



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

Numero di gara: 1929792

**PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 163/2006 PER LA
DEFINIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE
ECONOMICO FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI CARTE VALORI
FILIGRANATE, GOMMATE, AUTOADESIVE E TERMICA CON
OLOGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI PASSAPORTI,
FRANCOBOLLI, BUONI FRUTTIFERI POSTALI, VISA SCHENGEN,
BOLLINI FARMACEUTICI, MARCHE DA BOLLO ED ALTRE PRODUZIONI**

DISCIPLINARE DI GARA



ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.

SOCIETÀ PER AZIONI CON UNICO SOCIO - CAPITALE SOCIALE € 340.000.000 I.V.

PARTITA IVA N. 00880711007 - CODICE FISCALE E R.I. 00399810589 - R.E.A. 86629

SEDE LEGALE: VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - TEL. 06 85081 - FAX 06 85082517/06 85082626 - N. VERDE 800864035

www.ipzs.it



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

PREMESSA

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., con sede in Roma, via Salaria 1027, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Istituto o IPZS), con determina del 13 Luglio 2011, indice ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 una gara mediante procedura ristretta per la definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico finalizzato alla fornitura di carte valori filigranate, gommate, autoadesive e termica con ologramma per la realizzazione di passaporti, francobolli, buoni fruttiferi postali, VISA Schengen, bollini farmaceutici, marche da bollo ed altre produzioni.

Il relativo bando di gara è stato pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 4 Agosto 2011 con il numero di riferimento n. 246397-2011-IT.

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare sono pubblicati sul sito Internet di IPZS www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara).

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, alla documentazione da allegare alla stessa nonché alle modalità di espletamento della procedura.

Le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione dell'offerta, alla documentazione da allegare alla stessa nonché alle modalità di prestazione della cauzione saranno specificate nella lettera d'invito.

E' designato quale responsabile del Procedimento, per la fase dell'affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 l'Ing. Mario Sebastiani, Responsabile della Direzione Acquisti e Affari Generali.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

TITOLO I INFORMAZIONI GENERALI

1 OGGETTO

La Procedura ristretta, da esperirsi ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 è finalizzata alla definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico finalizzato alla fornitura di carte valori filigranate, gommate, autoadesive e termica con ologramma per la realizzazione di passaporti, francobolli, buoni fruttiferi postali, VISA Schengen, bollini farmaceutici, marche da bollo ed altre produzioni.

L'appalto è costituito da 5 (cinque) lotti suddivisi come di seguito specificato:

- **Lotto 1:** Carte gommate;
- **Lotto 2:** Carte filigranate;
- **Lotto 3:** Carta accoppiata triplex;
- **Lotto 4:** Carte autoadesive (VISA Schengen);
- **Lotto 5:** Carta termica con ologramma.

La seguente tabella mostra le diverse tipologie di carta inserite nei lotti sopra indicati nonché le produzioni cui le stesse sono finalizzate:

LOTTO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA DI CARTA	PRODUZIONI
1	Carte gommate	Patinata	Francobolli lito-calco
		Patinata Fluorescente	Francobolli rotocalco
2	Carte filigranate	Filigranata mista (Cotone / Cellulosa)	Passaporti Europei ICAO Diplomi di Laurea e Stato Buoni fruttiferi Postali
		Filigranata Cotone	Tessere CC e GdF Diplomi Uni. Sapienza Diplomi Uni. Pisa
		Filigranata Cellulosa	Libretto Porto d'armi
3	Carta accoppiata	Triplex	Bollini Farmaceutici
4	Carte autoadesive	Autoadesiva	Visa Schengen
5	Carta termica con ologramma	Termica	Marche da Bollo

Tutte le produzioni sopra menzionate sono soggette alla vigilanza ed al controllo dell'Ufficio X, Direzione VI istituito presso il Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze. I controlli di produzione, stoccaggio e trasporto finalizzati all'espletamento della fornitura



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

sono disciplinati dal D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 4 Agosto 2003 in materia di controllo sulla produzione delle carte valori.

In base alle determinazioni del suddetto decreto, le lavorazioni dovranno avvenire rispettando procedure di controllo della produzione, dei saggi e dello stoccaggio del prodotto finito e degli scarti di lavorazione.

La documentazione relativa alla normativa sopra richiamata verrà fornita con la Lettera di invito agli operatori economici invitati a presentare offerta.

La/e Impresa/e aggiudicataria/e dovrà/anno, inoltre, assoggettarsi alla normativa in materia di sicurezza perimetrale dello stabilimento produttivo.

Tutte le attività della presente gara dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti, oltre che nel Bando di Gara e nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto che saranno inviati insieme alla lettera d'invito agli operatori economici invitati a presentare offerta.

2

QUANTITATIVO INDICATIVO DELL'APPALTO

I quantitativi complessivi stimati, suddivisi per lotto, per ciascuna tipologia di carta vengono riportati di seguito.

LOTTO	TIPOLOGIA	UM *	PRODUZIONI	QUANTITÀ
1	Carte gommate	<i>Patinata Fogli</i>	Francobolli lito-calco	114.000
		<i>Patinata Fluorescente Kg</i>	Francobolli rotocalco	300.000
			Passaporti ICAO	4.650.000
			Diplomi laurea e Stato	75.000
			Tessere CC e GdF	330.000
2	Carte filigranate	<i>Fogli</i>	Diplomi Uni. Sapienza	22.500
			Diplomi Uni. Pisa	21.000
			Libretto Porto d'armi	111.000
			Buoni fruttiferi postali	1.500.000
			Bollini farmaceutici	900.000
3	Carta accoppiata (<i>triplex</i>)	<i>m²</i>	VISA Schengen	450.000
4	Carte autoadesive	<i>Fogli</i>	Marche da bollo	1.560.000
5	Carta termica con ologramma	<i>m²</i>		

*= unità di misura

Le specifiche tecniche, allegate al Capitolato Tecnico inviato insieme alla Lettera d'invito, verranno fornite esclusivamente con riguardo alle tipologie di carta componenti i lotti per cui è stata presentata la domanda di partecipazione.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

Potrà essere formulata offerta per uno o più lotti e sarà ammessa la possibilità di aggiudicazione di più lotti ad uno stesso operatore economico.

Si precisa che i quantitativi sopra riportati sono da considerarsi indicativi ed in nessun modo possono essere fonte di alcuna obbligazione di IPZS nei confronti dell'Impresa aggiudicataria.

3

LUOGO DI CONSEGNA

L'Impresa aggiudicataria dovrà essere disponibile, senza oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante, a consegnare il materiale oggetto del presente appalto presso l'Officina Carte Valori sita in Via di Villa Spada 50, Roma.

Il trasporto dovrà essere effettuato in sicurezza secondo modalità che saranno indicate nel Capitolato Tecnico allegato alla Lettera d'invito che sarà inviata agli operatori economici invitati a presentare offerta.

4

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di complessivi 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di inizio delle attività che sarà comunicata all'Impresa dall'Istituto, a mezzo raccomandata a.r. entro 15 (quindici) giorni solari dalla data di stipula.

5

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato per la durata contrattuale ammonta a Euro 9.250.000,00 (novemilioniduecentocinquantamila/00) IVA esclusa.

Il suddetto valore è suddiviso tra i lotti come riportato di seguito:

LOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO TOT.
1	Carte gommate	€ 2.420.000
2	Carte filigranate	€ 3.640.000
3	Carta accoppiata triplex	€ 1.150.000
4	Carte autoadesive	€ 490.000
5	Carta termica con ologramma	€ 1.550.000
TOTALE		€ 9.250.000



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

Si precisa che, qualora prima del decorso del termine di durata del contratto sia necessario un aumento dell'entità della fornitura richiesta, l'Impresa aggiudicataria sarà obbligata ad eseguire la fornitura alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino nel 20% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440/1923.

6

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dalla legge, fermo restando che le eventuali Imprese subappaltatrici dovranno rispettare tutti gli impegni presi dall'Impresa Aggiudicataria.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

TITOLO II MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

1.1 La domanda di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa unitamente alla relativa documentazione in un unico plico recante la seguente dicitura:

“Procedura ristretta per la definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico finalizzato alla fornitura di carte valori - Domanda di partecipazione e documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12:00 del giorno 28/09/2011”.

Il plico deve recare all'esterno in modo leggibile l'indicazione del concorrente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail.

Per i Raggruppamenti di Operatori Economici (di seguito anche “ROE”) dovranno essere indicati la denominazione dei componenti nonché l'indirizzo ed i recapiti:

- a) dell'Impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito anche “RTP”) costituito o costituendo;
- b) del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle Imprese nel caso di Consorzio costituendo;
- c) dell'Impresa capofila nel caso di GEIE (Gruppo Economico di Interesse Europeo) costituito o costituendo.

I lembi di chiusura del plico devono essere incollati, sigillati – a mezzo ceralacca ovvero di timbro ovvero in qualunque altro modo atto a garantirne la sigillatura – e siglati.

Per lembi di chiusura del plico si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

1.2 Il plico dovrà essere spedito, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corriere privato o agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano direttamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sotto indicato, al seguente indirizzo:

**Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Direzione Acquisti e Affari Generali
Via Salaria, 1027 – 00138 – Roma.**

Si precisa che in caso di invio tramite corriere privato o agenzia di recapito autorizzata la dicitura **“Procedura ristretta per la definizione di un accordo quadro con un unico operatore economico finalizzato alla fornitura di carte valori – Domanda di partecipazione e documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12.00 del giorno 28/09/2011”**, nonché la denominazione dell’Impresa/ROE concorrente dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente tutta la documentazione di gara.

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell’ora della ricezione.

Il plico dovrà tassativamente pervenire all’Ufficio Accettazione Corrispondenza dell’Istituto, **a pena di esclusione**, entro

le ore 12:00 del giorno 28/09/2011

Oltre il suddetto termine non sarà considerato valido alcun altro plico, anche se sostitutivo od aggiuntivo di un plico presentato tempestivamente.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente Disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.

2

CONTENUTO DEL PLICO

Per le Imprese che parteciperanno singolarmente, il plico dovrà, **a pena di esclusione**, contenere al suo interno tutta la documentazione che segue, predisposta nelle forme prescritte.

2.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere conforme al modello di cui all’Allegato B (Modello di domanda di partecipazione), datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con il timbro dell’Impresa, dal rappresentante dell’Impresa concorrente (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile).



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche originale o copia autentica della relativa procura notarile.

La domanda dovrà contenere:

- la specifica indicazione dell’Impresa concorrente, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita IVA, codice fiscale e gli altri dati identificativi;
- l’indicazione dei lotti ai quali il concorrente intende essere invitato a partecipare;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000 con la quale il firmatario della domanda dichiara, assumendosene la piena responsabilità:

a) [*requisiti di ordine generale*]

- i.** che non sussistono nei confronti dell’Impresa le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all’art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter), m quater) del D.Lgs. n. 163/2006;
- ii.** l’insussistenza delle situazioni contemplate dall’art. 38, comma 1 lett. b) c) e m-ter nei confronti del firmatario della presente dichiarazione nonché nei confronti:
 - (*se si tratta di Impresa individuale*) del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
 - (*se si tratta di Società in nome collettivo*) dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;
 - (*se si tratta di Società in accomandita semplice*) dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
 - (*se si tratta di altro tipo di Società o Consorzio*) degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e, ove presente, del direttore tecnico;
 - degli institori, procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano solo di rappresentanza esterna dell’Impresa, ove presenti.

b) [*situazione di controllo*]

che l’Impresa non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura e di aver formulato autonomamente l’offerta;



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

[*ovvero*]

che l'Impresa non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa medesima, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

[*ovvero*]

che l'Impresa è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa medesima, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

c) [fatturato globale]

che l'Impresa dispone di un fatturato globale negli ultimi 3 esercizi chiusi anteriormente alla data di pubblicazione del Bando per un importo complessivo non inferiore a:

- Euro 2.000.000 (duemilioni/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 1;
- Euro 3.000.000 (tremilioni/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 2;
- Euro 900.000 (novecentomila/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 3;
- Euro 400.000 (quattrocentomila/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 4;
- Euro 1.300.000 (unmilione trecentomila/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 5;

d) [fornitura analogica unitaria]

che l'Impresa, nel triennio precedente la data di pubblicazione del Bando ha espletato a regola d'arte, presso una realtà pubblica o privata, almeno una fornitura analogica unitaria di:

- carta gommata per un importo complessivo non inferiore a Euro 200.000 (duecentomila/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 1;
- carta filigranata per un importo complessivo non inferiore a Euro 200.000 (duecentomila/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 2;
- carta autoadesiva accoppiata triplex per un importo complessivo non inferiore a Euro 150.000 (centocinquantamila/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 3;
- carta autoadesiva per un importo complessivo non inferiore a Euro 130.000 (centotrentamila/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 4;
- ologrammi in striscia continua per un importo complessivo non inferiore a Euro 150.000 (centocinquantamila/00) IVA esclusa per la partecipazione al Lotto 5.

– le seguenti ulteriori dichiarazioni:



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

e) [accettazione Bando, Disciplinare e risposte alle richieste di chiarimenti]

che l'Impresa ha preso piena conoscenza ed accetta integralmente le prescrizioni e tutte le clausole contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara e nelle risposte alle richieste di chiarimenti rese ai sensi dell'art. 72 del D.lgs. 163/2006;

f) [domicilio eletto]

il domicilio eletto e il numero di fax per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006;

g) [avvalimento]

(*in caso di avvalimento*) dichiarazione di avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 con indicazione del requisito e dell'Impresa ausiliaria, corredata dalla documentazione prevista nel suddetto articolo;

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui alle lettere c), d) il concorrente che intende partecipare a più Lotti dovrà possedere almeno la somma dei requisiti economici e tecnici richiesti per ciascun Lotto per il quale intende partecipare. Il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più Lotti, nel caso in cui non risulti in possesso dei relativi requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i Lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti economici e tecnici richiesti.

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1 del presente Disciplinare.

2.2 Certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) in corso di validità

Dal suddetto certificato dovranno risultare la denominazione o la ragione sociale, l'oggetto sociale dell'Impresa concorrente, le generalità complete del titolare e/o del/i rappresentante/i dell'Impresa medesima.

In alternativa a quanto sopra l'Impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario (rappresentante ovvero procuratore munito di procura notarile), con la quale il medesimo attesti quanto contenuto nella suddetta certificazione (dichiarazione già inclusa nell'Allegato B – Modello di domanda di partecipazione).

Per le Imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

predetto art. 39, comma 2, mediante una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabilite, ovvero mediante un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

2.3 Accordo di riservatezza

L'accordo di riservatezza, Allegato A al presente Disciplinare, dovrà essere sottoscritto dal rappresentante dell'Impresa concorrente (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile), con allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche originale o copia autentica della relativa procura notarile.

3

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 163/2006.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

TITOLO III

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI

1

PROFILI GENERALI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti di Operatori Economici (“ROE”) sotto forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (“RTI”), di Consorzi, anche in forma di Società consortili, di GEIE, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n.163/2006, dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e secondo le modalità di seguito riportate.

Se non diversamente disposto, in caso di GEIE si applica la disciplina dettata per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese. Per le Società consortili si rinvia alla disciplina dettata per i Consorzi costituiti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di una Impresa in più di un ROE ovvero la partecipazione alla gara da parte di una Impresa contemporaneamente in forma individuale e all’interno di un ROE, **pena l’esclusione** dalla gara sia dell’Impresa medesima che del ROE al quale l’Impresa partecipa. Il suddetto divieto si applica anche in caso di partecipazione a lotti distinti.

2

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE

Fermo restando quanto disposto al precedente Titolo II, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i Consorzi ordinari ed i GEIE dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

2.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni.

La domanda dovrà contenere l’indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

La domanda dovrà essere sottoscritta:



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

- in caso di *RTI/GEIE costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendi*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

Alla domanda dovrà essere allegata, in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito*:

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, del Consorzio ordinario o del GEIE, da cui risulti la responsabilità solidale delle Imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante; l'assunzione della responsabilità solidale potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente;
- in caso di RTI/GEIE, originale o copia autentica del mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandataria/capofila e della relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria/capofila stessa.

Alla domanda dovrà invece essere allegata, in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, una specifica dichiarazione, sottoscritta dai rappresentanti di tutte le Imprese del costituendo RTI, Consorzio ordinario o GEIE (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:

- per RTI/GEIE l'indicazione dell'operatore economico che sarà designato mandataria/capofila e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. n.163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandataria/capofila;
- per il Consorzio ordinario l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese intenzionate a consorziarsi procederanno a costituire il Consorzio.

Relativamente alle dichiarazioni di cui al TITOLO II, punto 2.1:

- **con riferimento alle lettere a)** [*requisiti di ordine generale*], **b)** [*situazione di controllo*], **e)** [*accettazione Bando, Disciplinare e risposte alle richieste di chiarimenti*], le dichiarazioni dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

- in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
- in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorziate;
- **con riferimento alle lettere c) [fatturato globale], d) [fornitura analoga unitaria]:**
 - in caso di *RTI/GEIE costituito*, il requisito dovrà essere dichiarato dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti e posseduto cumulativamente dalla mandataria/capofila e dalle mandanti fino alla copertura totale del requisito, fermo restando che ai sensi di quanto previsto dall'art. 275 del D.P.R. n. 207/2010 la mandataria dovrà possedere il requisito di cui alla lettera c) in misura maggioritaria ed avere eseguito la fornitura analoga unitaria di cui alla lettera d);
 - in caso di *RTI/GEIE costituendo*, il requisito dovrà essere dichiarato congiuntamente dalle Imprese raggruppande e posseduto cumulativamente dalle medesime Imprese fino alla copertura totale del requisito, fermo restando che ai sensi di quanto previsto dall'art. 275 del D.P.R. 207/2010 la futura mandataria dovrà possedere il requisito di cui alla lettera c) in misura maggioritaria ed avere eseguito la fornitura analoga unitaria di cui alla lettera d);
 - in caso di *Consorzio ordinario costituito*, il requisito dovrà essere dichiarato dal Consorzio e posseduto cumulativamente dal Consorzio e dalle società consorziate fino alla copertura totale del requisito, con indicazione della consorziata che ha eseguito la fornitura analoga unitaria di cui alla lettera d);
 - in caso di *Consorzio ordinario costituendo*, il requisito dovrà essere dichiarato congiuntamente dalle Imprese consorziate e posseduto cumulativamente dalle medesime Imprese fino alla copertura totale del requisito, con indicazione della consorziata che ha eseguito la fornitura analoga unitaria di cui alla lettera d);
- **con riferimento alla lettera f) [domicilio eletto]**, le dichiarazioni dovranno essere presentate dalle Imprese come segue:
 - in caso di *RTI/GEIE costituito*, dall'Impresa mandataria/capofila per sé e per le società mandanti;
 - in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal Consorzio;



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorziate;
- **con riferimento alla lettera g) [avvalimento]**, la dichiarazione dovrà essere presentata dalle Imprese come segue:
 - in caso di *RTI/GEIE costituito*, dall'Impresa mandataria/capofila con l'indicazione delle Imprese che si avvalgono e da ciascuna delle Imprese indicate;
 - in caso di *Consorzio ordinario costituito*, dal Consorzio in caso di avvalimento da parte del Consorzio stesso oppure da ciascuna Impresa Consorziata in caso di avvalimento della suddetta Impresa Consorziata;
 - in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo*, congiuntamente dalle Imprese raggruppande/consorziate con l'indicazione di quali delle suddette Imprese si avvalgono e singolarmente da ciascuna delle Imprese indicate.

Si precisa che le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate con la forma e le modalità di cui al TITOLO VI, punto 1 del presente Disciplinare.

2.2 Certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II punto 2.2, dovrà essere presentata:

- in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
- in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate;
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorziate.

2.3 Accordo di riservatezza

L'Accordo di riservatezza di cui al TITOLO II punto 2.3, dovrà essere sottoscritto:

- in caso di *RTI/GEIE costituito o costituendo*, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

- in caso di *Consorzio ordinario costituito* dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;
- in caso di *Consorzio ordinario costituendo* da ciascuna delle Imprese consorziate.

3

CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. N.163 DEL 2006

Fermo restando quanto disposto al precedente TITOLO II, i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

3.1 Domanda di partecipazione alla gara

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al TITOLO II, punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni:

- la domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, con i relativi indirizzi completi di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi;
- alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio;
- relativamente alle dichiarazioni di cui al TITOLO II, punto 2.1:
 - **con riferimento alle lettere a)** [*requisiti di ordine generale*], **b)** [*situazione di controllo*], **e)** [*accettazione Bando, Disciplinare e risposte alle richieste di chiarimenti*], le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto;
 - **con riferimento alle lettere c)** [*fatturato globale*], **d)** [*fornitura analoga unitaria*], le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio ed i requisiti posseduti cumulativamente dal medesimo Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto;
 - **con riferimento alle lettere f)** [*domicilio eletto*], **g)** [*avvalimento*], le dichiarazioni dovranno essere presentate dal Consorzio.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

3.2 Certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)

La suddetta certificazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000, di cui al TITOLO II, punto 2.2, dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.3 Accordo di riservatezza

L'Accordo di riservatezza di cui al TITOLO II punto 2.3, dovrà essere sottoscritto dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e da ciascuna delle Imprese indicate per l'esecuzione dell'appalto.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

TITOLO IV AVVALIMENTO

1

PROFILI GENERALI

1.1 - Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico potrà essere comprovato dal concorrente – singolo o raggruppato – mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006.

1.2 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, delle dichiarazioni e della documentazione espressamente previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 cui si rinvia.

Alla domanda dovrà essere altresì allegata la Certificazione di iscrizione dell'Impresa ausiliaria nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), in corso di validità o documentazione equivalente di cui al Titolo II, punto 2.2.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

TITOLO V SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

1

APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione, verranno aperti i plichi pervenuti in tempo utile e si procederà all'esame della documentazione presentata dai concorrenti e all'individuazione dei soggetti da invitare alla gara.

Eventuali irregolarità formali non costituiscono motivo di esclusione. L'Istituto provvederà in tal caso a richiedere all'Impresa le relative regolarizzazioni.

IPZS si riserva comunque la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, invitando se necessario i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

2

INVITO A PRESENTARE L'OFFERTA E AGGIUDICAZIONE

Le disposizioni e le informazioni concernenti le fasi della procedura di gara successive alla fase di prequalifica saranno dettagliate nella lettera d'invito e nei relativi allegati che saranno inviati ai soli concorrenti ammessi.

A garanzia dell'offerta e della stipula del contratto di appalto nonché dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali verrà richiesta – a pena di esclusione – la produzione delle garanzie di legge secondo le modalità, i termini e le condizioni che verranno indicati nella predetta lettera di invito.

In conformità con quanto previsto nel Bando di gara, l'aggiudicazione sarà disposta secondo il criterio del prezzo più basso in base ai criteri che verranno indicati nella lettera di invito.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

TITOLO VI DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

1

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere prodotte in lingua italiana. Le Imprese straniere dovranno presentare dette dichiarazioni con traduzione giurata in lingua italiana nei modi e termini di legge.

Ai fini della presenta procedura, per rappresentante deve intendersi il soggetto munito di rappresentanza ai sensi di legge ovvero altro soggetto che possa validamente impegnare l'Impresa.

I poteri di firma del procuratore dovranno essere comprovati allegando agli atti di gara originale o copia autentica della procura.

2

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo l'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'Istituto obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

3

Le prescrizioni relative alla modalità di presentazione delle domande di partecipazione, della documentazione a corredo nonché le indicazioni relative allo svolgimento della procedura sono contenute nel Bando e nel presente Disciplinare di gara.

Detti documenti sono reperibili in formato elettronico sul sito www.ipzs.it (Area Fornitori - Bandi di gara) oppure in formato cartaceo presso il punto di contatto di seguito indicato.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Via Salaria n. 1027 – 00138 Roma

Ing. Mario Sebastiani – Direzione Acquisti e Affari Generali

Tel. +39 06 85082529 – Fax +39 06 85082517



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

Posta elettronica: bandigara.cartavalori@ipzs.it

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto dell'appalto e/o le modalità di partecipazione alla gara, potranno essere richiesti esclusivamente al Responsabile del Procedimento.

Le richieste, che dovranno essere formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse preferibilmente via e-mail all'indirizzo bandigara.cartavalori@ipzs.it, alternativamente mediante fax al n. +39-06-85082517 e dovranno pervenire entro le ore 12 del 13/09/2011.

Le risposte saranno fornite, senza alcun riferimento alla identità dei richiedenti, sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it - Area Fornitori - Bandi di gara. Le risposte saranno inoltre fornite a mezzo e-mail/fax a tutte le Imprese che abbiano inviato delle richieste di chiarimenti ovvero che abbiano espressamente richiesto, con le stesse modalità sopra indicate, di ricevere le risposte ai chiarimenti specificando a tal fine un indirizzo e-mail od un numero di fax.

4

Agli operatori economici invitati a presentare l'offerta saranno fornite, nella lettera di invito, le ulteriori informazioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché la seguente ulteriore documentazione:

- Capitolato Tecnico;
- Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture di IPZS;
- Schema di contratto;
- D.M. Ministero dell'Economia e delle Finanze 4 Agosto 2003.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno necessari e trattati per le finalità connesse alla selezione ed alla gestione della gara e del rapporto conseguente. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate -pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi- con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della commissione di gara. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 della norma citata, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r.



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Direzione Acquisti e Affari Generali

al Responsabile Privacy, presso la Direzione Affari Legali e Societari, al seguente indirizzo: Via Salaria n. 1027 – 00138 – Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica privacy@ipzs.it, utilizzando l'apposito modulo che l'interessato potrà trovare sul sito www.privacy.ipzs.it. Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. Responsabile del trattamento è il preposto p.t. alla Direzione Amministrazione Finanza e Controllo. I dati saranno inoltre trattati da altri Responsabili nominati - il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito www.privacy.ipzs.it - nonché dagli incaricati appositamente nominati dai vari Responsabili.

**Il Responsabile del procedimento
Ing. Mario Sebastiani**

Allegati:

A – Accordo di riservatezza

B – Modello di domanda di partecipazione