



ISTITUTO POLIGRAFICO  
E ZOCA DELLO STATO

## Ricerca di personale per la Direzione Risorse Umane e Organizzazione:

### n. 1 Responsabile Risorse Umane di Stabilimento

#### **Profilo posizione:**

La risorsa sarà responsabile, nell'ambito dello Stabilimento di competenza, della pianificazione, gestione e controllo delle attività del personale di stabilimento, contribuendo allo sviluppo delle politiche e dei sistemi in materia di risorse umane e assicurandone la corretta applicazione.

In particolare si occuperà di: assicurare, con il supporto delle strutture competenti, l'applicazione della normativa, dei contratti collettivi e degli accordi integrativi aziendali, nell'ambito dello Stabilimento nonché il presidio delle relazioni sindacali di stabilimento e la corretta gestione dei diritti sindacali; predisporre, secondo le linee guida fornite, il piano delle esigenze di formazione e addestramento, sulla base delle necessità espresse dai Responsabili delle strutture di stabilimento e implementare i sistemi di valutazione delle prestazioni, incentivazione, sviluppo delle competenze, delle potenzialità e dei talenti; assicurare, a supporto della Direzione di Stabilimento ed in accordo con il Responsabile della Direzione, tutte le attività finalizzate alla razionalizzazione ed al miglioramento dell'efficienza dell'organizzazione del lavoro e supportare la Direzione stessa nella gestione delle risorse, anche attraverso l'analisi di indicatori generali di "performance" del personale (assenteismo, straordinari, etc.) allo scopo di definire eventuali interventi correttivi; coadiuvare le strutture competenti nell'elaborazione di proposte di soluzione del contenzioso del lavoro stragiudiziale e giudiziale e nella raccolta degli elementi per l'istruttoria delle cause di lavoro e per le vertenze con gli Enti previdenziali; collaborare, con le strutture preposte, alla promozione, elaborazione ed applicazione delle azioni disciplinari, a supporto delle strutture interessate.

La posizione sarà a diretto riporto del Direttore Risorse Umane e Organizzazione.

#### **Requisiti richiesti:**

##### **Competenze Specialistiche**

- Laurea specialistica in discipline economiche ovvero giuridiche
- Esperienza professionale pluriennale in area risorse umane di aziende strutturate di medio-grandi dimensioni, con particolare riferimento a realtà produttive
- Ottima conoscenza del mercato del lavoro e dei metodi e strumenti di gestione del personale
- Solida esperienza in ambito di rapporti sindacali e relazioni industriali

##### **Capacità e Attitudini Individuali**

- Elevate capacità di Problem Solving
- Orientamento al Risultato
- Leadership/Gestione del Team
- Ottime doti comunicative e relazionali
- Capacità di Pianificazione e Organizzazione

Completano il profilo la partecipazione a Master specifici in materia, l'ottimo utilizzo del PC (pacchetto MS Office, sistema SAP – modulo HR, sistemi informativi per la gestione del personale) e la buona conoscenza della lingua Inglese.

**Tipologia di contratto:** La tipologia del contratto e la retribuzione saranno commisurate sulla base dell'effettiva esperienza e professionalità maturata.

**Sede di lavoro:** Roma

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi, legge 903/77 e L.125/91.

L'invio della candidatura potrà essere effettuato a decorrere **dal 31 luglio al 16 agosto 2015**.

L'Azienda convocherà alle prove selettive i soli candidati in possesso di un profilo maggiormente in linea con quello ricercato comunicando loro le modalità di svolgimento della selezione esclusivamente tramite posta elettronica.

La selezione potrà anche essere condotta da una società di selezione specializzata.