

MODELLO DI OFFERTA TECNICA

Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 per l'affidamento della fornitura e dei servizi finalizzati all'allestimento ed alla manutenzione dell'infrastruttura periferica di emissione e controllo del permesso di soggiorno elettronico (PSE), pubblicata nel Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 22 dicembre 2011 con il numero di riferimento n. 399832-2011-IT.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
in nome del concorrente _____

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- ☐ Titolare o rappresentante
☐ Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto, ai sensi dell'art.34, D.Lgs. n.163/2006, nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

- ☐ Impresa individuale;
☐ Società, specificare tipo _____;
☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro;
☐ Consorzio tra imprese artigiane;
☐ Consorzio stabile;
☐ Mandataria di un Raggruppamento temporaneo
☐ costituito ☐ non costituito;
☐ Consorzio ordinario
☐ costituito ☐ non costituito;
☐ Capofila GEIE contrattualizzato;

(ripetere quanto segue, compilando in tutte le sue parti, tante volte quante sono le imprese partecipanti a RTI, Consorzi o GEIE costituiti o costituendi)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
in nome del concorrente _____

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- ☐ Titolare o rappresentante
☐ Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto, ai sensi dell'art.34, D.Lgs. n.163/2006, nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

- ☐ Mandante di un Raggruppamento temporaneo costituito;
☐ Mandante di un Raggruppamento temporaneo non costituito;
☐ Mandante di un Consorzio ordinario costituito;

- ☐ Mandante di un Consorzio ordinario non costituito;
- ☐ Consorziata di un Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, fra imprese artigiane, consorzi stabili;
- ☐ Partecipante GEIE non contrattualizzato;

PRESENTA

in conformità a quanto previsto dalle disposizioni del Disciplinare di Gara Titolo II punto 3, la seguente

RELAZIONE TECNICA

1. CRITERIO O - ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA PROPONENTE E PROGRAM MANAGEMENT

SOTTOCRITERIO 01 - Organizzazione proposta a supporto dell'erogazione dei servizi

(Descrivere l'organizzazione proposta per il governo della fornitura e/o aspetti di carattere generale nonché specifici ruoli che l'Impresa partecipante si impegna ad impiegare per la gestione degli aspetti di governo ed evoluzione dei servizi, dei rapporti con la Stazione Appaltante e l'utenza, fornendo l'indicazione delle aree di competenza delle singole aziende, o unità operative, in caso di RTI, ROE o subappalto. Saranno oggetto di valutazione elementi come organizzazione, anche territoriale, proposta per l'espletamento del servizio con particolare riguardo alle soluzioni individuate al fine di garantire efficienza e rapidità nell'attivazione delle strutture preposte alla prestazione dei servizi, per il rispetto degli SLA)

SOTTOCRITERIO 02 - Organizzazione e modalità di erogazione del servizio

(Descrivere i profili professionali delle risorse che l'Impresa Partecipante intende utilizzare per l'erogazione del servizio e le eventuali proposte mirate a garantire, per l'intera durata dell'appalto, le figure chiave del servizio. In particolare sarà valutata la competenza e la numerosità dei profili proposti per la gestione del progetto e l'erogazione del servizio)

SOTTOCRITERIO 03 - Piano di progetto

(Descrivere il piano e le azioni proposte dall'Impresa Partecipante per la gestione della complessità, dei rischi e delle situazioni critiche del progetto anche in relazione alla fase di Avviamento ed alla installazione delle nuove Pdl)

SOTTOCRITERIO 04 - Piano di qualità

(Descrivere le metodologie adottate dall'Impresa Partecipante per garantire il rispetto dei Livelli di Servizio erogati, con particolare riferimento alle modalità di rendicontazione degli stessi e alle soluzioni proposte per il monitoraggio degli indicatori di qualità del servizio e degli strumenti di inquiry forniti alla committenza per la consultazione di tali dati)

SOTTOCRITERIO 05 - Program Management - Metodologia e strumenti

(Descrivere le metodologie e gli strumenti proposti per lo svolgimento del Program Management. L'utilizzo di framework metodologici universalmente riconosciuti (quali ITIL, PMI o equivalenti) e di strumenti a supporto della Pianificazione e SAL ed il controllo delle attività, di gestione condivisa della documentazione di progetto sarà oggetto di attribuzione di punteggio)

2. CRITERIO S - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI DI SUPPORTO

SOTTOCRITERIO S1 - Soluzioni migliorative proposte

(Descrivere le soluzioni migliorative offerte rispetto a quanto specificatamente richiesto nel Capitolato Tecnico, atte a massimizzare l'efficacia del servizio erogato)

SOTTOCRITERIO S2 Logistica e Staging - Organizzazione e modalità di erogazione del servizio

(Descrivere l'organizzazione del servizio, delle strutture e degli strumenti utilizzati per l'erogazione dello stesso)

SOTTOCRITERIO S3 - Miglioramento dei tempi di avviamento

(Descrivere le proposte di riduzione dei tempi previsti per l'installazione di tutte le Pdl rispetto a quanto indicato al paragrafo 4.2 del Capitolato Tecnico)

SOTTOCRITERIO S4 - Gestione dell'Inventario – Metodologia e strumenti

(Descrivere le modalità di gestione del servizio, indicando gli strumenti di asset inventory e facility management utilizzati nonché le modalità di accesso alle informazioni relative agli asset ed all'inventario, messe a disposizione della Stazione Appaltante)

SOTTOCRITERIO S5 - Installazione e Attivazione Operativa - Organizzazione e modalità di erogazione del servizio

(Descrivere gli strumenti adottati per l'allestimento delle Pdl, le modalità di gestione delle immagini dei dischi di installazione, il numero di Pdl installabili in parallelo nonché le modalità di intervento proposte per la verifica di funzionalità delle Pdl installate e le modalità di espletamento degli interventi di installazione, movimentazione, aggiunta o variazione della configurazione di Pdl)

SOTTOCRITERIO S6 - Assistenza Tecnica e Manutenzione - Organizzazione e modalità di erogazione del servizio

(Descrivere l'organizzazione adottata per l'erogazione del servizio, il numero di risorse utilizzate e i relativi profili professionali)

SOTTOCRITERIO S7 - Help Desk - Organizzazione e modalità di erogazione del servizio

(Descrivere l'organizzazione prevista per l'erogazione del servizio, il numero di risorse utilizzate e i relativi profili professionali)

SOTTOCRITERIO S8 - Help Desk - Miglioramento degli SLA

(Descrivere le proposte di miglioramento dello SLA HD.3 di cui al paragrafo 8.2.2 del Capitolato Tecnico)

SOTTOCRITERIO S9 - Help Desk - Metodologie e strumenti proposti

(Descrivere le caratteristiche tecniche, dimensionali, funzionali e prestazionali dei sistemi costituenti l'Infrastruttura di Servizio di cui al paragrafo 6.8.1 del Capitolato Tecnico, le metodologie impiegate per lo svolgimento del servizio, anche in relazione all'impiego dei suddetti sistemi e l'utilizzo di ulteriori strumenti e metodologie per lo svolgimento del servizio)

SOTTOCRITERIO S10 - Formazione - Organizzazione e modalità di erogazione del servizio

(Descrivere le modalità che l'Impresa Partecipante intende adottare nell'erogazione del servizio con evidenza delle eventuali migliorie proposte rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico come ad esempio il supporto formativo continuativo all'utente e la durata prevista per i corsi)

SOTTOCRITERIO S11 - Ritiro e Smaltimento, Organizzazione e modalità di erogazione del servizio

(Descrivere le modalità che l'Impresa Partecipante intende adottare nell'erogazione del servizio e gli strumenti utilizzati nell'espletamento del servizio)

3. CRITERIO H – Fornitura e caratteristiche dei dispositivi hardware delle Pdl.

SOTTOCRITERIO H1 - Personal Computer Small Form Factor - Miglioramento del Sysmark

(Indicare un valore "S" del Sysmark del Personal Computer Small Form Factor offerto (comunque non inferiore a 155).

SOTTOCRITERIO H2 - Personal Computer Ultra Small Form Factor - Miglioramento del Sysmark

(Indicare un valore "S" del Sysmark del Personal Computer Ultra Small Form Factor offerto (comunque non inferiore a 160).

SOTTOCRITERIO H3 - Personal Computer Laptop – Miglioramento del Mobilemark

(Indicare un valore "M" del Mobilemark del Personal Computer Laptop offerto (comunque non inferiore a 160).

SOTTOCRITERIO H4 - Personal Computer Laptop – Peso (comprensivo di alimentatore)

(Indicare il peso espresso in chilogrammi comprensivo di alimentatore)

SOTTOCRITERIO H5 - Scanner di Impronte – Certificazione delle caratteristiche

(Indicare il possesso di un certificato di conformità ai requisiti di qualità delle immagini rilasciato da un laboratorio di prova, accreditato da un organismo di accreditamento di uno Stato Membro)

SOTTOCRITERIO H6 - Lettore di Documenti – Dimensioni

(Indicare l'ingombro espresso in millimetri come somma delle tre dimensioni (lunghezza, larghezza, profondità))

SOTTOCRITERIO H7 - Lettore di Documenti – Peso

(Indicare il peso totale espresso in chilogrammi comprensivo di alimentatore)

SOTTOCRITERIO H8 - Lettore di Documenti - Partecipazione con esito positivo a test internazionali di interoperabilità

(Indicare la partecipazione documentata, con esito positivo a test internazionali di interoperabilità)

SOTTOCRITERIO H9 - Criterio di eco sostenibilità per stampante multifunzione

(Si presume conformità al requisito il possesso di una ecoetichetta rilasciata nel rispetto delle specifiche Der Blaue Engel (RAL UZ 122, ed. 20090) o Eco Mark Product Category No.122, ver. 2.6. In tal caso il requisito si considererà assolto con conseguente attribuzione del punteggio relativo)

SOTTOCRITERIO H10 - Criterio di eco sostenibilità per Personal Computer

(Il requisito dovrà essere comprovato con la presentazione di opportuna documentazione attestante i risultati dei test previsti nelle linee guida Energy Star 5.0 o equivalente per la misura del "Typical Energy Consumption" dell'apparecchiatura offerta. È altresì possibile presentare una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto che attestino il possesso del requisito, secondo le modalità di cui all'art. 68, comma 10 D.Lgs. 163/2006)

SOTTOCRITERIO H11 - Percentuale di dispositivi Spare parts per ciascuna tipologia di dispositivi offerti

(Indicare la percentuale di dispositivi di spare part offerti rispetto alla percentuale minima richiesta di cui al Capitolato Tecnico)

.....
Data Timbro e firma (*)

(*) Si precisa che:

- in caso di *RTI/GEIE costituito*, l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso.
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- in caso di *Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n.163/2006*, l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio.