



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Ricerca di personale per la Direzione Acquisti:

n. 1 Buyer

Profilo posizione:

La risorsa si occuperà principalmente di supportare il Responsabile della struttura di riferimento nella predisposizione della documentazione delle gare ad evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. **in ambito Information Technology e in ambito Produttivo.**

In particolare la risorsa dovrà curare la stesura della documentazione sia delle gare soprasoglia comunitaria (strategia, disciplinare, bandi, etc.) che delle gare sottosoglia comunitaria (lettera d'Invito, dichiarazioni di impegno, etc.); collaborare, di concerto con le strutture richiedenti, alla stesura/integrazione dei capitolati tecnici, contribuendo attivamente all'analisi dei fabbisogni; fornire supporto nella gestione delle attività connesse agli approvvigionamenti inerenti l'ambito IT e gli Impianti Produttivi; supportare il Responsabile nelle analisi di mercato necessarie all'individuazione delle migliori modalità di acquisto, in funzione anche dell'evoluzione del settore merceologico di interesse.

Requisiti richiesti:

Competenze Specialistiche

- Laurea Specialistica in Ingegneria Meccanica ovvero Ingegneria Informatica ovvero titoli equivalenti;
- Conoscenza del Codice degli Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
- Conoscenza procedure di espletamento di gare europee;
- Esperienza nella predisposizione di documentazione di gara e degli obblighi connessi alla pubblicazione di bandi europei;
- Conoscenza dei sistemi di pianificazione;
- Conoscenza dei Principi di Project e Contract Management;
- Esperienza pregressa nel ruolo o in ruoli simili in realtà aziendali di medie e grandi dimensioni.

Capacità e Attitudini Individuali

- Elevate capacità di Problem Solving;
- Orientamento al Risultato;
- Ottime Capacità di Pianificazione e Organizzazione;
- Buona Comunicazione;
- Predisposizione a lavorare in team.

Completano il profilo un buon utilizzo del PC e in particolare del pacchetto MS Office e la buona conoscenza della lingua inglese.

La conoscenza del sistema SAP e delle piattaforme di e-procurement saranno ritenuti requisiti preferenziali.

Tipologia di contratto: La tipologia del contratto e la retribuzione saranno commisurate sulla base dell'effettiva esperienza e professionalità maturata.

Sede di lavoro: Roma

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi, legge 903/77 e L.125/91

L'invio della candidatura potrà essere effettuato a decorrere **dall'1 al 14 Luglio 2015.**

L'Azienda convocherà alle prove selettive i soli candidati in possesso di un profilo maggiormente in linea con quello ricercato e comunicherà loro le modalità di svolgimento della selezione esclusivamente tramite posta elettronica.

La selezione potrà anche essere condotta da una società di selezione specializzata.