

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

<p>GARA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI CONSULENZA INFORMATICA DISCIPLINARE DI GARA</p>
--

- 1 -

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

PREMESSA

L'istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A, con sede in Roma, Piazza Verdi n. 10, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Istituto o IPZS) indice ai sensi del D.lgs. n. 163 del 2006 una gara mediante procedura aperta per l'affidamento di Servizi consulenziali di manutenzione correttiva/evolutiva, di analisi e sviluppo applicativo, di programmazione software e di gestione sistemistica dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato.

Tutti i documenti sono pubblicati sul sito Internet dell'Istituto www.ipzs.it (IPZS – Area Fornitori – Bandi di gara).

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione ed alla documentazione da allegare all'offerta, alle modalità di prestazione della cauzione e alle modalità di espletamento dell'intera procedura concorsuale.

Responsabile del Procedimento: Ing. Mario Sebastiani, Responsabile Funzione acquisti e magazzini.

* * * * *

TITOLO I INFORMAZIONI GENERALI

1

OGGETTO

Procedura aperta da esperirsi ai sensi del D.Lgs. 163/2006 per l'appalto di servizi consulenziali di manutenzione correttiva/evolutiva, di analisi e sviluppo applicativo, di programmazione software e di gestione sistemistica resi dalle seguenti Figure Professionali:

Consulente Senior di progettazione e gestione sistemi
Consulente Junior di progettazione e gestione sistemi
Consulente Senior di sviluppo JAVA
Consulente Junior di sviluppo JAVA

- 2 -

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

Consulente Senior di sviluppo SECURITY/SMART CARD
Consulente Junior di sviluppo SECURITY/SMART CARD
Consulente Senior di progettazione grafica WEB
Consulente Junior di progettazione grafica WEB

Tali figure sono chiamate ad operare nelle seguenti architetture applicative e tecnologiche di riferimento:

Sistemi operativi: Solaris; AIX; Windows; VMWare; Linux

Data-Base : DB2-UDB v.8 e 9 (Net Search Extender, Spatial Extender); Oracle 10; MSSQL 2000/2005; Fulcrum; MySQL,

Ambienti applicativi e prodotti: Java J2EE; BEA WebLogic; JBOSS; Apple Script; LDAP; Check Point Firewall; StoneBeat Full Cluster ;UML; Adobe Premiere; Acrobat InDesign; Dremveaver; 3DStudio; Flash; PhotoShop; Illustrator; Caliber; StarTeam; Jbuilder; Eclipse; Together Suite; Applicativi Open Source; Crittografia simmetrica e asimmetrica; Firma digitale; Librerie per token crittografici: PKCS#11, CSP; PKI e certificati digitali.

2

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di 36 mesi con presumibile inizio dal 01.01.2009

3

IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto ammonta complessivamente, per il periodo di 36 mesi, ad Euro 2.800.000 (duemilioniottocentomila) IVA esclusa.

Il suddetto importo complessivo stimato a base d'asta è riferibile a 6852 gg/uomo per tre anni (2284 gg/uomo annui).

La stazione appaltante si riserva il diritto di richiedere un numero di gg/uomo annui maggiore del 25% rispetto al quantitativo sopra indicato.

La facoltà di richiedere un numero maggiore di gg/uomo potrà essere esercitata nell'arco di tutta la durata dell'appalto.

L'importo complessivo stimato dell'eventuale estensione massima del 25% è pari ad Euro 700.000,00 (settecentomila/00), IVA esclusa.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

TITOLO II

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1.1 - La domanda di partecipazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana ed essere racchiusa unitamente alla relativa documentazione, in un unico plico recante la seguente dicitura:

“Gara per l’affidamento di servizi di consulenza informatica - documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12:00 del giorno 22.07.2008” e contenente all’interno tre buste denominate rispettivamente:

- **“A - Gara per l’affidamento di servizi di consulenza informatica - DOCUMENTAZIONE”**
- **“B - “Gara per l’affidamento di servizi di consulenza informatica - OFFERTA TECNICA -”**
- **“C - “Gara per l’affidamento di servizi di consulenza informatica - OFFERTA ECONOMICA”**

Il plico deve recare all’esterno, in modo leggibile e **a pena di esclusione**, l’intestazione del mittente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail.

Per i Raggruppamenti di Operatori Economici (in appresso anche “ROE”) dovranno essere indicati la denominazione di tutti i componenti nonché l’indirizzo ed i recapiti: *a*) della impresa mandataria nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in appresso anche “RTI”) costituito o costituendo; *b*) del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle imprese nel caso di Consorzio costituendo; *c*) dell’impresa capofila nel caso di GEIE costituito o costituendo.

I lembi di chiusura del plico devono essere incollati e sigillati - a mezzo di ceralacca ovvero di timbro - nonché siglati dal legale rappresentante dell’impresa. Per i ROE i lembi dovranno essere siglati dal legale rappresentante: *a*) della impresa mandataria nel caso di RTI costituito e costituendo; *b*) del Consorzio nel caso di Consorzio costituito ovvero di una delle imprese nel caso di Consorzio costituendo; *c*) dell’impresa capofila nel caso di GEIE costituito o costituendo. Le sigle sul plico potranno essere apposte altresì da un procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

Per lembi di chiusura del plico si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

1.2 - Il plico dovrà essere spedito, tramite raccomandata o agenzia di recapito autorizzata, o consegnato direttamente al seguente indirizzo:

*Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Direzione Generale – Piazza Verdi, 10
– 00198 – Roma.*

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora della ricezione.

Il plico dovrà tassativamente pervenire all'Ufficio Accettazione Corrispondenza dell'Istituto, **a pena di esclusione**, entro

le ore 12,00 del giorno 22.07.2008

Oltre il suddetto termine non sarà considerata valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva di una domanda presentata tempestivamente.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.

2

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE

La Busta "A" recante la dicitura: "Gara per l'affidamento di servizi di consulenza informatica - DOCUMENTAZIONE", con l'indicazione del concorrente per il quale è presentata, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

2.1 - Domanda di partecipazione alla gara, datata, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con il timbro dell'impresa, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile. La domanda dovrà contenere la specifica indicazione dell'impresa concorrente, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

Alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un valido documento

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, anche originale o copia autentica della relativa procura notarile.

2.2 - Certificato di iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) in corso di validità dal quale risultino la denominazione o la ragione sociale, l'oggetto sociale dell'impresa concorrente e più specificatamente che l'impresa svolge attività nel settore oggetto di appalto, le generalità complete del titolare e/o del/i legale/i rappresentante/i dell'impresa medesima.

In alternativa a quanto sopra l'impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il rappresentante legale dell'impresa (ovvero il procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) attesti quanto contenuto nel suddetto certificato.

Per le imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs 163 del 2006, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati citati dal predetto art. 39, comma 2, ovvero una dichiarazione giurata o un certificato in conformità con quanto previsto in detti allegati, ovvero ancora una dichiarazione ai sensi dell'art. 39, comma 3, del D.Lgs 163 del 2006.

2.3 - Originale o copia conforme della Certificazione UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente.

In alternativa a quanto sopra l'impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il rappresentante legale dell'impresa (ovvero il procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) attesti quanto contenuto nella suddetta certificazione.

2.4 - Dichiarazioni rese da almeno due istituti bancari, o da intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che forniscano idonee referenze sulle capacità economiche e finanziarie dell'impresa.

2.5 - Dichiarazione/i sostitutiva/e, resa/e ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente (ovvero il procuratore del

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

legale rappresentante, munito di procura notarile) dichiarati/attesti, a pena di esclusione e assumendosene la *piena responsabilità*:

- a) che non sussistono nei confronti dell'impresa, del suo legale rappresentante e di tutti i soggetti muniti di specifici poteri di rappresentanza, le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m) bis del D.Lgs. 163/06 ;
- b) che l'impresa non si trova in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o raggruppata e che non vi è collegamento sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o raggruppata, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- c) che l'impresa dispone di un fatturato globale per gli ultimi tre esercizi chiusi prima della data di pubblicazione del bando (2005-2007) complessivamente non inferiore a Euro 2.800.000 (duemilioniottocentomila) al netto dell'IVA;
- d) che l'impresa dispone di un fatturato specifico nel settore oggetto di gara (servizi consulenziali di manutenzione correttiva/evolutiva, di analisi e sviluppo applicativo, di programmazione software e di gestione sistemistica) per gli ultimi tre esercizi chiusi prima della data di pubblicazione del bando (2005-2007) complessivamente non inferiore a Euro 1.500.000 (unmilione cinquecentomila), al netto dell'IVA.
- e) l'elenco dei principali servizi prestati nel settore oggetto dell'appalto eseguiti a regola d'arte nel triennio precedente la pubblicazione del bando con l'indicazione degli importi, date e descrizione degli stessi, per un importo complessivo non inferiore a Euro 700.000 (settecentomila), al netto dell'IVA, nonché con l'espletamento di almeno un servizio unitario per un importo non inferiore a Euro 400.000 (quattrocentomila), al netto dell'IVA;
- f) che la consistenza media annua del personale dipendente impiegato nel triennio 2005-2007 è di almeno 50 unità;
- g) che alla data di pubblicazione del bando gli uffici tecnici dell'impresa comprendono almeno 40 risorse con le competenze richieste. L'impresa dovrà dichiarare di aver avuto tali risorse per gli anni 2006 e 2007 con personale dipendente iscritto a libro matricola, oppure consulenti con contratti di esclusiva, e di disporre attualmente di tali risorse. Le qualifiche delle risorse – richieste in relazione al contesto di riferimento sui sistemi e prodotti tecnologici, ambienti applicativi e di sviluppo in uso presso il Data Center dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in cui sono chiamati ad operare i componenti del Gruppo di Lavoro proposto dal concorrente – sono dettagliate nel Capitolato tecnico cui si rinvia. In sede di verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 48 1° e 2° comma del D.lgs 163/2006, al fine di comprovare la rispondenza delle risorse proposte alle qualifiche previste sarà richiesto all'impresa di produrre, per ciascuna risorsa, un curriculum vitae conforme al Modello Curricula Vitae (MCV) allegato sub "B" al Capitolato Tecnico.

- 7 -

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 2.2, 2.3 e 2.5 devono essere corredate, a pena di esclusione dalla gara, da copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

2.6 - Garanzia a corredo dell'offerta. Garanzia pari al 2% dell'importo dell'appalto, costituita a scelta dell'offerente secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75, commi 2, 3 e 4 del D.lgs. n. 163 del 2006. La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. L'offerta dovrà altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.lgs. n. 163 del 2006 dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Per poter beneficiare della riduzione del 50% dell'importo della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.lgs n. 163/06 (possesso della la certificazione di qualità secondo le forme e le modalità dell'art. 43 D.lgs n. 163/06) i concorrenti dovranno allegare alla cauzione, **a pena di esclusione, originale o copia autentica** della certificazione ISO 9001:2000 in corso di validità, con evidenza di eventuali audit di mantenimento annuale.

La mancata presentazione della garanzia secondo le forme e le modalità di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara.

2.7 - Copia del presente Disciplinare di gara e copia del Capitolato Tecnico d'appalto senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglate in ogni pagina dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) e recanti in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per accettazione. Si precisa che eventuali irregolarità formali non costituiscono motivo di esclusione. L'Istituto provvederà in tal caso, prima dell'aggiudicazione definitiva, a richiedere all'impresa concorrente le relative regolarizzazioni.

2.8 – Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Il pagamento del contributo avviene con le seguenti modalità:

- a) mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di

- 8 -

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

- b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

Per la presente procedura il CIG è il seguente: **015300253D**

L'importo da versare è pari a **Euro 70,00**.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

3

CONTENUTO DELLA BUSTA "B" OFFERTA TECNICA"

La Busta "B" recante la dicitura: "Gara per l'affidamento di servizi di consulenza informatica - OFFERTA TECNICA -", con l'indicazione del concorrente per il quale è presentata, deve contenere a pena di esclusione la descrizione dei servizi connessi alla fornitura in conformità alle specifiche di Capitolato Tecnico Punto 9 "Offerta tecnica" con specifico riferimento ai parametri ivi indicati (organizzazione del gruppo di lavoro proposto-conduzione degli interventi-piani ed azioni per la gestione di situazioni di emergenza e/o picchi di lavoro-piani di formazione/addestramento del personale) nonché ogni altra informazione utile per la valutazione della qualità del servizio proposto.

4

CONTENUTO DELLA BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA".

La Busta "C" recante la dicitura: "Gara per l'affidamento di servizi di consulenza informatica - OFFERTA ECONOMICA", con l'indicazione del concorrente per il quale è presentata, deve contenere, a pena di esclusione:

- 9 -

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

1.1 La dichiarazione di offerta, indicante la denominazione dell'impresa concorrente e l'oggetto dell'appalto.

Il prezzo offerto dovrà essere riferito alle tariffe unitarie per singola figura professionale prevista conformemente a quanto previsto nel Capitolato Tecnico Punto 9 "Offerta economica"

L'offerta dovrà prevedere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a mantenere invariati i corrispettivi offerti in sede di gara per l'intera durata contrattuale.

La dichiarazione d'offerta dovrà essere formulata, **a pena di esclusione**:

- **o restituendo l'allegato modello di offerta (Allegato "A") in regola con l'imposta di bollo** debitamente datato, timbrato e sottoscritto per esteso dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente, (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile), corredato di copia del documento di identità del sottoscrittore;
- **ovvero su documento cartaceo in regola con l'imposta di bollo** conforme al suddetto Allegato "A" datato, timbrato e sottoscritto per esteso dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente, (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile), corredato di copia del documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta dovrà essere corredata delle giustificazioni di cui all'art. 86, comma 5, del D.lgs. n. 163/06 presentate in ordine alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto; in particolare dovranno essere indicate le seguenti voci:

- a) il costo del lavoro comprensivo degli oneri sociali e previdenziali;
- b) gli oneri per la sicurezza *ex lege* afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla/e impresa/e;
- c) le spese generali;
- d) gli eventuali investimenti tecnologici;
- e) l'utile aziendale.

In ogni caso la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.lgs. n. 163/06, può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello in

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

lettere.

5

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

Le offerte saranno valutate in base ai criteri di seguito indicati:

Criteria	Ponderazione
1) Prezzo	Max 40/100
2) Offerta Tecnica	Max 60/100

Sub-Criteria relativi all'offerta tecnica	Ponderazione
- Organizzazione del gruppo di lavoro proposto	Max 20/60
- Conduzione degli interventi	Max 20/60
- Piani ed azioni per la gestione di situazioni di emergenza e/o picchi di lavoro	Max 10/60
- Piani di formazione/addestramento del personale	Max 10/60

L'Offerta Economica, ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio, verrà valutata sulla base della formula descritta al punto 9 del Capitolato tecnico.

L'Offerta Tecnica, ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio, verrà valutata sulla base dei parametri indicati nella tabella di cui al secondo come da tabella descritta al punto 9 del Capitolato tecnico

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

TITOLO III

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI

1

PROFILI GENERALI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti di Operatori Economici (“ROE”) sotto forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (“RTI”), di Consorzi, anche in forma di Società consortili, nonché di GEIE, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 163 del 2006, dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e secondo le modalità di seguito riportate.

Se non diversamente disposto, in caso di GEIE si applica la disciplina dettata per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese. Per le Società consortili si rinvia alla disciplina dettata per i Consorzi costituiti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di una impresa in più di un ROE ovvero la partecipazione alla gara da parte di una impresa contemporaneamente in forma individuale e all’interno di un ROE, **pena l’esclusione** sia dalla gara dell’impresa medesima che del ROE al quale l’impresa partecipa.

2

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI E GEIE

Fermo quanto disposto al precedente Titolo II, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i Consorzi ordinari ed i GEIE dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

2.1 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al Titolo II, con le seguenti ulteriori precisazioni.

La domanda dovrà contenere l’indicazione di tutte le imprese, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

A - RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito

- 12 -

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

In caso di RTI o GEIE la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile), dell'impresa mandataria/capofila.

In caso di Consorzio ordinario la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, del Consorzio ordinario o del GEIE, da cui risulti la responsabilità solidale delle imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante; l'assunzione della responsabilità solidale potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente;
- in caso di RTI o GEIE, originale o copia autentica del mandato speciale con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario/capofila e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante dell'impresa mandataria/capofila stessa.
- apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria/capofila nel caso di RTI o GEIE o dal legale rappresentante del Consorzio ordinario (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) concernente le parti del contratto che saranno eseguite da ciascun impresa, ove non risultanti dall'atto costitutivo.

B - RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito

In caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (ovvero da procuratori dei legali rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande/consorziande.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- una specifica dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentati di tutte le imprese del costituendo RTI, Consorzio ordinario o GEIE (ovvero da procuratori dei legali rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:
 - per il RTI l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 163 del 2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario;
 - per il Consorzio ordinario o GEIE l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese intenzionate a riunirsi in GEIE o a consorziarsi procederanno a costituire il GEIE o il Consorzio;

- 13 -

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

- l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa.

2.2 - Il Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.) di cui al Titolo II punto 2.2 dovrà essere presentato in caso di RTI da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, in caso di Consorzio dal Consorzio e da ciascuna della imprese consorziate/consorziande.

2.3 - La Certificazione UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.) di cui al Titolo II punto 2.3 dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

2.4 - Le dichiarazioni rese da almeno due istituti bancari o da intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, di cui al Titolo II punto 2.4 dovranno essere presentate da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

2.5 - La/le dichiarazione/i sostitutiva/e di cui al Titolo II punto 2.5 dovrà essere presentata dalle imprese secondo quanto segue:

- il requisito di cui alla lettera a) [*requisiti di ordine generale*] dovrà essere comprovato in caso di RTI da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, in caso di Consorzio dal Consorzio e da ciascuna della imprese consorziate/consorziande;
- il requisito di cui alla lettera b) [*controllo e collegamento sostanziale*] dovrà essere rilasciata in caso di RTI da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, in caso di Consorzio dal Consorzio e da ciascuna della imprese consorziate/consorziande;
- il requisito di cui alla lettera c) [*fatturato globale*] nel caso di RTI o GEIE dovrà essere comprovato cumulativamente dalla mandataria/capofila e dalle mandanti, fermo restando che esso dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 60% dall'impresa mandataria/capofila e in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle imprese mandanti, fino alla copertura totale del requisito richiesto; in caso di Consorzio ordinario il requisito dovrà essere comprovato dal consorzio ovvero pro quota da ciascuna delle imprese consorziate/consorziande fino alla copertura totale del requisito;
- il requisito di cui alla lettera d) [*fatturato nel settore oggetto di gara*] nel in caso di R.T.I. dovrà essere dovrà essere comprovato cumulativamente dalla mandataria e dalle mandanti, fino alla copertura totale del requisito. In caso di Consorzio il requisito dovrà essere comprovato dal Consorzio ovvero pro quota da ciascuna delle Imprese

- 14 -

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

consorziate o consorziande fino alla copertura totale del requisito;

- (v) il requisito di cui alla lettera e) [*svolgimento di servizi analoghi*] dovrà essere comprovato cumulativamente da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, fino alla copertura totale del requisito, fermo restando che il servizio unitario per un importo non inferiore a € 400.000 (quattrocentomila) dovrà essere comprovato in caso di RTI dalla mandataria e in caso di Consorzio dal Consorzio stesso ovvero da una qualsiasi delle imprese consorziate/consorziande;
- (vi) il requisito di cui alla lettera f) [*organico*] dovrà essere posseduto cumulativamente da tutte le imprese raggruppate o raggruppande/consorziate o consorziande;
- (vii) il requisito di cui alla lettera g) [*consistenza degli uffici tecnici*] dovrà essere comprovato cumulativamente da tutte le imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, fino alla copertura totale del requisito;

2.6 – La cauzione di cui al Titolo II Punto 2.6, sia in caso di RTI che di Consorzio, dovrà essere intestata a tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento/Consorzio.

2.7 - La copia del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al precedente Titolo II Punto 2.8, con le seguenti precisazioni.

A - RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito

In caso di RTI o GEIE la copia del presente Disciplinare di Gara dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria/capofila.

In caso di Consorzio ordinario la copia del presente Disciplinare di Gara dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso.

B - RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito

In caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire la copia del presente Disciplinare di Gara dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali (ovvero da procuratori dei legali rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppate/raggruppande.

Si precisa che la documentazione e le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate, a pena di esclusione, con la forma e le modalità di cui al titolo VI punto 1.

Offerta economica

- 15 -

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

L'offerta economica dovrà essere presentata, a pena di esclusione, secondo le forme e le modalità di cui al precedente Titolo II punto 4, con le seguenti precisazioni:

L'offerta dovrà contenere l'indicazione di tutte le imprese, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

A - RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito

In caso di RTI o GEIE la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile), dell'impresa mandataria/capofila.

In caso di Consorzio ordinario la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso.

B - RTI, Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito

In caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (ovvero da procuratori dei legali rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande/consorziande.

3

CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. N. 163/06

Fermo quanto disposto al precedente Titolo II, i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163 del 2006 dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti prescrizioni.

3.1 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al Titolo II punto 2.1, con le seguenti ulteriori precisazioni:

- la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio; e dovrà riportare l'indicazione se il Consorzio partecipa alla gara in proprio ovvero per conto di una o più imprese consorziate; in tal ultimo caso dovranno essere indicati anche il nominativo delle imprese, i relativi indirizzi completi di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi. La domanda dovrà inoltre specificare le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa;
- alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio.

- 16 -

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

3.2 - Il Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.) di cui al Titolo II punto 2.2 dovrà essere presentato dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.3 - La Certificazione UNI EN ISO 9001/2000 o equivalente (ovvero dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.) di cui al Titolo II punto 2.3 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

3.4 - Le dichiarazioni rese da almeno due istituti bancari – o da intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385 – di cui al Titolo II punto 2.4 dovranno essere presentate dal Consorzio.

3.5 – La dichiarazione sostitutiva di cui al Titolo II punto 2.5 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate per lo svolgimento dell'attività, con le seguenti precisazioni:

- (i) il requisito di cui alla lettera a) [*requisiti di ordine generale*] dovrà essere comprovato dal Consorzio e da ciascuna delle imprese indicate per l'esecuzione dell'appalto;
- (ii) il requisito di cui alla lettera b) [*controllo e collegamento sostanziale*] dovrà essere comprovato dal Consorzio e da ciascuna delle imprese indicate per l'esecuzione dell'appalto;
- (iii) i requisiti di cui alle lettere c) [*fatturato globale*], d) [*fatturato nel settore oggetto di gara*] e) [*svolgimento di servizi analoghi*], f) [*organico*], g) [*consistenza degli uffici tecnici*] dovranno essere comprovati dal Consorzio;

3.7 - La cauzione dovrà essere costituita dal Consorzio secondo le modalità di cui al precedente Titolo II punto 2.7.

3.8 - La copia del presente Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale di appalto dovrà essere sottoscritta, secondo le modalità e le forme di cui al Titolo II punto 2.8, dal solo legale rappresentante del Consorzio.

Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere presentata, a pena di esclusione, secondo le forme e le modalità di cui al precedente Titolo I punti 4 e 4.1, con le seguenti precisazioni:

l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (ovvero da procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dovrà riportare l'indicazione se il

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

Consorzio partecipa alla gara in proprio ovvero per conto di una o più imprese consorziate; in tal ultimo caso dovranno essere indicati anche il nominativo delle imprese, i relativi indirizzi completi di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi. La domanda dovrà inoltre specificare le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna impresa.

Le imprese consorziate indicate in sede di offerta non potranno partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato, ai sensi dell'art.37, comma 7 D.lgs.163/2006 e s.m.i.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari non potranno essere diversi da quelli indicati nella domanda di partecipazione alla gara, pena la revoca e/o la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione.

* * * * *

TITOLO IV AVVALIMENTO

1 PROFILI GENERALI

1.1 - Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico potrà essere comprovato dal concorrente – singolo o raggruppato – mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163 del 2006.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

1.2 - La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, delle dichiarazioni e della documentazione espressamente previste dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163 del 2006 cui si rinvia.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato il Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), in corso di validità o documentazione equivalente di cui Titolo II punto 2.2, dell'impresa ausiliaria.

* * * * *

TITOLO V SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

- 18 -

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

Successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata una Commissione per lo svolgimento della procedura di gara.

Le operazioni di apertura dei plichi prenderanno avvio nel giorno, ora e luogo che saranno indicati sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it (Area Fornitori – Bandi di gara).

Alle sedute pubbliche potranno assistere massimo due rappresentanti di ciascun concorrente, muniti di documento di identità e di delega; a tal fine, il concorrente dovrà accreditarsi con un anticipo di almeno due giorni lavorativi rispetto a quello previsto per la seduta, inviando al Responsabile del procedimento, via fax o posta elettronica, una apposita comunicazione scritta unitamente alla copia della eventuale delega e della fotocopia del documento del delegante e del delegato.

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte il Presidente della Commissione disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione degli stessi. Quindi si procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla rubricazione del contenuto dei medesimi.

La Commissione procederà all'apertura delle buste "A", verificherà ed enumererà il contenuto delle stesse, che verrà siglato dai componenti della Commissione.

Terminata questa fase, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame della documentazione contenuta nelle buste "A".

La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni presentati o la carenza dei requisiti richiesti comporteranno l'esclusione dell'impresa concorrente.

L'Istituto, comunque, ove ne ricorrano i presupposti di legge, potrà invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La Commissione stilerà l'elenco delle imprese ammesse.

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà all'estrazione a sorte di un numero di concorrenti non inferiore al 10% - ai fini del controllo sul possesso dei requisiti nei modi e nei termini di cui all'art. 48 comma 1 del D.lgs. n. 163/06

La Commissione si riunirà in seduta riservata per la verifica della documentazione presentata dalle società sorteggiate ai sensi del comma precedente.

Terminata questa fase, la Commissione procederà, in seduta pubblica, provvederà all'apertura delle buste "B" contenenti la documentazione relativa alla "OFFERTA TECNICA".

La Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame della documentazione contenuta nelle buste "B" assegnando i relativi punteggi previsti dai criteri di aggiudicazione.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

La Commissione provvederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche buste "C", assegnando i relativi punteggi in base ai criteri ed ai sub-criteri indicati nel Titolo II, punto 5 del Disciplinare di gara e al punto al punto 9 del Capitolato tecnico.

Infine, verificata in seduta riservata l'eventuale esistenza di offerte anormalmente basse, ai sensi degli artt. 86 e 87 del Dlgs. n. 163/06, la Commissione dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio che sarà effettuato in seduta pubblica.

La Stazione appaltante informerà tempestivamente nei modi e nei termini di cui all'art. 79 del D.lgs. n. 163/06 le imprese concorrenti su eventuali esclusioni e sull'avvenuta aggiudicazione.

L'Istituto, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.lgs. n. 163/06, provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti che viene effettuata previa presentazione di tutta la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

Prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 163/06 e s.m.i.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'Istituto procederà alla stipula del contratto nei modi e nei termini previsti dall'art. 11, comma 9, 10, 11, 12 e 13, e dall'art. 12 del D.lgs. n. 163/06 e s.m.i.

* * * * *

TITOLO VI DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

1. Tutti i documenti richiesti dovranno essere prodotti in lingua italiana. Le imprese straniere dovranno, **a pena di esclusione**, presentare la documentazione richiesta tradotta in lingua italiana nei modi e termini di legge.

- 20 -

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

Tutta la documentazione e le dichiarazioni richieste dovranno essere sottoscritte in calce, con il timbro dell'impresa, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente munito dei necessari poteri ovvero da un procuratore munito di procura notarile; a pena di esclusione dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica anche la documentazione a supporto del potere di firma (ad es. delibera autorizzativa, delibera di attribuzione di poteri, procura o altro) nonché la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. Resta fermo quanto previsto al titolo II punto 2.7.

2. Non sono ammesse alla gara imprese singole ovvero componenti di ROE, che abbiano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di altri ROE, **pena l'esclusione** dalla gara sia delle imprese e società controllanti che delle imprese e società controllate, nonché dei ROE ai quali le imprese eventualmente partecipino. L'Istituto procederà altresì all'**esclusione** dalla gara dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

3. Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo l'Istituto, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163 del 2006, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per l'Istituto obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

4. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente presentare, prima dell'aggiudicazione definitiva, la certificazione di regolarità contributiva (c.d. DURC), di cui all'art. 2, D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito nella Legge 22 novembre 2002 n. 266.

Ove nel termine fissato per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca e/o dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione.

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Prot. n

Roma.....

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà dell'Istituto procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara.

5. I punti di contatto sono i seguenti:

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Piazza Giuseppe Verdi n. 10 – 00198 Roma
Ing. Mario Sebastiani – Funzione Acquisti e Magazzini
Tel. +39 06 85082529 – Fax +39 06 85082517
Posta elettronica: bandigara@ipzs.it.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto dei servizi e/o le modalità di partecipazione alla gara, potranno essere richiesti esclusivamente al Responsabile del Procedimento.

Le richieste, che dovranno essere formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse mediante fax al n. +39-06-85344303 o via e-mail m.sebastiani@ipzs.it e dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 07.07.2008.

Le risposte saranno successivamente raccolte e pubblicate, senza alcun riferimento alla identità dei richiedenti, sul sito internet dell'Istituto www.ipzs.it - Area Fornitori - Bandi di gara.