



ISTITUTO POLIGRAFICO
E ZECCA DELLO STATO

Ricerca di personale per la Direzione Internal Auditing:

n. 1 Internal Audit Manager

Profilo posizione:

La risorsa si occuperà principalmente di supportare la Direzione nelle attività inerenti la valutazione dell'adeguatezza del Sistema Aziendale di Controllo Interno e di fornire supporto agli organi di controllo con particolare riferimento alla compliance integrata, con responsabilità diretta relativamente agli ambiti di attività.

Dovrà inoltre analizzare e valutare i rischi complessivi a livello aziendale e di Gruppo, tenendo conto anche delle tematiche di controllo relative alla compliance aziendale (D.Lgs 231/2001, Legge 262/2005; D.Lgs. 81/2008, Codice Appalti, ecc.); avrà la responsabilità di: programmare e realizzare gli interventi di *audit* previsti dal piano annuale *risk based*, monitorare periodicamente i piani d'azione del management e relativi *follow-up*, *assicurare il controllo qualità dei progetti assegnati in base agli Standard professionali di riferimento*, supportare l'Organismo di Vigilanza nell'aggiornamento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 e nella gestione delle segnalazioni.

La posizione sarà a diretto riporto del Direttore Internal Auditing.

Età: il/la candidato/a ideale ha una età compresa entro i 40 anni.

Requisiti richiesti:

Competenze Specialistiche

- Laurea specialistica in discipline economiche o ingegneria gestionale o titoli equipollenti;
- Possesso di Certificazioni professionali (CIA, CCSA, CISA, ecc.);
- Esperienza professionale pluriennale in funzioni Internal Audit di aziende strutturate ovvero in primarie società di consulenza specializzate in materia di sistema di controllo interno e corporate governance (Governance, Risk & Compliance);
- Conoscenza standard e metodologie di Internal Audit;
- Conoscenza delle attività di Analisi di Processo e dei processi amministrativo-finanziari;
- Esperienza e competenza in materia di D.Lgs 231/2001;
- Conoscenza delle principali normative di riferimento.

Capacità e Attitudini Individuali

- Elevate capacità di Problem Solving;
- Orientamento al Risultato;
- Capacità di Pianificazione e Organizzazione;
- Ottime doti comunicative e relazionali;
- Leadership/Gestione del Team.

Completano il profilo la partecipazione a Master specifici in materia, un buon utilizzo del PC (pacchetto MS Office, sistema SAP, sistemi informativi per la gestione del processo di audit) e la conoscenza della lingua Inglese.

Tipologia di contratto: Tempo Indeterminato full-time

Sede di lavoro: Roma

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi, Legge 903/77 e L.125/91.