



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

**Numero di gara: 3254505**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 163/2006 PER LA  
DEFINIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE  
ECONOMICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO “NON VALORI” PER GLI STABILIMENTI DI ROMA E  
FOGGIA**

\*\*\*\*\*

**DISCIPLINARE DI GARA**



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA N. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035

www.ipzs.it



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

## **PREMESSA**

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A, con sede in Roma, via Salaria 1027, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Istituto o IPZS), con determina n. 449 del 28 dicembre 2011, indice ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 una gara mediante procedura aperta per la definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico finalizzata all'affidamento del servizio di Trasporto "Non Valori" per gli stabilimenti di Roma e Foggia

Il relativo bando di gara è stato pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 30/12/2011 con il numero di riferimento n. 410260-2011-IT.

I documenti di gara sono pubblicati sul sito Internet di IPZS [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) (Area Fornitori – Bandi di gara).

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione di tutta la documentazione di gara, inclusa la domanda di partecipazione e l'offerta, nonché alle modalità di prestazione della cauzione e di espletamento della procedura.

Sono designati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006:

- quale Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento e per la fase di Esecuzione del contratto, l'Ing. Mario Sebastiani, Direttore della Direzione Acquisti e Servizi Generali;
- all'atto dell'affidamento verrà indicato il Direttore dell'esecuzione del contratto.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

## **TITOLO I INFORMAZIONI GENERALI**

### **1**

#### **OGGETTO**

La Procedura aperta, da esperirsi ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 è finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di Trasporto "Non Valori" tra le diverse sedi di IPZS e da queste verso le varie committenze su tutto il territorio nazionale, isole comprese, come descritto in dettaglio nel Capitolato Tecnico (All. A).

In particolare il presente Accordo Quadro ha come oggetto il trasporto di cose con esclusione di valori e titoli. Nel periodo di efficacia dell'Accordo Quadro, l'Impresa aggiudicataria s'impegna ad erogare i servizi in relazione ad ordinativi effettuati da IPZS alle condizioni stabilite e sino alla concorrenza del valore massimo dell'Accordo Quadro.

L'appalto è costituito da 3 lotti come di seguito specificato:

Lotto 1 – Trasporto non valori per le sedi di Roma, che ricomprende il servizio di trasporto non valori tra e dalle sedi di Roma con destinazione verso le varie committenze su tutto il territorio nazionale, isole comprese (servizio principale) ed i servizi di allestimento e di facchinaggio (servizi secondari).

Lotto 2 – Trasporto non valori per la sede di Foggia, che ricomprende il servizio di trasporto non valori dalla sede di Foggia con destinazione verso le varie committenze su tutto il territorio nazionale, isole comprese (servizio principale) ed il di facchinaggio (servizio secondario)

Lotto 3 – Spedizioni urgenti, che ricomprende le spedizioni urgenti di plichi e pacchi contenenti pubblicazioni varie dalle sedi IPZS su tutto il territorio nazionale isole comprese.

I servizi oggetto di ciascun lotto sono descritti in dettaglio nel Capitolato Tecnico (All. A).

Tutte le attività della presente gara dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti, oltre che nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico (All. A) e nello Schema di Accordo Quadro (All. F).

IPZS potrà effettuare, anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati, apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto delle prescrizioni contrattuali e dei livelli di servizio prestati dall'Impresa Aggiudicataria come meglio descritto nel Capitolato Tecnico e nello schema di contratto.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

2

### DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro ha la durata di complessivi 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, che sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria dall'Istituto per iscritto entro 15 (quindici) giorni dalla data di stipula.

3

### IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo complessivo stimato per la durata contrattuale ammonta a Euro 6.900.000,00 (seimilioninovecentomila/00) IVA esclusa, di cui Euro 350,00 (trecentocinquanta/00) IVA esclusa per ciascun Lotto per il rimborso degli oneri relativi alle misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze di cui ai D.U.V.R.I. allegato (che vale per ciascun lotto), non soggetti a ribasso.

Il suddetto valore complessivo è suddiviso tra i lotti come riportato di seguito:

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo D.U.V.R.I. complessivo</b>	<b>Importo complessivo</b>
1	Trasporto non valori per le sedi di Roma	350,00 €	5.500.000,00 €
2	Trasporto non valori per la sede di Foggia	350,00 €	1.100.000,00 €
3	Spedizioni urgenti	350,00 €	300.000,00 €

Si precisa che, qualora prima del decorso del termine di durata del contratto sia necessario un aumento dell'entità del servizio richiesto, l'Impresa aggiudicataria sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, ai sensi degli artt. 310 e 311 del D.P.R. 207/2010.

Potrà essere formulata offerta per uno o più lotti. In tal caso i requisiti di partecipazione sono indicati al TITOLO II, punto 2.1, penultimo capoverso.

È altresì ammessa l'aggiudicazione di uno o più lotti allo stesso operatore economico.

Le tariffe sulle quali i concorrenti sono invitati ad offrire un unico ribasso percentuale sono qui di seguito indicate.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

### 3.1 TARIFFE A BASE D'ASTA

Le tariffe poste a base d'asta sono indicate nelle tabelle seguenti.

#### LOTTO 1: TRASPORTO "NON VALORI" PER LE SEDI DI ROMA

- Per la tipologia di trasporto a collettame, le tariffe a base d'asta sono espresse in termini di euro/quintali differenziate per fasce di peso e aree geografiche.

Le tariffe poste a base d'asta per i trasporti a collettame sono presentate nella seguente tabella.

<b>Piemonte - Valle d'Aosta - Lombardia - Trentino - Veneto - Friuli - Liguria</b>		
<b>Kg</b>	<b>Capoluogo</b>	<b>Provincia</b>
0 – 10	8,50 euro/spedizione	10,50 euro/spedizione
10,1 – 20	9,50 euro/spedizione	11 euro/spedizione
20,1 – 30	10,50 euro/spedizione	12 euro/spedizione
30,1 – 50	12 euro/spedizione	13 euro/spedizione
50,1 – 100	15,50 euro/quintale	16,50 euro/quintale
100,1 – 1000	14,50 euro/quintale	15,50 euro/quintale
1000,1 – 2000	13,50 euro/quintale	14,50 euro/quintale
2000,1 – 4000	12,50 euro/quintale	13,50 euro/quintale
Oltre	11,50 euro/quintale	12,50 euro/quintale
<b>Emilia Romagna - Toscana - Marche – Abruzzo – Umbria</b>		
<b>Kg</b>	<b>Capoluogo</b>	<b>Provincia</b>
0 – 10	8,50 euro/spedizione	10,50 euro/spedizione
10,1 – 20	9,50/spedizione	11 euro/spedizione
20,1 – 30	10,50/spedizione	12 euro/spedizione



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

30,1 – 50	12 euro/spedizione	13 euro/spedizione
50,1 – 100	15,50 euro/spedizione	16,50 euro/spedizione
100,1 – 1000	14,50 euro/quintale	15,50 euro/quintale
1000,1 – 2000	13,50 euro/quintale	14,50 euro/quintale
2000,1 – 4000	12,50 euro/quintale	13,50 euro/quintale
Oltre	11,50 euro/quintale	12,50 euro/quintale
<b>Lazio</b>		
<b>Kg</b>	<b>Capoluogo</b>	<b>Provincia</b>
0 – 10	8 euro/spedizione	10 euro/spedizione
10,1 – 20	9 euro/spedizione	10,50 euro/spedizione
20,1 – 30	10 euro/spedizione	11,50 euro/spedizione
30,1 – 50	11,50 euro/spedizione	12,50 euro/spedizione
50,1 – 100	15 euro/spedizione	16 euro/spedizione
100,1 – 1000	14 euro/quintale	15 euro/quintale
1000,1 – 2000	13 euro/quintale	14 euro/quintale
2000,1 – 4000	12 euro/quintale	13 euro/quintale
Oltre	11 euro/quintale	12 euro/quintale
<b>Campania - Basilicata - Puglia - Molise</b>		
<b>Kg</b>	<b>Capoluogo</b>	<b>Provincia</b>
0 – 10	8,50 euro/spedizione	10,50 euro/spedizione
10,1 – 20	9,50 euro/spedizione	11 euro/spedizione
20,1 – 30	10,50 euro/spedizione	12 euro/spedizione



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

30,1 – 50	12 euro/spedizione	13 euro/spedizione
50,1 – 100	15,50 euro/spedizione	16,50 euro/spedizione
100,1 – 1000	14,50 euro/quintale	15,50 euro/quintale
1000,1 – 2000	13,50 euro/quintale	14,50 euro/quintale
2000,1 – 4000	12,50 euro/quintale	13,50 euro/quintale
Oltre	11,50 euro/quintale	12,50 euro/quintale
<b>Calabria</b>		
<b>Kg</b>	<b>Capoluogo</b>	<b>Provincia</b>
0 – 10	9,50 euro/spedizione	11,50 euro/spedizione
10,1 – 20	10,50 euro/spedizione	12 euro/spedizione
20,1 – 30	11,50 euro/spedizione	13 euro/spedizione
30,1 – 50	13 euro/spedizione	14 euro/spedizione
50,1 – 100	16,50 euro/spedizione	17,50 euro/spedizione
100,1 – 1000	15,50 euro/quintale	16,50 euro/quintale
1000,1 – 2000	14,50 euro/quintale	15,50 euro/quintale
2000,1 – 4000	13,50 euro/quintale	14,50 euro/quintale
Oltre	12,50 euro/quintale	13,50 euro/quintale
<b>Sicilia – Sardegna</b>		
<b>Kg</b>	<b>Capoluogo</b>	<b>Provincia</b>
0 – 10	10 euro/spedizione	12 euro/spedizione
10,1 – 20	11 euro/spedizione	12,50 euro/spedizione
20,1 – 30	12 euro/spedizione	13,50 euro/spedizione



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

30,1 – 50	13,50 euro/spedizione	14,50 euro/spedizione
50,1 – 100	17 euro/spedizione	18 euro/spedizione
100,1 – 1000	16 euro/quintale	17 euro/quintale
1000,1 – 2000	15 euro/quintale	16 euro/quintale
2000,1 – 4000	14 euro/quintale	15 euro/quintale
Oltre	13 euro/quintale	14 euro/quintale

Tabella 1. Lotto 1: Trasporto “non valori” per le sedi di Roma - Tariffe per i trasporti a collettame

Nel corso del servizio IPZS potrà occasionalmente avere necessità di ritirare carichi di materiale dalle varie città d’Italia; in tale occasione verranno applicate le tariffe previste per identiche percorrenze con partenza da Roma.

Frazionamento dei pesi: per spedizioni sopra i 100 kg di 50 kg in 50 kg (ad es., fino a 125 kg si considerano 100 kg, oltre i 125 kg si considerano 150 kg).

Si precisa che il limite per identificare un materiale "voluminoso" è di 350kg/mc (quindi è voluminoso tutto ciò che pesa meno di 350 Kg/mc). In caso di spedizione di merce voluminosa, in relazione alle difficoltà di conteggiare la cubatura delle spedizioni, si adotterà il seguente principio:

- per le spedizioni a collettame si raddoppierà il peso reale delle merci spedite (es. 400 kg di merce voluminosa verranno fatturati come 800 kg di merce normale);
- Per la tipologia di servizio di trasporto a carichi completi, le tariffe sono differenziate rispetto alle medesime aree geografiche del trasporto a collettame. Le tariffe sono da intendersi espresse in euro/quintale.

Le tariffe poste a base d’asta per i trasporti a carichi completi sono presentate nella seguente tabella.

	<b>Carichi completi da 50 a 150 q.li motrice</b>	<b>Carichi completi oltre 150 q.li motrice e rimorchio*</b>
Piemonte	7 euro/quintale	4,50 euro/quintale





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

Valle d'Aosta		
Lombardia		
Trentino		
Veneto		
Friuli		
Liguria		
Emilia Romagna		
Toscana		
Marche	5 euro/quintale	3,50 euro/quintale
Abruzzo		
Umbria		
Lazio	3,50 euro/quintale	2,80 euro/quintale
Campania		
Basilicata		
Puglia	5,50 euro/quintale	4 euro/quintale
Molise		
Calabria	8 euro/quintale	5 euro/quintale
Sicilia		
Sardegna	8,50 euro/quintale	5,50 euro/quintale

Tabella 2. Lotto 1: Trasporto "non valori" per le sedi di Roma - Tariffe per trasporti a carichi completi

\* La tariffa si applica per i q.li eccedenti il 150°. Ad esempio, il corrispettivo posto a base d'asta per un carico a collettame di 152 quintali destinato alla regione Calabria sarà uguale a  $(8*150) + (2*5) = 1.210,00$  Euro.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

Nel corso del servizio IPZS potrà occasionalmente avere necessità di ritirare carichi completi di materiale dalle varie città d'Italia; in tale occasione verranno applicate le tariffe previste per identiche percorrenze con partenza da Roma.

L'utilizzo di eventuali traghetti verrà rimborsato al costo, sulla base delle tariffe in vigore, dietro presentazione della relativa documentazione.

Frazionamento dei pesi: per spedizioni sopra i 100 kg di 50 kg in 50 kg (ad es., fino a 125 kg si considerano 100 kg, oltre i 125 kg si considerano 150 kg).

Si precisa che il limite per identificare un materiale "voluminoso" è di 350kg/mc (quindi è voluminoso tutto ciò che pesa meno di 350 Kg/mc). In caso di spedizione di merce voluminosa, in relazione alle difficoltà di conteggiare la cubatura delle spedizioni, si adotterà il seguente principio:

- per le spedizioni per carichi completi si farà riferimento allo spazio interno utile disponibile sugli automezzi moltiplicando l'aliquota dei 350 kg per la cubatura degli automezzi stessi (es. peso max considerabile per automezzi di capienza utile di 20 mc = 7.000 kg).
- Per la tipologia di servizio di trasporti dedicati, le tariffe sono determinate in base alla percorrenza degli automezzi per la consegna del materiale e sono differenziate rispetto alla tipologia di automezzo utilizzato e alla natura del giorno in cui viene effettuato il trasporto.

Le tariffe poste a base d'asta per i trasporti dedicati sono presentate nella seguente tabella.

<b>TRASPORTO CON AUTISTA/FACCHINO CON AUTOMEZZI DEDICATI CON RETRIBUZIONE A CHILOMETRAGGIO</b>			
<b>Mezzi</b>	<b>Feriale</b>	<b>Prefestivo</b>	<b>Festivo</b>
Automezzo fino a 5 q.li	0,80 euro/km	1 euro/km	1,20 euro/km
Automezzo fino a 12 q.li	1 euro/km	1,20 euro/km	1,50 euro/km
Automezzo fino a 18 q.li	1,10 euro/km	1,30 euro/km	1,60 euro/km
Camion centinato fino a 35 q.li	1,40 euro/km	1,60 euro/km	1,90 euro/km

Tabella 3. Lotto 1: Trasporti "non valori" per le sedi di Roma - Tariffe per trasporti dedicati



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

Qualora IPZS richiedesse un facchino aggiuntivo oltre all'autista/facchino indicato nella tabella precedente, sarà riconosciuto un prezzo aggiuntivo per trasporto in base alle tariffe indicate nella tabella di cui al punto 3.2 del presente Disciplinare, non soggette a ribasso.

L'utilizzo di eventuali traghetti verrà computato al costo, sulla base delle tariffe in vigore, dietro presentazione della relativa documentazione.

In caso di più scarichi verrà considerata la somma delle percorrenze effettuate ed inoltre verrà riconosciuto il diritto fisso per ciascuno scarico oltre al primo di Euro 50 (cinquanta) non soggetto a ribasso d'asta.

I prezzi riconosciuti saranno conteggiati sia in andata che in ritorno.

- Per i trasporti tra le sedi di Roma, le tariffe a base d'asta sono differenziate rispetto alla fascia di peso e alla durata del servizio (fascia oraria 7–15 eventualmente estendibile alla fascia 15–19).

Le tariffe poste a base d'asta per i trasporti dedicati sono presentate nella seguente tabella.

<b>TRASPORTI DI CARTA E STAMPATI TRA LE DIPENDENZE DI ROMA:</b>	
<b>Servizio</b>	<b>Prezzo</b>
Furgone (capacità massima 15 quintali) con autista/facchino a disposizione dalle ore 7 alle ore 15 per consegne su piazza	180 euro/giorno
In caso di necessità potrà essere richiesto il prolungamento del servizio di furgone (capacità massima 15 q.li) con autista/facchino dalle ore 15 alle ore 19	100 euro/giorno
Trasporto di materiali prodotti dai vari stabilimenti di Roma e successiva consegna nella città e insediamenti industriali fino a 50 km da Roma con automezzo di capacità superiore ai 15 q.li e autista/facchino. Frazionamento di 50 kg in 50 kg; carichi minimi 50 q.li	2 euro/q.le

Tabella 4. Lotto 1: Trasporto "non valori" per le sedi di Roma - Tariffe per i trasporti tra le sedi di Roma



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

Ad esempio, alla disponibilità di un furgone di capacità massima 15 quintali con autista/facchino dalle ore 7 alle ore 19 per consegne su piazza corrisponde una tariffa posto a base d'asta pari a  $180+100=280$  Euro.

Frazionamento dei pesi: i pesi vengono frazionati di 50 kg in 50 kg; carico minimo 50 q.li. Ad esempio, nei trasporti con automezzo di capacità superiore ai 15 q.li, per carichi minimi di 50 q.li si intende che ad un trasporto di 16 q.li verrà riconosciuta la tariffa (soggetta a ribasso d'asta) applicabile ai carichi di 50 q.li

- Per l'allestimento del materiale elettorale, le tariffe sono determinate per unità e per tipo di allestimento.

Le tariffe poste a base d'asta per il servizio di allestimento materiale elettorale sono presentate nella seguente tabella.

<b>ALLESTIMENTO MATERIALE ELETTORALE</b>	
Allestimento urne elettorali	0,650 euro/cad
Allestimento cancelleria	0,120 euro/pacco
Allestimento bustoni	0,045 euro/cad
Fornitura pallets (europallets)	5,800 euro/cad

Tabella 5. Lotto 1: Trasporto "non valori" per le sedi di Roma - Tariffe per servizio di allestimento elettorale

#### LOTTO 2: TRASPORTI "NON VALORI" PER LA SEDE DI FOGGIA

- Per la tipologia di trasporto a collettame, le tariffe a base d'asta sono espresse in termini di euro/quintale differenziate per fasce di peso e aree geografiche.

Le tariffe poste a base d'asta per il trasporto a collettame sono riepilogate nella seguente tabella.

<b>Piemonte - Valle d'Aosta - Lombardia - Trentino - Veneto - Friuli - Liguria</b>		
<b>Kg</b>	<b>Capoluogo</b>	<b>Provincia</b>
0 – 10	8,50 euro/spedizione	10,50 euro/spedizione



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

10,1 – 20	9,50 euro/spedizione	11 euro/spedizione
20,1 – 30	10,50 euro/spedizione	12 euro/spedizione
30,1 – 50	12 euro/spedizione	13 euro/spedizione
50,1 – 100	15,50 euro/quintale	16,50 euro/quintale
100,1 – 1000	14,50 euro/quintale	15,50 euro/quintale
1000,1 – 2000	13,50 euro/quintale	14,50 euro/quintale
2000,1 – 4000	12,50 euro/quintale	13,50 euro/quintale
Oltre	11,50 euro/quintale	12,50 euro/quintale
<b>Emilia Romagna - Toscana - Marche – Abruzzo – Umbria</b>		
<b>Kg</b>	<b>Capoluogo</b>	<b>Provincia</b>
0 – 10	8,50 euro/spedizione	10,50 euro/spedizione
10,1 – 20	9,50/spedizione	11 euro/spedizione
20,1 – 30	10,50/spedizione	12 euro/spedizione
30,1 – 50	12 euro/spedizione	13 euro/spedizione
50,1 – 100	15,50 euro/spedizione	16,50 euro/spedizione
100,1 – 1000	14,50 euro/quintale	15,50 euro/quintale
1000,1 – 2000	13,50 euro/quintale	14,50 euro/quintale
2000,1 – 4000	12,50 euro/quintale	13,50 euro/quintale
Oltre	11,50 euro/quintale	12,50 euro/quintale
<b>Lazio</b>		
<b>Kg</b>	<b>Capoluogo</b>	<b>Provincia</b>
0 – 10	8 euro/spedizione	10 euro/spedizione



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

10,1 – 20	9 euro/spedizione	10,50 euro/spedizione
20,1 – 30	10 euro/spedizione	11,50 euro/spedizione
30,1 – 50	11,50 euro/spedizione	12,50 euro/spedizione
50,1 – 100	15 euro/spedizione	16 euro/spedizione
100,1 – 1000	14 euro/quintale	15 euro/quintale
1000,1 – 2000	13 euro/quintale	14 euro/quintale
2000,1 – 4000	12 euro/quintale	13 euro/quintale
Oltre	11 euro/quintale	12 euro/quintale
<b>Campania - Basilicata - Puglia - Molise</b>		
<b>Kg</b>	<b>Capoluogo</b>	<b>Provincia</b>
0 – 10	8,50 euro/spedizione	10,50 euro/spedizione
10,1 – 20	9,50 euro/spedizione	11 euro/spedizione
20,1 – 30	10,50 euro/spedizione	12 euro/spedizione
30,1 – 50	12 euro/spedizione	13 euro/spedizione
50,1 – 100	15,50 euro/spedizione	16,50 euro/spedizione
100,1 – 1000	14,50 euro/quintale	15,50 euro/quintale
1000,1 – 2000	13,50 euro/quintale	14,50 euro/quintale
2000,1 – 4000	12,50 euro/quintale	13,50 euro/quintale
Oltre	11,50 euro/quintale	12,50 euro/quintale
<b>Calabria</b>		
<b>Kg</b>	<b>Capoluogo</b>	<b>Provincia</b>
0 – 10	9,50 euro/spedizione	11,50 euro/spedizione



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

10,1 – 20	10,50 euro/spedizione	12 euro/spedizione
20,1 – 30	11,50 euro/spedizione	13 euro/spedizione
30,1 – 50	13 euro/spedizione	14 euro/spedizione
50,1 – 100	16,50 euro/spedizione	17,50 euro/spedizione
100,1 – 1000	15,50 euro/quintale	16,50 euro/quintale
1000,1 – 2000	14,50 euro/quintale	15,50 euro/quintale
2000,1 – 4000	13,50 euro/quintale	14,50 euro/quintale
Oltre	12,50 euro/quintale	13,50 euro/quintale
<b>Sicilia – Sardegna</b>		
<b>Kg</b>	<b>Capoluogo</b>	<b>Provincia</b>
0 – 10	10 euro/spedizione	12 euro/spedizione
10,1 – 20	11 euro/spedizione	12,50 euro/spedizione
20,1 – 30	12 euro/spedizione	13,50 euro/spedizione
30,1 – 50	13,50 euro/spedizione	14,50 euro/spedizione
50,1 – 100	17 euro/spedizione	18 euro/spedizione
100,1 – 1000	16 euro/quintale	17 euro/quintale
1000,1 – 2000	15 euro/quintale	16 euro/quintale
2000,1 – 4000	14 euro/quintale	15 euro/quintale
Oltre	13 euro/quintale	14 euro/quintale

Tabella 6. Lotto 2: Trasporti “non valori” per la sede di Foggia - Tariffe trasporti a collettame

Nel corso del servizio IPZS potrà occasionalmente avere necessità di ritirare carichi di materiale dalle varie città d’Italia; in tale occasione verranno applicate le tariffe previste per identiche percorrenze con partenza da Foggia.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

Per spedizioni sopra i 100 kg si applica il frazionamento dei pesi di 50 kg in 50 kg (ad es., fino a 125 kg si considerano 100 kg, oltre i 125 kg si considerano 150 kg).

Si precisa che il limite per identificare un materiale "voluminoso" è di 350kg/mc (quindi è voluminoso tutto ciò che pesa meno di 350 Kg/mc). In caso di spedizione di merce voluminosa, in relazione alle difficoltà di conteggiare la cubatura delle spedizioni, si adatterà il seguente principio:

- per le spedizioni a collettame si raddoppierà il peso reale delle merci spedite (es. 400 kg di merce voluminosa verranno fatturati come 800 kg di merce normale);
- Per la tipologia di servizio di trasporto a carichi completi, le tariffe sono differenziate rispetto alle medesime aree geografiche del trasporto a collettame. Gli automezzi messi a disposizione verranno retribuiti a viaggio, indipendentemente dal peso effettivo del materiale caricato; nessuna pretesa potrà essere avanzata per eventuali eccedenze sulla portata utile di 230 q.li.  
Le tariffe poste a base d'asta per il trasporto a carichi completi sono riepilogate nella seguente tabella.

	<b>Carichi completi bilico 230 q.li (motrice e rimorchio)</b>
Piemonte Valle d'Aosta Lombardia Trentino Veneto Friuli Liguria	1.210,00 euro/bilico
Emilia Romagna Toscana Marche Abruzzo Umbria	825,00 euro/bilico
Lazio	627,00 euro/bilico
Campania Basilicata Puglia	440,00 euro/bilico





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

Molise	
Calabria	880,00 euro/bilico
Sicilia	1320,00 euro/bilico
Sardegna	1320,00 euro/bilico

Tabella 7. Lotto 2: Trasporti "non valori" per la sede di Foggia - Tariffe per trasporto a carichi completi

Nel corso del servizio IPZS potrà occasionalmente avere necessità di ritirare carichi completi di materiale dalle varie città d'Italia; in tale occasione verranno applicate le tariffe previste per identiche percorrenze con partenza da Foggia.

L'utilizzo di eventuali traghetti verrà rimborsato al costo, sulla base delle tariffe in vigore, dietro presentazione della relativa documentazione.

Per spedizioni sopra i 100 kg si applica il frazionamento dei pesi di 50 kg in 50 kg (ad es., fino a 125 kg si considerano 100 kg, oltre i 125 kg si considerano 150 kg).

Si precisa che il limite per identificare un materiale "voluminoso" è di 350kg/mc (quindi è voluminoso tutto ciò che pesa meno di 350 Kg/mc). In caso di spedizione di merce voluminosa, in relazione alle difficoltà di conteggiare la cubatura delle spedizioni, si adotterà il seguente principio:

- per le spedizioni per carichi completi si farà riferimento allo spazio interno utile disponibile sugli automezzi moltiplicando l'aliquota dei 350 kg per la cubatura degli automezzi stessi (es. peso max considerabile per automezzi di capienza utile di 20 mc = 7.000 kg).
- Per la tipologia di servizio di trasporti dedicati, le tariffe sono determinate in base alla percorrenza degli automezzi per la consegna del materiale e sono differenziate rispetto alla tipologia di automezzo utilizzato e alla natura del giorno in cui viene effettuato il trasporto.

Le tariffe poste a base d'asta per il trasporto di carichi dedicati sono riepilogate nella seguente tabella.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

<b>TRASPORTO CON AUTISTA/FACCHINO CON AUTOMEZZI DEDICATI CON RETRIBUZIONE A CHILOMETRAGGIO</b>			
<b>Mezzi</b>	<b>Feriale</b>	<b>Prefestivo</b>	<b>Festivo</b>
Automezzo fino a 5 q.li	0,80 euro/km	1 euro/km	1,20 euro/km
Automezzo fino a 12 q.li	1 euro/km	1,20 euro/km	1,50 euro/km
Automezzo fino a 18 q.li	1,10 euro/km	1,30 euro/km	1,60 euro/km
Camion centinato fino a 35 q.li	1,40 euro/km	1,60 euro/km	1,90 euro/km

Tabella 8. Lotto 2: Trasporti "non valori" per la sede di Foggia - Tariffe per trasporti dedicati

In caso di più scarichi verrà considerata la somma delle percorrenze effettuate ed inoltre verrà riconosciuto il diritto fisso per ciascuno scarico oltre al primo di Euro 50 (cinquanta) non soggetto a ribasso.

L'utilizzo di eventuali traghetti verrà rimborsato al costo, sulla base delle tariffe in vigore, dietro presentazione della relativa documentazione.

I prezzi riconosciuti saranno conteggiati sia in andata che in ritorno.

### LOTTO 3: SPEDIZIONI URGENTI

- Per le spedizioni urgenti nazionali, le tariffe poste a base d'asta sono differenziate per area geografica e peso del materiale, come illustrato dalla seguente tabella.

<b>SPEDIZIONI URGENTI NAZIONALI</b>		
<b>Penisola</b>	colli 0 - 3 kg	6,50 euro/spedizione



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Servizi Generali

	colli 3 - 10 kg	7,50 euro/spedizione
	colli 10 - 20 kg	8,50 euro/spedizione
	colli 20 - 30 kg	9,50 euro/spedizione
<b>Isole</b>	colli 0 - 3 kg	7,80 euro/spedizione
	colli 3 - 10 kg	9 euro/spedizione
	colli 10 - 20 kg	10,20 euro/spedizione
	colli 20 - 30 kg	11,40 euro/spedizione

Tabella 9. Lotto 3: Spedizioni urgenti nazionali - Tariffe

Per questo servizio è previsto un supplemento per consegne entro le h 12 del giorno successivo pari a Euro 8,00 (otto) non soggetto a ribasso.

Il rimborso di eventuali servizi di giacenza e ritorno al mittente sarà pari ad Euro 8,00 (otto) non soggetto a ribasso.

### 3.2 TARIFFE NON SOGGETTE A RIBASSO

Di seguito vengono illustrate le tariffe che, oltre all'importo relativo al D.U.V.R.I. indicato al punto 3, non sono soggette a ribasso.

- Servizio accessorio di facchinaggio. Tutte le spedizioni si intendono rese franco destino ciglio camion; qualora venga richiesto lo scarico del materiale e la consegna al piano, è previsto il rimborso dei costi di facchinaggio in base alle seguenti tariffe non soggette a ribasso:

<b>FACCHINAGGIO</b>	
Consegne fino ai 10 q.li	2 euro/quintale
Consegne oltre i 10 q.li	16,65 euro/ora per operaio*

Tabella 10. Tariffe per il servizio accessorio di facchinaggio



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

\* Tariffa soggetta a revisione periodica del Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali

- L'impresa dovrà effettuare le eventuali spedizioni contrassegno o assicurate che si renderanno necessarie nel corso del servizio; in tali casi verranno riconosciuti i seguenti compensi non soggetti a ribasso:
  - Commissione incasso contrassegno: 2% del valore della spedizione, con un minimo di Euro 5,00 (cinque);
  - Assicurazione: 2% del valore della spedizione, con un minimo di Euro 10,00 (dieci).
- A titolo di rimborso delle spese amministrative, per ogni duplicato di ricevuta a destino richiesto dopo la consegna dell'originale (da allegare alla fattura relativa alla spedizione) è previsto il corrispettivo di Euro 15,00 (quindici), non soggetto a ribasso.

### **3.3 ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE**

Nel corso della durata dell'Accordo Quadro, con cadenza annuale, l'IPZS opererà la revisione delle tariffe ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 (anche tenendo conto di quanto previsto dal dell'art. 83-bis della L. n. 133/2008).

In particolare, la revisione sarà predisposta a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto. Nell'effettuare la revisione si opererà sulla base delle percentuali di incidenza media del costo del carburante sulle tariffe del servizio oggetto del presente Accordo Quadro (incidenze medie relative all'anno precedente a quello in cui si applica la revisione, calcolate sulla base dei dati pubblicati sul portale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - [www.mit.gov.it](http://www.mit.gov.it)).

Verrà calcolata la differenza dei costi medi del carburante tra i due anni precedenti a quello a cui si applica la revisione; qualora la percentuale di variazione nei suddetti anni del costo del carburante superi il 2%, tale percentuale di variazione risultante sarà riconosciuta quale incremento alla quota parte del costo medio del carburante dell'anno precedente a quello in cui si applica la revisione.

## **4**

### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dalla legge, fermo restando che le eventuali Imprese subappaltatrici dovranno rispettare tutti gli impegni presi dall'Impresa Aggiudicataria.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118, c. 3 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Impresa Aggiudicataria provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite. L'Impresa Aggiudicataria è obbligata a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Tutte le Imprese subappaltatrici dovranno inoltre assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

## **TITOLO II**

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

#### **1**

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

1.1 La documentazione di gara dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa in un unico plico recante la seguente dicitura:

**“Procedura aperta per l’affidamento del servizio di trasporto non valori - documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12:00 del giorno 20/02/2012”** e contenente all’interno le seguenti buste denominate rispettivamente:

- un’unica busta denominata **“Busta A - Procedura aperta per l’affidamento del servizio di trasporto non valori - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- una o più buste denominate **“Busta B - Procedura aperta per l’affidamento del servizio di trasporto non valori - OFFERTA ECONOMICA – LOTTO X”** (dove “X” si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare)

In caso di partecipazione a più Lotti, il plico deve quindi essere unico e deve contenere all’interno un’unica busta “A - Documentazione Amministrativa” e tante buste “B – Offerta Economica” quanti sono i Lotti ai quali l’Impresa intende partecipare.

Il plico deve recare all’esterno in modo leggibile l’indicazione del concorrente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail.

Per i Raggruppamenti di Operatori Economici (di seguito anche “ROE”) dovranno essere indicati la denominazione dei componenti nonché l’indirizzo ed i recapiti:

- a) dell’Impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito anche “RTI”) costituito o costituendo;
- b) del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle Imprese nel caso di Consorzio costituendo;
- c) dell’Impresa capofila nel caso di GEIE (Gruppo Economico di Interesse Europeo) costituito o costituendo.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

I lembi di chiusura del plico devono essere incollati, sigillati – a mezzo ceralacca ovvero di timbro ovvero in qualunque altro modo atto a garantirne la sigillatura – e siglati.

Per lembi di chiusura del plico si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

1.2 Il plico dovrà essere spedito, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corriere privato o agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano direttamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sotto indicato, al seguente indirizzo:

**Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Direzione Acquisti e Servizi Generali  
Via Salaria, 1027 – 00138 – Roma.**

Si precisa che in caso di invio tramite corriere privato o agenzia di recapito autorizzata la dicitura **“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto non valori – documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12.00 del giorno 20/02/2012”**, nonché la denominazione dell'Impresa/ROE concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente tutta la documentazione di gara.

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora della ricezione.

Il plico dovrà tassativamente pervenire all'Ufficio Accettazione Corrispondenza dell'Istituto, **a pena di esclusione**, entro

le ore 12:00 del giorno 20/02/2012

Oltre il suddetto termine non sarà considerato valido alcun altro plico, anche se sostitutivo od aggiuntivo di un plico presentato tempestivamente.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente Disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.

## 2

### **CONTENUTO DELLA “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La “Busta A – Documentazione Amministrativa” con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

**“Busta A - Procedura aperta per l’affidamento del servizio di trasporto non valori – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** con l’indicazione all’esterno del concorrente per il quale è presentata.

La busta deve contenere i seguenti documenti:

### **2.1 Domanda di partecipazione alla gara**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere conforme al modello di cui all’Allegato B (Modello di domanda di partecipazione), datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con il timbro dell’Impresa, dal rappresentante dell’Impresa concorrente (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile), ad eccezione dell’Allegato B – Modello 7 e del Modello 8, che qualora utilizzati, dovranno essere sottoscritti dal/i soggetto/i che rilascia/rilasciano la dichiarazione.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche originale o copia autentica della relativa procura notarile.

La domanda dovrà contenere:

- la specifica indicazione dell’Impresa concorrente, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi;
- l’indicazione dei lotti ai quali il concorrente intende partecipare;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000 con la quale il firmatario della domanda dichiara, assumendosene la piena responsabilità:

**a) [requisiti di ordine generale – prima parte]**

che non sussistono nei confronti dell’Impresa le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all’art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter), m quater) del D.Lgs. n. 163/2006;

**b) [requisiti di ordine generale – seconda parte]**

l’insussistenza delle situazioni contemplate dall’art. 38, comma 1 lett. b) c) e m-ter del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti del firmatario della presente dichiarazione nonché nei confronti:

- (*in caso di impresa individuale*) del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
- (*in caso di società in nome collettivo*) dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

- *(in caso di società in accomandita semplice)* dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
- *(in caso di altro tipo di società o consorzio)* degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e, ove presente, del direttore tecnico;
- degli institori, procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano solo di rappresentanza esterna dell'Impresa, ove presenti;

**c) [requisiti di ordine generale – terza parte]**

l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti dei seguenti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando (ai sensi di quanto previsto dal suddetto articolo, l'esclusione e il divieto non operano qualora l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata):

- *(in caso di impresa individuale)* del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
- *(in caso di società in nome collettivo)* dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;
- *(in caso di società in accomandita semplice)* dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
- *(in caso di altro tipo di società o consorzio)* degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e, ove presente, del direttore tecnico;
- degli institori, procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano solo di rappresentanza esterna dell'Impresa, ove presenti;

**d) [situazione di controllo]**

che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

[ovvero]

che l'Impresa non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa medesima, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

[ovvero]



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

che l'Impresa è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa medesima, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

**e) [fatturato globale]**

che l'Impresa dispone di un fatturato globale negli ultimi 3 esercizi chiusi anteriormente alla data di pubblicazione del Bando per un importo complessivo non inferiore a:

- Euro 3.500.000,00 (tremilionicinquecentomila/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 1;
- Euro 700.000,00 (settecentomila/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 2;
- Euro 200.000,00 (duecentomila/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 3.

**f) [fatturato specifico]**

che l'Impresa dispone di un fatturato specifico relativo ai servizi nel settore oggetto della gara (Trasporto merci per la partecipazione al Lotto 1 e 2; Spedizioni di plichi, pacchi e assicurati per la partecipazione al Lotto 3) negli ultimi 3 esercizi chiusi anteriormente alla data di pubblicazione del Bando per un importo complessivo non inferiore a:

- Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 1;
- Euro 400.000,00 (quattrocentomila/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 2;
- Euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 3;

**g) [per la partecipazione al Lotto 1 e 2 - 5 facchini aggiuntivi muniti di apposita attestazione]**

che l'Impresa si impegna a rendere disponibili nel corso dell'esecuzione dell'appalto, su richiesta dell'Istituto, almeno 5 facchini, muniti di apposita attestazione, ulteriori rispetto agli autisti/facchini già ricompresi nell'oggetto di appalto;

– le seguenti ulteriori dichiarazioni:

**h) [accettazione prescrizioni e clausole]**

che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente le prescrizioni e tutte le clausole contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Accordo Quadro nonché nelle risposte alle richieste di chiarimenti eventualmente pervenute;

**i) [accettazione Condizioni Generali]**



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del c.c. le prescrizioni e tutte le clausole contenute nelle Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. allegate;

**j)** [*domicilio eletto*]

il domicilio eletto e il numero di fax per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006;

**k)** [*avvalimento*]

in caso di avvalimento, dichiarazione di avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 con indicazione del requisito e dell'Impresa ausiliaria, corredata dalla documentazione prevista nel suddetto articolo;

**l)** [*subappalto*]

in caso di subappalto, le parti del servizio che l'Impresa intende subappaltare;

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui alle lettere e) ed f), il concorrente che intende partecipare a più Lotti dovrà possedere almeno la somma dei requisiti economici richiesti per ciascun Lotto per il quale intende partecipare. Il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più Lotti, nel caso in cui non risulti in possesso dei relativi requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i Lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti economici richiesti in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei Lotti per cui l'Impresa ha presentato offerta.

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1 del presente Disciplinare.

## **2.2 Certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) in corso di validità**

Dal suddetto certificato dovranno risultare la denominazione o la ragione sociale, l'oggetto sociale dell'Impresa concorrente, le generalità complete del titolare e/o del/i rappresentante/i dell'Impresa medesima.

In alternativa a quanto sopra l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo attesti quanto contenuto nella suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione).



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

Per le Imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, mediante una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabilite, ovvero mediante un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

### **2.3 Certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente, in corso di validità**

In alternativa a detta certificazione, l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo dichiara il possesso della suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione).

### **2.4 [per la partecipazione al Lotto 1 e 2] Certificazione attestante l'iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto di terzi ai sensi della legge n. 298/1974 e s.m.i.**

In alternativa a detta certificazione, l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo dichiara il possesso della suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione).

### **2.5 [per la partecipazione al Lotto 3] Certificazione attestante il possesso della licenza individuale ovvero generale per l'attività di raccolta trasporto smistamento e distribuzione di invii postali, pacchi ed assicurati ai sensi dei DD. MM. n. 73/2000 e n. 75/2000.**

In alternativa a detta certificazione, l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo dichiara il possesso della suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione).



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

## **2.6 Garanzia a corredo dell'offerta**

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo di ciascun lotto al quale si partecipa, costituita a scelta dell'offerente secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e di importo pari a:

- Euro 110.000,00 (centodiecimila/00) per il Lotto 1;
- Euro 22.000,00 (ventiduemila/00) per il Lotto 2;
- Euro 6.000,00 (seimila/00) per il Lotto 3.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 l'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario; detto impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n.163/2006 (possessione della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 del D.Lgs. n. 163/2006) i concorrenti dovranno allegare alla garanzia copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

## **2.7 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), Sezione Servizio di Riscossione. Il sistema consentirà il pagamento:

- **on line** mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express; a comprova dell'avvenuto pagamento l'utente riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione la ricevuta dell'avvenuto pagamento che dovrà essere stampata ed



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

allegata all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- **in contanti**, mediante l'utilizzo del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo [www.lottomaticaservizi.it](http://www.lottomaticaservizi.it) è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", in cui è presente la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.
- per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT 77 0 01030 03200 000004806788 (BIC/SWIFT PASCITMMROM), intestato a "AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE". La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Nella seguente tabella sono riportati i codici CIG ed i relativi importi da versare, per ciascun lotto al quale si partecipa.

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>CIG</b>	<b>Importo da versare</b>
1	Trasporto non valori per le sedi di Roma	32333168C3	€ 200,00
2	Trasporto non valori per la sede di Foggia	3233344FDC	€ 140,00
3	Spedizioni urgenti	32333515A6	€ 35,00

## **2.8 Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) sottoscritto per accettazione**

Il/i D.U.V.R.I. (art. 26, c.3 del D.Lgs. 81/08), di cui all'Allegato G del presente Disciplinare di gara, valido per ciascun lotto a cui l'Impresa intende partecipare, senza aggiunte, modifiche o integrazioni, dovrà essere siglato in ogni pagina dal rappresentante (ovvero dal procuratore del rappresentante munito di procura notarile) recante in calce il timbro dell'Impresa offerente e la sottoscrizione per accettazione da parte del medesimo soggetto.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

### 3

#### CONTENUTO DELLA “BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”

Per le Imprese che partecipano singolarmente, la “Busta B – Offerta Economica”, con i lembi di chiusura incollati e sigillati deve recare la dicitura:

**“Busta B – Procedura aperta per l’affidamento del servizio di trasporto non valori – OFFERTA ECONOMICA – LOTTO X”** (dove “X” si riferisce al numero del Lotto cui si intende partecipare) con l’indicazione all’esterno del concorrente per il quale è presentata.

Come precisato al TITOLO II, punto 1.1 del presente Disciplinare di gara l’Impresa dovrà presentare tante “Buste B” quanti sono i Lotti cui intende partecipare

Ciascuna busta deve contenere **a pena d’esclusione** la dichiarazione di offerta, conforme al “Modello di offerta economica” allegato al presente Disciplinare di gara (Allegato E), indicante la denominazione dell’Impresa concorrente e l’oggetto dell’Accordo Quadro; la dichiarazione di offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, **a pena di esclusione**, nell’ultima pagina dal rappresentante ovvero procuratore del rappresentante munito di procura notarile.

L’offerta dovrà essere formulata mediante indicazione per ciascuno dei lotti cui si partecipa del ribasso unico percentuale sulle tariffe poste a base d’asta, di cui al Titolo I, punto 3.1 del presente disciplinare, con un massimo di 2 cifre decimali ed **espressa in cifre e in lettere**. Eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere nella dichiarazione di offerta prevarrà quella in lettere.

In caso di aggiudicazione, l’offerta rimarrà fissa ed invariata per l’intera durata contrattuale, fermo restando quanto previsto al Titolo I, punto 3.3 – Adeguamento delle tariffe.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all’importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato; non sono ammesse neppure offerte che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

L’offerta è irrevocabile e vincolante per 180 giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle offerte indicato nel presente Disciplinare.

### 4

#### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 82 D.Lgs. 163/2006.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

### **TITOLO III**

## **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI**

#### **1**

#### **PROFILI GENERALI**

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti di Operatori Economici (“ROE”) sotto forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (“RTI”), di Consorzi, anche in forma di Società consortili, di GEIE, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.163/2006, dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e secondo le modalità di seguito riportate.

Se non diversamente disposto, in caso di GEIE si applica la disciplina dettata per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese. Per le Società consortili si rinvia alla disciplina dettata per i Consorzi costituiti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di una Impresa in più di un ROE ovvero la partecipazione alla gara da parte di una Impresa contemporaneamente in forma individuale e all’interno di un ROE, **pena l’esclusione** dalla gara sia dell’Impresa medesima che del ROE al quale l’Impresa partecipa.

Ai sensi dell’art. 37, co. 2 del D.Lgs n. 163/2006 con riferimento alla partecipazione alla gara in RTI verticale od orizzontale, ed ai sensi dell’art. 275, co. 2 del D.P.R. n. 207/2010, si precisa che il servizio di trasporto rappresenta la prestazione principale; il servizio di allestimento (per il solo Lotto 1) ed il servizio di facchinaggio (per i Lotti 1 e 2) rappresentano la prestazione secondaria dell’Accordo Quadro.

In caso di RTI verticale la mandataria dovrà pertanto svolgere il servizio principale.

#### **2**

#### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE**

Fermo restando quanto disposto al precedente Titolo II, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i Consorzi ordinari ed i GEIE dovranno osservare le seguenti prescrizioni.





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

## **2.1 Domanda di partecipazione alla gara**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni.

La domanda dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

- in caso di *RTI/GEIE costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

Alla domanda dovrà essere allegata, in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito*:

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, del Consorzio ordinario o del GEIE, da cui risulti la responsabilità solidale delle Imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante; l'assunzione della responsabilità solidale potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente; nel caso di RTI l'atto costitutivo dovrà contenere l'indicazione delle quote di partecipazione al RTI medesimo nonché le quote di esecuzione dell'appalto fermo restando che vi deve essere corrispondenza tra quota di partecipazione al RTI e quota di esecuzione dell'appalto.
- in caso di RTI/GEIE, originale o copia autentica del mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario/capofila e della relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria/capofila stessa;
- apposita dichiarazione sottoscritta dal rappresentante della mandataria/capofila nel caso di RTI/GEIE o dal rappresentante del Consorzio ordinario (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) concernente le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna Impresa, ove non risultanti dall'atto costitutivo, fermo restando che in caso di RTI orizzontale la mandataria dovrà eseguire il servizio in misura maggioritaria ed in caso di RTI verticale la mandataria dovrà eseguire il servizio principale di trasporto; tale dichiarazione è già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

Alla domanda dovrà invece essere allegata, in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, una specifica dichiarazione, sottoscritta dai rappresentanti di tutte le Imprese del costituendo RTI, Consorzio ordinario o GEIE (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:

- per RTI/GEIE l'indicazione dell'operatore economico che sarà designato mandatario/capofila e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. n.163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario/capofila;
- per il Consorzio ordinario l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese intenzionate a consorziarsi procederanno a costituire il Consorzio;
- l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa, l'indicazione delle quote di partecipazione al RTI medesimo nonché le quote di esecuzione dell'appalto fermo restando che la futura mandataria/capofila dovrà eseguire il contratto in misura maggioritaria e che vi deve essere corrispondenza tra quota di partecipazione al RTI e quota di esecuzione dell'appalto.

Relativamente alle dichiarazioni di cui al TITOLO II, punto 2.1:

- **con riferimento alle lettere a) [requisiti di ordine generale – prima parte], b) [requisiti di ordine generale – seconda parte], c) [requisiti di ordine generale – terza parte], d) [situazione di controllo], h) [accettazione prescrizioni e clausole], i) [accettazione Condizioni Generali]**, le dichiarazioni dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:
  - in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
  - in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate;
  - in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorziate;
- **con riferimento alle lettere e) [fatturato globale], f) [fatturato specifico]:**
  - in caso di *RTI/GEIE costituito*, il requisito dovrà essere dichiarato dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti e posseduto cumulativamente dalla mandataria/capofila e dalle mandanti fino alla copertura totale del requisito, fermo restando che ai sensi di quanto previsto all'art. 275 del D.P.R. n. 207/2010 la mandataria dovrà possedere i requisiti di cui alla lettera e) e f) in misura maggioritaria;



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

- in caso di *RTI/GEIE costituendo*, il requisito dovrà essere dichiarato congiuntamente dalle Imprese raggruppande e posseduto cumulativamente dalle medesime Imprese fino alla copertura totale del requisito, fermo restando che ai sensi di quanto previsto all'art. 275 del D.P.R n. 207/2010 la mandataria dovrà possedere i requisiti di cui alla lettera e) e f) in misura maggioritaria;
- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, il requisito dovrà essere dichiarato dal Consorzio e posseduto cumulativamente dal Consorzio e dalle società consorziate fino alla copertura totale del requisito;
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo*, il requisito dovrà essere dichiarato congiuntamente dalle Imprese consorziande e posseduto cumulativamente dalle medesime Imprese fino alla copertura totale del requisito;
- **con riferimento alla lettera g) [per la partecipazione al Lotto 1 e 2 - 5 facchini aggiuntivi muniti di apposita attestazione]**, la dichiarazione dovrà essere presentata dalle Imprese come segue:
  - in caso di *RTI/GEIE costituito*, dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti;
  - in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal Consorzio;
  - in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorziande;
- **con riferimento alle lettere j) [domicilio eletto], l) [subappalto]**, le dichiarazioni dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:
  - in caso di *RTI/GEIE costituito*, dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti;
  - in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal Consorzio;
  - in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorziande;
- **con riferimento alla lettera k) [avvalimento]**, la dichiarazione dovrà essere presentata dalle Imprese come segue:
  - in caso di *RTI/GEIE costituito*, dall'Impresa mandataria/capofila con l'indicazione delle Imprese che si avvalgono e da ciascuna delle Imprese indicate;



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal Consorzio in caso di avvalimento da parte del Consorzio stesso oppure da ciascuna Impresa Consorziata in caso di avvalimento della suddetta Impresa Consorziata;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorzianti con l'indicazione di quali delle suddette Imprese si avvalgono e singolarmente da ciascuna delle Imprese indicate.

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1 – Disposizioni Generali e Finali del presente Disciplinare.

## **2.2 Certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)**

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.2, dovrà essere presentata:

- in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
- in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate;
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorzianti.

## **2.3 Certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente, in corso di validità**

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II punto 2.3 dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti, con esclusione delle Imprese esecutrici della sola attività di facchinaggio e movimentazione merci, nonché di allestimento.

## **2.4 [per la partecipazione al Lotto 1 e 2] Certificazione attestante l'iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto di terzi ai sensi della legge n. 298/1974 e s.m.i.**

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.4 dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti che svolgono il servizio di trasporto di cose



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

per conto di terzi, ad eccezione quindi nel Caso di RTI verticale delle Imprese mandanti esecutrici del servizio di facchinaggio e nonché di allestimento.

**2.5 [per la partecipazione al Lotto 3] Certificazione attestante il possesso della licenza individuale ovvero generale per l'attività di raccolta trasporto smistamento e distribuzione di invii postali, pacchi ed assicurati ai sensi dei DD. MM. n. 73/2000 e n. 75/2000.**

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.5 dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziane che svolgono il servizio di raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione di invii postali, pacchi ed assicurati.

**2.6 Garanzia a corredo dell'offerta**

La garanzia a corredo dell'offerta di cui al TITOLO II, punto 2.6, in caso di RTI o GEIE o Consorzio – siano essi costituiti ovvero costituendi – deve essere intestata a tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio; sempre a favore dei suddetti soggetti devono essere rilasciati i correlati impegni del garante di cui al citato TITOLO II, punto 2.6.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (possesso della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.Lgs. n. 163/2006) tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento, GEIE o Consorzio dovranno allegare alla garanzia copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

**2.7 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

L'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere presentata con le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.7. Il pagamento dovrà essere effettuato dalla sola Impresa mandataria/capofila.

**2.8 Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) sottoscritto per accettazione**

Il D.U.V.R.I. dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto:

- in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

- in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorzianti.

## **2.9 Offerta Economica**

L'Offerta Economica dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 3, con le seguenti ulteriori precisazioni.

L'Offerta Economica dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta:

- in caso di *RTI/GEIE costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti.

## **3**

### **CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. N.163 DEL 2006**

Fermo restando quanto disposto al precedente TITOLO II, i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

## **3.1 Domanda di partecipazione alla gara**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni:

- la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, con i relativi indirizzi completi di numero di



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi. La domanda dovrà inoltre specificare le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa consorziata esecutrice dell'appalto;

- alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio;
- relativamente alle dichiarazioni di cui al TITOLO II, punto 2.1:
  - **con riferimento alle lettere a) [requisiti di ordine generale – prima parte], b) [requisiti di ordine generale – seconda parte], c) [requisiti di ordine generale – terza parte], d) [situazione di controllo], h) [accettazione prescrizioni e clausole], i) [accettazione Condizioni Generali]**, le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto;
  - **con riferimento alle lettere e) [fatturato globale], f) [fatturato specifico]**, le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio ed i requisiti posseduti cumulativamente dal medesimo Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'Accordo Quadro;
  - **con riferimento alla lettera g) [per la partecipazione al Lotto 1 e 2 - 5 facchini aggiuntivi muniti di apposita attestazione]**, la dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio;
  - **con riferimento alle lettere j) [domicilio eletto], k) [avvalimento], l) [subappalto]**, le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio.

### **3.2 Certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)**

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.2, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'Accordo Quadro.

### **3.3 Certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente, in corso di validità**

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.3 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'Accordo Quadro.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

**3.4 [per la partecipazione al Lotto 1 e 2] Certificazione attestante l'iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto di terzi ai sensi della legge n. 298/1974 e s.m.i.**

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.4 dovrà essere presentata dall'Impresa/e consorziata/e che svolge/svolgono il servizio di trasporto di cose per conto di terzi.

**3.5 [per la partecipazione al Lotto 3] Certificazione attestante il possesso della licenza individuale ovvero generale per l'attività di raccolta trasporto smistamento e distribuzione di invii postali, pacchi ed assicurati ai sensi dei DD. MM. n. 73/2000 e n. 75/2000.**

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.5 dovrà essere presentata dall'Impresa/e consorziata/e che svolge/svolgono il servizio di raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione di invii postali, pacchi ed assicurati.

**3.6 Garanzia a corredo dell'offerta**

La garanzia a corredo dell'offerta di cui al TITOLO II, punto 2.6, dovrà essere intestata al Consorzio; sempre a favore del Consorzio devono essere rilasciati i correlati impegni del garante di cui al citato TITOLO II, punto 2.6.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 (possesso della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.Lgs. n. 163/2006) il Consorzio dovrà allegare alla garanzia copia della certificazione ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

**3.7 Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.**

L'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere presentata dal Consorzio con le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.7.





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

### **3.8 Documento unico di Valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) sottoscritto per accettazione**

Il D.U.V.R.I. dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dai rappresentanti dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'Accordo Quadro.

### **3.9 Offerta Economica**

L'Offerta Economica dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 3, dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il Consorzio concorre.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

## **TITOLO IV AVVALIMENTO**

### **1 PROFILI GENERALI**

**1.1** - Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario potrà essere comprovato dal concorrente – singolo o raggruppato – mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006.

**1.2** - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, delle dichiarazioni e della documentazione espressamente previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 cui si rinvia.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata la Certificazione di iscrizione dell'Impresa ausiliaria nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), in corso di validità o documentazione equivalente di cui al Titolo II, punto 2.2.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

## **TITOLO V SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata una Commissione per lo svolgimento della procedura di gara.

Le operazioni di apertura dei plichi prenderanno avvio nel giorno 22/02/2012 alle ore 10:00, presso Via Salaria n. 1027 – 00138 Roma, come indicato anche sul sito internet dell'Istituto [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) (Area Fornitori – Bandi di gara).

Alle sedute pubbliche potranno assistere massimo due rappresentanti di ciascun concorrente, muniti di documento di identità e di delega; avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale il rappresentante ovvero persone munite di procura speciale; a tal fine, il concorrente dovrà presentarsi con i suddetti documenti nel giorno e all'orario previsto per la seduta.

Il giorno fissato per l'apertura dei plichi il Presidente della Commissione disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione degli stessi. La Commissione procederà poi all'estrazione a sorte di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, ai fini del controllo del possesso dei requisiti nei modi e nei termini di cui all'art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le Imprese sorteggiate dovranno presentare, a richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione indicata nell'Allegato C al presente Disciplinare. Si precisa che la mancata produzione della documentazione a comprova dei requisiti, nei modi e nei termini di cui al succitato art. 48, comporta **l'esclusione dalla procedura di gara**.

La Commissione procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla rubricazione del contenuto dei medesimi; proseguirà con l'apertura delle buste "A – Documentazione Amministrativa", verificando ed enumerando il contenuto delle stesse, che verrà siglato dai componenti della Commissione.

Terminata questa fase, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame della documentazione contenuta nelle buste "A".

IPZS si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, invitando se necessario i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/06, dal Regolamento esecutivo D.P.R. n. 207/10 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, secondo le modalità previste all'art. 46 c. 1 bis del D.Lgs. 163/06.

La Commissione stilerà quindi l'elenco delle Imprese ammesse all'apertura delle buste "B – Offerta Economica".

In seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste "B – Offerta Economica", dando lettura delle offerte economiche.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, procedendo eventualmente con le opportune verifiche ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché degli artt. 121 e 284 del D.P.R. 207/2010.

In seduta pubblica sarà infine dichiarata l'eventuale anomalia delle offerte e si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria e quindi a dichiarare nei confronti del miglior offerente l'aggiudicazione provvisoria della gara. Successivamente tutti gli atti verranno rimessi al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, che sottoporrà l'aggiudicazione provvisoria della gara agli organi deliberanti per l'approvazione.

In caso di parità tra due o più partecipanti, l'appalto verrà aggiudicato per sorteggio, ferma restando la possibilità per IPZS di avviare preventivamente una rinegoziazione al ribasso tra i partecipanti pari in graduatoria. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa e di modificare l'offerta. Qualora nessuno tra i suddetti partecipanti intendesse rinegoziare le condizioni economiche, IPZS effettuerà il sorteggio.

Nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria si procederà, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti nel Bando e nel Disciplinare di gara.

Si precisa che la mancata produzione della documentazione o la mancata comprova dei requisiti comporta **l'esclusione dalla procedura di gara** e l'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti ai sensi di legge.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace previa verifica del possesso dei prescritti requisiti di gara.

Prima della stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare a IPZS una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- quale foro esclusivamente competente per le controversie che dovessero insorgere quello di Roma.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione di qualità secondo le forme e le modalità di cui agli artt. 40 e 43 del D.Lgs. n.163/2006; per poter beneficiare della riduzione l'Impresa Aggiudicataria dovrà allegare alla garanzia copia della certificazione UNI EN ISO 9001/2008 o equivalente in corso di validità.

Prima della stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre consegnare a IPZS:

Per il lotto 1:

- copia della Polizza RC per danni a persone o cose, comprese le operazioni carico e scarico, che dovrà annoverare tra i terzi IPZS e i suoi dipendenti. La suddetta polizza dovrà avere un massimale di almeno Euro 2.500.000,00 all'anno.
- copia della copertura assicurativa vettoriale trasporti via terra come da disposizioni di legge secondo quanto previsto dall'art. 1696, comma 2 del C.C. come modificato dall'art. 10 del D.Lgs. n. 286/2005; ed in caso di s.m.i. le disposizioni vigenti al momento del sinistro.

Per il lotto 2:

- copia della Polizza RC per danni a persone o cose, comprese le operazioni carico e scarico, che dovrà annoverare tra i terzi IPZS e i suoi dipendenti. La suddetta polizza dovrà avere un massimale di almeno Euro 500.000,00 all'anno.
- copia della copertura assicurativa vettoriale trasporti via terra come da disposizioni di legge secondo quanto previsto dall'art. 1696, comma 2 del C.C. come modificato dall'art. 10 del D.Lgs. n. 286/2005; ed in caso di s.m.i. le disposizioni vigenti al momento del sinistro.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

Per il lotto 3:

- copia della Polizza RC per danni a persone o cose, comprese le operazioni carico e scarico, che dovrà annoverare tra i terzi IPZS e i suoi dipendenti. La suddetta polizza dovrà avere un massimale di almeno Euro 80.000,00 all'anno.
- copia della copertura assicurativa vettoriale trasporti via terra come da disposizioni di legge secondo quanto previsto dall'art. 1696, comma 2 del C.C. come modificato dall'art. 10 del D.Lgs. n. 286/2005; ed in caso di s.m.i. le disposizioni vigenti al momento del sinistro.

Le suddette polizze, che valgono per ciascuno dei lotti oggetto della presente gara, dovranno essere mantenute per tutto il periodo di validità contrattuale.

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con l'Impresa aggiudicataria nei modi e nei termini previsti dall'art. 11, comma 9, 10, 11, 12 e 13, e dall'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, la stipula del contratto avrà luogo entro il termine di 90 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ed efficace.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

## **TITOLO VI DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

### **1**

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere prodotte in lingua italiana. Le Imprese straniere dovranno presentare dette dichiarazioni con traduzione giurata in lingua italiana nei modi e termini di legge.

Ai fini della presenta procedura, per rappresentante deve intendersi il soggetto munito di rappresentanza ai sensi di legge ovvero altro soggetto che possa validamente impegnare l'Impresa.

I poteri di firma del procuratore dovranno essere comprovati allegando agli atti di gara originale o copia autentica della procura.

### **2**

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo l'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'Istituto obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

### **3**

Ove nel termine fissato per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti pubblici, si procederà alla revoca e/o dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione, nonché all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 del D.Lgs n.163/2006.

### **4**

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà dell'Istituto procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di graduatoria delle offerte presentate. Resta fermo quanto previsto dall'art. 140 del D.Lgs n.163/2006.

## 5

Le prescrizioni relative alla modalità di presentazione delle offerte nonché le indicazioni relative allo svolgimento della procedura sono contenute nel Bando e nel presente Disciplinare di gara.

Detti documenti sono reperibili in formato elettronico sul sito [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) (Area Fornitori - Bandi di gara) oppure in formato cartaceo presso il punto di contatto di seguito indicato.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Via Salaria n. 1027 – 00138 Roma

Ing. Mario Sebastiani – Direzione Acquisti e Servizi Generali

Tel. +39 06 85082529 – Fax +39 06 85082517

Posta elettronica: [bandigara.trasportononvalori@ipzs.it](mailto:bandigara.trasportononvalori@ipzs.it)

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto dell'appalto e/o le modalità di partecipazione alla gara, potranno essere richiesti esclusivamente al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento.

Le richieste, che dovranno essere formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse preferibilmente via e-mail all'indirizzo [bandigara.trasportononvalori@ipzs.it](mailto:bandigara.trasportononvalori@ipzs.it), alternativamente mediante fax al n. +39-06-85082517 e dovranno pervenire entro le ore 12 del 06/02/2012.

Le risposte saranno fornite, senza alcun riferimento alla identità dei richiedenti, sul sito internet dell'Istituto [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) - Area Fornitori - Bandi di gara. Le risposte saranno inoltre fornite a mezzo e-mail/fax a tutte le Imprese che abbiano inviato delle richieste di chiarimenti ovvero che abbiano espressamente richiesto, con le stesse modalità sopra indicate, di ricevere le risposte ai chiarimenti specificando a tal fine un indirizzo e-mail od un numero di fax.

### **ADEMPIMENTI LEGGE 136/2010**

L'Impresa aggiudicataria (nonché l'eventuale Impresa subappaltatrice) dovrà munire tutto il personale alle proprie dipendenze che opera presso le sedi dell'Istituto di apposita tessera di riconoscimento ex art 18, comma 1, lettera u) del D.Lgs. 81/2008, come modificato anche dall'art. 5 della Legge 136/2010.

L'Impresa aggiudicataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In tutti i contratti di subappalto/subfornitura dovrà essere inserita, a pena di nullità

**Affidamento del servizio di trasporto “non valori” – Disciplinare di gara**





ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. Il rapporto contrattuale verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti al presente appalto siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dall'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010.

### **INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno necessari e trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate -pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi- con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della commissione di gara. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 della norma citata, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Responsabile Privacy, presso la Direzione Affari Generali, Legali e Societari, al seguente indirizzo: Via Salaria n. 1027 – 00138 – Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica [privacy@ipzs.it](mailto:privacy@ipzs.it), utilizzando l'apposito modulo che l'interessato potrà trovare sul sito [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it). Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Responsabile del trattamento è il preposto p.t. alla Direzione Amministrazione Finanza e Controllo. I dati saranno inoltre trattati da altri Responsabili nominati - il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) - nonché dagli incaricati appositamente nominati dai vari Responsabili.

**Il Responsabile del Procedimento  
per la fase dell'Affidamento**

**Ing. Mario Sebastiani**

#### **Allegati:**

A – Capitolato Tecnico

B – Modello di domanda di partecipazione

C – Documentazione a comprova dei requisiti



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZECCA DELLO STATO

*Direzione Acquisti e Servizi Generali*

D – Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture

E – Modello di offerta economica

F– Schema di Accordo Quadro

G – D.U.V.R.I.