

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

PROT. N.

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITA’ DI CONTROLLO CONTABILE ex art. 2409 bis e
seg. DEL C.C. – REVISIONE CONTABILE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO DELL’ISTITUTO
POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO SPA E DEL BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO
IPZS PER GLI ESERCIZI 2007, 2008 E 2009**

CAPITOLATO D’ONERI

**PARTE 1^ - DISCIPLINARE DI GARA
PARTE 2^ - CAPITOLATO TECNICO D’APPALTO**

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

PARTE 1^ - DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

L'istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, con sede in Roma, Piazza Verdi n. 10, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Istituto o IPZS) indice – ai sensi del D.lgs. n. 163 del 2006 – una gara mediante procedura aperta per l'affidamento dell'attività di controllo contabile ex art. 2409 bis e seg. del c.c. e revisione contabile del bilancio di esercizio dell'Istituto e del bilancio consolidato del gruppo IPZS per gli esercizi 2007, 2008 e 2009.

Il bando di gara è stato spedito all'Ufficio pubblicazioni della Comunità Europea in data 01/02/2007 e sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Parte I - V Serie speciale Contratti Pubblici.

Tutti i documenti sono pubblicati sul sito Internet dell'Istituto www.ipzs.it (IPZS – Area Fornitori – Bandi di gara)

Il presente Disciplinare contiene le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione ed alla documentazione da allegare all'offerta, alle modalità di prestazione della cauzione e alle modalità di espletamento dell'intera procedura concorsuale.

Responsabile del Procedimento è l'Ing. Mario Sebastiani Responsabile della Funzione acquisti e magazzini.

1. OGGETTO

Le caratteristiche generali del servizio, la natura ed entità delle prestazioni sono:

Controllo contabile ex art. 2409-ter del Codice Civile dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA, specificatamente attraverso:

- a) la verifica almeno trimestrale della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione contabile dei fatti di gestione;
- b) il rilascio della relazione con cui si esprime il giudizio sul bilancio d'esercizio di Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA;
- c) il rilascio della relazione con cui si esprime il giudizio sul bilancio consolidato del Gruppo IPZS.

Le attività di cui ai precedenti punti dovranno essere realizzate per gli esercizi 2007, 2008 e 2009.

Per ogni maggiore dettaglio nonché per ogni specifica tecnica necessaria, si rimanda allo specifico Capitolato Tecnico d'Appalto.

L'importo complessivo presunto posto a base di gara, IVA esclusa è di Euro 240.000,00.

L'appalto avrà la durata di 36 mesi e comunque fino a compimento di tutte le attività relative all'esercizio del 2009.

TITOLO PRIMO - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

2

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

1. Modalità di recapito e di presentazione dell'offerta:

L'offerta redatta obbligatoriamente in lingua italiana dovrà essere racchiusa, **a pena di esclusione**, in un unico plico contenente all'interno tre buste denominate rispettivamente:

- “Busta A – Gara per l'affidamento dell'attività di controllo contabile ex art. 2409 bis e seg. del c.c. e di revisione contabile del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato - Documentazione”;
- “Busta B – Gara per l'affidamento dell'attività di controllo contabile ex art. 2409 bis e seg. del c.c. e di revisione contabile del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato - Offerta tecnica”;
- “Busta C – Gara per l'affidamento dell'attività di controllo contabile ex art. 2409 bis e seg. del c.c. e di revisione contabile del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato - Offerta economica”.

Il plico così formato dovrà essere spedito, tramite raccomandata o agenzia di recapito autorizzata o consegnato direttamente al seguente indirizzo: **Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – Direzione Generale – Piazza Verdi, 10 – 00198 – Roma**

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora della ricezione.

Tale plico dovrà tassativamente pervenire all'Ufficio Accettazione Corrispondenza dell'Istituto, **pena l'automatica esclusione dalla gara**, entro

le ore 12:00 del giorno 26/03/2007

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico nel termine perentorio stabilito nel presente disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico unico contenente le tre distinte buste “A”, “B” e “C” **deve recare all'esterno, in modo leggibile, a pena di esclusione:**

- l'intestazione del mittente con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail (nel caso di Raggruppamenti di Operatori Economici di cui all'art. 37 del d.lgs. 163/2006, la denominazione di tutti i componenti del Raggruppamento e l'indirizzo della mandataria secondo quanto espressamente previsto dal successivo Titolo II punti 1 e 1.1);

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

- le indicazioni relative all'oggetto del servizio posto in gara e precisamente "Affidamento dell'attività di controllo contabile ex art. 2409 bis e seg. del c.c. e di revisione contabile del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato";
- la seguente dicitura: documenti di gara – non aprire – scadenza ore 12:00 del giorno 26/03/2007.

I lembi di chiusura del plico di invio e delle buste interne devono essere incollati e sigillati - a mezzo di ceralacca ovvero di timbro - nonché siglati dal legale rappresentante (ovvero dal procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa. (Nel caso di Raggruppamenti di Operatori Economici di cui all'art. 37 del d.lgs. 163/2006 già costituiti dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile, dell'impresa mandataria; nel caso di Raggruppamenti di Operatori Economici da costituire dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali ovvero dai procuratori dei legali rappresentanti, muniti di procura notarile, di tutte le imprese; il tutto secondo quanto espressamente previsto dal successivo Titolo II punti 1 e 1.1).

Per lembi di chiusura del plico e delle buste interne si intendono quelli chiusi manualmente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli chiusi meccanicamente in sede di fabbricazione.

2. Contenuto della BUSTA "A" - Documentazione

La Busta "A" recante la dicitura: "Gara per l'affidamento dell'attività di controllo contabile ex art. 2409 bis e seg. del c.c. e di revisione contabile del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato - Documentazione", con l'indicazione del concorrente per il quale è presentata, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

2.1 - Domanda di partecipazione alla gara, datata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile.

Alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore nonché, in caso di sottoscrizione del procuratore, originale o copia autentica della relativa procura notarile.

La domanda dovrà contenere, sempre **a pena di esclusione**, la precisa indicazione della denominazione sociale dell'impresa offerente, nonché l'indirizzo al quale recapitare qualsiasi comunicazione relativa alla gara (nel caso di Raggruppamenti di Operatori Economici di cui all'art. 37 del d.lgs. 163/2006 la denominazione di tutti i componenti del Raggruppamento e l'indirizzo cui recapitare qualsiasi comunicazione relativa alla gara).

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

2.2 - Certificato di iscrizione nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) riportante l'apposita dicitura antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98 – in corso di validità - dal quale risultino la denominazione o la ragione sociale, l'oggetto sociale e più specificatamente che l'impresa svolge servizi nel settore oggetto di appalto, le generalità complete del titolare e/o del/i legale/i rappresentante/i dell'impresa. Per le imprese degli altri Stati dell'Unione europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del D.Lgs 163/06, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.lgs. n. 163/06, ovvero una dichiarazione giurata o un certificato in conformità con quanto previsto in detto allegato.

Con riferimento alla dicitura antimafia si precisa che l'omissione o l'irregolarità di tale informazione non costituiscono motivo di esclusione. L'Istituto provvederà in tal caso in sede di verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs163/2006, prima dell'aggiudicazione definitiva, a richiedere all'impresa concorrente l'esibizione il Certificato di iscrizione alla Camera di commercio riportante la dicitura antimafia.

2.3 - Certificato di iscrizione all'Albo Speciale della CONSOB ai sensi dell'art. 161 D.lgs 58/98

- **In alternativa ai certificati di cui ai precedenti punti 2.2, 2.3** l'impresa concorrente potrà presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il rappresentante legale dell'impresa (ovvero il procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) attesti quanto contenuto nei certificati stessi.

2.4 - Dichiarazione/i sostitutiva/e, resa/e ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente (ovvero il procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dichiarati/attesti, **a pena di esclusione** e assumendosene la piena responsabilità:

- a) che non sussistono nei confronti dell'impresa, del suo legale rappresentante e di tutti i soggetti muniti di specifici poteri di rappresentanza, le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), m) del D.Lgs. 163/06 ;
- b) che l'impresa è – ovvero non è – assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili di cui alla legge n. 68 del 1999 e, in caso di assoggettamento, ha assolto ed ottemperato a detti obblighi;
- c) che l'impresa non si trova in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o raggruppata;
- d) che l'impresa dispone di una sede operativa sia nel Lazio che in Puglia o, in alternativa, dichiara di impegnarsi ad istituirla, in caso di aggiudicazione, entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

- e) che l'impresa è in regola con le disposizioni di cui all'art. 160 del D.Lgs 58/1998 e s.m.i.;
 - f) che l'impresa ha certificato negli ultimi tre esercizi i bilanci di almeno tre soggetti pubblici/privati con fatturato annuo non inferiore a € 1.000.000.000,00=(euro un miliardo)
 - g) che l'impresa ha effettuato nel triennio 2003-2004-2005 almeno 10 servizi nel settore oggetto dell'appalto, per conto di soggetti pubblici/privati, con indicazione della denominazione del soggetto, della data e del relativo importo;
 - h) che l'impresa possiede un numero medio annuo di dipendenti ed un numero medio annuo di manager impiegati nel triennio 2003-2004-2005 complessivamente non inferiore a 700 unità;
 - i) che l'impresa dispone di un fatturato nel settore oggetto di appalto negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 1.000.000,00=(euro un milione) per anno, IVA esclusa.
- Le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 2.2 2.3 e 2.4 devono essere corredate, a pena di esclusione dalla gara, da copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

2.5 - Due idonee Referenze bancarie sulla capacità economica e finanziaria dell'impresa.

2.6 - Garanzia a corredo dell'offerta

Garanzia pari al 2% dell'importo dell'appalto, costituita a scelta dell'offerente secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75, commi 2, 3 e 4 del D.lgs. n. 163 del 2006. La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. L'offerta dovrà altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.lgs. n. 163 del 2006 dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità di cui all'art. 75, comma 7, del D.lgs n. 163/06. La mancata presentazione della garanzia secondo le forme e le modalità di cui sopra comporta l'**esclusione** dalla gara.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

2.7 - Copia del presente Disciplinare di gara e copia del Capitolato Tecnico senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglate in ogni pagina dal legale rappresentante (ovvero dal procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) e recanti in calce il timbro dell'impresa offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto per accettazione; il tutto **a pena di esclusione**.

2.8 - Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Importo da versare: **€ 30,00 (trenta)**

causale: **CIG [00024852AF] Gara per l'affidamento attività controllo contabile e revisione contabile del bilancio dell'I.P.Z.S.**

La mancata dimostrazione del pagamento di cui sopra comporta l'**esclusione** dalla gara.

3. Contenuto della BUSTA "B" - Offerta Tecnica

La Busta "B" recante la dicitura: **"Gara per l'affidamento dell'attività di controllo contabile ex art. 2409 bis e seg. del c.c. e di revisione contabile del bilancio di esercizio e del bilancio"**

7

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

consolidato - Offerta tecnica”, con l’indicazione del concorrente per il quale è presentata, deve contenere, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

3.1 Elementi di valutazione e parametri - documentazione di cui al Titolo Quarto punto 1, 1.1, 1.2, 1.3,1.4, riguardanti:

- Quantità totale di ore previste nell’offerta;
- Qualità del team di lavoro basata sul mix professionale;
- Qualità del team di lavoro basata sull’esperienza specifica;
- Esperienza specifica della società di revisione;

3.2 Modalità esecutive del servizio – documentazione di cui al Titolo quarto punto 2 riguardante:

- informazioni relative alla struttura organizzativa della società di revisione, quali, ad esempio, numero di dipendenti in Italia e all'estero, sedi nazionali e all'estero, principali clienti.
- programma di attività che si intende seguire per l'esecuzione del servizio oggetto dell'incarico, nel quale sia descritto l'approccio metodologico e le principali procedure che si intendono utilizzare. L'offerente si impegna a rispettare il programma di attività presentato e a concordare con l'Istituto eventuali e successive modifiche allo stesso.

4. Contenuto della BUSTA “C” - Offerta Economica

La Busta “C” recante la dicitura: **“Gara per l’affidamento dell’attività di controllo contabile ex art. 2409 bis e seg. del c.c. e di revisione contabile del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato - Offerta economica”**, con l’indicazione del concorrente per il quale è presentata, deve contenere a pena **di esclusione**:

4.1 la dichiarazione di offerta, indicante la denominazione dell’impresa concorrente (nel caso di Raggruppamenti di Operatori Economici di cui all’art. 37 del d.lgs. 163/2006 la denominazione di tutti i componenti del Raggruppamento) e l’oggetto dell’appalto. L’offerta dovrà essere formulata, a pena di esclusione:

- **o restituendo l’allegato modello di offerta (Allegato A)** in regola con l’imposta di bollo, debitamente datato, timbrato e sottoscritto per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante dell’Impresa concorrente (ovvero dal procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile), corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore;
- **ovvero su documento cartaceo in regola con l’imposta di bollo** datato, timbrato e sottoscritto per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante dell’Impresa concorrente

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

(ovvero dal procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile), corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore.

(Nel caso di Raggruppamenti di Operatori Economici di cui all'art. 37 del d.lgs. 163/2006 già costituiti dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dell'impresa mandataria; nel caso di Raggruppamenti di Operatori Economici da costituire dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali ovvero dai soggetti muniti dei necessari poteri di rappresentanza di tutte le imprese; il tutto secondo quanto espressamente previsto dal successivo Titolo II punto 1.2.)

L'offerta dovrà inoltre essere corredata delle giustificazioni di cui all'art. 86, comma 5, del D.lgs. n. 163/06 presentate in ordine alle voci di cui all'art. 87, comma 2, del D.lgs. n. 163/06; in ogni caso la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.lgs. n. 163/06, può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello in lettere.

TITOLO SECONDO – RAGGRUPPAMENTI DI OPERATORI ECONOMICI

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti sotto la forma di Raggruppamenti temporanei d'Imprese (RTI) nonché di Consorzi, già costituiti o costituendi e di Società consortili, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n. 163/06 e con le modalità di seguito riportate.

In caso di Società consortili deve essere seguita la procedura dettata per i Consorzi costituiti.

Ogni impresa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto facente parte della società consortile deve, pertanto, essere in possesso dei medesimi requisiti richiesti per le società facenti parte dei Consorzi.

Non è ammessa, a pena di esclusione:

qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituiti, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'art.37 co. 18 e 19 del D.lgs. 163/2006, e dall'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

- la partecipazione in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, giusta segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (Bollettino n. 5/2003);
- la partecipazione alla gara in più di un Raggruppamento o Consorzio, ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in Raggruppamento e/o Consorzio, **pena l'esclusione** dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. e/o del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

1. – Domanda di partecipazione alla gara.

I Raggruppamenti temporanei di impresa e i Consorzi ordinari dovranno osservare, **a pena di esclusione dalla gara**, le seguenti prescrizioni nella presentazione della documentazione da inserire nella busta **“A – Gara per l'affidamento dell'attività di controllo contabile ex art. 2409 bis e seg. del c.c. e di revisione contabile del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato - Documentazione”**:

1.1 La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata secondo le forme e le modalità di cui al precedente Titolo I, con le seguenti precisazioni:

- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio **già costituito** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, (ovvero dal procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile), dell'impresa mandataria;
- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio **da costituire** dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali, (ovvero da procuratori dei legali rappresentanti, muniti di procura notarile), di tutte le imprese raggruppande/consorziande.
- **I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari già costituiti** dovranno allegare alla domanda di partecipazione:
 - copia autentica dell'atto costitutivo del Raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio da cui risulti la responsabilità solidale delle imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante, che potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente;
 - originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale con rappresentanza conferito all'operatore economico, del Raggruppamento temporaneo di imprese o del Consorzio,

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

- designato mandatario e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del mandatario;
 - apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario (ovvero dal procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) concernente le parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del Raggruppamento o del Consorzio ove non risultanti dagli atti di costituzione del Raggruppamento medesimo.
- **I raggruppamenti temporanei e i Consorzi ordinari non ancora costituiti** dovranno allegare alla domanda di partecipazione una specifica dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentati di tutti i membri del costituendo Raggruppamento, contenente:
 - l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei partecipanti al costituendo Raggruppamento;
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo Raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

1.2 Il Certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di cui al Titolo I punto 2.2 dovrà essere presentato da tutte le imprese raggruppate o raggruppande/consorziate o consorziande.

1.3 Il Certificato di iscrizione all'Albo Speciale della CONSOB ai sensi dell'art. 161 D.lgs 58/98 di cui al Titolo I punto 2.3 dovrà essere presentato da tutte le imprese raggruppate o raggruppande/consorziate o consorziande;

1.4 La/le dichiarazione/i sostitutiva/e di cui al al Titolo I punto 2.4 dovrà/dovranno essere presentate, **a pena di esclusione dalla gara**, da tutte le imprese raggruppate o raggruppande/consorziate o consorziande con le seguenti precisazioni:

- **la dichiarazione di cui alla lettera d)** potrà essere resa dal legale rappresentante (ovvero dal procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria;
- **il requisito di cui alla lettera f)** dovrà essere comprovato cumulativamente dalla mandataria e dalle mandanti, fermo restando che ogni singola impresa componente dovrà dimostrare, **a pena di esclusione**, di aver certificato negli ultimi tre esercizi il bilancio di almeno due soggetti pubblici/privati con fatturato annuo non inferiore a € 1.000.000.000,00= (euro un miliardo);
- **il requisito di cui alla lettera g)** dovrà essere comprovato cumulativamente da tutte le imprese raggruppate o raggruppande/consorziate o consorziande. In caso di RTI l'impresa mandataria dovrà aver effettuato almeno 7 servizi nel settore oggetto di appalto; in caso di Consorzio i 10 servizi dovranno essere stati effettuati dal Consorzio o pro quota dalle società consorziate;

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

- **il requisito di cui alla lettera h)** in caso di RTI dovrà essere posseduto in misura pari o superiore al 50% dalla impresa mandataria e in misura pari o superiore al 10% da ogni singola mandante sino al raggiungimento integrale del requisito richiesto, fermo restando che la mandataria dovrà comunque possedere il requisito in misura maggioritaria; in caso di Consorzio il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio o pro quota dalle società consorziate;
- **il requisito di cui alla lettera i)** in caso di R.T.I. dovrà essere posseduto in misura pari o superiore al 60% dalla impresa mandataria e in misura pari o superiore al 10% da ogni singola mandante; complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito.
In caso di Consorzi il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio ovvero pro quota dalle società consorziate o consorziande esecutrici dell'appalto; complessivamente il Consorzio e le società esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.
- **la copia del presente Disciplinare di gara e del Capitolato Tecnico** dovranno essere sottoscritte, secondo le modalità e le forme di cui al Titolo I Punto 2.7 dal solo legale rappresentante (ovvero dal procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria in caso di Raggruppamento o Consorzio costituito e dai legali rappresentanti di tutte le imprese nel caso di Raggruppamento o Consorzio costituendo;
- **la cauzione** di cui al Titolo I Punto 2.6, sia in caso di RTI che di Consorzio, dovrà essere intestata sia all'impresa mandataria che alle imprese mandanti; per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, la certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 75, comma 7, del D.lgs n. 163/06 dovrà essere posseduta e prodotta singolarmente da ciascun concorrente componente del Raggruppamento o Consorzio;
- **le referenze bancarie** dovranno essere prestate dai singoli componenti il Raggruppamento o il Consorzio.

2 - Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere presentata, a pena di esclusione, secondo le forme e le modalità di cui al precedente Titolo I punto 4 e 4.1, con le seguenti precisazioni:

- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio già costituito dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (ovvero dal procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria;
- in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio da costituire dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali, (ovvero da procuratori dei legali rappresentanti, muniti di procura notarile), di tutte le imprese raggruppande/consorziande.

TITOLO TERZO AVVALIMENTO

12

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico possono essere provati dal concorrente – singolo o raggruppato – mediante avvalimento dei requisiti di altro soggetto secondo le modalità dell'art. 49 del D.lgs. n. 163/06 e s.m.i.

1.1 La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della documentazione espressamente prevista dall'art. 49 del D.lgs. n. 163/06 cui si rinvia.

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, secondo le forme e le modalità di cui al precedente Titolo I, e con le seguenti precisazioni:

1.2 Il Certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di cui al Titolo I punto 2.2 dovrà essere presentato sia dall'impresa concorrente che dall'impresa ausiliaria.

1.3 Il Certificato di iscrizione all'Albo Speciale della CONSOB ai sensi dell'art. 161 D.lgs 58/98 di cui al Titolo I punto 2.3 dovrà essere presentato sia dall'impresa concorrente che dall'impresa ausiliaria.

1.4 La/le dichiarazione/i sostitutiva/e di cui al al Titolo I punto 2.4 dovrà/dovranno essere presentate sia dall'impresa concorrente che dall'impresa ausiliaria, precisando che:

- **la dichiarazione di cui alla lettera d)** dovrà essere resa dal legale rappresentante (ovvero dal procuratore del legale rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa concorrente;
- **il requisito di cui alla lettera f)** dovrà essere comprovato cumulativamente dall'impresa concorrente e dall'impresa ausiliaria, fermo restando che l'impresa concorrente dovrà dimostrare di aver certificato negli ultimi tre esercizi i bilanci di almeno due soggetti pubblici/privati con fatturato annuo non inferiore a € 1.000.000.000,00= (euro un miliardo);
- **il requisito di cui alla lettera g)** dovrà essere comprovato cumulativamente dall'impresa concorrente e dall'impresa ausiliaria, fermo restando che l'impresa concorrente dovrà dimostrare di aver effettuato almeno 7 servizi nel settore oggetto di appalto;
- **il requisito di cui alla lettera h)** dovrà essere posseduto cumulativamente dall'impresa concorrente e dall'impresa ausiliaria, fermo restando che dovrà essere posseduto in misura pari o superiore al 50% dalla impresa concorrente;
- **il requisito di cui alla lettera i)** dovrà essere posseduto cumulativamente dall'impresa concorrente e dall'impresa ausiliaria, fermo restando che dovrà essere posseduto in misura pari o superiore al 60% dalla impresa concorrente;
- **le referenze bancarie** dovranno essere presentate sia dall'impresa concorrente che



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

dall'impresa ausiliara.

TITOLO QUARTO – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. - Elementi di valutazione e parametri

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione alla qualità e al prezzo ai sensi dell'art. 81, co.1, e dell' art. 83 del D.Lgs. 163/2006. Eventuali offerte anormalmente basse verranno valutate in conformità a quanto previsto dall'art. 86, co.2, del D.Lgs. 163/2006.

La valutazione sarà effettuata da IPZS in base ai parametri indicati di seguito.

Il risultato delle formule esplicitate nei punti che seguono verrà arrotondato considerando due cifre decimali.

1.1 Quantità totale di ore previste nell'offerta. Max 10 punti. Tale punteggio sarà attribuito sulla base della proporzione tra le ore complessive della singola offerta ed il numero di ore complessive più alto previsto tra le varie offerte.

1.2 Qualità del team di lavoro basata sul mix professionale. Max 25 punti. In caso di aggiudicazione della gara, il team di lavoro dovrà essere composto esclusivamente da dipendenti della società di revisione scelti nella lista team indicato. La società di revisione aggiudicataria si impegna a comunicare e concordare con IPZS le eventuali e successive modifiche nella composizione del gruppo di lavoro assicurando che le stesse avvengano in maniera tale da garantire livelli di professionalità equivalenti.

La qualità del lavoro del team basata sul mix professionale è valutata sulla base dell'indicatore percentuale di ore di partner, manager e revisore esperto sul totale delle ore offerte per queste tre categorie professionali. Tali percentuali dovranno essere moltiplicate rispettivamente per 2, 1,5 e 1 e sommate per ciascuna offerta; la percentuale massima complessiva presa in considerazione per soci e manager sarà il 25% del totale delle ore complessive dell'offerta di tutte le categorie professionali.

Il punteggio, dopo aver verificato la soglia del 25% e, in caso di superamento, riproporzionato le ore, sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P_1 = 25 * (\text{Perc.}_i / \text{Perc.}_{\text{max}})$$

dove:

P_1 è il punteggio attribuito

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

Perc._i è il risultato, per l'offerta in esame, della somma delle percentuali delle ore di socio, dirigente e revisore esperto sulle ore complessive offerte per queste tre figure professionali moltiplicate per i pesi sopra indicati

Perc._{max} è la percentuale (Perc._i) più alta fra le offerte presentate

1.3 Qualità del team di lavoro basata sull'esperienza specifica. L'esperienza specifica del team è valutata massimo 22 punti. Il punteggio è determinato sulla base delle informazioni riportate nei Curricula Vitae et Studiorum dei componenti la "lista team" redatti come da allegati 2 e 3 del Capitolato tecnico; tutti i curricula dei componenti indicati nella citata lista sono oggetto di valutazione.

La valutazione dei soci avviene con riferimento a:

- esperienze pluriennali (almeno 2 anni) in qualità di socio in incarichi di controllo contabile o revisione dei bilanci in uno dei seguenti settori: grafico/cartario, stampa di carte valori o produzione monete, editoria tradizionale, editoria telematica. Si ribadisce l'obbligo per il socio responsabile di avere almeno una esperienza pluriennale in qualità di socio responsabile in almeno due dei settori indicati;
- esperienze pluriennali (almeno 2 anni) in qualità di socio in incarichi di controllo contabile o revisione dei bilanci in società controllate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- esperienze all'estero nei settori di riferimento sopra citati.

La valutazione dei manager e dei revisori esperti avviene con riferimento a:

- esperienze pluriennali (almeno 2 anni) in qualità, rispettivamente, di manager e revisore esperto, in incarichi di controllo contabile o revisione dei bilanci in uno dei seguenti settori: grafico/cartario, stampa di carte valori o produzione monete, editoria tradizionale, editoria telematica;
- esperienze pluriennali (almeno 2 anni) in qualità, rispettivamente, di manager e revisore esperto, in incarichi di controllo contabile o revisione dei bilanci in società controllate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Iscrizione ad albi professionali e/o al registro dei revisori contabili;

Ciascun curriculum è valutato al massimo 22 punti, così assegnati:

- 8 punti in presenza di esperienze in uno dei seguenti settori: grafico/cartario, stampa di carte valori o produzione monete, editoria tradizionale, editoria telematica;
- 8 punti in presenza di esperienze pluriennali (almeno 2 anni) in qualità, rispettivamente in incarichi di controllo contabile o revisione dei bilanci in società controllate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- 3 punti in presenza, per la categoria dei soci, di esperienze all'estero e, per le categorie di dirigente e revisore esperto, dell'iscrizione ad albi professionali e/o al registro dei revisori contabili.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

Il punteggio finale per singola offerta sarà determinato dalla media semplice dei punteggi dei singoli curricula dei componenti la "lista team". Qualora nell'ambito di ciascuna categoria (socio, dirigente e revisore esperto) siano assicurate le esperienze in almeno tre dei settori di attività grafico/cartario, stampa di carte valori o produzione monete, editoria tradizionale, editoria telematica, verrà assegnato un ulteriore punteggio pari a 3.

Le esperienze lavorative che soddisfano più di un requisito (settore, controllo del MEF) contribuiscono ad attribuire il punteggio per ciascun elemento di valutazione soddisfatto.

Si precisa che le "esperienze su altri incarichi" indicate negli allegati 2 e 3 sono fornite a titolo informativo e non sono oggetto di valutazione.

1.4 Esperienza specifica della società di revisione L'esperienza specifica è valutata massimo 8 punti. Nel caso di revisione di Gruppi, l'incarico che abbia ad oggetto sia il bilancio della Capogruppo che il Consolidato va considerato come unico. Il punteggio (P_2) è determinato sulla base delle informazioni riportate nell'allegato 3 e dei seguenti indicatori:

- Settore dei servizi stampa: 2 punti per ciascun incarico triennale in corso o scaduto nell'ultimo triennio (dall'esercizio 2003 in poi).
- Settori dei servizi di stampa carte valori o produzione monete: 2 punti per ogni incarico triennale in corso o scaduto nell'ultimo triennio (dall'esercizio 2003 in poi).
- Settore Editoria tradizionale : 1 punto per ogni incarico triennale in corso o scaduto nell'ultimo triennio (dall'esercizio 2003 in poi).
- Settore Editoria telematica: 1 punto per ogni incarico triennale in corso o scaduto nell'ultimo triennio (dall'esercizio 2003 in poi);
- Esperienze in aziende tenute alla redazione di contabilità separate: 1 punto per ogni incarico triennale in corso o scaduto nell'ultimo triennio (dall'esercizio 2003 in poi).

1.5 Offerta economica. L'offerta economica è valutata massimo 35 punti sulla base dei dati riportati nell'allegato 4 e della seguente formula:

$$P_3 = 35 * (I_{\min}/I_i)$$

dove:

P_3 è il punteggio da attribuire alla singola impresa per l'offerta economica

I_{\min} è l'importo (I_i) minimo tra le offerte presentate

I_i è l'importo offerto dalla singola impresa.

2. - Modalità esecutive del servizio. Presentazione e approccio metodologico:

- informazioni relative alla struttura organizzativa della società di revisione, quali, ad esempio, numero di dipendenti in Italia e all'estero, sedi nazionali e all'estero, principali clienti.

- programma di attività che si intende seguire per l'esecuzione del servizio oggetto dell'incarico, nel quale sia descritto l'approccio metodologico e le principali procedure che si intendono utilizzare.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,.....
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

L'offerente si impegna a rispettare il programma di attività presentato e a concordare con l'Istituto eventuali e successive modifiche allo stesso.

TITOLO QUINTO - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. - Svolgimento della procedura

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte il Presidente della Commissione disporrà in seduta pubblica la verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione degli stessi. Quindi si procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica del contenuto dei medesimi.

La Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (buste "A") ed alla verifica della regolarità della documentazione presentata che verrà siglata dai componenti della Commissione. Successivamente, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate procederà al controllo sul possesso dei requisiti nei modi e nei termini di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 163/06.

La Commissione si riunirà in seduta riservata per la verifica della documentazione presentata dalle società sorteggiate.

La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni presentati o la carenza dei requisiti richiesti comporteranno l'esclusione dell'impresa concorrente L'Istituto, comunque, ove ne ricorrano i presupposti di legge, potrà invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Terminata la valutazione, la Commissione stilerà l'elenco delle imprese ammesse e provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche (buste "B") e, in successive sedute riservate all'attribuzione del relativo punteggio.

Successivamente, in seduta pubblica, verrà data lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti e si procederà all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica. Una volta attribuito il relativo punteggio alle singole offerte economiche, la Commissione, sempre in seduta pubblica, attribuirà il punteggio complessivo e stilerà la relativa graduatoria finale.

Al termine dei lavori la Commissione dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

L'Istituto informerà tempestivamente nei modi e nei termini di cui all'art. 79 del D.lgs. n. 163/06 le imprese concorrenti su eventuali esclusioni e sull'avvenuta aggiudicazione.

L'Istituto, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.lgs. n. 163/06, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti che viene effettuata previa presentazione di tutta la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

Prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 163/06.

L'Istituto si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro; in tal caso verrà data comunicazione con avviso sul sito Internet www.ipzs.it.

2. - Stipula del contratto

L'Istituto procederà alla stipula del contratto nei modi e nei termini previsti dall'art. 11, comma 9, 10, 11, 12 e 13, e dall'art. 12 del D.lgs. n. 163/06.

TITOLO SESTO - DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i documenti richiesti dovranno essere prodotti in lingua italiana. Le imprese straniere dovranno, a pena di esclusione, presentare la documentazione richiesta (domanda di partecipazione, offerta e documentazione a corredo) tradotta in lingua italiana nei modi e termini di legge.

Non sono ammesse alla gara imprese singole, ovvero componenti di ROE e/o Consorzi, che abbiano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di altri ROE e/o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese e società controllanti che delle imprese e società controllate, nonché dei ROE e dei Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino. L'Istituto procederà altresì all'esclusione dalla gara dei

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (art. 34, comma 2, D.lgs. n. 163/06).

I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. L'amministrazione procederà all'inoltro della denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione a norma dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

Il bando di gara non vincola in alcun modo l'Istituto che si riserva in qualsiasi momento la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito alla procedura, sospenderla e/o annullarla, ovvero prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituto si riserva di non dare prosecuzione all'espletamento della gara o di aggiudicare la stessa.

L'Istituto si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'espletamento delle procedure di gara non costituisce per IPZS obbligo di affidamento dell'incarico in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente presentare, prima dell'aggiudicazione definitiva, la certificazione di regolarità contributiva (c.d. DURC), di cui all'art. 2, D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito in Legge 22 novembre 2002 n. 266.

Ove nel termine fissato per la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca e/o dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione.

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, sarà facoltà dell'Istituto procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

PARTE 2^ - CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO

OGGETTO

Il presente CTA ha ad oggetto:

Controllo contabile ex art. 2409-ter del Codice Civile di Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA, specificatamente attraverso: a) la verifica almeno trimestrale della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione contabile dei fatti di gestione; b) il rilascio della relazione con cui si esprime il giudizio sul bilancio d'esercizio di Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA; c) il rilascio della relazione con cui si esprime il giudizio sul bilancio consolidato del Gruppo I.P.Z.S. ;

Le attività di cui ai precedenti punti dovranno essere realizzate per gli esercizi 2007, 2008 e 2009.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il servizio comprende tutte le attività necessarie allo svolgimento dell'attività di controllo contabile dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA e del Gruppo I.P.Z.S. . Tra le attività da compiere si citano, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti:

- a) l'effettuazione di verifiche, almeno trimestrali, finalizzate ad accertare la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione contabile dei fatti di gestione;
- b) l'esame e la valutazione del sistema di controllo interno al fine di determinare le più idonee procedure di revisione e la loro ampiezza;
- c) lo svolgimento delle procedure di cui al punto precedente al fine di verificare le risultanze dei saldi patrimoniali e delle componenti di conto economico, anche mediante la richiesta a terzi (ad es. banche, legali, debitori, creditori) di informazioni, l'effettuazione delle ispezioni, inventari e verifiche di cassa, l'esame dei libri sociali e obbligatori, la verifica di documenti, colloqui con il personale dipendente, l'analisi dei sistemi informativi aziendali;
- d) inoltre, per quanto riguarda il Gruppo I.P.Z.S., il riscontro della corrispondenza dei bilanci delle società controllate con le informazioni trasmesse dalle stesse, il controllo dell'uniformità dei principi contabili e dei criteri di valutazione utilizzati, la verifica delle scritture di consolidamento, il coordinamento delle attività di revisione;
- e) la verifica che gli schemi contabili e l'informativa fornita siano adeguati rispetto alle disposizioni normative e ai principi contabili di riferimento;
- f) il rilascio di giudizi sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato emessi secondo la forma e il contenuto previsti dalle norme professionali e in particolare per ciascun anno del triennio, relazioni della società di revisione sul Bilancio d'esercizio di Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA e sul Bilancio consolidato del Gruppo I.P.Z.S. ;
- g) la tenuta dell'apposito libro della revisione che documenti l'attività di controllo svolta.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

Resta inteso che, nel corso di ciascun anno di esercizio, I.P.Z.S. si riserva la facoltà di eseguire, con ogni mezzo, i controlli e le verifiche al fine di accertare la rispondenza alle prescrizioni tecniche e nel contratto. Qualora al termine delle verifiche fossero rilevate inadempienze ed omissioni relative al contenuto degli elaborati, I.P.Z.S. potrà richiedere il completamento degli stessi e/o la risoluzione del contratto. I.P.Z.S. si riserva inoltre la facoltà di richiedere rendicontazioni nominative delle ore effettivamente lavorate nell'espletamento dell'incarico.

COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

L'Impresa si obbliga, nel corso del triennio, a mantenere la medesima composizione del Gruppo di Lavoro, sia in termini di nominativi che di qualifiche professionali, rispetto a quella originariamente indicata in sede di gara.

Conseguentemente, l'Impresa si obbliga tempestivamente a comunicare a I.P.Z.S., eventuali variazioni dei componenti del Gruppo di lavoro, la composizione del quale potrà essere modificata solo previa approvazione da parte di I.P.Z.S. stessa.

I.P.Z.S., si riserva la facoltà di esprimere un giudizio quali-quantitativo sulle attività svolte dal Gruppo di Lavoro; qualora I.P.Z.S. riscontri una non conformità con i propri standard qualitativi potrà richiedere all'Impresa la sostituzione di uno o più membri del Gruppo di Lavoro dandone motivazione.

DURATA

La validità contrattuale è di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, e comunque fino alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio relativo all'esercizio 2009.

PREZZO

L'ammontare massimo del contratto è determinato sulla base del prezzo offerto dall'Aggiudicatario in sede di gara.

Il prezzo contenuto nell'offerta presentata in sede di gara si intende comprensivo di ogni onere e spesa dovuto dall'Impresa concorrente in connessione con l'esecuzione del contratto, al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto dovuta per Legge.

I.P.Z.S. riconoscerà un rimborso in misura non superiore al 5% del corrispettivo complessivo, per tutte le eventuali spese sostenute per viaggi, vitto e alloggio in esecuzione del servizio, le quali potranno essere rimborsate solo dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa da parte dell'Aggiudicatario.

AUMENTI E DIMINUZIONI

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessaria una variazione in aumento, l'Impresa è obbligata ad eseguire la richiesta di variazione alle stesse condizioni del contratto. Tali variazioni, di natura sia quantitativa che qualitativa, potranno essere richieste per un valore che non potrà superare un quinto dell'importo contrattuale.

L'Impresa riconosce che le variazioni derivanti dalle condizioni di mercato possono indurre ad un rialzo dei costi e dichiara, pertanto, di assumere il rischio relativo.

Resta pertanto esclusa l'applicabilità delle disposizioni di cui al comma 1 degli artt. 1467 e 1664 c.c.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

RISERVATEZZA

Qualsiasi notizia, documento, informazione concernente direttamente o indirettamente il lavoro svolto o l'organizzazione, l'attività e/o il know-how specifico di I.P.Z.S. di cui l'Impresa o il suo personale, venisse in qualunque modo a conoscenza, dovrà essere considerato riservato e, come tale, trattato a termini di Legge e non potrà essere comunicato a terzi neanche parzialmente, fatte salve notizie o informazioni che siano o divengano di dominio pubblico o che siano state già legittimamente portate a conoscenza dell'Impresa da terzi, chiedendo, comunque, in tale ultimo caso, autorizzazione a I.P.Z.S..

E' esclusa, comunque, la duplicazione, riproduzione, asportazione di documentazione di I.P.Z.S. non autorizzata per forma scritta da I.P.Z.S. stessa, fatte salve le documentazioni strettamente necessarie per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto, impegnandosi a restituire, al termine del contratto di appalto quanto ricevuto da I.P.Z.S. per l'esecuzione dello stesso.

Resta inteso che tutti gli eventuali reports, gli atti e gli elaborati, prodotti dall'Aggiudicatario nel corso dello svolgimento delle attività in oggetto, saranno e rimarranno di piena ed esclusiva proprietà di I.P.Z.S. e/o delle Società Controllate da I.P.Z.S. medesima, che si riserva di utilizzarli a proprio insindacabile giudizio per i fini che riterrà utili, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, senza che da parte della Società e/o suoi aventi causa a qualsiasi titolo, possa essere sollevata eccezione alcuna.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, l'Impresa, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori la massima segretezza e la riservatezza sulle informazioni personali di cui verrà a conoscenza durante le prestazioni oggetto del contratto di appalto, come pure dei dati elaborati in ordine a tali informazioni, con espresso divieto di divulgazione e/o comunicazione a terzi, sia nell'interesse di I.P.Z.S. che degli interessati.

A tal fine l'Impresa si impegna ad adottare le misure organizzative, fisiche e logiche, di cui agli articoli 31 e seguenti del citato decreto 196/2003 e del relativo disciplinare tecnico, al fine di prevenire i rischi di distruzione e perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

Qualora si verifichi una violazione di tali obblighi, I.P.Z.S. rimarrà estranea a qualunque contenzioso intentato a suo danno da terzi, con espressa malleva in proposito dell'Impresa, ivi compreso l'eventuale risarcimento dei danni.

L'Impresa si impegna, inoltre, a non utilizzare le informazioni ed i dati raccolti per conto di I.P.Z.S. nell'ambito di ricerche, consulenze o attività diverse da quelle oggetto del presente incarico.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO/SUBAPPALTO

E' fatto divieto assoluto all'Impresa di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto di appalto.

Non è ammesso il subappalto.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

RESPONSABILITA'

L'Impresa si impegna ad adempiere con diligenza specifica di cui all'art. 1176, comma 2° c.c., a tutte le obbligazioni richieste ed assume, a proprio carico, tutti gli oneri ed i rischi, sia connessi ad eventuali danni a persone o cose, sia connessi ai danni causati da virus informatici.

Pertanto I.P.Z.S. potrà, in ogni caso, rivalersi sull'Impresa per gli oneri sostenuti a titolo di risarcimento danni agli utenti finali.

L'impresa assume inoltre a proprio ed esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità sia in sede civile, che penale per sinistri e danni causati dal proprio personale a dipendenti o beni di I.P.Z.S., nonché a terzi e/o cose di terzi in genere, sollevando espressamente e tenendo indenne I.P.Z.S. da ogni responsabilità ed onere al riguardo.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente capitolato ed il contratto di appalto che verrà formalizzato sono interamente regolati dalla Legge italiana ed in base ad essa devono essere interpretati.

Qualunque controversia insorgesse sull'interpretazione e/o sull'esecuzione del presente capitolato e del contratto di appalto, sarà deferita al giudizio del Giudice Ordinario, con ciò escludendo il ricorso al procedimento di Arbitrato, previsto dagli articoli 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

Foro competente a giudicare in via esclusiva è quello di Roma.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

ALLEGATO 1

L'allegato 1 riepiloga le ore stimate riportate negli allegati 1a), 1b) e 1c), rispettivamente per gli esercizi 2007, 2008 e 2009.

<i>Triennio 2007- 2009</i>		
Team	Controllo contabile Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA	Totale servizi
Partner		
Manager		
Revisore Esperto		
Subtotale		
Assistente		
Totale		

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

ALLEGATO 1a)

L'allegato 1a) riepiloga le ore stimate per l'esercizio 2007.

<i>Esercizio 2007</i>		
<i>Team</i>	Controllo contabile Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA	Totale servizi
Partner		
Manager		
Revisore Esperto		
Subtotale		
Assistente		
Totale		

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

ALLEGATO 1b)

L'allegato 1b) riepiloga le ore stimate per l'esercizio 2008.

<i>Esercizio 2008</i>		
<i>Team</i>	Controllo contabile Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA	Totale servizi
Partner		
Manager		
Revisore Esperto		
Subtotale		
Assistente		
Totale		

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

ALLEGATO 1c)

L'allegato 1c) riepiloga le ore stimate per l'esercizio 2009.

<i>Esercizio 2009</i>		
<i>Team</i>	Controllo contabile Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA	Totale servizi
Partner		
Manager		
Revisore Esperto		
Subtotale		
Assistente		
Totale		

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

ALLEGATO 2

Curriculum Vitae et Studiorum per i componenti della “lista team” con qualifica di partner

Nome:

Anno di nascita:

Studi:

Lingue straniere:

Ufficio di appartenenza:

Qualifica attuale:

Abilitazioni professionali:

Esperienze specifiche pluriennali su incarichi aventi ad oggetto servizi di controllo contabile, revisione dei bilanci:

<i>Settori di attività</i>	<i>Azienda</i>	<i>Periodo dell'incarico</i>
<i>Grafico / Cartario</i>		
<i>Stampa di carte valori o produzione monete</i>		
<i>Editoria tradizionale</i>		
<i>Editoria telematica</i>		

Esperienze specifiche in incarichi di controllo contabile o revisione dei bilanci in società controllate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze

Esperienze all'estero:

<i>Azienda</i>	<i>Periodo dell'incarico</i>

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

Esperienze su altri incarichi:

Dichiaro di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e dò il consenso al trattamento dei dati personali ai fini esclusivi di questa gara.

Data	Firma
-------------	--------------

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

ALLEGATO 3

Curriculum Vitae et Studiorum per i componenti della “lista team” con qualifica di manager e revisore esperto

Nome:

Anno di nascita:

Studi:

Lingue straniere:

Ufficio di appartenenza:

Qualifica attuale:

Esperienze specifiche pluriennali su incarichi aventi ad oggetto servizi di controllo contabile, revisione dei bilanci:

<i>Settori di attività:</i>	<i>Azienda</i>	<i>Periodo dell'incarico</i>
<i>Grafico / Cartario</i>		
<i>Stampa di carte valori o produzione monete</i>		
<i>Editoria tradizionale</i>		
<i>Editoria telematica</i>		

Esperienze specifiche in incarichi di controllo contabile o revisione dei bilanci in società controllate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze

<i>Azienda</i>	<i>Periodo dell'incarico</i>

Iscrizione ad albi professionali e/o al registro dei revisori contabili:

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

Esperienze su altri incarichi:

Dichiaro di essere a conoscenza dei diritti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e dò il consenso al trattamento dei dati personali ai fini esclusivi di questa gara.

Data

Firma

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

ALLEGATO 4

L'allegato 4 riepiloga le ore e gli importi stimati riportati negli allegati 4a), 4b) e 4c), rispettivamente per gli esercizi 2007, 2008 e 2009.

Gli importi devono essere espressi in migliaia di euro.

<i>Triennio 2007- 2009</i>					
<i>Team</i>	<i>Tariffe</i>	Controllo contabile Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA		Totale Servizi	
		Ore	Importo	Ore	Imp. Compl.
Partner					
Manager					
Revisore Esperto					
Assistente					
Subtotale					
Sconto					
Totale					

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

ALLEGATO 4a)

L'allegato 4a) riepiloga le ore e gli importi stimati per l'esercizio 2007. Gli importi devono essere espressi in migliaia di euro.

<i>Esercizio 2007</i>					
<i>Team</i>	<i>Tariffe</i>	Controllo contabile Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA		Totale Servizi	
		Ore	Importo	Ore	Imp. Compl.
Partner					
Manager					
Revisore Esperto					
Assistente					
Subtotale					
Sconto					
Totale					

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

ALLEGATO 4b)

L'allegato 4b) riassume le ore e gli importi stimati per l'esercizio 2008. Gli importi devono essere espressi in migliaia di euro.

<i>Esercizio 2008</i>					
<i>Team</i>	<i>Tariffe</i>	Controllo contabile Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA		Totale Servizi	
		Ore	Importo	Ore	Imp. Compl.
Partner					
Manager					
Revisore Esperto					
Assistente					
Subtotale					
Sconto					
Totale					

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

ACQUISTI E MAGAZZINI



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

ROMA,
PIAZZA VERDI, 10 - CENTR. TEL.06 85081

PROT. N.

ALLEGATO 4c)

L'allegato 4c) riepiloga le ore e gli importi stimati per l'esercizio 2009. Gli importi devono essere espressi in migliaia di euro.

<i>Esercizio 2009</i>					
<i>Team</i>	<i>Tariffe</i>	Controllo contabile Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA		Totale Servizi	
		Ore	Importo	Ore	Imp. Compl.
Partner					
Manager					
Revisore Esperto					
Assistente					
Subtotale					
Sconto					
Totale					