

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA SUL NUOVO SISTEMA TELEMATICO DI ACQUISTO DEL POLIGRAFICO

Approvato con deliberazione dell'Amministratore Delegato del 21/12/2020



Articolo 1 Accesso al Sistema Telematico di Acquisto del Poligrafico

Il Sistema Telematico di Acquisto del Poligrafico (di seguito “Sistema”) è accessibile dal sito internet www.gare.ipzs.it.

L’accesso al Sistema avviene esclusivamente tramite la registrazione (Home > Registrazione). L’Operatore Economico sceglie fin dall’inizio del processo le credenziali di accesso al Sistema (nome utente e password, di seguito “credenziali”); l’utente è tenuto a non diffondere a terzi tali credenziali.

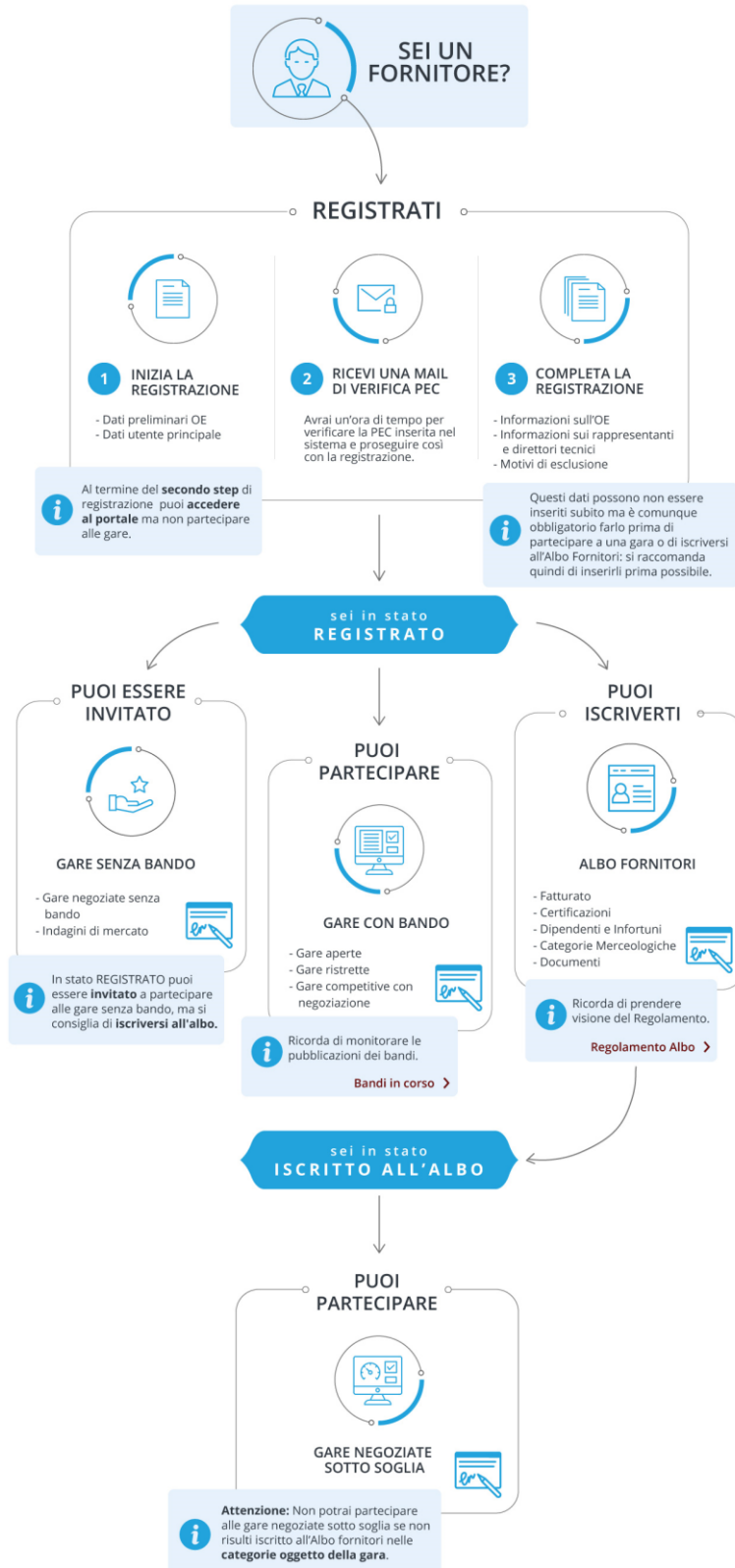
La registrazione prevede il completamento i seguenti passi:

- inserimento dati preliminari Operatore Economico
- inserimento dati anagrafici utente (inclusa la scelta delle credenziali di accesso)
- verifica della PEC inserita
- completamento anagrafica Operatore Economico
- inserimento dati rappresentanti e direttori tecnici
- inserimento motivi di esclusione (art. 80 del D.Lgs. 50/2016)

Senza la verifica della PEC non sarà possibile accedere al Sistema; a seguito della verifica positiva della PEC si potrà accedere e completare l’inserimento dei dati di registrazione. Il completamento dei dati di registrazione potrà essere effettuato anche successivamente, ma la mancanza di questi dati impedirà la partecipazione alle gare e l’iscrizione all’Albo Fornitori.

Per gli Operatori Economici italiani è obbligatoria la PEC, mentre per quelli esteri è ammesso anche un indirizzo di posta elettronica non certificata.

In particolare l’Operatore Economico registrato potrà partecipare a tutte le procedure di gara diverse dalle negoziate sotto soglia: per poter partecipare anche a queste ultime dovrà invece essere iscritto all’Albo Fornitori nella categoria oggetto della gara, come indicato nel *Regolamento per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria* nonché nel *Regolamento relativo alla istituzione e alla gestione dell’albo fornitori per l’affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria*.



Articolo 2 Requisiti tecnici minimi

I requisiti tecnici per l'utilizzo del Sistema, disponibili anche sul sito www.gare.ipzs.it (Home > Requisiti Tecnici), sono riportati di seguito.

Caratteristiche hardware minime consigliate:

- sistema operativo Microsoft Windows Vista 10
- memoria RAM: 8 GB
- processore: Intel core i5 o superiori o AMD

Risoluzione video: 1280 x 800 o superiore.

Connettività Internet: Banda Larga

Caratteristiche software consigliate:

- Browser web
 - Mozilla Firefox 58 o superiore
 - Google Chrome 63 o superiore
 - Microsoft Internet Explorer 11 o superiore
- Javascript: Attivo
- Supporto cookies: Attivo

Si consiglia inoltre, prima di utilizzare il Sistema, di verificare la disponibilità, sul proprio PC, di:

- un applicativo per l'elaborazione dei testi (Microsoft Word 2007 o superiore oppure Open Office)
- un applicativo per la lettura di file .pdf (Adobe Acrobat Reader 9 o superiore)

Articolo 3 Firma digitale

Per l'utilizzo del Sistema è necessario il possesso, da parte del rappresentante o procuratore sottoscrittore dei documenti richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori o per la partecipazione ad una gara, di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/05.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di presentazione dell'offerta, che viene registrata dal Sistema.

Ogni documento, una volta firmato digitalmente, assumerà l'ulteriore estensione “.p7m”, in conformità alle regole dell'Agenzia per l'Italia Digitale in materia di firma digitale, ad eccezione della firma digitale nel formato Adobe® PDF (in tal caso l'estensione rimane “.pdf” pur avendo firmato digitalmente il file). È necessario pertanto verificare, prima di inviare la propria offerta, la corretta estensione del file firmato digitalmente. Il Sistema permette comunque di verificare la corretta apposizione della firma digitale, avvisando in caso di caricamento di un file non firmato laddove è invece richiesto un file firmato; **resta fermo l'onere da parte del concorrente di verificare la corretta apposizione della firma digitale dove richiesta.**

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposto durante il periodo di validità del certificato della firma. I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di presentazione dell'offerta, dovranno associare al documento firmato digitalmente una marcatura temporale certificata.

Si precisa che, nel caso in cui venga associata al documento informatico firmato digitalmente una marcatura temporale certificata, e in tutti i casi in cui la firma digitale sia scaduta o revocata, il file ottenuto alla fine del processo di marcatura assumerà l'estensione “.tsr”. In tal caso dovrà essere inserito sul Sistema il documento firmato digitalmente (con estensione “.p7m”) e il documento marcato temporalmente (con estensione “.tsr”). Si segnala inoltre che molti software, nel marcare temporalmente un file, generano un unico file con estensione “.m7m” che contiene al suo interno entrambi i file “.p7m” e “.tsr”.

In caso di firma dello stesso documento da parte di diversi soggetti, si invita ad utilizzare la funzionalità di firma multipla (“Aggiunta di Firma ad un documento Firmato”) e non quella di firma annidata (“Aggiunta di una Controfirma ad un documento firmato”), evitando quindi ad esempio di caricare file con estensione “.p7m.p7m”.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati singolarmente dai soggetti autorizzati. Non è consentito, a pena di esclusione, firmare digitalmente un file compresso contenente più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Non è necessario apporre la firma autografa e poi scannerizzare il documento da firmare digitalmente, né allegare la scansione di un documento di identità: il certificato di firma digitale valido sostituisce tutti i suddetti adempimenti.

Articolo 4 Gestore del Sistema

Il Gestore del Sistema è il soggetto terzo incaricato dal Poligrafico all'esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema medesimo, assumendone il Gestore stesso ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema è il soggetto incaricato di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica e logica del Sistema stesso e provvede alla nomina degli Amministratori di sistema, qualora necessario per l'espletamento delle attività sopra indicate.

Inoltre, il Gestore del Sistema assume il ruolo di:

- Responsabile ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, quando il trattamento riguarda dati personali di cui il Poligrafico è Titolare del trattamento
- Sub Responsabile del trattamento ex art. 28, par. 2 e 4 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, quando il trattamento riguarda dati personali di cui il Poligrafico è a sua volta Responsabile del trattamento.

Articolo 5 Tipologia di gare telematiche

La tipologia di gare che il Poligrafico svolge sul Sistema in modalità telematica è principalmente “a busta chiusa”; gli Operatori Economici invitati in caso di procedura negoziata, nonché tutti gli Operatori

Economici interessati in caso di procedura con bando, possono presentare la propria offerta entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Tale data è visibile sul Sistema e, in caso di procedura negoziata, è indicata anche nella comunicazione di invito.

La documentazione e tutte le informazioni relative alle gare, a eccezione delle indagini di mercato, sono visibili nella sezione pubblica del sito www.gare.ipzs.it, quindi anche senza accedere con le proprie credenziali; le indagini di mercato sono invece visibili solamente agli Operatori Economici invitati, dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali.

L'invito alle procedure negoziate viene inviato tramite il Sistema ed è quindi visibile nell'area privata inoltre una copia viene inviata alla PEC/e-mail indicata in fase di registrazione. Si fa presente che le comunicazioni inviate non hanno mai file allegati: gli eventuali allegati sono accessibili solamente effettuando l'accesso al Sistema e visualizzando il messaggio originale. Il Poligrafico non è quindi in alcun modo responsabile per il mancato recapito dell'invito o di qualsiasi altra comunicazione alla PEC/e-mail dell'Operatore Economico, in quanto tutte le comunicazioni sono sempre disponibili sul Sistema. Inoltre, le gare alle quali si è stati invitati e per le quali non è ancora trascorso il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, vengono comunque visualizzate subito dopo l'accesso nella sezione dell'area privata, insieme a tutte le procedure con bando per le quali non è ancora trascorso il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il contenuto delle "buste elettroniche" è visibile al Poligrafico solo alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e nel seguente ordine: documentazione amministrativa, tecnica (se presente) ed economica, a meno dei casi previsti dal D.Lgs. 50/2016 nei quali è possibile invertire l'ordine di apertura e valutazione (es. in caso di criterio del prezzo più basso, prima economica e poi amministrativa). Non è possibile accedere al contenuto di una busta se prima non è stato completato l'esame dei documenti contenuti nella busta precedente.

Articolo 6 Modalità di svolgimento delle gare telematiche

L'offerta dovrà essere inviata compilando gli appositi campi come prescritto dal manuale disponibile sul Sistema nell'area Contatti e Supporto. Sempre tramite il Sistema dovranno essere inviati anche tutti i documenti richiesti nella documentazione di gara, effettuandone il caricamento in formato elettronico negli appositi spazi previsti per ciascun documento, come spiegato nel suddetto manuale. Per supporto nella presentazione dell'offerta è possibile contattare l'helpdesk ai riferimenti indicati sul Sistema sotto la voce di menu Contatti e Supporto.

In caso di documenti scannerizzati, è preferibile il formato pdf in modo da contenere le dimensioni del file; laddove necessario è possibile allegare un numero qualsiasi di file relativi alla medesima richiesta, mentre è da evitare il caricamento di un unico file compresso. Se dovesse comunque essere necessario allegare file compressi, è preferibile il formato zip. Ciascun file deve avere dimensione inferiore a 50 MB.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati singolarmente dai soggetti autorizzati. Non è consentito, a pena di esclusione, firmare digitalmente un file compresso contenente più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

I seguenti documenti vengono generati dal Sistema in formato pdf, sulla base dei dati inseriti nei campi proposti dai vari form delle pagine web:

- Domanda di partecipazione alla gara;
- DGUE;
- Dichiarazione Impresa ausiliaria (in caso di avvalimento);
- DGUE Impresa ausiliaria (in caso di avvalimento);
- Patto d'integrità;
- Scheda di valutazione tecnica (in caso di punteggi tecnici quantitativi);

- Offerta economica.

I suddetti documenti dovranno quindi essere scaricati, firmati digitalmente e caricati sul Sistema negli appositi spazi previsti; per modificare i dati che compaiono nel documento è necessario tornare alla pagina web dove si trova il form di inserimento di quei dati, inserire i nuovi valori e quindi rigenerare il documento pdf.

La maggior parte dei dati dell'Operatore Economico utilizzati nella generazione della Domanda di partecipazione e del DGUE provengono dai form compilati in fase di registrazione; per modificarli è sufficiente tornare alla pagina di registrazione dove sono stati inseriti, mentre in caso di iscrizione all'Albo Fornitori è necessario richiedere una modifica che viene sottoposta all'approvazione del Poligrafico. **Gli Operatori Economici iscritti all'Albo Fornitori sono quindi tenuti ad aggiornare i loro dati tempestivamente nel momento in cui si verificano delle variazioni rispetto a quanto dichiarato in fase di iscrizione, al fine di evitare un allungamento del tempo di presentazione dell'offerta in caso di aggiornamento contestuale alla partecipazione ad una gara.**

Salvo deroghe espressamente autorizzate, non saranno ammesse ed accettate offerte inviate al Poligrafico con altre modalità (fax, e-mail o raccomandata).

Le singole gare telematiche sono disciplinate, coerentemente con il presente Regolamento, secondo quanto scritto nella documentazione di gara e si svolgono secondo i tempi e le modalità ivi stabilite.

In particolare, l'Operatore Economico dovrà accertarsi di aver allegato sul Sistema tutti i documenti necessari secondo quanto previsto nella documentazione di gara; alcuni documenti sono classificati sul Sistema come "facoltativi" ai fini del proseguimento nella presentazione dell'offerta. Quindi è tecnicamente possibile presentare l'offerta senza allegarli, tuttavia ciò non potrà in alcun modo costituire una giustificazione per non aver presentato un documento che, per quell'Operatore Economico, è in realtà obbligatorio. Ad esempio, le giustificazioni per la riduzione dell'importo della garanzia sono documenti facoltativi, ma se un Operatore Economico presenta una garanzia di importo ridotto dovrà obbligatoriamente allegare le giustificazioni necessarie, nonostante sul Sistema siano classificate come documenti "facoltativi". Tuttavia, al fine di guidare il più possibile gli Operatori Economici nella presentazione dei documenti, la maggior parte delle richieste vengono create in base al verificarsi di alcune condizioni che le rendono obbligatorie (es. procura in caso di procuratore, documenti relativi all'avvalimento in caso di avvalimento).

L'offerta pervenuta dall'utenza assegnata all'Operatore Economico viene considerata a tutti gli effetti presentata da tale Operatore Economico. Pertanto, l'Operatore Economico assume ogni responsabilità, esonerando a tal fine il Poligrafico, in merito all'utilizzo dell'utenza assegnata per la partecipazione alle gare telematiche. La persona fisica alla quale l'utenza fa riferimento non deve necessariamente coincidere con il firmatario dei documenti di gara, il quale a sua volta non deve necessariamente avere un'utenza sul Sistema ma deve risultare censito come rappresentante dell'Operatore Economico con poteri di firma.

Il Poligrafico si riserva di annullare, prorogare, estendere e/o sospendere, in qualsiasi momento, le singole gare telematiche dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti, con le modalità indicate al comma successivo.

L'offerta risulta presentata solamente quando compare l'apposito messaggio sul Sistema e viene ricevuta una comunicazione di conferma dell'avvenuto invio. Fino alla scadenza della gara è possibile ritirare l'offerta, modificarla e presentarla di nuovo; sia al momento del ritiro che della nuova presentazione viene ricevuta una comunicazione di conferma. Se però dopo aver ritirato l'offerta la gara scade prima che l'offerta sia stata ripresentata, non sarà più possibile presentare l'offerta.

Se si prova a inviare l'offerta a pochi secondi dalla scadenza, è possibile che l'invio non vada a buon fine a causa di eventuali ritardi nella connessione alla rete: **si invitano pertanto tutti gli Operatori Economici a completare l'invio dell'offerta con largo anticipo rispetto al termine di scadenza della gara, in quanto non possono essere ammesse offerte presentate oltre tale termine.**

Articolo 7 Comunicazioni

Ai fini dell'utilizzo del Sistema e per tutte le attività e le operazioni ivi compiute, l'Operatore Economico elegge il proprio domicilio presso la sezione "Comunicazioni" del Sistema, nonché presso gli altri recapiti da questo dichiarati, quali l'indirizzo PEC, il fax e la sede legale.

Tutte le comunicazioni effettuate dall'Operatore Economico quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti, documenti, certificazioni, dovranno di regola essere effettuate utilizzando la sezione "Comunicazioni" disponibile nel Sistema. Il Fornitore prende atto che l'utilizzo della sezione "Comunicazioni" è esclusivamente riservato alle comunicazioni inerenti alle operazioni compiute nel Sistema. Non è pertanto ammesso l'impiego di tale sezione per comunicazioni estranee o comunque non direttamente inerenti all'utilizzo predetto.

In particolare, tutte le comunicazioni inviate agli Operatori Economici tramite il Sistema verranno ivi rese disponibili nella sezione dedicata ai messaggi della gara (Home > Pannello gara), dopo aver effettuato il login con la propria username e password. Tali comunicazioni verranno comunque inviate anche all'indirizzo e-mail (obbligatoriamente PEC per gli Operatori Economici italiani) indicato dall'Operatore Economico sul Sistema in fase di registrazione. Il Poligrafico non sarà quindi in alcun modo responsabile per il mancato recapito delle comunicazioni all'indirizzo e-mail dell'Impresa, in quanto tali comunicazioni saranno comunque sempre disponibili sul Sistema e sarà comunque onere dell'Operatore Economico verificare con costanza la loro presenza sul Sistema. Eventuali allegati saranno disponibili solamente sul Sistema e non sulle e-mail ricevute.

Laddove il Poligrafico lo ritenga necessario (ad esempio in caso di malfunzionamento del Sistema o comunque di oggettiva impossibilità, anche temporanea, di utilizzare la sezione "Comunicazioni") od opportuno, le comunicazioni di cui sopra saranno inviate all'Operatore Economico presso altri recapiti da questo dichiarati, quali l'indirizzo e-mail (obbligatoriamente PEC per gli Operatori Economici italiani), il numero di fax e la sede legale. Sono fatte salve specifiche prescrizioni eventualmente previste nella documentazione di gara.

L'Operatore Economico si impegna ad accedere, verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita, e comunque tutte le volte che si renderà necessario in funzione della propria partecipazione al Sistema, la sezione "Comunicazioni Ricevute" delle gare alle quali sta partecipando, la casella e-mail da questo indicata, così come ogni altra sezione eventualmente indicata dal Poligrafico all'interno del Sistema. **Si suggerisce pertanto di utilizzare caselle e-mail generiche (es. info@pec.it) piuttosto che indirizzi associati a specifiche persone, che potrebbero venire disattivati o diventare inaccessibili.**

L'Operatore Economico si impegna inoltre ad adottare comunque tutte le cautele idonee a garantire un efficiente funzionamento del Sistema, tenendo indenni il Poligrafico e il Gestore del Sistema da qualsiasi pregiudizio potesse agli stessi derivare, sia direttamente che indirettamente, dall'utilizzo illecito o comunque improprio del Sistema.

Il Poligrafico e il Gestore del Sistema non potranno comunque essere ritenuti responsabili per eventuali malfunzionamenti del Sistema che in qualsiasi modo possano pregiudicare o ritardare la consegna delle comunicazioni al destinatario finale.

Articolo 8 RegISTRAZIONI di sistema

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono attribuite agli Operatori Economici attraverso le proprie credenziali, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera u-ter), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Le registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Il tempo del sistema è sincronizzato sull'ora

italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

L'Operatore Economico dichiara e riconosce che le RegISTRAZIONI di Sistema fanno piena prova dei rapporti tra le parti. Tali RegISTRAZIONI hanno carattere riservato e non verranno divulgate a terzi, al di fuori delle ipotesi espressamente consentite, quali ad esempio l'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. e la richiesta dell'Autorità Giudiziaria. Ove possibile, il Poligrafico e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli Operatori Economici gli interventi di manutenzione sul Sistema. Gli Operatori Economici, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema potrà in ogni momento essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

L'Operatore Economico esonera il Poligrafico e il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni il Sistema.

Articolo 9 Malfunzionamenti

Il Poligrafico si riserva la facoltà di sospendere, rinviare o annullare le singole gare telematiche qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento del Sistema, dell'infrastruttura del Poligrafico o della rete internet, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al portale ovvero che impediscano agli stessi di formulare le loro offerte.

Gli Operatori economici esonerano il Poligrafico da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a collegarsi al Sistema.

Il Poligrafico si riserva di sospendere o limitare temporaneamente l'accesso al Sistema per l'effettuazione degli interventi tecnici necessari a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Nessuna responsabilità può essere validamente imputata al Poligrafico per qualunque genere di danno che dovessero subire gli Operatori economici a causa di problemi, malfunzionamenti o difetti legati all'accesso e/o all'utilizzo del Sistema, inclusi, in via esemplificativa ma non limitativa, i danni derivanti dalla mancata partecipazione alle gare telematiche o dall'impossibilità di proseguire la partecipazione alle stesse.

Articolo 10 Regole di condotta

Gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dalle presenti Regole. Gli utenti sono responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari del Poligrafico nonché per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

Le credenziali sono strettamente personali e riservate. Il titolare delle credenziali è tenuto a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi, e a utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi.

A tale fine il titolare delle credenziali, personalmente e in nome e per conto dell'Operatore Economico per cui è Registrato, si impegna ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire il corretto utilizzo delle credenziali e a comunicare immediatamente al Gestore del Sistema, con le modalità di seguito indicate, l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso abusivo o improprio, o qualsiasi altro fatto che ne comprometta la sicurezza.

Il titolare delle credenziali è tenuto a modificare la propria password in conformità a quanto verrà eventualmente indicato dal Poligrafico e, comunque, conformemente a quanto previsto dalla normativa

applicabile, utilizzando l'apposita procedura prevista dal Sistema. In qualunque momento il titolare potrà procedere alla modifica della propria password con le modalità indicate nel Sistema.

Il titolare delle credenziali, così come l'Operatore Economico di appartenenza, sono consapevoli e si assumono ogni responsabilità del fatto che la conoscenza delle credenziali da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Sistema ed il compimento di atti giuridicamente vincolanti direttamente imputabili al soggetto titolare delle credenziali.

Il titolare delle credenziali e il relativo Operatore Economico di appartenenza esonerano pertanto il Gestore del Sistema e il Poligrafico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo delle credenziali da parte di terzi e, in generale, in connessione con l'utilizzo abusivo, improprio o comunque pregiudizievole di tali strumenti, impegnandosi a risarcire il Gestore del Sistema e, se del caso, il Poligrafico per i danni di qualsiasi natura che dovessero eventualmente subire in conseguenza di tali eventi.

In ogni caso di sospetta divulgazione o di comunicazione ad altri soggetti, sottrazione, furto o circostanza da cui possa derivare comunque l'abusiva divulgazione delle credenziali, e comunque in ogni ipotesi di sospetta perdita della riservatezza delle credenziali, il titolare delle credenziali ovvero l'Operatore Economico di appartenenza dovranno comunicare tale circostanza al Gestore del Sistema attraverso l'apposito helpdesk indicato nel Sistema, che provvederà – effettuate le opportune verifiche al fine di identificare il chiamante – a sospendere la validità delle credenziali: in caso di sottrazione o furto il titolare delle credenziali ovvero l'Operatore Economico di appartenenza dovranno quindi provvedere entro le successive 48 ore ad inviare la copia della denuncia effettuata presso le competenti Autorità. In ogni caso tutti gli atti compiuti con l'utilizzazione dei suddetti codici saranno ritenuti giuridicamente vincolanti e direttamente imputabili all'Operatore Economico di appartenenza del titolare delle credenziali.

Nel caso in cui il titolare abbia dimenticato le credenziali dovrà seguire le istruzioni indicate sul Sistema per ottenere le nuove credenziali.

Gli Operatori Economici si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie a evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle gare, con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

Il Poligrafico si riserva quindi il diritto di revocare, in qualsiasi momento, l'accesso al Sistema agli Operatori economici che si siano resi responsabili di utilizzo improprio e/o fraudolento del Sistema stesso, salvo il diritto ad agire per il risarcimento degli eventuali danni subiti nonché di segnalare il fatto all'autorità giudiziaria e all'ANAC per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Articolo 11 Responsabilità dell'Operatore Economico e manleva

A fronte di violazioni delle presenti Regole, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dell'Operatore Economico, inclusa la violazione di diritti di brevetto, di modello, di know-how, di autore ed in genere di privativa altrui, oltre ai provvedimenti di cui all'articolo precedente, il Poligrafico e il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di propria competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

L'Operatore Economico si impegna a manlevare e a tenere indenni il Poligrafico e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte dal Poligrafico e/o dal Gestore del Sistema e/o da terzi a causa di violazioni delle presenti Regole o comunque di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o della violazione della normativa vigente, inclusa la violazione di diritti di brevetto, di modello, di know-how, di autore ed in genere di privativa altrui.

Articolo 12 Assistenza

Per chiarimenti in merito allo svolgimento delle procedure telematiche è possibile contattare l'helpdesk ai riferimenti indicati in homepage del Sistema (Home > Contatti e Supporto).

Inoltre, sul Sistema sono disponibili i manuali (Home > Contatti e Supporto). A tale proposito, si precisa che il Poligrafico non risponde di eventuale errato utilizzo del Sistema o di mancato rispetto delle istruzioni riportate nel suddetto manuale da parte degli Operatori Economici.