per il criterio);*
- *Sufficiente (assegna il 25% del punteggio massimo previsto per il criterio);*
- *Discreto (assegna il 50% del punteggio massimo previsto per il criterio);*
- *Buono (assegna il 75% del punteggio massimo previsto per il criterio);*
- *Ottimo (assegna il 100% del punteggio massimo previsto per il criterio);*

*Terminata la suddetta procedura di attribuzione dei punteggi, si procede a trasformare il punteggio complessivo ottenuto dalla precedente attribuzione, riportando ad uno il punteggio massimo ottenuto per ciascun criterio/sottocriterio e proporzionando a tale valore gli altri punteggi precedentemente calcolati;”*

Domanda: Si chiede conferma della seguente interpretazione della formula di calcolo del punteggio per il singolo sottocriterio:

$$P_{Xi} = P_{CRITI_i} \cdot \frac{P_{XQi}}{P_{MAXi}}$$

Dove:

- $P_{Xi}$ : punteggio, per il partecipante X, relativo al sottocriterio i-esimo a valle della procedura di riproporzionamento
- $P_{CRITI_i}$ : punteggio massimo associato al criterio i-esimo, così come da tabelle sul Disciplinare di gara.
- $P_{MAXi}$ : migliore punteggio, per il criterio i-esimo, raggiunto da una delle Imprese in fase di risposta.
- $P_{XQi}$ : punteggio qualitativo, per il criterio i-esimo, assegnato dalla Commissione di gara all'Impresa X in maniera discrezionale.

#### **RISPOSTA 59**

Si precisa che terminata la procedura di attribuzione dei punteggi tecnici qualitativi, secondo i giudizi richiamati a pag. 25 del disciplinare di gara, la commissione procederà a trasformare il punteggio ottenuto da ciascun concorrente dalla precedente attribuzione relativo a ciascun criterio/sottocriterio, portando l'offerta migliore al massimo punteggio attribuibile per il criterio/sottocriterio in esame e riparametrando proporzionalmente i punteggi delle offerte degli altri concorrenti per lo stesso criterio/sottocriterio.

Si precisa altresì che per i criteri/subcriteri tabellari la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo le modalità specificatamente indicate nel disciplinare di gara per ciascun criterio/sottocriterio tabellare, procedendo successivamente al medesimo metodo di trasformazione e riparametrazione sopra indicato.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Area Operativa - Direzione Acquisti

#### **QUESITO 60**

Documento: Capitolato tecnico, Paragrafo 5.3.2 pag.21

Testo: “

Monitor LCD-TFT (dello stesso produttore del personal computer)	
Caratteristiche	Valore minimo richiesto
Dimensione dello schermo	18” o 19” (obbligatorio)
Risoluzione supportata	1280x1024 @ 75 Hz con 16 milioni di colori
Formato	16:10

”

Domanda: Si chiede conferma che nel campo “Formato” si fa riferimento al formato **16:9**.

#### **RISPOSTA 60**

Cfr. RISPOSTA 14.

#### **QUESITO 61**

Documento: Capitolato tecnico, Paragrafo 5.3.11 pag. 35

Testo: “La Stampante per Cartellini Fotosegnalatici deve essere conforme alle specifiche previste dallo standard “IAFIS Image Quality Specifications: Appendix F” ed idonea alla stampa delle impronte papillari.”

Domanda: Si chiede di confermare che la stampante in oggetto sia monocromatica.

#### **RISPOSTA 61**

Si conferma che la Stampante per Cartellini Fotosegnalatici deve essere monocromatica.

#### **QUESITO 62**

Documento: Capitolato tecnico, Paragrafo 5.3.11 pag. 35

Testo: “..il dispositivo dovrà essere presente nell’elenco degli apparati certificati FBI riportato sul sito internet <https://www.fbibiospecs.org/IAFIS/Default.aspx> e risultare conforme alle caratteristiche tecniche riportate nella tabella seguente.





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Caratteristiche	Valore minimo richiesto
Tecnologia di stampa	Laser
Risoluzione grafica supportata	1200 x 1200 dpi
Memoria	128 MB
Formato carta	A4, A5, A6, B5 JIS, letter
Grammatura carta	75/110 g/m <sup>2</sup>
Velocità di stampa	45 ppm letter, 43 ppm A4
Capacità minima vassoio carta	250 fogli A4 con grammatura 75 g/m <sup>2</sup>
Interfacce supportate	USB 2.0, 10/100 Ethernet
Sistemi Operativi compatibili	Windows (XP SP3, Vista, 7)
Consumo di energia elettrica in modalità "power save on"	≤ 130 Wh
Conformità allo standard Energy star o equivalente	Si
Linguaggi	PCL5 e/o PCL6, PS3

Domanda: Si chiede conferma che nella fornitura in oggetto sia compresa la sola stampante, selezionata fra quelle indicate nell'elenco degli apparati certificati FBI riportato sul sito internet <https://www.fbibiospecs.org/IAFIS/Default.aspx>. Non è richiesto quindi alcun software a corredo implementante gli algoritmi di ottimizzazione della stampa di impronte digitali selezionato fra quelli certificati ed indicati nel medesimo sito.

#### **RISPOSTA 62**

Si conferma che nella fornitura in oggetto è compresa la sola Stampante per Cartellini Fotosegnalatici, senza alcun software a corredo.

#### **QUESITO 63**

Documento: Capitolato tecnico, Paragrafo 5.4 pag. 38

*Testo: "Si intendono a carico dell'Impresa Aggiudicataria gli oneri relativi all'acquisto ed alla consegna presso i Punti di Lavoro di Consumabili ulteriori alla dotazione iniziale, fino ad un massimo di n. 4 toner all'anno per ciascuna stampante*

*...omissis...*

*Sulla base di quanto sopra indicato sono di seguito sintetizzate le quantità totali massime dei Consumabili relativi ai suddetti dispositivi, ricompresi nell'oggetto dell'appalto:*

- *toner per Stampanti Multifunzione: 16.404 unità;*
- *toner per Stampanti per Cartellini Fotosegnalatici: 6.360 unità."*

Domanda: Allo scopo di poter proporre dei modelli di stampanti adeguati ed equipaggiamenti (toner) con capacità rispondenti alle esigenze dell'Istituto, si chiede, se possibile, di fornire indicazioni circa il numero di pagine/anno per cui l'Istituto richiede, a carico dell'Impresa, la fornitura di consumabili.

L'indicazione relativa al numero massimo di toner non risulta completa in quanto per la stessa stampante esistono molteplici cartucce con autonomia, in termini di numero di pagine stampabili, diversa.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Area Operativa - Direzione Acquisti

### **RISPOSTA 63**

Cfr RISPOSTA 18.

### **QUESITO 64**

Documento: Capitolato tecnico, Par. 6.8.1 pag. 48 "Infrastruttura di Servizio dell'Help Desk"

Testo: "A supporto dell'operatività dell'Help Desk, l'Impresa aggiudicataria dovrà predisporre e mantenere presso la sede operativa del CEN di Napoli, per l'intera durata dell'appalto, un'infrastruttura di servizio così composta:

- Centralino telefonico PBX e sistema IVR
- Postazioni operatore
- Sistema di Trouble Ticketing
- Knowledge Base"

Domanda: Relativamente a tale richiesta si chiede conferma che, per la piattaforma di Trouble Ticketing e Knowledge Base, sarà consentita la possibilità di fornire, nel rispetto degli SLA dei servizi connessi e anzi con la possibilità di migliorarli, le suddette funzionalità attraverso accesso remoto securizzato e ridonato a piattaforme in alta affidabilità installate presso data center esterni all'IPZS.

### **RISPOSTA 64**

Cfr RISPOSTA 33.

### **QUESITO 65**

Documento: Capitolato tecnico, Par. 5.3.7 pag. 29

Testo: "

Interfaccia verso Windows	TWAIN 2.1 o successive
Interfacce supportate	USB 2.0
Dimensioni	≤ 1,2 litri
Peso	≤ 525 g
Sistema di fissaggio a piano di appoggio (al fine di evitare cadute accidentali)	Tipo meccanico o stretch
Indicazione visiva del dito da appoggiare sullo scanner	Presente e pilotabile via software

"

Domanda: Si chiede conferma che l'indicazione "tipo meccanico o stretch" è soddisfatta se il sistema di fissaggio è operato attraverso fissaggio forte a mezzo velcro.

### **RISPOSTA 65**

Cfr RISPOSTA 7.

### **QUESITO 66**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Documento: Capitolato tecnico, Par. 4.1 pag. 9

Testo: *“ Il presente appalto ha come oggetto:*

- 1. La fornitura di hardware e software per Postazioni di lavoro;*
- 2. Servizi di avviamento delle postazioni di lavoro così articolati:*

- Servizio di avviamento delle nuove Pdl;*
- Servizio di formazione agli utenti delle Pdl;*
- Servizio di ritiro e smaltimento attrezzature;*

- 3. Servizi di conduzione operativa così articolati:*

- Servizio di conduzione operativa delle nuove Pdl;*
- Servizi di conduzione operativa sulle Pdl oggetto di subentro.”*

Documento: Capitolato tecnico, Par. 4.2 pag. 10-11

Testo: *“L'appalto ha una durata di 36 mesi a partire dalla Data di Avvio del contratto e si articola nelle seguenti fasi:*

- 1. prima fase di Avviamento, della durata massima di n. 4 (quattro) mesi, suddivisa nelle sottofasi relative alle attività di:*
  - approvvigionamento dei dispositivi, delle attrezzature e dei software oggetto del presente appalto;*
  - allestimento e staging delle Pdl, secondo il piano concordato con IPZS;*
  - consegna, installazione e attivazione operativa delle Pdl presso i Punti di Lavoro secondo il piano concordato con IPZS;*
  - formazione degli utenti delle Pdl via via installate;*
  - graduale attivazione dei Servizi a Supporto dell'operatività delle Pdl secondo il piano concordato con IPZS;*
- 2. seconda fase di Conduzione Operativa, svolta a partire dal completamento della suddetta fase di Avviamento fino al termine del contratto, comprendente le seguenti attività:*
  - erogazione dei Servizi di Supporto di Program Management, Gestione dell'Inventario, Logistica e Staging, Installazione e Attivazione Operativa, Assistenza Tecnica e Manutenzione, Help Desk e Formazione per le Pdl oggetto del presente appalto;*
  - erogazione del servizio di Ritiro e Smaltimento per le Pdl, attualmente operative presso i Punti di Lavoro e fornite nelle precedenti fasi del progetto, salvo eventuale consegna presso i siti IPZS delle componenti ritenute riutilizzabili dall'Istituto.”*

Domanda: Si chiede conferma che il servizio di Ritiro e Smaltimento rientra all'interno della fase di Conduzione Operativa così come indicato nel Par. 4.2.

#### **RISPOSTA 66**

Il servizio di Ritiro e Smaltimento può essere richiesto nella fase di avviamento al momento della sostituzione delle vecchie pdl ovvero nel corso di esecuzione dell'appalto nell'ambito della conduzione operativa per alcune postazioni eventualmente rimaste in giacenza presso i punti di lavoro.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

**QUESITO 67**

Allegato F “Modello di Offerta Tecnica”, cap. “3. CRITERIO H –Fornitura e caratteristiche dei dispositivi hardware delle PdL”.

Nel modello non risulta specificata alcuna sezione nella quale far riferimento alla marca e modello di ciascun tipo di dispositivo hardware offerto

Domanda:

Si chiede di sapere se tali informazioni possano essere indicate in ciascun paragrafo relativo al sottocriterio del dispositivo, con annessa dichiarazione di rispetto dei requisiti tecnici minimi, come da par. 5.3 del Capitolato Tecnico.

**RISPOSTA 67**

Si conferma che le informazioni relative a marca, modello e part number devono essere indicate nei paragrafi relativi ai sottocriteri di ciascun dispositivo, con annessa dichiarazione di rispetto dei requisiti tecnici minimi.

**QUESITO 68**

Allegato F “Modello di Offerta Tecnica”, SOTTOCRITERIO H8 –Lettore di Documenti Partecipazione con esito positivo a test di interoperabilità”.

Nel paragrafo è richiesto di indicare la partecipazione documentata, con esito positivo a test internazionali di interoperabilità.

Domanda:

Si chiede di sapere se nell’Offerta Tecnica debba essere esibita anche la documentazione attestante il suddetto esito positivo, e se in caso di risposta affermativa, la conferma che tale documentazione costituirà allegato non conteggiabile nel limite massimo delle 80 cartelle previste per l’Offerta Tecnica.

**RISPOSTA 68**

Si conferma che deve essere esibita tutta la documentazione attestante gli esiti ai test di interoperabilità. Tale documentazione non rientra nel suddetto limite delle 80 cartelle.

**QUESITO 69**

Allegato F “Modello di Offerta Tecnica” par. “SOTTOCRITERIO H10 - Criterio di eco sostenibilità per Personal Computer”.

Nel paragrafo è richiesto di presentare opportuna documentazione attestante il rispetto dei requisiti previsti dal suddetto sottocriterio.

Domanda:

Si chiede conferma che tale documentazione costituirà allegato non conteggiabile nel limite massimo delle 80 cartelle previste per l’Offerta Tecnica.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

#### **RISPOSTA 69**

Si conferma che la documentazione richiesta non rientra nel limite massimo delle 80 cartelle.

#### **QUESITO 70**

Disciplinare di Gara, TITOLO II, punto 3 - Contenuto della “Busta B- Offerta Tecnica”.

Nel suddetto punto si afferma che l’Offerta Tecnica dovrà essere costituita da massimo 80 cartelle e dovrà essere redatta in conformità al modello allegato al Disciplinare (Allegato F).

Domanda:

Si chiede di sapere se nelle 80 cartelle siano da considerare escluse le pagine relative alla copertina e indice; sempre a tal proposito, si chiede se la parte preliminare riportata dal modello, relativa alla presentazione dell’Offerta Tecnica, e contenente le informazioni dell’ Azienda concorrente e del rappresentante, possa costituire documento separato dall’Offerta Tecnica, o comunque testo costituente l’Offerta Tecnica da non conteggiare nelle 80 cartelle.

#### **RISPOSTA 70**

Cfr. RISPOSTA 37 e RISPOSTA 57. Si precisa altresì che la parte preliminare riportata dal modello, relativa alla presentazione dell’Offerta Tecnica, e contenente le informazioni anagrafiche dell’ Azienda concorrente e del rappresentante è esclusa dal conteggio delle 80 cartelle.

#### **QUESITO 71**

Capitolato tecnico par 6.8 “Help Desk”.

Nel suddetto paragrafo si afferma che Il servizio di Help Desk dovrà essere in grado di ricevere richieste di intervento e di attivare le opportune procedure di risoluzione o escalation verso le altre strutture di supporto di secondo livello nei casi di:

- assistenza informativa sugli applicativi: tematiche relative all’utilizzo delle applicazioni per la gestione dei procedimenti di emissione e controllo dei PSE (inserimento dei dati anagrafici, acquisizione dei dati biometrici, identificazione del richiedente, autorizzazione della pratica, consegna del documento,...);
- informazioni generiche: richieste di informazioni di carattere legislativo, amministrativo, procedurale e funzionale connesse ai procedimenti di emissione e controllo dei PSE.

Domanda:

Si chiede di chiarire se per le suddette tipologie di intervento siano previste da parte della Stazione Appaltante strutture di supporto appropriate (Help Desk di 2° livello) cui inoltrare la richiesta, in caso in cui la soluzione on-line della problematica non sia possibile, nel rispetto dello SLA HD.3 di cui al paragrafo 8.2.2 del Capitolato Tecnico.

#### **RISPOSTA 71**

La Stazione Appaltante metterà a disposizione dell’aggiudicatario un servizio di Help Desk di secondo livello in grado di intervenire nei suddetti casi.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

### **QUESITO 72**

Disciplinare di Gara, Titolo II par. 5 “Criteri di Aggiudicazione”, criterio S5 pag. 21.

Il criterio S5 prevede tra gli elementi di valutazione “il numero di Pdl installabili in parallelo (0,5 punti)”; il criterio S5 viene inoltre dichiarato di natura qualitativa e quindi oggetto di specifico giudizio (rif. pag. 23 del Disciplinare di Gara).

Domanda:

Si chiede pertanto se per il suddetto elemento esistono dei valori numerici di riferimento per l’attribuzione del giudizio; in caso di risposta negativa, si chiede di esplicitare con quali modalità sarà valutato il giudizio da attribuire all’elemento di valutazione.

### **RISPOSTA 72**

Poiché la valutazione del criterio dipende dalla organizzazione del team di lavoro proposta da ciascun concorrente e dalle sinergie all’uopo messe in atto per l’ottimizzazione dell’attività, la valutazione prenderà in esame da un punto di vista qualitativo la specifica proposta, la relativa coerenza con le altre caratteristiche organizzative dell’offerta e la sostenibilità operativa della proposta.

Tuttavia l’elemento ‘numero di Pdl installabili in parallelo’ sarà valutato da un punto di vista quantitativo assegnando il punteggio tecnico secondo quanto riportato nella seguente tabella:

<b>Nr Pdl installabili in parallelo (Pdl/giorno)</b>	<b>Punteggio tecnico attribuito</b>
Nr Pdl > 28	0,5
26 < Nr Pdl ≤ 28	0,4
24 < Nr Pdl ≤ 26	0,3
22 < Nr Pdl ≤ 24	0,2
20 < Nr Pdl ≤ 22	0,1
Nr Pdl ≤ 20	0

### **QUESITO 73**

Disciplinare di Gara, Titolo II par. 5 “Criteri di Aggiudicazione”, criterio S6 pag. 21.

Il criterio S6 prevede tra gli elementi di valutazione “il numero di risorse che l’Impresa Partecipante intende utilizzare per l’espletamento del servizio ..... (1 punto)”; il criterio S6 viene inoltre dichiarato di natura qualitativa e quindi oggetto di specifico giudizio (rif. pag. 23 del Disciplinare di Gara).

Domanda:

Si chiede pertanto se per il suddetto elemento esistono dei valori numerici di riferimento per l’attribuzione del giudizio; in caso di risposta negativa, si chiede di esplicitare con quali modalità sarà valutato il giudizio da attribuire all’elemento di valutazione.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

#### **RISPOSTA 73**

Per il criterio S6 per l'elemento di valutazione 'numero di risorse numero di risorse che l'Impresa Partecipante intende utilizzare per l'espletamento del servizio e i profili professionali che l'impresa partecipante intende utilizzare per l'erogazione del servizio' saranno assegnati fino ad un massimo di 0,5 punti per il numero delle risorse e fino ad un massimo di 0,5 punti per i profili professionali. In particolare per il numero di risorse verranno assegnati 0,05 punti per ogni risorsa offerta fino ad un massimo di 0,5 punti.

Per i profili professionali offerti verranno assegnati 0,05 punti per ogni professionalità ritenuta adeguata in termini di competenza ai fini dello svolgimento ottimale dell'attività.

#### **QUESITO 74**

Disciplinare di Gara, Titolo II par. 5 "Criteri di Aggiudicazione", criterio S7 pag. 21.

Il criterio S7 prevede tra gli elementi di valutazione "il numero di risorse che l'Impresa Partecipante intende utilizzare per l'espletamento del servizio ..... (1 punto)"; il criterio S7 viene inoltre dichiarato di natura qualitativa e quindi oggetto di specifico giudizio (rif. pag. 23 del Disciplinare di Gara).

Domanda:

Si chiede pertanto se per il suddetto elemento esistono dei valori numerici di riferimento per l'attribuzione del giudizio; in caso di risposta negativa, si chiede di esplicitare con quali modalità sarà valutato il giudizio da attribuire all'elemento di valutazione.

#### **RISPOSTA 74**

Per il criterio S7 per l'elemento di valutazione 'numero di risorse numero di risorse che l'Impresa Partecipante intende utilizzare per l'espletamento del servizio e i profili professionali che l'impresa partecipante intende utilizzare per l'erogazione del servizio' saranno assegnati fino ad un massimo di 0,5 punti per il numero delle risorse e fino ad un massimo di 0,5 punti per i profili professionali. In particolare per il numero di risorse verranno assegnati 0,05 punti per ogni risorsa offerta fino ad un massimo di 0,5 punti.

Per i profili professionali offerti verranno assegnati 0,05 punti per ogni professionalità ritenuta adeguata in termini di competenza ai fini dello svolgimento ottimale dell'attività.

#### **QUESITO 75**

Disciplinare di Gara, pag 29 terzo punto elenco.

"con riferimento alle lettere d) [fatturato globale] e g) [servizio analogo unitario], le dichiarazioni dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:....."

Domanda:

Si chiede di confermare che il fatturato globale è lettera e) e non d) come riportato erroneamente nel testo.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

**RISPOSTA 75**

Si conferma che la lettera relativa al requisito di fatturato globale è la lettera e) e non d).

**QUESITO 76**

Disciplinare di Gara, pag 12, Bando di gara, Allegato B (Domanda di partecipazione), Capitolato tecnico pag 39.

Nel Bando, nel Disciplinare di gara (pag.12) e nel modello di cui all'Allegato B (Modello di domanda di partecipazione), si richiede "almeno una Sede Operativa nella provincia di Roma". Nel Capitolato Tecnico (pag.39 §6.1) si richiede invece "almeno una Sede Operativa sul territorio nazionale".

Domanda:

Si chiede conferma del fatto che la dicitura del Capitolato sia un refuso che il requisito da soddisfare sia "almeno una Sede Operativa nella provincia di Roma".

**RISPOSTA 76**

Cfr. RISPOSTA 36.

**QUESITO 77**

Capitolato tecnico pag. 50 Par. 6.9 formazione

"l'aggiornamento del materiale didattico in caso di aggiornamenti software ovvero nel caso in cui si rendano necessarie delle modifiche alle componenti delle Pdl o alle loro modalità di utilizzo."

Domanda:

Si chiede di confermare che si fa riferimento ad aggiornamenti del software di base delle pdl.

**RISPOSTA 77**

Cfr RISPOSTA 44.

**QUESITO 78**

Capitolato tecnico pag. 48 Par. 6.8.1

"Oltre agli Operatori Tecnici del servizio di Help Desk, il sistema di Trouble Ticketing dovrà essere reso accessibile anche agli operatori degli altri Servizi di Supporto, oggetto del presente appalto, e dell'Help Desk di secondo livello, non oggetto del presente appalto, che lo utilizzeranno per la presa in carico, la gestione e la chiusura dei ticket assegnati. A tale scopo, il sistema dovrà consentire la creazione di differenti profili utente afferenti alle diverse strutture di supporto".

Domanda:

Al fine di dimensionare correttamente il numero di utenti che incidono sulla infrastruttura di help desk, si chiede quale sia il numero di operatori di secondo livello, non oggetto del presente appalto, che dovranno avere accesso all'infrastruttura suddetta.

**RISPOSTA 78**





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Cfr RISPOSTA 43.

#### **QUESITO 79**

Disciplinare di gara par. 4 Importo dell'appalto

Si afferma che l'importo a base d'asta annuo previsto per la voce "Conduzione operativa Pdl" è pari a 3.376.667 €. (sia per ciascun anno di durata contrattuale che per l'eventuale estensione di contratto).

Domanda:

si chiede di esplicitare quali dei servizi descritti nel cap. 6 "Descrizione dei Servizi di Supporto" del capitolato Tecnico siano da ricomprendere, nella suddetta voce "Conduzione operativa Pdl" per ciascuno degli anni della durata dell'affidamento.

Si chiede, considerando che l'importo per la suddetta voce inerente è identico per tutti gli anni dell'affidamento, di confermare che nel primo anno detto importo non sarà oggetto di decurtazioni motivate da condizioni in essere di garanzia standard da parte del produttore, e/o da un eventuale riduzione del numero di interventi di manutenzione rispetto a quanto stimato.

#### **RISPOSTA 79**

L'importo relativo alla conduzione operativa è omnicomprensivo degli eventuali supporti di assistenza e manutenzione richiesti dal concorrente alla case produttrici. Pertanto la Stazione Appaltante riconoscerà i corrispettivi esclusivamente in funzione delle pdl mantenute dall'aggiudicatario anche se l'aggiudicatario beneficia di eventuali garanzie o altre condizione di supporto da parte del produttore.

#### **QUESITO 80**

Capitolato di gara par. 5.3.10 Lettore di documenti

Domanda:

Si chiede se, qualora la tipologia del dispositivo oggetto della fornitura renda necessario l'adeguamento dei moduli applicativi di interfacciamento del lettore di documenti con il SIF - Sistema Informativo delle Frontiere – (personalizzato in base ai dispositivi attualmente operativi), tale attività debba essere considerata alla stregua di un servizio di manutenzione adeguativa di software applicativo, e pertanto non di pertinenza della presente contratto.

#### **RISPOSTA 80**

Si conferma che eventuali modifiche degli applicativi utilizzati sulle pdl oggetto della gara non saranno a carico dell'aggiudicatario.

#### **QUESITO 81**

Disciplinare di gara 2.1 Domanda di partecipazione

Nel punto e) viene richiesto il fatturato

Domanda:



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

In caso di RTI come deve essere suddiviso il possesso del fatturato globale tra mandataria e mandanti, fermo restando che la mandataria come previsto da DPR. 207/2010 deve coprire il requisito in misura maggioritaria?

**RISPOSTA 81**

Non vi sono ulteriori obblighi relativi alla suddivisione del requisito di fatturato globale tra mandataria e mandanti di RTI, fermo restando il requisito relativo alla quota maggioritaria di fatturato che deve risultare in capo alla mandataria dello stesso RTI.

**QUESITO 82**

Capitolato Tecnico 6.6 Installazione ed attivazione Operativa, 6.10 Ritiro e smaltimento

Domanda:

Il ritiro della attrezzature pre-esistenti è contestuale con l'installazione ed attivazione operativa della nuova PdL.

**RISPOSTA 82**

Cfr. RISPOSTA 66

**QUESITO 83**

Con lo scopo di meglio dimensionare il servizio proposto si chiede di fornire le seguenti informazioni per Punto di Lavoro:

- a) Numero delle PdL presenti (distribuzione delle 2447 PdL);
- b) Tipologia delle PdL presenti.

**RISPOSTA 83**

La distribuzione per tipologia delle pdl future non è al momento disponibile.

**QUESITO 84**

Numero di Ticket attualmente gestito eventualmente suddiviso per tipologia hardware (PC, Multifunzione, ..) e per problematiche afferenti a:

- a) Hardware;
- b) Software di Base;
- c) Applicativi;
- d) IMAC.

**RISPOSTA 84**

Cfr. RISPOSTA 28.

**QUESITO 85**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Ubicazione delle 1045 PdL da dismettere, loro composizione (PC + stampante + scanner +...) con relativo dettaglio quantitativo delle differenti tipologie di hw.

#### **RISPOSTA 85**

Le 1045 pdl da dismettere sono presenti presso i punti di lavoro indicati nell'allegato 1 al Capitolato Tecnico.

#### **QUESITO 86**

Tempistiche del ritiro e smaltimento (da farsi durante la fase d'installazione o in tempi successivi)? E' ipotizzabile che il ritiro sia eseguito in modo contestuale alla consegna della nuova PdL? Qualora non fosse possibile esistono degli spazi per collocare il materiale in attesa del futuro ritiro?

#### **RISPOSTA 86**

Cfr. RISPOSTA 66

#### **QUESITO 87**

Con riferimento al Capitolo 6.8 Help Desk "... In questi casi, mediante appositi strumenti di Remote Desktop Management eventualmente messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, gli operatori dell'Help Desk potranno". Si chiede di fornire ulteriori informazioni relative allo strumento di Remote Desktop Management con particolare attenzione alle funzionalità di sw distribution. Si chiede inoltre di specificare il prodotto reso disponibile dalla Stazione Appaltante, oltre al grado di implementazione dell'infrastruttura e la sua ubicazione.

#### **RISPOSTA 87**

Non sono al momento disponibili i dettagli tecnici degli strumenti di Remote Desktop Management che verranno messi a disposizione dell'aggiudicatario da parte della Stazione Appaltante presso la sede del CEN di Napoli. Si precisa, comunque, che lo strumento di RDM messo a disposizione sarà un prodotto di mercato e che consentirà di eseguire procedure automatiche di sw distribution. Lo strumento di RDM, infine, sarà reso disponibile esclusivamente al personale operante presso la sede del CEN di Napoli in quanto le pdL sono raggiungibili via rete esclusivamente da tale sede.

#### **QUESITO 88**

Con riferimento al Capitolo 6.9 Formazione ed in particolare al capoverso "...La Stazione Appaltante si riserva di richiedere che il servizio di Formazione in aula venga prestato presso un'unica sede della cui ubicazione sarà data comunicazione entro 7 giorni ...." Si chiede di chiarire quali siano le modalità organizzative delle sessioni, ovvero se la formazione dovrà essere eseguita per ogni singolo Punto di Lavoro o viceversa sia applicabile un raggruppamento dei Punti di Lavoro



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

per area geografica (es. capoluoghi di provincia). In ogni caso, si chiede se la Stazione Appaltante renderà disponibile le aule che il fornitore allestirà per tenere i corsi di formazione.

#### **RISPOSTA 88**

A ciascuna sessione di formazione in aula potranno partecipare più operatori dello stesso ufficio o eventualmente, secondo le disponibilità e le esigenze dell'Amministrazione, di uffici della stessa zona, provincia o regione. Le aule presso cui si svolgeranno le sessioni saranno messe a disposizione dall'Amministrazione.

#### **QUESITO 89**

In riferimento al Bando di Gara con numero di protocollo 3573414 e con oggetto:

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 163/2006 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E DEI SERVIZI FINALIZZATI ALL’ALLESTIMENTO ED ALLA MANUTENZIONE DELL’INFRASTRUTTURA PERIFERICA DI EMISSIONE E CONTROLLO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO ELETTRONICO (PSE) ed in particolare in riferimento al Capitolato Tecnico al punto "5.3.8 Dispositivo di Acquisizione delle Impronte Papillari" sono a richiedervi quanto segue:

- come Interfaccia supportata verso il PC è possibile avere anche il Firewire IEEE 1394 o è strettamente obbligatorio la USB 2.0 ?

#### **RISPOSTA 89**

Il supporto dell’interfaccia USB 2.0 è obbligatorio. Non è esclusa la possibilità di presentare dispositivi dotati di ulteriori interfacce standard, aggiuntive rispetto all’interfaccia USB 2.0, purché supportate anche dal personal computer abbinato.

#### **QUESITO 90**

Data l'evoluzione qualitativa delle tecnologie di lettura avvenuta negli ultimi anni, si richiede se sia possibile offrire "Scanner Piani" dotati di "Elemento di scansione" con tecnologia CIS.

#### **RISPOSTA 90**

Con riferimento allo Scanner Piano, la tecnologia CIS (o Dual CIS) è accettata, in quanto si basa sull'utilizzo di LED.

#### **QUESITO 91**

Si chiede se sia possibile offrire un lettore con la migliore tecnologia “Laser Scanner”.

#### **RISPOSTA 91**

Cfr RISPOSTA 50.

#### **QUESITO 92**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Poiché non viene indicata alcuna distanza di lettura del lettore dal codice da leggere, si chiede se sia possibile offrire un lettore che legga solo a contatto, ovvero che l'operatore debba obbligatoriamente "appoggiare" il lettore al codice da leggere.

#### **RISPOSTA 92**

Gli Scanner Ottici per Codici a Barre devono essere di tipo brandeggiabile; non è consentito offrire dispositivi che supportino esclusivamente la lettura a contatto.

#### **QUESITO 93**

Con riferimento al Disciplinare di gara Titolo 2 "Modalità di partecipazione alla gara", punto 3 "Contenuto della Busta B – Offerta Tecnica" si chiede conferma che nel computo delle 80 pagine previste per la Relazione Tecnica siano escluse la copertina, l'indice e la dichiarazione di cui al Modello di Offerta Tecnica (Allegato F).

#### **RISPOSTA 93**

Cfr. 37, 57 e 70

#### **QUESITO 94**

È possibile predisporre come allegati alla Relazione Tecnica, non considerati quindi nel computo delle 80 pagine previste, brochures e certificazioni dei prodotti/soluzioni offerte?

#### **RISPOSTA 94**

Cfr. RISPOSTE 37, 57 e 70

#### **QUESITO 95**

In relazione all'art. 5.3.10 dell'Allegato A - Capitolato Tecnico, relativo al Lettore di Documenti, in cui a margine della tabella si recita: "L'Impresa Aggiudicataria deve poter dimostrare la conformità ai requisiti ISO, ICAO e BSI indicati in tabella, mediante il possesso di certificati di conformità rilasciati da laboratori di prova, conformi alle prescrizioni della norma EN ISO/IEC 17025, accreditati da organismi di accreditamento di uno Stato Membro che operi in conformità alla norma EN ISO/IEC 17011 o attraverso la presentazione di documentazione comprovante l'esito positivo delle prove di laboratorio, da ripetere eventualmente in presenza della Stazione Appaltante, eseguite secondo le procedure.....".

Si chiede di chiarire se per la dimostrazione di conformità ai requisiti ISO, ICAO e BSI possono essere ricomprese anche le dichiarazioni fornite dall'impresa fornitrice dei dispositivi a seguito di prove effettuate dai laboratori interni all'azienda comprovando in tal modo, tra l'altro, anche la rispondenza del Lettore di Documenti alle funzionalità richieste dall'Extended Access Control.

#### **RISPOSTA 95**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Si conferma che per la dimostrazione di conformità ai requisiti ISO, ICAO e BSI richiesti per il Lettore di Documenti, oltre alla presentazione di certificati rilasciati da laboratori di prova, conformi alle prescrizioni della norma EN ISO/IEC 17025, accreditati da organismi di accreditamento di uno Stato Membro che operi in conformità alla norma EN ISO/IEC 17011, è accettata la presentazione da parte del fornitore di documentazione comprovante l'esito positivo di prove di laboratorio, condotte secondo quanto descritto nei riferimenti citati (*per i livelli 2-4: Technical Guideline TR-0310503105 – Conformity Tests for Official Electronic ID Documents, Part 4: Test plan for ICAO compliant Proximity Coupling Device (PCD) on Layer 2-4 [BSI03105-4]; per i livelli 6-7: Technical Guideline TR-0310503105 – Conformity Tests for Official Electronic ID Documents, Part 5.1: Test plan for ICAO compliant Inspection Systems with EAC 1.11 [BSI03105-51]*) o, in alternativa, secondo procedure di test in grado di fornire risultati equivalenti.

In ogni caso, potrà essere richiesto al fornitore di ripetere la procedura di verifica adottata.

**QUESITO 96**

I CV devono essere raccolti in un allegato all'offerta tecnica?

**RISPOSTA 96**

Cfr. RISPOSTE 37, 57 e 70. Si conferma che i CV possono essere raccolti in un allegato all'offerta tecnica.

**QUESITO 97**

Le Brochure dei dispositivi offerti devono essere raccolti in un allegato all'offerta tecnica?

**RISPOSTA 97**

Cfr. RISPOSTE 37, 57 e 70. Le schede tecniche dei dispositivi offerti sono ricomprese nelle 80 cartelle della relazione tecnica.

**QUESITO 98**

Gli allegati sono compresi nelle 80 schede dell'offerta tecnica indicate nel disciplinare di gara?

**RISPOSTA 98**

No

**QUESITO 99**

Per quanto riguarda la formazione, la sede presso la quale viene erogata la formazione in aula è la stessa per tutte le PdL appartenenti alle sedi di tutta Italia?

**RISPOSTA 99**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

La formazione in aula potrà essere erogata presso una o più sedi secondo le necessità e le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione nel corso dell'appalto.

**QUESITO 100**

Questa sede è una sede della Stazione Appaltante?

**RISPOSTA 100**

La sede o le sedi presso cui sarà erogato il servizio di formazione in aula potrà essere della Stazione Appaltante o dell'Amministrazione.

**QUESITO 101**

La Stazione Appaltante mette a disposizione più aule in un'unica sede?

**RISPOSTA 101**

Cfr RISPOSTA 99.

**QUESITO 102**

Per il dimensionamento del call center potrebbe essere utile avere lo storico delle richieste per tipologia.

**RISPOSTA 102**

Cfr RISPOSTA 28.

**QUESITO 103**

E' possibile conoscere la distribuzione delle PdL per Sede?

**RISPOSTA 103**

Cfr RISPOSTA 83.

**QUESITO 104**

In caso di partecipazione in RTI, i requisiti relativi al fatturato globale devono essere posseduti nel complesso o c'è una percentuale minima da rispettare per le aziende mandanti?

**RISPOSTA 104**

Non c'è una percentuale minima da rispettare per le aziende mandanti, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

**QUESITO 105**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Capitolato Tecnico par.6.8.1 “Infrastruttura di servizio dell’Help Desk” e par. 6.4 “ Gestione dell’inventario”.

Nel primo paragrafo si afferma che, a supporto dell’operatività dell’Help Desk, l’Impresa Aggiudicataria dovrà predisporre e mantenere presso la sede operativa del CEN di Napoli l’infrastruttura di servizio dell’Help Desk, ed in particolare un sistema di gestione del Trouble Ticket; nel par. 6.4 si afferma inoltre che il sistema di Facility Management dovrà necessariamente essere integrato con il sistema di Trouble Ticketing.

Domanda:

Si chiede se è prevedibile una connessione di rete, ed eventualmente di quale tipologia (VPN, ISDN, etc.), per permettere l’accesso al sistema di gestione del Trouble Ticket presso il CEN di Napoli dalle sedi presso cui il fornitore espleta i servizi di Assistenza Tecnica e Manutenzione e di Installazione e Attivazione Operativa.

#### **RISPOSTA 105**

Non è possibile prevedere collegamenti della sede del CEN da e verso l’esterno, pertanto gli aggiornamenti dei ticket a seguito di interventi da parte degli operatori dei servizi di Assistenza Tecnica e Manutenzione e di Installazione e Attivazione Operativa dovranno avvenire a mezzo degli operatori del servizio di Help Desk che potranno ricevere le notifiche, ad esempio, via e-mail.

#### **QUESITO 106**

Capitolato Tecnico par.5.4 “Consumabili”.

Nel suddetto paragrafo si afferma che tutti i materiali diversi dai toner di inchiostro eventualmente necessari al corretto funzionamento delle Stampanti Multifunzione e delle Stampanti per Cartellini Fotosegnalatici si intendono parte integrante del dispositivo e, pertanto a carico dell’Impresa Aggiudicataria per l’intera durata del presente appalto.

Domanda

Si chiede se debbano essere considerati parte integrante del dispositivo anche ulteriori materiali di consumo, quali gruppo tamburo.

#### **RISPOSTA 106**

Si conferma che anche i gruppi tamburo delle Stampanti Multifunzione e delle Stampanti per Cartellini Fotosegnalatici saranno ritenuti parte integrante del dispositivo e pertanto eventuali sostituzioni degli stessi sono da intendersi a carico dell’Impresa Aggiudicataria per l’intera durata del presente appalto.

#### **QUESITO 107**





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Capitolato Tecnico par.6.7 “Assistenza Tecnica e manutenzione”.

Nel paragrafo si intende che il servizio di conduzione operativa (segnatamente di manutenzione) dovrà essere erogato dal fornitore entrante unicamente sulle 2447 PdL di nuova fornitura e sulle 120 PdL già esistenti non soggetti a sostituzione; in particolare su queste ultime si intende che il fornitore entrante dovrà risolvere unicamente i guasti occorsi successivamente all’avvio del contratto ed è pertanto completamente esente dalla gestione di guasti precedenti alla decorrenza contrattuale (backlog).

Domanda

E’ corretta tale interpretazione?

**RISPOSTA 107**

Si conferma la correttezza dell’interpretazione. Eventuali backlog di servizio sulle 120 pdl già esistenti non saranno a carico dell’Impresa Aggiudicataria.

**QUESITO 108**

Disciplinare di Gara par. 2.2 e 2.3 – certificato camerale e di qualità

Nel paragrafi in oggetto si richiede la presentazione, nella busta A, di entrambe le certificazioni.

Domanda

Si richiede di confermare che sia sufficiente una copia conforme ai sensi del DPR n° 445 e s.m.i.

**RISPOSTA 108**

Si, è sufficiente.

**QUESITO 109**

Documento: Capitolato tecnico, Paragrafo 9.1 Sez.H pag. 66

Testo:

Video	
Caratteristiche	Valore minimo richiesto
Dimensione e risoluzione	14” XGA 1024x768, fino a 16 milioni di colori a matrice attiva, TFT, retro illuminato, integrato nel sistema
Contrasto	500:1
Luminosità	300 cd/mq
Angolo di visualizzazione verticale	Non inferiore a 140°
Angolo di visualizzazione orizzontale	Non inferiore a 130°
Rispondenza alle specifiche UNI ISO 13406-2	Classe II



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Domanda: Si chiede conferma delle seguenti affermazioni:

La fornitura di un dispositivo con video di dimensione 1366x768, che supporta anche la risoluzione richiesta di 1024x768, sarà considerata soddisfacente e migliorativa rispetto alle richieste di Capitolato sopra riportate.

**RISPOSTA 109**

La fornitura di un dispositivo con video di dimensione 1366x768, che supporta anche la risoluzione richiesta di 1024x768, sarà considerata soddisfacente e migliorativa rispetto alle richieste di Capitolato sopra riportate. Si precisa tuttavia che tale miglioramento non è oggetto di punteggio tecnico specifico.

**QUESITO 110**

Le eventuali quantità aggiuntive di spare part offerte in più rispetto a quelle minime richieste devono essere indicate oltre che nell'offerta tecnica anche nel modello di offerta economica (allegato E) alla voce "Quantità offerta [Ni] – dispositivi + spare part"?

**RISPOSTA 110**

Si conferma che le quantità aggiuntive di spare part offerte in più rispetto a quelle minime richieste devono essere indicate anche nel modello di offerta economica.

**QUESITO 111**

Nel Capitolato Tecnico pag.37 §5.4 in relazione ai Consumabili si richiede al fornitore di provvedere, per le stampanti multifunzione e per le stampanti di cartellini foto segnaletici, alla fornitura di cartucce toner ulteriori rispetto alla dotazione iniziale, fino ad un massimo di n. 4 toner all'anno per ciascuna stampante. Si chiede conferma del fatto che ad ogni inizio anno il fornitore dovrà provvedere a caricare a magazzino il quantitativo di cartucce toner totale necessario per soddisfare le esigenze dell'anno (q.ta stampanti fornite x 4) e che quindi, a fine progetto dovrà essere stato reso disponibile a magazzino ed eventualmente distribuito un quantitativo di cartucce toner pari al totale massimo previsto (q.ta stampanti installate x 4 x 3). Poiché nella documentazione di gara e nello schema di contratto non si fa riferimento alle modalità di pagamento del materiale di consumo espressamente richiesto (cartucce toner), è corretto assumere che il pagamento dello stesso verrà effettuato ad ogni inizio anno, previa verifica del carico a magazzino dei quantitativi previsti per l'anno di riferimento?

**RISPOSTA 111**

Il materiale di consumo è ricompreso nel prezzo esposto a base d'asta delle apparecchiature relative.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

#### **QUESITO 112**

Nel Capitolato Tecnico pag.69 §10.1 si prevede la consegna di una pdl campione per ogni tipologia di pdl prevista nel capitolato di gara. Si chiede conferma del fatto che tali pdl vadano considerate ricomprese nel quantitativo totale di pdl da fornire e fanno quindi parte dei quantitativi totali di pdl riportati a pag 11 del capitolato di gara.

#### **RISPOSTA 112**

Si conferma l'interpretazione. Le pdl campione sono da considerarsi ricomprese nel quantitativo totale di pdl da fornire.

#### **QUESITO 113**

Il Disciplinare di gara (pag. 11) prevede che la documentazione di gara sia redatta, pena esclusione, in lingua italiana. Lo stesso disciplinare di gara ed il capitolato tecnico richiedono inoltre di fornire vari allegati a comprova di alcuni requisiti minimali o premianti dei dispositivi hardware definiti nella documentazione di gara. Si chiede conferma del fatto che mentre per l'offerta tecnica redatta dal proponente è obbligatorio, pena esclusione, l'utilizzo della lingua italiana, gli allegati tecnici derivanti da test e/o prove di laboratorio normalmente redatti in lingua inglese possono essere allegati in tale lingua senza necessità di traduzione.

#### **RISPOSTA 113**

Solo gli allegati tecnici derivanti da test e/o prove di laboratorio possono essere accettati in lingua inglese

#### **QUESITO 114**

Nel Disciplinare di gara (pag. 4), IPZS si riserva di ricorrere, entro i 36 mesi successivi alla stipula del contratto iniziale, all'affidamento, fino ad un massimo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, di attività consistenti nella ripetizione di servizi e/o forniture analoghe già affidate all'operatore economico aggiudicatario. Uno dei servizi ripetibili è il servizio di Conduzione operativa delle Pdl. Nel caso IPZS attivi tale opzione il fornitore dovrà erogare il servizio di conduzione operativa delle pdl (comprensivo delle attività di assistenza e manutenzione) per l'ulteriore periodo richiesto dall'Istituto. Il costo del servizio di garanzia e manutenzione dell'hardware riferito ai primi tre anni di progetto è compreso nel prezzo di acquisto dei dispositivi; i fornitori di hardware ne richiedono il pagamento contestualmente alla fornitura stessa per l'intera durata per cui, nel modello di offerta economica tale valore verrà compreso nell'importo riferito al prezzo unitario del singolo dispositivo. Il canone mensile di conduzione operativa delle pdl esplicitato in offerta comprende invece i costi riferiti al servizio di helpdesk, agli interventi tecnici per effettuare lo swap ed ai costi logistici.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

In caso di estensione della conduzione operativa delle pdl non risulterebbero quantificabili i costi relativi all'estensione della manutenzione sul hardware fornito che non sono esplicitati in chiaro nell'offerta economica. Si chiede se è possibile ovviare a tale inconveniente aggiungendo esplicitamente nel modello di offerta le voci riferite al costo di estensione annuale per garanzia e manutenzione dei dispositivi offerti.

#### **RISPOSTA 114**

L'estensione della manutenzione avviene ai sensi di legge alle medesime condizioni contrattuali.

#### **QUESITO 115**

Nel Disciplinare di Gara pag.24 punto H6 si attribuisce un punteggio premiante pari a 2 punti per i dispositivi Lettore di documento che abbiano dimensione totale espressa in millimetri, data dalla somma delle tre dimensioni (lunghezza, larghezza, profondità) inferiore o uguale a 500 mm.

Si chiede conferma del fatto che, nel caso il dispositivo presenti delle parti rimovibili, le stesse vadano considerate comprese nel calcolo totale delle dimensioni che saranno quindi riferite al lettore documenti completo di eventuale coperchio paraluce o altre parti rimovibili.

#### **RISPOSTA 115**

Si conferma l'interpretazione. Eventuali parti rimovibili del Lettore di Documenti saranno considerate parti integranti del dispositivo e concorreranno pertanto al computo della misura totale delle tre dimensioni dello stesso.

#### **QUESITO 116**

Con la presente si richiede in relazione alla gara in oggetto se, nella impossibilità di reperire la firma dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sia possibile sostituire la dichiarazione di cui all'allegato B modello 8 con analoga dichiarazione sottoscritta da legale rappresentante/ procuratore che, assumendosene la responsabilità, attesti l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'articolo 38 comma 1 lettera c) per tali soggetti.

#### **RISPOSTA 116**

Si conferma quanto richiesto.

#### **QUESITO 117**

Capitolato Tecnico paragrafi:

5.3.1 Personal Computer Small Form Factor, Sistema Operativo, pagina 18;

5.3.2 Personal Computer Ultra Small Form Factor (USFF), Sistema Operativo, pagina 22;

5.3.3 Personal Computer Laptop, Sistema Operativo, pagina 25;

Sicurezza "Software Antivirus conforme alle policy di sicurezza delle Amministrazioni: Symantec e McAfee"



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Poiché entrambi i produttori Symantec e McAfee hanno diverse offerte di “famiglie” di prodotti antivirus, si chiede cortesemente di specificare più dettagliatamente quale famiglia / prodotto di Symantec e McAfee sono richiesti.

Inoltre, poiché le due tipologie di antivirus vanno fornite congiuntamente su uno stesso tipo di PC (McAfee per gli Small Form Factor per le sedi per i rilievi foto dattiloscopici e Symantec per le sedi di emissione) avendo presumibilmente i prodotti Symantec e McAfee prezzi diversi, si richiede come è possibile differenziare il prezzo di tali PC tenuto conto che in Offerta economica è possibile offrire un solo prezzo per tutte e due le tipologie di sedi.

#### **RISPOSTA 117**

Si riportano di seguito i dettagli relativi ai software antivirus richiesti:

- Symantec Endpoint Protection versione 11 o successive;
- McAfee VirusScan Enterprise Workstation 8.7.0.570 o successive.

Per l’indicazione del prezzo unitario relativo alle due versioni di Personal Computer Small Form Factor, l’una dotata di antivirus Symantec e l’altra dotata di antivirus McAfee, occorre riportare in offerta il valore medio pesato in base alle rispettive quantità (1200 per la versione dotata di antivirus Symantec, 530 per la versione dotata di antivirus McAfee).

#### **QUESITO 118**

Capitolato Tecnico, paragrafo 5.3.11., Stampante per Cartellini Fotosegnalatici, pag. 35

Formato carta A4, A5, A6, B5JIS, Letter

Si richiede se è possibile offrire una stampante che non supporti il formato A6 ?

#### **RISPOSTA 118**

Il supporto del formato A6 da parte della Stampante per Cartellini Fotosegnalatici è ritenuto obbligatorio.

#### **QUESITO 119**

Al paragrafo 5.3.8 del Capitolato tecnico vengono definiti i requisiti richiesti per il “Dispositivo di Acquisizione delle Impronte Papillari”. Si chiede se sia accettabile la proposizione di uno dispositivo a singola ottica che consenta l’acquisizione di dieci impronte digitali ruotate, delle quattro impronte piane simultanee, delle impronte piane dei due pollici e delle impronte palmari, conforme a tutti i requisiti esposti nella tabella delle caratteristiche (pag. 30 e 31 del Capitolato Tecnico).

#### **RISPOSTA 119**

Si conferma che saranno accettati dispositivi con singola ottica per l’acquisizione delle dieci impronte digitali ruotate, delle quattro impronte piane simultanee, delle impronte piane dei due



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

pollici e delle impronte palmari, conforme a tutti i requisiti esposti nella tabella delle caratteristiche di cui al punto 5.3.8 del Capitolato Tecnico.

**QUESITO 120**

In relazione al punto 6.10 del Capitolato tecnico si richiede se nei piani mensili di ritiro sono già indicati quali sono gli apparati da smaltire.

**RISPOSTA 120**

Nei Piani Mensili di Ritiro saranno indicati i Punti di Lavoro e l'elenco delle componenti delle relative Pdl da smaltire o consegnare presso il luogo indicato dalla Stazione Appaltante.

**QUESITO 121**

Il Piano di Qualità può essere considerato come un allegato o deve essere compreso nelle 80 pagine richieste per la relazione tecnica?

**RISPOSTA 121**

Cfr. RISPOSTA 38.

**QUESITO 122**

Con riferimento al Disciplinare di gara art. 2.1. Domanda di partecipazione, punto b) inerente la situazione di insussistenza delle situazioni di cui all'art. 38 co. 1 lettere b) c) ed m-ter DLgs 163/06 e precisamente nei confronti:

“- degli institori, procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano solo di rappresentanza esterna dell'Impresa, ove presenti”;

si prega di confermare l'esenzione o meno della dichiarazione di cui sopra, da parte di procuratori, nominati dal Legale Rappresentante della Società, delegati a sottoscrivere ed impegnare la società verso soggetti terzi (pubblici e privati) per la partecipazione a procedure/offerte/contratti con limitazioni d'importo.

**RISPOSTA 122**

Si conferma l'esenzione della dichiarazione di cui sopra, da parte di procuratori, nominati dal Legale Rappresentante della Società, delegati a sottoscrivere ed impegnare la società verso soggetti terzi (pubblici e privati) per la partecipazione a procedure/offerte/contratti con limitazioni d'importo.

**QUESITO 123**

Documento: Capitolato tecnico, Paragrafo 5.1 pag. 11



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Testo: “ Sulla base delle funzioni svolte e dei Punti di Lavoro presso cui saranno installate, le Pdl sono classificate come segue:

Tipologia di Pdl	N. Pdl
Pdl di <i>Front Office</i> per le Sedi di Emissione	900
Pdl di <i>Back Office</i> per le Sedi di Emissione	300
Pdl di <i>Front Office</i> per gli Uffici di Frontiera	331
Pdl di <i>Back Office</i> per gli Uffici di Frontiera	167
Pdl Trasportabili per gli Uffici di Frontiera	219
Pdl di Fotosegnalamento per le Sedi per i Rilievi Fotodattiloscopici	530
<b>TOTALE</b>	<b>2.447</b>

Domanda: Al fine di prevedere un Piano di Progetto quanto più completo possibile e di predisporre dei centri di assistenza che massimizzino l'efficienza del servizio, si chiede di conoscere la dislocazione territoriale dei Punti di Lavoro presso cui dovranno essere installate le

Pdl. Inoltre si richiede di conoscere la tipologia di Pdl, con relativa numerosità, per ogni singolo Punto di Lavoro.

#### **RISPOSTA 123**

La distribuzione territoriale dei Punti di Lavoro è riportata nell'Allegato 1 al Capitolato Tecnico. Non sono al momento noti numero e tipologia di Pdl che dovranno essere installate e attivate presso ciascun Punto di Lavoro. Tali informazioni verranno concordate con l'Amministrazione e comunicate all'Impresa Aggiudicataria nei Piani Mensili di Diffusione.

#### **QUESITO 124**

Documento: Capitolato tecnico, Paragrafo 5.3.14 pag. 36

Testo: “Dovranno essere forniti, a cura dell'Impresa Aggiudicataria, i cavi di collegamento di tutti i dispositivi oggetto del presente appalto, compreso il cavo per il collegamento dei Personal Computer alla rete LAN di Cat. 6, con connettori crimpati in fabbrica, della lunghezza di almeno 3 metri ed i cavi di alimentazione, questi ultimi forniti anche di spina di tipo italiano a 3 poli.”

Domanda: Si chiede conferma che la richiesta relativa ai cavi di alimentazione, con spina di tipo italiano a 3 poli, sia riferita ai Personal Computer e non a tutti i dispositivi oggetto di fornitura (stampanti, lettori di documenti, etc...).

#### **RISPOSTA 124**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

La richiesta dei cavi di alimentazione con spina di tipo italiano a 3 poli è riferita a tutti i dispositivi componenti le Pdl oggetto della fornitura.

#### **QUESITO 125**

Documento: Capitolato tecnico, Paragrafo 6.1 pag. 39

Testo: “Viene richiesto che l’Impresa Aggiudicataria disponga di almeno una Sede Operativa sul territorio nazionale o che si impegni ad attivarla entro 15 (quindici) giorni dalla Data di Aggiudicazione, dandone comunicazione scritta alla Stazione Appaltante. Inoltre, in relazione alle particolari attività richieste nel presente Capitolato Tecnico, è necessario che l’Impresa Aggiudicataria disponga o si impegni, entro 15 giorni dalla Data di Aggiudicazione, a rendere disponibili sul territorio nazionale per l’espletamento dei Servizi di Supporto almeno:

- n. 1 (un) Centro di Raccolta per la Logistica e lo Staging;
- n. 1 (un) Centro di Assistenza Tecnica e Manutenzione.

In sede di esame dell’Offerta Tecnica, sarà valutata positivamente l’organizzazione territoriale proposta per l’espletamento dei Servizi di Supporto idonea a garantire efficienza e rapidità nell’attivazione delle strutture preposte alla prestazione degli stessi secondo quanto descritto al TITOLO II punto 5 del Disciplinare di gara – criterio O1 e nel rispetto dei Livelli di Servizio di cui al paragrafo 8.2.”

Domanda: Si chiede conferma che i requisiti di sicurezza di cui al Par. 6.2 del Capitolato sono da intendersi esclusivamente per i centri in cui l’Impresa intenda conservare i dispositivi Spare Parts. Pertanto il termine “Sedi Operative” include l’insieme delle sedi dislocate sul territorio a cui fanno riferimento le strutture di assistenza tecnica per interventi on-site. Si chiede infine conferma che tale dislocazione sarà oggetto di valutazione per l’attribuzione di punteggio tecnico.

#### **RISPOSTA 125**

Si conferma che i requisiti di sicurezza di cui al punto 6.2 sono da intendersi esclusivamente per i Centri presso cui sono immagazzinate, dislocate o transitano Pdl, componenti di esse o Spare Part.

Si conferma che l’organizzazione territoriale dell’Impresa Proponente sarà oggetto di valutazione per l’attribuzione di punteggio tecnico.

#### **QUESITO 126**

Documento: Disciplinare di gara, Punto 5 pagg.22 e 25





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Testo: “

<b>S10</b>	<b>Formazione - Organizzazione e modalità di erogazione del servizio</b> Costituiranno elementi di valutazione: <ul style="list-style-type: none"><li>• le modalità che l'Impresa Partecipante intende adottare nell'erogazione del servizio con evidenza delle eventuali migliorie proposte rispetto a quanto richiesto dal presente Capitolato Tecnico (0,5 punti);</li><li>• eventuali proposte di supporto formativo continuato all'utente (0,5 punti).</li></ul> Saranno inoltre assegnati 0,2 punti per ogni 4 sessioni in aula aggiuntive rispetto alle 200 minime richieste fino ad un massimo di 1 punto.	<b>2</b>
------------	---	----------

...omissis

Per gli elementi di natura qualitativa (O1, O2, O3, O4, O5, S1, S2, S4, S5, S6, S7, S9, S10, S11), li punteggi relativi a ciascun criterio e/o sottocriterio discrezionale saranno attribuiti collegialmente dalla Commissione di gara sulla base dei seguenti giudizi:

- Mediocre (assegna lo 0% del punteggio massimo previsto per il criterio);
- Sufficiente (assegna il 25% del punteggio massimo previsto per il criterio);
- Discreto (assegna il 50% del punteggio massimo previsto per il criterio);
- Buono (assegna il 75% del punteggio massimo previsto per il criterio);
- Ottimo (assegna il 100% del punteggio massimo previsto per il criterio);“

Domanda: Si chiede conferma che, relativamente al Sottocriterio S10:

- Un punto, dei due a disposizione per tale sottocriterio, è raggiungibile in maniera tabellare (on/off) assegnando un numero opportuno di sessioni in aula aggiuntive (almeno 20 sessioni aggiuntive).
- Un punto, dei due a disposizione per tale sottocriterio, è attribuito con criterio qualitativo.

#### **RISPOSTA 126**

Si conferma che per il Sottocriterio S10 la commissione potrà assegnare fino ad un massimo di un punto con criterio di tipo qualitativo e un punto con criterio di tipo tabellare.

Con riferimento a quest'ultimo, come riportato nel Disciplinare di Gara – Sottocriterio S10, “saranno assegnati 0,2 punti per ogni 4 sessioni in aula aggiuntive rispetto alle 200 minime



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

richieste fino ad un massimo di 1 punto”. Pertanto sarà assegnato a ciascuna Impresa Proponente un punteggio variabile tra 0 e 1, secondo quanto riportato nella tabella successiva:

N (Numero sessioni aggiuntive offerte rispetto alle 200 richieste)	P (Punteggio assegnato)
$N < 4$	0
$4 \leq N < 8$	0,2
$8 \leq N < 12$	0,4
$12 \leq N < 16$	0,6
$16 \leq N < 20$	0,8
$N \geq 20$	1

A titolo di esempio pertanto un’offerta migliorativa per 6 sessioni aggiuntive darà diritto all’assegnazione di 0,2 punti.

Resta fermo il metodo di trasformazione e riparametrazione del punteggio da parte della commissione di cui alla RISPOSTA n.59.

#### **QUESITO 127**

Documento: Disciplinare di gara, Punto 3 pag.16

Testo: “L’Offerta Tecnica dovrà essere composta da una relazione tecnica di un massimo di 80 cartelle (pagina formato A4 dattiloscritta contenente al massimo 30 righe)”.

Domanda: Si chiede conferma che non rientrano nel conteggio delle cartelle le pagine del documento dedicate ad intestazione ed indice di contenuti/tabelle/figure.

#### **RISPOSTA 127**

Cfr. RISPOSTE 37 e 57.

#### **QUESITO 128**

Documento: Allegato F – Modello di Offerta Tecnica

Domanda: Si chiede conferma se, nel rispetto della suddivisione del documento secondo i Sottocriteri indicati, sia possibile inserire dei sottoparagrafi, all’interno di ogni sottocriterio, per agevolare la trattazione dei diversi argomenti.

#### **RISPOSTA 128**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

E' ammesso l'inserimento di sottoparagrafi. Tuttavia si suggerisce di seguire la suddivisione del documento secondo i sottocriteri indicati.

#### **QUESITO 129**

CAPITOLATO TECNICO

5.3.2

nello specifico, viene richiesta una risoluzione video 1280x1024 a 75@ con un formato 16:10.

Si chiede se è possibile offrire, per il 19", soluzioni 16:10 con una risoluzione pari a 1440x900, oppure una soluzione 4:3 con una risoluzione video pari a 1280x1024.

#### **RISPOSTA 129**

Si conferma la possibilità di offrire un monitor con formato 16:10 e risoluzione pari a 1440x900, come riportato nell'errata corrige n.3. Non è invece ammesso il formato 4:3.

#### **QUESITO 130**

CAPITOLATO TECNICO

- Par. 5.3.1 "Personal computer small form factor", pag 18, alla voce Sicurezza, software antivirus conforme alle policy dell'Amministrazione
  - Symantec per le sedi di emissione
  - Mc Afee per le sedi per i rilievi dattiloscopici
- Par. 5.3.2 "Personal computer ultra small form factor", pag 22, alla voce Sicurezza, software antivirus conforme alle policy dell'Amministrazione
  - Symantec
- Par. 5.3.3 "Personal computer laptop", pag 25, alla voce Sicurezza, software antivirus conforme alle policy dell'Amministrazione
  - Symantec

Si chiede a codesta rispettabile Amministrazione di specificare la tipologia di prodotto software antivirus richiesto

#### **RISPOSTA 130**

Cfr. RISPOSTA 117.

#### **QUESITO 131**

Possiamo conoscere l'andamento giornaliero/orario delle chiamate che pervengono all'Help Desk.

#### **RISPOSTA 131**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Cfr. RISPOSTA 28.

**QUESITO 132**

Con riferimento al Disciplinare di gara titolo V, pag. 40 nonché allo Schema di contratto nelle premesse e nell'art. 13, si richiede se l'aggiudicatario possa consegnare al cliente ogni certificazione attestante la copertura richiesta al posto della polizza stessa.

**RISPOSTA 132**

No, l'aggiudicatario dovrà consegnare le polizze prima della stipula del contratto.

**QUESITO 133**

Nel Capitolato Tecnico pag.64 §9.1 nel descrivere le modalità di presentazione dell'offerta tecnica, al paragrafo 2 "Program management – Organizzazione e modalità di erogazione del servizio (criterio O2)" si richiede di descrivere in offerta tecnica il servizio di Program management proposto (struttura ed organizzazione, profili delle risorse impiegate).

Nell'allegato "F" alla documentazione di gara "Offerta tecnica" in relazione al "SOTTOCRITERIO O2 - Organizzazione e modalità di erogazione del servizio" si richiede invece di descrivere i profili professionali delle risorse che l'Impresa Partecipante intende utilizzare per l'erogazione del servizio e le eventuali proposte mirate a garantire, per l'intera durata dell'appalto, le figure chiave del servizio. Non si fa riferimento al solo servizio di Program management ma all'intero servizio salvo specificare che sarà valutata la competenza e la numerosità dei profili proposti per la gestione del progetto e l'erogazione del servizio.

Poiché il Disciplinare di gara, pag. 15 prescrive di predisporre l'offerta tecnica in conformità al "Modello di offerta tecnica" allegato "F" si chiede conferma che il paragrafo 2 debba essere inteso come riferito al solo servizio di Program Management come indicato nel capitolato di gara.

**RISPOSTA 133**

Il Sottocriterio O2 del paragrafo 1 dell'Allegato F – Offerta Tecnica deve essere inteso come riferito al solo servizio di Program Management, come indicato nel capitolato di gara

**QUESITO 134**

punto 5.3.2 capitolato tecnico, si chiede se è accettabile fornire soluzioni eccedenti gli 8 litri ma comunque inferiori ai 9 litri.

**RISPOSTA 134**

Non saranno accettati Personal Computer Ultra Small Forma Factor dotati di cabinet di dimensioni > 8 litri.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

**QUESITO 135**

punto 5.3.2 capitolato tecnico, si prega di specificare se è richiesta una scheda video a memoria dedicata o integrata.

**RISPOSTA 135**

Cfr. RISPOSTA 9.

**QUESITO 136**

punto 5.3.3 capitolato tecnico, si chiede se è accettabile fornire soluzioni ExpressCard 34mm.

**RISPOSTA 136**

Saranno accettati Personal Computer Laptop dotati di interfaccia ExpressCard 54 o ExpressCard 34.

**QUESITO 137**

punto 5.3.3 capitolato tecnico, si prega di specificare se è richiesta una scheda video a memoria dedicata o integrata.

**RISPOSTA 137**

Cfr. RISPOSTA 9.

**QUESITO 138**

punto 5.3.3 capitolato tecnico, si chiede se è accettabile fornire display con risoluzione superiore quale 1366x768 e luminosità 200 nits.

**RISPOSTA 138**

Non saranno accettati Personal Computer Laptop con display dotati di luminosità inferiore a 300 cd/mq.

**QUESITO 139**

Si chiede se è considerato come equivalente e migliorativo, un elemento di scansione a doppio scanner la cui terminologia tecnica è "Dual CIS", e che garantisce un incremento della risoluzione ottica di scansione da piano pari al doppio ( 1200 x 1200 dpi), di quella richiesta ( 600 x 600 dpi)

**RISPOSTA 139**

Cfr. RISPOSTA 90.

**ULTERIORI PRECISAZIONI**

1. Si precisa che l'assegnazione del punteggio economico avverrà secondo il criterio di aggiudicazione indicato al Titolo II punto 5 del Disciplinare di gara (pagine 25 e 26), in cui le offerte  $O_i$  e  $O_{min}$  sono rispettivamente le offerte del concorrente  $i$ -esimo e l'offerta più conveniente tra tutte le offerte dei partecipanti, date dalla seguente sommatoria:



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Area Operativa - Direzione Acquisti*

Importo offerto di cui al punto A + Importo offerto di cui al punto B + Importo offerto di cui al punto C  
di cui al Titolo II punto 4 del Disciplinare di gara, pagina 17.

2. Con riferimento ai sottocriteri H1, H2 di cui alla Tabella al Titolo II punto 5 del Disciplinare di gara, si precisa che nel caso in cui risulti:

$$2_{000} = 2_{00}$$

la Commissione provvederà ad attribuire a tutti i partecipanti il punteggio massimo previsto per il criterio;

Con riferimento al sottocriterio H3 nel caso in cui:

$$2_{000} = 2_{00}$$

la Commissione provvederà ad attribuire a tutti i partecipanti il punteggio massimo previsto per il criterio.